

ROMÂNIA

JUDETUL BACAU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU

HOTARÂRE

privind completarea HCL 118/2006 pentru aprobarea finantarii unor obiective de investitii de interes local din Municipiul Bacau, printr-un montaj financiar credit/obligatiuni municipale în valoare de maxim 120 milioane RON, cu o maturitate de maxim 20 ani.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU

Având în vedere:

- Expunerea de motive a d-lui Primar;
- Raportul de specialitate nr. 28577 din 21.07.2006 al Serviciului Cabinet Primar;
- Prevederile art.1 alin.(2) litera "d", art. 58 si 59 din OUG 45/2003 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 61 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Hotarârea Consiliului Local Nr.118/2006
- Legea nr. 313/2004 a datoriei publice;
- Regulamentul Comisiei Nationale a Valorilor Mobiliare nr. 1/2006 privind emitentii si operatiunile cu valori mobiliare;
- Legea 297/2004 privind piata de capital;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, art. 13 lit. (d);
- În temeiul art. 38 alin. (4) lit b) si art. 46 alin. (1) si (2) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv prin Legea nr.286/06.07.2006;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba contractarea unui credit bancar de tip linie de finantare revolving de tip „Bridge Loan” necesar finantarii obiectivelor de investitii:

- Constructii locuinte pentru tineri si mansardari
- Contributii la definitivarea constructiei Catedralei Ortodoxe
- Cofinantarea la proiectul PHARE Centrul expozitional si de afaceri Bacau
- Modernizarea unor strazi si constructii de parcari noi
- Constructia Spitalului Municipal Bacau
- Reabilitarea termica a blocurilor
- Reabilitarea si modernizarea punctelor termice si instalatiile de transport agent termic
- Reabilitarea termica si dotarea institutiilor de învățământ
- Amenajarea spatiilor verzi, parcurilor, terenurilor de joaca si aleilor dintre blocuri
- Constructia si modernizarea centrului sportiv
- Constructia podului Serbanesti
- Constructie pasaj subteran CFR
- Constructia unui camin de bătrâni

- Modernizarea sediului de evidenta a populatiei, pasapoarte si permise.
pana la concurenta plafonului maxim de 40 milioane RON, pe o perioada de maxim 3 ani.

Art. 2. Se aproba lansarea unei emisiuni de obligatiuni municipale pe piata interna de capital în valoare de maxim 120 milioane RON, cu o maturitate de maxim 18 ani, în serii pentru refinantarea creditului specificat la Art.1.

Art. 3: Se aproba Normele procedurale interne pentru achizitionarea de servicii financiare de structurare cu privire la montajul financiar credit-emisiune de obligatiuni, asa cum sunt acestea descrise în Anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 4. (1) Garantarea împrumutului se va face din veniturile bugetului Municipiului Bacau. Quantumul veniturilor cu care Municipiul Bacau va garanta anual, va fi egal cu obligatiile de plata a principalului, a dobânzilor si a comisioanelor referitoare la acest împrumut, aferente anului respectiv.

(2) Serviciul datoriei publice locale nu reprezinta obligatii sau raspunderi ale Guvernului si acesta va fi platit din bugetele locale sau/si din împrumuturi pentru refinantarea datoriei publice locale.

(3) Se împuterniceste Primarul Municipiului Bacau sa semneze în numele si pentru Municipiul Bacau acordurile de garantare ale împrumuturilor si sa semneze în numele si pentru Consiliului Local Bacau toate documentele necesare obtinerii si derularii finantarilor prin creditare obligatara si bancara, inclusiv structura finala a finantarii si normele procedurale interne de achizitie a serviciilor de creditare bancara/intermediere financiara.

Art. 5. Se constituie comisia de evaluare, negociere si adjudecare a serviciilor financiare de structurare precum si a serviciilor de creditare bancara /intermediere financiara si de vânzare pe piata primara interna de capital a emisiunii de obligatiuni municipale Bacau. Comisia va avea urmatoarea componenta:

1. presedinte: ONICA Nicolae, viceprimar al Municipiului Bacau,
2. membru: VINERICA Clementina, sef serviciu financiar,
3. membru: POPOVICI Ovidiu, secretar al Municipiului Bacau,
4. membru: DOSPINESCU Adrian, director Directia Tehnic-Achizitii,
5. membru: PADUREANU Leonard, sef serviciu implementare programe

Art. 6. Primarul Municipiului si Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Bacau vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU



NR.200

DIN 31.07.2006

Red. PL/PL/Ex. 1/Ds. V/A5

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru achiziționarea de servicii financiare de structurare privind emisiunea de obligațiuni municipale, prefinantate cu o linie de finanțare revolving credit de tip bridge loan, pe termen scurt pentru atragerea de resurse financiare necesare realizării unor obiective de investiții de interes local

SECȚIUNEA I: Descrierea procedurilor

În temeiul:

- prevederilor art. 21. și ale art. 68. din Legea nr. 215/23.04.2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 13 lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- prevederilor OUG 45/2003 și ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale
- prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. _____ din _____ privind finanțarea unor obiective de investiții de interes local

și în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii financiare aferente emisiunii de obligațiuni municipale, prefinantate cu un credit revolving de tip bridge loan pe termen scurt, pe piața internă de capital, pe baza respectării unor criterii de natură tehnico-economică și prin utilizarea sistemului concurențial adaptat la specificul achiziției, se stabilește o procedură de selecție după cum urmează:

- a) Publicare în două cotidiane (unul local și unul național) și pe site-ul primăriei a invitației de participare pentru selecția ofertelor și invitarea potențialilor prestatori;
- b) Înmânarea instrucțiunilor pentru ofertanți, la cerere;
- c) Primirea ofertelor; Termenul limită de depunere a ofertelor prin poșta sau personal este de _____, orele _____ AM/PM;
- d) Îndeplinirea de către comisia de evaluare a ofertelor a atribuțiilor care îi revin:
 - I. derularea ședinței de deschidere a ofertelor;
 - II. examinarea ofertelor prezentate de către ofertanți și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;
 - III. respingerea ofertelor necorespunzătoare, dacă este cazul;
 - IV. evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;
 - V. întocmirea și înaintarea către conducerea Primăriei Municipiului Bacău a hotărârii comisiei de evaluare, negociere și adjudecare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- e) Transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- f) Încheierea contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

Invitația de participare, instrucțiunile pentru participanți referitoare la condițiile impuse de autoritatea contractantă privind capacitatea tehnică a ofertantului, informațiile generale, descrierea

serviciilor solicitate, instructiunile privind datele limita care trebuie respectate si formalitatile care trebuie îndeplinite, instructiunile referitoare la modul de prezentare si de depunere a ofertei, precum si perioada de valabilitate a acesteia, precum si instructiunile privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii financiare vor avea continutul prezentat în Sectiunea a II-a si fac parte integranta din prezentele norme.

NOTA

Câştigatorul desemnat în urma acestui proces de selectie **va reprezenta interesele Primariei Municipiului Bacau** în relatia cu tertii în privinta finantarii.

Acesta **nu va putea participa ulterior în calitate de ofertant sau în calitate de membru** al vreunui sindicat, grup sau consortiu care înainteaza o oferta de servicii de creditare bancara, intermediere, vânzare, depozitare sau de plata legate de aceasta emisiune de obligatiuni

De asemenea, **câştigatorul desemnat în urma acestui proces de selectie nu va putea consilia si nici întreține relatii contractuale de orice natura** cu vreun ofertant sau membru al vreunui sindicat, grup sau consortiu care înainteaza o oferta de servicii de creditare bancara, intermediere, vânzare, depozitare sau de plata legate de aceasta emisiune de obligatiuni, pe întreaga lor durata de viata.

SECTIUNEA A II - A: Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

A) INFORMATII GENERALE

1. Obiectul procesului de selectie de oferte. Descrierea serviciilor solicitate

- 1.1. Primaria Municipiului Bacau organizeaza selectie de oferte pentru adjudecarea contractarii de servicii financiare de structurare aferente emisiunii de obligatiuni municipale pe piata interna de capital, prefinantate cu un credit de tip bridge loan. Selectia de oferta se organizeaza în conformitate cu prevederile art. 13 lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica si prevederile Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Bacau nr. _____ din _____ privind finantarea unor obiective de investitii de interes local.
- 1.2. Organizarea si finalizarea procesului de selectare de oferte se face de catre Primaria Municipiului Bacau situata la adresa: Bacau, str. Marasesti, nr. 6, Jud. Bacau.
- 1.3. Obiectul procesului de selectare de oferte este constituit din servicii financiare de structurare referitoare la montajul financiar format dintr-un credit de tip bridge loan si o emisiune de obligatiuni municipale pe piata interna de capital, care refinanteaza acest credit, dupa cum urmeaza:
 - 1.3.1. Structurarea mecanismului financiar credit urmat de emisiune de obligatiuni ce vor fi emise în serii de catre Municipiul Bacau, în valoare de maxim **120 milioane lei RON**, astfel încât sa se încadreze în plafonul maximal de îndatorare, sa aiba o eficienta cât mai mare si sa fie adaptat la nevoile municipalitatii.
 - 1.3.2. Aceasta structurare include:
 - 1.3.2.1. Proгноza gradului de îndatorare, realizarea unei prognoze bugetare multianuale pe perioada derularii împrumutului;

- 1.3.2.2.Stabilirea perioadelor de tragere pentru creditul de tip bridge loan;
- 1.3.2.3.Stabilirea structurii creditului, modului de calcul al dobânzii, structura optima credit si obligatiuni
- 1.3.2.4.Alegerea si propunerea momentului optim pentru lansarea emisiunii;
- 1.3.2.5.Stabilirea termenelor de scadenta ale emisiunii;
- 1.3.2.6.Nivelul dobânzii ce va fi acordata;
- 1.3.2.7.Frecventa platii dobânzii;
- 1.3.2.8.Termenii rambursarii capitalului împrumutat;
- 1.3.2.9.Valoarea nominala.
- 1.3.3. Realizarea normelor procedurale interne si a caietului de sarcini pentru selectarea simultana a bancii creditoare, intermediarului, agentului de plata, grupului de vânzare pe piata primara si a bancii depozitare;
- 1.3.4. Asistenta în procesul de negociere pentru selectarea simultana a bancii creditoare, intermediarului, agentului de plata, grupului de vânzare pe piata primara si a bancii depozitare;
- 1.3.5. Asistenta în elaborarea documentatiei necesare procesului de avizare a împrumutului de catre Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Autoritatilor Locale din cadrul Ministerului Finantelor;
- 1.3.6. Realizarea proiectului preliminar al prospectului de emisiune;
- 1.3.7. Asistenta în vederea solicitarii autorizarii ofertei si a prospectului de catre CNVM;
- 1.3.8. Asistenta în promovarea emisiunii în mass-media;
- 1.3.9. Promovarea produsului financiar la nivelul investitorilor institutionali potentiali;
- 1.3.10. Asistenta post-emisiune.

2. Participarea ofertantilor

2.1 La selectie pot participa cu oferte firme specializate având ca obiect de activitate prestarea de servicii financiare referitoare la emisiunea de titluri de valoare sau prestarea de servicii de consultanta.

2.2 Câstigătorul desemnat în urma acestui proces de selectie nu va putea consilia si nici întreține relatii contractuale de orice natura cu vreun ofertant sau membru al vreunui sindicat, grup sau consortiu care înainteaza o oferta de servicii de creditare bancara, intermediere, vânzare, depozitare sau de plata legate de aceasta emisiune de obligatiuni.

3. Costul de pregatire a ofertei

3.1 Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregatirea, elaborarea si prezentarea ofertei sale, iar Primaria Municipiului Bacau nu va fi în nici un caz raspunzatoare pentru aceste costuri, indiferent de mersul sau rezultatul selectiei.

B) DOCUMENTELE PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

4. Continutul documentelor pentru elaborarea si prezentarea ofertei

4.1 Setul de documente pentru elaborarea si prezentarea ofertei va cuprinde documentele mentionate mai jos:

- 4.1.1 Instructiuni pentru ofertanti;
- 4.1.2 Invitatie de participare.

C) CONTINUTUL OFERTEI

5. Documentele din care este alcatuita oferta

5.1 Ofertele depuse vor cuprinde urmatoarele:

5.1.1 Oferta tehnica, în conformitate cu cerintele din descrierea serviciilor solicitate;

5.1.2 Oferta financiara/prețul serviciilor solicitate.

5.2 Oferta tehnica va contine o descriere a metodologiei de abordare, incluzând:

5.2.1 Prezentarea experientei societatii în structurarea de emisiuni de obligatiuni ale autoritatilor locale din România. Ofertantii trebuie sa demonstreze ca au furnizat servicii de structurare referitoare la împrumuturi si emiterea de titluri de valoare sau servicii similare cu cele avute în vedere a se executa;

5.2.2 Descrierea procesului de structurare si a activitatilor necesare pentru atragerea creditului si lansarea emisiunii de obligatiuni;

5.2.3 Calendarul de implementare;

5.2.4 Prezentarea costurilor estimate;

5.2.5 Prezentarea solutiilor posibile de minimizare a costurilor montajului financiar format din credit si emisiune de obligatiuni si de eficientizarea resurselor financiare;

5.2.6 Prezentarea serviciilor post-emisiune oferite;

5.2.7 Propunerea de contract;

5.2.8 Curriculum vitae al responsabilului de proiect si al specialistilor-cheie implicati în proiect, relevanta acestora fata de serviciile solicitate. Ofertantul va nominaliza un numar limitat de angajati cheie care vor conduce si raspunde de realizarea lucrarilor.

6. Pretul ofertei

6.1 Pretul ofertei va fi exprimat în lei si în procente din valoarea totala a emisiunii.

7. Perioada de valabilitate a ofertei

7.1 Perioada de valabilitate a ofertei, considerata de la data deschiderii ofertelor, este de 60 zile. Oferta valabila pe o perioada mai scurta, va fi respinsa ca necorespunzatoare.

8. Locul si termenul de depunere a ofertei

8.1 Ofertele vor fi depuse pana la data de _____, ora _____AM/PM, la sediul Primariei Municipiului Bacau din str. Marasesti, nr. 6, jud. Bacau.

8.2 Ofertele sosite dupa aceasta data, respectiv ora vor fi respinse ca oferte întârziate.

Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin posta.

8.3 În situatia în care Primaria Municipiului Bacau aduce amendamente documentelor pentru elaborarea si prezentarea ofertei, aceasta are dreptul sa prelungeasca termenul de depunere a ofertelor. În acest caz, toate drepturile si obligatiile organizatorului procesului de selectie, decurgând din termenul initial, vor decurge si se vor raporta la noul termen.

9. Retragerea ofertelor

9.1 Nici o oferta nu poate fi retrasa sau modificata în perioada cuprinsa între predarea si expirarea perioadei de valabilitate a acesteia.

D) EVALUAREA OFERTELOR

10. Caracterul confidential al procesului de analiza a ofertelor

10.1 Informațiile referitoare la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor nu vor fi comunicate ofertanților sau oricaror altor persoane neimplicate oficial în acest proces înainte ca oferta sau ofertele adjudecate să fie anunțate.

10.2 Nici un ofertant nu va contacta pe perioada derulării selecției (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare, negociere și adjudecare, în nici o problemă cu privire la oferta sa.

10.3 Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, negociere și adjudecare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

11. Clarificarea ofertelor

11.1 În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de selecție va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin poșta sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei.

11.2 În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

12. Examinarea ofertelor

12.1 Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de selecție va analiza în ce măsură acestea sunt corespunzătoare.

12.2 O ofertă corespunzătoare este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără abateri care:

12.2.1 afectează în orice mod obiectul, calitatea sau executia contractului;

12.2.2 limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile Primăriei Municipiului Bacău;

12.2.3 aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

13. Evaluarea și compararea ofertelor

13.1 Pentru evaluarea și compararea ofertelor, Primăria Municipiului Bacău desemnează o comisie de evaluare, negociere și adjudecare.

13.2 Comisia de evaluare, negociere și adjudecare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, prin sistemul sau propriu de punctaj.

13.3 Comisia de evaluare, negociere și adjudecare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

13.4 Evaluarea ofertei de către comisia de evaluare, negociere și adjudecare va lua în considerare, pe lângă prețul exercitării serviciilor financiare și alți factori adiționali precizați în criteriile privind evaluarea și adjudecarea ofertelor.

14. Criterii de evaluare și adjudecare a ofertelor

14.1 Comisia de evaluare, negociere si adjudecare va evalua oferta (ofertele), care îndeplineste (îndeplinesc), toate cerintele din documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

14.2 În evaluarea ofertelor, comisia de evaluare, negociere si adjudecare va avea în vedere:

14.2.1 Prezentarea experientei societatii în structurarea de emisiuni de obligatiuni ale autoritatilor locale din România si numarul de emisiuni de obligatiuni structurate si consiliate

14.2.2 Curriculum vitae al responsabilului de proiect si al specialistilor-cheie implicati în proiect, relevanta acestora fata de serviciile solicitate;

14.2.3 Metodologia de abordare, incluzând:

14.2.3.1 descrierea procesului de structurare si a activitatilor de desfasurat pentru lansarea emisiunii,

14.2.3.2 prezentarea costurilor estimate, calendarul de implementare;

14.2.4 Conditiiile propunerii de contract;

14.2.5 Pretul ofertei;

14.3 Grila de evaluare a ofertelor va avea structura urmatoare:

Nr. crt.	Denumire	Punctaj	Pondere
1.	Prezentarea experientei societatii în structurarea de emisiuni de obligatiuni ale autoritatilor locale din România si numarul de emisiuni de obligatiuni consiliate.	0 - 100	30%
2.	Curriculum vitae ale responsabilului de proiect si a specialistilor-cheie implicati în proiect, relevanta acestora fata de serviciile solicitate	0 - 100	20%
3.	Metodologia de abordare □ descrierea procesului de structurare si a activitatilor de desfasurat pentru atragerea împrumutului □ prezentarea costurilor estimate □ calendarul de implementare	0 - 100	10%
4.	Prezentarea solutiilor posibile de minimizare a costurilor aferente finantarii si de eficientizare a resurselor financiare obtinute prin vânzarea obligatiunilor	0 - 100	10%
5.	Pretul ofertei	0 - 100	30%

14.4 Pentru fiecare dintre criteriile se acorda un punctaj de la 0 la 100 care se pondereaza cu procentajul din rândul corespunzator si apoi se totalizeaza.

14.5 În vederea aplicarii criteriului “**1. Prezentarea experientei societatii în structurarea de emisiuni de obligatiuni ale autoritatilor locale din România si numarul de emisiuni de obligatiuni consiliate**”, societatea cu cele mai multe emisiuni de obligatiuni municipale din România (cu numarul de emisiuni consiliate N_{Max}) va primi 100 de puncte, iar ofertele celelalte, având un numar mai mic de emisiuni de obligatiuni municipale consiliate la activ (N_i) vor primi respectiv un punctaj egal cu:
 $(N_i / N_{Max}) \times 100$ puncte.

În vederea aplicarii criteriului “**5. Pretul ofertei**”, oferta cu cel mai mic pret (cu valoarea în lei P_m) va primi 100 de puncte, iar ofertele celelalte, cu pretul P_i vor primi respectiv un punctaj egal cu $(P_m / P_i) \times 100$ puncte.

15. Oferte eliminate

15.1 Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- 15.1.1 absenta din oferta a informatiilor sau a documentatiei cerute prin documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- 15.1.2 prezentarea unor conditii de contractare inacceptabile pentru Primaria Municipiului Bacau

16. Textul anuntului:

INVITATIE DE PARTICIPARE

Consiliul Local al Municipiului Bacau organizeaza selectie de oferte pentru adjudecarea contractarii de servicii financiare de structurare aferente emisiunii de obligatiuni municipale, prefinantate cu un credit de tip bridge loan, pe termen scurt.

Aceste servicii sunt necesare municipalitatii pentru atragerea unui împrumut bancar/obligatar în valoare de **120.000.000 RON** necesar finantarii unor proiecte de investitii de interes local.

Instructiunile pentru ofertanti pot fi ridicate de la sediul Primariei Municipiului Bacau pâna la data de _____, ora _____AM/PM, la sediul Primariei Municipiului Bacau din str. Marasesti, nr. 6, jud. Bacau.

Ofertele vor fi depuse pana la data de _____, ora _____AM/PM, la sediul Primariei Municipiului Bacau din str. Marasesti, nr. 6, jud. Bacau.

Ofertele sosite dupa aceasta data, respectiv ora vor fi respinse ca oferte întârziate.

Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin posta.

Relatii suplimentare pot fi obtinute la numarul de telefon....., fax, persoana de contact

PRESEDINTE DE SEDINTA

**CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU**
