

Invitație de participare

Referitor: Achiziție publică: „**Lucrări de reparații a fântâniei arteziene din Parcul Olimpic**”
municipiul Bacău

Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparații generale și de renovare (Rev.2)

MUNICIPIUL BACĂU,

- Adresa: Romania, localitatea Bacau, str. Pictor Theodor Aman, nr. 94C
- cod postal: 600164;
- Telefon: +40 234581849;
- Fax: +40 234588757;
- E-mail: geanina.gradinaru@primariabacau.ro
- Adresa internet: www.municipiulbacau.ro ,

vă invită să participați cu oferta pentru execuție „**Lucrări de reparații a fântâniei arteziene din Parcul Olimpic**” **municipiul Bacău**, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Atribuirea contractului se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
- HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectul contractului: Achiziție „**Lucrări de reparații a fântâniei arteziene din Parcul Olimpic**”.

Modalitatea de achiziție: **achiziție directă**, conform cu cerințele din caietul de sarcini.

1. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: **Buget Local.**
2. Termenul de execuție a lucrărilor este 60 de zile, de la data specificată în ordinul de începere a lucrărilor.
3. Limba de redactare a ofertei: română.
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
5. Valoarea estimată achiziție este de **224.000 lei fără TVA.**
6. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.



7. Prețul ofertei este ferm în lei.

- **NU** se acceptă actualizarea prețului contractului.

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de executare lucrări este "prețul cel mai scăzut"

9. *Conditii de participare (calificare):*

(1) *Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:*

- *Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului sau documente echivalente, din care să rezulte obiectul de activitate în conformitate cu obiectul contractului.*

- *Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*

- *Declarație de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

(2) *Se va prezenta dovada deținerii unei experiențe similare în domeniul lucrărilor de construcții/reparații, în raport cu obiectul viitorului contract de achiziție publică. În acest sens trebuie să faceți dovada deținerii de experiență similară pentru această activitate dovedită prin ducerea la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, calculați de la data-limită de depunere a ofertelor, de lucrări similare la nivelul a minim 1 contract.*

Se vor prezenta documentele justificative: Contractele (sau părți relevante ale contractelor) în cadrul cărora s-au derulat lucrările, Procese verbale de recepție, recomandări sau orice alte documente similare relevante (emise sau contrasemnate de către beneficiari publici sau privati), care sa confirme ducerea la bun sfârșit a lucrărilor similare cu cele ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

(3) Resursele umane necesare execuției lucrărilor vor fi cele rezultate din Indicatoarele de Norme de deviz specifice lucrărilor executate.

Pentru toate lucrările Operatorul va desemna si asigura un Coordonator de lucrare.

Ofertantul va prezenta documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale expertului propus (CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de prestări servicii, sau alte documente similare).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente expertului propus, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de calificare profesională a acestuia, cum ar fi (fără a ne limita la): CV, documentele care atestă formele de pregătire profesională;

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru executarea lucrărilor (personal direct lucrativ), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a asigura resursele umane necesare pentru execuția lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei, precum și obligația mobilizării de resurse suplimentare, fără a avea pretenția acoperirii costurilor suplimentare aferente,





În cazul în care, din motive ce nu se datorează Achizitorului, progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin graficul de execuție al lucrărilor.

(4) Resurse materiale necesare pentru executarea activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

Dotarea tehnică a Operatorului va fi la nivelul solicitat prin Indicatoarele de Norme de deviz specifice lucrărilor executate.

În acest sens, Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cu infrastructura tehnică (echipamente/utilaje/mijloace de transport/etc) propusă a fi utilizată pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică, împreună cu detalii aferente acestora respectiv cu documente suport din care să reiasă caracteristicile tehnice principale/esențiale ale acestora precum și modalitatea în care dispune de acestea.

Infrastructura prezentată de către Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la aceste elemente de infrastructura tehnică necesare pentru realizarea activităților în Contract.

Contractantul are obligația de a asigura resursele materiale (echipamente/utilaje/etc.) necesare pentru execuția lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei precum și obligația mobilizării de resurse suplimentare, fără a avea pretenția acoperirii eventualelor costuri suplimentare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică însoțită de documente care să ateste îndeplinirea cerințelor minime.

Modul de prezentare a propunerii financiare: Valoarea totală a ofertei financiare se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Se va întocmi propunerea financiară pe baza estimărilor cantitative (liste de cantități) și valorice atașate caietului de sarcini.

Prețurile vor fi stabilite pe baza de devize de lucrări pentru fiecare categorie de lucrări în parte. Prețul pe unitatea de măsură din oferta prezentată nu va depăși prețul din estimarea valorică atașată caietului de sarcini.

Propunerea financiară se va întocmi cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă care se vor considera parte a propunerii financiare.

9. Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la data recepționării de către Municipiul Bacău a facturii electronice din sistemul național RO e-Factura, după semnarea procesului verbal de recepție.

10. Ofertele tehnice și financiare vor fi transmise prin e-mail la adresa: geanina.gradinaru@primariabacau.ro sau depuse la adresa: Primăria Municipiului Bacău, str. Pictor Theodor Aman, nr. 94C, cod 600164, camera 2, în plic sigilat însoțite



100

100



de scrisoare de înaintare, până la data de **29.04.2024 ora 14.00** și vor avea o valabilitate de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor. **Ofertele depuse după termenul limită sau prin alte mijloace vor fi respinse.** Eventualele solicitări de clarificări se transmit până la data de **25.04.2024 ora 12.00** la adresa de e-mail geanina.gradinaru@primariabacau.ro. Răspunsul va fi publicat în următoarea zi lucrătoare pe site-ul instituției.

11. Se solicită garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.
12. Perioada de garanție acordată lucrărilor este pe o perioadă de minimum 24 luni.
13. În cadrul ofertei, cotele de cheltuieli indirecte se vor limita la maximum 10%, și profit 5%.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la: Serviciul Achiziții, e-mail: geanina.gradinaru@primariabacau.ro.

Pentru PRIMAR
ADMINISTRATOR PUBLIC
CIPRIAN PISTEA



ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE
MIHAELA GROSU



