



Invitație de participare

Bacău Referitor: Achiziție publică: **Servicii de mentenanță a instalațiilor de semaforizare din Municipiul Bacău**

COD CPV- 50232200-2 Servicii de întreținere a semafoarelor (Rev.2)

MUNICIPIUL BACĂU,

- Adresa: Romania, localitatea Bacău, str. Pictor Theodor Aman, nr. 94C, cod postal: 600164;
- Telefon: +40 234581849;
- Fax: +40 234588757;
- E-mail: geanina.gradinaru@primariabacau.ro
- Adresa internet: www.primariabacau.ro

vă invită să participați cu ofertă pentru Achiziția publică de Echipamente de semnalizare rutieră și servicii de mentenanță a instalațiilor de semaforizare din Municipiul Bacău, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Atribuirea contractului se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectul contractului: Achiziție Servicii de mentenanță a instalațiilor de semaforizare din Municipiul Bacău. Cod CPV- 50232200-2 Servicii de întreținere a semafoarelor (Rev.2)

Modalitatea de achiziție: **achiziție directă - Publicare anunț pe Site-ul Primăriei Bacău**, conform cerințelor caietului de sarcini.

1. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit: Buget Local
2. Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de predare – primire, semnat de către ambele părți;
3. Termenul de prestare a serviciilor este de 6 luni de la data menționată în ordinul de începere a contractului;
4. Limba de redactare a ofertei: română;
5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile;
6. Valoarea estimată a achiziției este de **255.797,63 lei fără TVA;**
7. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA:
 - Prețul ofertei este ferm, **NU** se acceptă actualizarea prețului contractului.
8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestare servicii este "*prețul cel mai scăzut*".
9. Condiții de participare (calificare):
 - (1) Ofertantul va prezenta următoarele documente:
 - Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului sau documente echivalente, din care să rezulte obiectul de activitate în conformitate cu obiectul contractului.

- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- Declarație de Conșimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

(2) Ofertantul va prezenta documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare).

(3) Operatorii economici ofertanți au obligația să facă dovada că în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor (calculați în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2 /2017), au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare la nivelul a minim un contract. Prin servicii similare se înțeleg servicii de instalare, întreținere, modernizare instalații de semaforizare.

Se vor prezenta documentele justificative: Contractele (sau părți relevante ale contractelor) în cadrul cărora s-au derulat serviciile, Procese verbale de recepție a serviciilor similare, recomandări sau orice alte documente similare relevante (emise sau contrasemnate de către beneficiari publici sau privați), care să confirme ducerea la bun sfârșit a serviciilor similare cu cele ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Abordarea din propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea de către ofertant a cerințelor din caietul de sarcini și din documentele anexate.

Cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertantul va prezenta documente care să ateste că poate îndeplini cerințele specifice conform caietului de sarcini.

Ofertanții au libertatea de a prezenta propria metodologie de realizare a contractului astfel încât să demonstreze o bună înțelegere a sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească și să asigure prestarea serviciilor la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini și documentele de achiziție.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

- Metodologia pentru realizarea serviciilor;
- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- Personalul și organizarea pentru realizarea serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

În cadrul ofertelor financiare, operatorii economici vor prezenta propriile cheltuieli cu încadrarea în valoarea estimată a contractului și în concordanță cu propunerea tehnică. La elaborarea ofertei de pret ofertanții vor lua în considerare toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor la nivelul de calitate cerut, inclusiv cheltuielile privind personalul, cheltuieli materiale și consumabile, posibile cheltuieli ca urmare a producerii riscurilor tehnice menționate în caietul de sarcini, orice alte cheltuieli considerate necesare pentru îndeplinirea sarcinilor contractate.

Valoarea totală a ofertei financiare se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și anexelor acestuia.

Notă: Echipamentele prevăzute în documentația de atribuire se vor furniza pe bază de comandă, în caz de necesitate.

10. Plata se va face în termen de max. 30 (treizeci) zile de la data recepționării de către Municipiul Bacău a facturii electronice din sistemul național RO e-Factura, după semnarea procesului verbal de predare – primire și a procesului verbal de recepție de către ambele părți.

11. Ofertele tehnice și financiare vor fi transmise prin e-mail la adresa: geanina.gradinaru@primariabacau.ro sau depuse la adresa: Primăria Municipiului Bacău, str. str. Pictor Theodor Aman, nr. 94C, cod 600164, camera 2, în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, până la data de 17.05.2024 ora 12.00 și vor avea o valabilitate de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Eventualele solicitări de clarificări se transmit până la data de 14.05.2024 la adresa de e-mail geanina.gradinaru@primariabacau.ro Răspunsul va fi publicat în ziua următoare pe site-ul instituției.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la: Serviciul Achiziții, e-mail: geanina.gradinaru@primariabacau.ro.

Pentru PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
ADMINISTRATOR PUBLIC
Ciprian - Octavian PIȘTEA

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ
Romică CHINDRUȘ

ȘEF SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE
Mihaela GROSU