

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata Alina Manuela Grigore, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost: Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

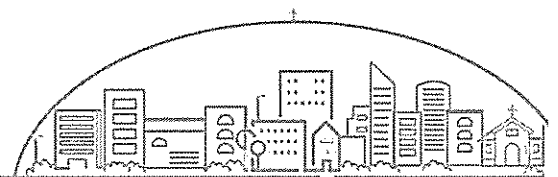
I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 Pe pagina de internet;
 La sediul instituției.
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) cele menționate în Lege, prin evidențierea informațiilor sub diferite forme vizuale pe portalul instituției;



b) crearea unui spațiu adecvat prin înființarea unui punct de informare și documentare în cadrul Centrului de Informare pentru Cetățeni.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, pe portalul instituției, acestea fiind: comunicate de presă, plățile municipiului Bacău, rapoarte financiare, contracte de servicii/produse/lucrări etc.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Documentele voluminoase, care au mai multe file sunt deja în format deschis pentru a permite căutarea în cuprinsul acestora.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
174	88	86	65	109	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	39
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	125
c) Acte normative, reglementări	8
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil 174	Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes	
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	1	Comunicare electronica	138	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	39
Soluționate favorabil în termen de 10 de zile	66	Comunicare în format hârtie	36	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	125	
Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	98	Comunicare verbală	0	Acte normative, reglementări	8	
Solicitări pentru care termenul a fost depășit	9			Activitatea liderilor instituției	2	
				Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0	
				Altele (se precizează care:)	-	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: complexitatea și volumul lucrărilor documentare.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Comunicarea interdepartamentală;
- Punerea în vedere a procedurii operaționale unde sunt prevăzute termenele privind transmiterea răspunsurilor în baza Legii 544/2001;
- note interne prin care s-a solicitat motivarea întârzierii formulării răspunsului

5. Număr total de solicitări respinse 8	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes	
	Exceptate, conform legii	5	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
Informații inexistente	1	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	8	
Alte motive (informații deținute de alte instituții)	2	Acte normative, reglementări	-	
		Activitatea liderilor instituției	-	
		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-	
		Altele (se precizează care)	-	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Informațiile solicitate conțineau date cu caracter personal.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	-	-	2	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?



**MUNICIPIUL
BACĂU**



Nr. 119514 din 31.01.2024

Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii 544/2001
Consilier Grigore Alina Manuela

- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

x Actualizarea permanentă a informațiilor afișate pe site-ul oficial.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

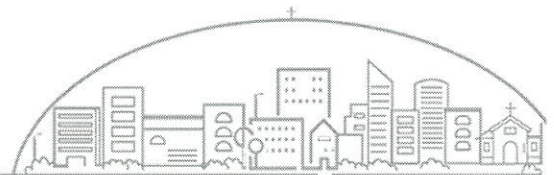
- Crearea punctului de documentare la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni conform H.G 123/2002;
- Informarea periodică, scrisă și verbală, a persoanelor cu funcții de conducere despre necesitatea respectării principiului transparenței;
- Numărul de răspunsuri transmise exclusiv electronic petentilor este în creștere;
- Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul instituției.

**Primarul Municipiului Bacău,
dr. ing. Lucian-Daniel STANCIU VIZITEU**

Șef Serviciu,
Diana ILIE

Întocmit,
Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii 544/2001
Alina Manuela Grigore

t. +40(234) 581 849
f. +40(234) 588 757
Str.Pictor Theodor Aman, nr.94 C, cod 600164
@. contactprimarie@primariabacau.ro



www.municipiulbacau.ro