

## ANUNȚ PUBLICITAR – ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**Privind achiziționarea Acordului-Cadru de servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Municipiului Bacău**

În temeiul prevederilor PROCEDURII OPERAȚIONALE Cod PO 75 Ediția I / Revizia 1 (procedura proprie) și ale art. 29, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

**Municipiul Bacău**, cu sediul în Str. Pictor Theodor Aman 94C, Telefon: 0234.581849; 0234.208900; Fax: 0234.588757, în calitate de autoritate contractantă, își propune contractarea unor servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Municipiului Bacău, conform cerintelor din documentația de atribuire / caietul de sarcini anexat.

<b>Modalitatea de atribuire:</b>	Procedura de atribuire proprie potrivit prevederilor <b>PROCEDURII OPERAȚIONALE Cod PO 75 Ediția I / Revizia 1 (procedura proprie) și prevederi 29, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</b>
<b>Sursa de finanțare:</b>	Bugetul Consiliului Local al Municipiului Bacău și/sau alte surse atrase;
<b>Detalii anunț:</b>	
<b>Tip anunț:</b>	Procedura proprie
<b>Tip contract:</b>	Servicii financiare.
<b>Cod clasificare CPV:</b>	
66100000-1	Servicii bancare și de investiții (activitate principală);
72221000-0	Servicii de consultanță privind analiza economică;
79412000-5	Servicii de consultanță în gestiune financiară;
66171000-9	Servicii de consultanță financiară

### Obiectul acordului-cadru:

Procedura implica incheierea unui acord - cadru pentru achizitia de „Servicii financiare cu privire la cumpararea, vanzarea si/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investitii ale Municipiului Bacau”, dupa cum urmeaza:

- ✚ evaluarea situatiei financiare la momentul initierii si asistenta tehnica in elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare in negocierea cu potentialii finantatori, precum si accesarea instrumentelor financiare in functie de necesarul anual de finantare, respectiv asistarea in negocierea termenilor si conditiilor operationali si financiari cu finantatorii;
- ✚ acordarea beneficiarului de consultanta financiara in relatia cu Banca/Bancile, pe toata perioada de derulare a proiectului/ programului;
- ✚ realizarea de rapoarte operationale si financiare periodice specifice, in forma si avand continutul agreat de catre finantatori;
- ✚ consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiara, in rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evolutia factica si financiara a programului;
- ✚ asistenta in elaborarea documentatiei necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitatile de credit contractate de la finantatori;
- ✚ corelarea trimestriala a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investitii, cu decontarile prezente realizate si/sau cele de realizat in viitor;
- ✚ asistenta privind implementarea masurilor de imbunatatare calitativa pe baza recomandărilor primite de la finantatori (BERD)/alte banci si asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare si monitorizare financiara si operationala) cu scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligatiilor din contractele de finantare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotatiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/programelor de investitii, cat si realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atat potentialilor finantatori cat si publicului larg.

### Conditii acord- cadru:

**Durata acordului-cadru este de 48 de luni, de la semnarea acordului-cadru.**

**Contracte subsecvente:** In baza acordului – cadru de servicii financiare se vor incheia un numar de maxim 18 contracte subsecvente.



**Valoare estimata a acordului-cadru de servicii financiare:**

Valoarea maxima estimată a acordului - cadru este de 9.940.000,00 lei fara TVA

Valoarea minima estimată a acordului - cadru este de 3.610.000,00 lei fara TVA

**Valoarea estimata a unui contract subsecvent:**

Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de 3.610.000,00 lei fara TVA

Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 140.000,00 lei fara TVA.

**Termen limita de primire a ofertelor: 19.04.2024, ora 13.00.**

**Locul depunerii ofertei: Centrul de Informare Cetateni din Bacau, situat în Strada Nicolae Titulescu 3, Bacău 600267, Municipiul Bacau, Judetul Bacau.**

**Termen de deschidere a ofertelor: 19.04.2024, ora 14.00.**

**Conditii de participare: conform Fisei de Date anexate.**

**Nu vor fi acceptate oferte alternative.**

**Limba in care poate fi redactata oferta / cererea de participare: limba română.**

**Criteriul de adjudecare/atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret, in conformitate cu Fisa de Date anexata.**

**Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.**

**Cuquantumul garanției de participare este in valoare 36.100,00 lei respectiv 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Pentru calculul echivalentei garanției de participare in alta moneda decat lei se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. valabil pentru data publicarii anuntului de achiziție; Perioada de valabilitate a garanției este egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, 120 zile. Se constituie potrivit Fisei de Date anexate.**

## Reguli de participare

- 1) Pentru a obține caietul de sarcini și formularele, orice operator economic interesat, poate depune o solicitare la adresa de e-mail comunicat în anunțul publicitar, respectiv: [mihaela.grosu@primariabacau.ro](mailto:mihaela.grosu@primariabacau.ro), [simona.luntrararu@primariabacau.ro](mailto:simona.luntrararu@primariabacau.ro), Autoritatea contractanta având obligația transmiterii acestora către operatorul economic.
- 2) Transmiterea documentelor solicitate către ofertanții interesați se va face în termen de maxim 24 de ore de la primirea acestora, la adresele de email indicate de către aceștia, cu respectarea programului de lucru al Autorității contractante și anume, de Luni-Joi între orele 8:00-16:00 și Vineri, între orele 8:00-14:00.
- 3) În cazul în care solicitarea se face în afara programului de lucru, cele 24 de ore se calculează în felul următor:
  - în cazul solicitărilor formulate cu o zi înaintea zilelor lucrătoare, cele 24 de ore se împlinesc în a 24-a oră de la momentul transmiterii solicitării, de ex.: *pentru solicitarea făcută miercuri după ora 16:00 și se vor transmite caietul de sarcini și formularele până cel târziu joi, ora 16:00;*
  - în cazul solicitărilor formulate cu o zi înaintea zilelor nelucrătoare, cele 24 de ore se împlinesc la ora corespunzătoare momentului transmiterii solicitării, din prima zi lucrătoare de ex.: *pentru solicitarea făcută după ziua vineri ora 14:00 se vor transmite caietul de sarcini și formularele până cel târziu luni, ora 14:00.*

## Modul de prezentare a ofertei

### a) 1. Oferta sigilata se depune la Registratura Beneficiarului impreuna cu urmatoarele documente:

- Garantia de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie (model orientativ Formular nr. 6);

Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare si orice imputernicire a unui reprezentant al candidatului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat in Anuntul de publicitate. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune la adresa: **Centrul de Informare Cetateni din Bacau, situat în Strada Nicolae Titulescu 3, Bacău 600267, Municipiul Bacau, Judetul Bacau.**

Operatorii economici trebuie sa ia toate masurile astfel incat sa se asigure ca oferta sa este primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la termenul limita de depunere a ofertelor, stabilit in Anuntul publicitar. Ofertele vor fi inregistrate in ordinea primirii, precizandu-se numarul de inregistrare, data si ora depunerii acestora.

**3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata, vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.**

Ofertele se vor depune in 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (una) copie si un CD/DVD cu varianta electronica. In eventualitatea unei discrepante între original si copie, va prevala originalul. Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate corespunzator ca ORIGINAL sau COPIE. In cazul in care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma.



4. Plicul/coletul exterior va include, doua plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat ORIGINAL si unul marcat COPIE. Acesta va contine toate documentele si formularele relevante pentru dovada indeplinirii criteriilor de calificare precum si ofertele tehnice si financiare mentionate in documentatia de atribuire si va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a operatorului economic;
- Obiectul incheierii acordului cadru;
- Adresa autoritatii contractante indicata si la care este depusa oferta;
- Mentionea „A nu se deschide inainte de sedinta de deschidere a ofertelor”.

Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat /autorizati sa angajeze operatorul economic prin contract. In cazul documentelor emise de institutii /organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

1) **Solicitările de clarificări** referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in scris, in termenul precizat in Anuntul Publicitar, respectiv **15.04.2024**, prin depunerea unei adrese la sediul autoritatii contractante si pe email la adresele indicate in Sectiunea I, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise concomitent prin email tuturor ofertantilor economici interesati de prezenta procedura de atribuire, cu asigurarea confidentialitatii identitatii operatorului care a formulat clarificarea. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor tardive (dupa termenul maxim precizat) si nici celor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Normei Interne.

**Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet si fără ambiguități, in termenul precizat in Anuntul Publicitar, respectiv in 16.04.2024.**

Pentru clarificarile formulate după expirarea termenului pentru solicitările de clarificări transmise în timp util (prevăzut la sectiunea I.1 din prezenta, respectiv 4 zile lucratoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) si care fac imposibilă transmiterea răspunsului înăuntrul termenului anterior specificat (nu mai târziu de 3 zile lucratoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile stabilite prin PROCEDURA OPERATIONALA privind procedura de atribuire a acordului-cadru avand ca obiect „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmita eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;



2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătura cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

c) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 3 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare – formularul 6);
4. Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul nr. 6 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor). În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
5. Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 4 (din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționată în cadrul ofertei și care va fi implicată în executia contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);
6. Lista cuprinzând subcontractanții/ asociații/ terți susținători (Formularul nr. 7);
7. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
8. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administrator/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). În acest sens, cerința de la lit. a) referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
9. Modelul de acord cadru și contract subsecvent însușite - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul cadru și contractele subsecvente în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante". Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota 1:

t. +40(234) 581 849  
f. +40(234) 588 757  
📍 Str. Pictor Theodor Aman, nr. 94 C, cod 600164  
@. [contactprimarie@primariabacau.ro](mailto:contactprimarie@primariabacau.ro)





În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației/anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare/anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile PROCEDURII OPERATIONALE.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

Nota 4:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota 5:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 6:

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel puțin datele/informațiile continute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Nota 7:

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Nota 8:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia ACORDULUI-CADRU.

Nota 9:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 10:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract/ACORD-CADRU, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Nota 11:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.



Nota 12:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricație, o autorizatie/ certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea "sau echivalent".

  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**dr. ing. LUCIAN-DANIEL STANCIU VIZITEU**

**DIRECȚIA TEHNICA,**  
**LUCIAN ROMICA CHINDRUS**

**ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE**  
**MIHAELA GROSU**

**COMPARTIMENT APLICARE PROCEDURI DE ACHIZITIE,**  
**SIMONA LUNTRARU**

DIRECȚIA TEHNICĂ  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
COMPARTIMENTUL APLICARE PROCEDURI DE ACHIZITIE  
NR. **142424** din **05.04.2024**



Aprobat de:  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU,**  
**dr. ing. LUCIAN-DANIEL STANCIU VIZITEU**

Data: .....**05.04**.....2024

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>MUNICIPIUL BACAU</b>		
Adresa: <b>Str. Pictor Theodor Aman 94C</b>		
Localitate: <b>BACAU</b>	Cod postal:	Tara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: - Serviciul Achizitii In atentia. –Responsabil achizitie	Telefon: +40 234/581849	
E-mail: <a href="mailto:secretariat@primariabacau.ro">secretariat@primariabacau.ro</a> <a href="mailto:mihaela.grosu@primariabacau.ro">mihaela.grosu@primariabacau.ro</a> <a href="mailto:simona.luntrar@primariabacau.ro">simona.luntrar@primariabacau.ro</a>	Fax: +40 234/588757	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.primariabacau.ro">www.primariabacau.ro</a>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: <b>4 zile lucratoare (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor).</b> Autoritatea Contractanta are obligatia de a raspunde clarificarilor, daca acestea au fost solicitate in termenul prevazut anterior, cu cel puțin <b>3 zile lucratoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.</b>



## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>			
<b>ACORD-CADRU: SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU.</b>			
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii financiare in sensul dispozitiilor art. 29 alin(1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice privind servicii financiare cu privire achizitia, vanzarea si transferul de instrumente financiare, referitoare la implementarea proiectelor/programelor de investitii, avand ca obiect analizele financiare fundamentale, atragerea de resurse financiare (inclusiv optimizarea lichiditatilor accesibile Municipiului Bacau), monitorizarea/gestiunea financiara si operationala necesara	

		<p>pentru implementarea acestora, conform prevederilor contractuale ale posibililor imprumutatori (exemplu: institutii de credit, BEI, BDCE, BERD), in scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligatiilor din contractele de finantare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotateiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/ programelor de investitii; realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atat potentialilor finantatori cat si publicului larg</p>
<p>Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare MUNICIPIUL BACAU Cod NUTS: <b>RO211Bacau</b></p>
<p><b>II.1.3) Procedura implica</b>  Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/>  Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>  Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p><b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>  <i>Valoarea maxima estimată a acordului - cadru este de 9.940.000,00 lei fara TVA</i>  <i>Valoarea minima estimată a acordului - cadru este de 3.610.000,00 lei fara TVA</i>  <i>Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de 3.610.000,00 lei fara TVA</i>  <i>Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 140.000,00 lei fara TVA.</i></p>		
<p>Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat</p>	<p>Acord-cadru cu un singur operator economic: <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b>,  Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></p>		
<p><b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in luni: <b>48 luni</b>  Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste 48 luni: <b>nu e cazul</b>  Dacă durata acordului-cadru depășește 48 luni: <b>nu e cazul</b></p>		
<p><b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru</b> (dupa caz; numai in cifre):  Valoarea estimata fara TVA: <b>9.940.000,00 lei fara TVA</b> Moneda: <b>LEI</b>  Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):</p>		



*Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de 3.610.000,00 lei fara TVA.*

*Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 140.000,00 lei fara TVA.*

Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: *in principiu cate 1 contract in fiecare an si ori de cate ori va fi necesar, fara a depasi un numar maxim de 18 contracte subsecvente.*

#### **II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Serviciile ce urmeaza a fi prestate in cadrul acordului-cadru sunt cele mentionate in Caietul de sarcini si cuprind:

- evaluarea situației financiare la momentul initierii si asistenta tehnica in elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare in negocierea cu potentialii finantatori, precum si accesarea instrumentelor financiare in functie de necesarul anual de finantare, respectiv asistarea in negocierea termenilor si conditiilor operationali si financiari cu finantatorii;
- acordarea beneficiarului de consultanța financiara în relația cu Banca/Bancile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către finantatori;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului;
- asistență în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la finantatori;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor;
- asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la finanțatori (BERD)/alte banci si asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare si monitorizare financiara si operationala) cu scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligatiilor din contractele de finantare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotatiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/programelor de investitii, cat si realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atat potentialilor finantatori cat si publicului larg.

#### **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>66100000-1 Servicii bancare și de investiții</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<b>72221000-0 - Servicii de consultanta privind analiza economica</b>	
	<b>79412000-5 - Servicii de consultanta in gestiune financiara</b>	
	<b>66171000-9 - Servicii de consultanta financiara</b>	

#### **II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii**

<b>publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b> <i>Beneficiarul a luat hotararea de a nu atribui acordul-cadru pe loturi, deoarece obiectul acestuia nu poate fi divizat.</i>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): ..... Moneda: <b>LEI</b> sau intervalul: Nu este cazul	
---	--

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: <b>48 de luni</b> : (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor saulucrarilor)
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului</b> contractului da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b> - <i>Prețurile unitare ofertate rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului acord-cadru.</i> - <i>Plata serviciilor prestate se face în baza confirmării scrise a prestării acestora de către AUTORITATEA CONTRACTANTA, PRIN PROCES VERBAL DE RECEPTIE, conform contractelor subsecvente încheiate.</i>
--

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b> (dupa caz)	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
a) Quantumul garanției de participare este in valoare <b>36.100,00 lei</b> respectiv <b>1%</b> din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Pentru calculul echivalentei garanției de participare in alta moneda decat lei se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. valabil pentru data publicarii anuntului de achiziție; b) Perioada de valabilitate a garanției este egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, <b>120 zile</b> . c) Forma de constituire a garanției de participare: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau virament bancar, in conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. d) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor art. 154 <sup>1</sup> din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.	
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
a) Quantumul garanției de buna executie este de <b>7%</b> din valoarea fara TVA a contractului subsecvent încheiat. b) Ofertanții vor constitui garanția de bună execuție în condițiile stipulate la art.154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contractul subsecvent.	



Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 5 zile de la data semnarii contractului subsecvent.  
c) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**  
*Contractul este finantat din bugetul local al Municipiul Bacau*

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**  
*(dupa caz)*

*Conform prevederilor art. 53 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.*

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale** *(dupa caz)* da  nu

**Daca da**, descrierea acestor conditii

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- b) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- c) Prin exceptie de la actele normative mai sus mentionate, prezenta procedura se aplica in baza **PO 75 Editia I / 2024** privind **PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU** avand ca obiect **„SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”**;
- a) Legea nr. 455/2001;
- b) Legea nr. 554/2004;
- c) Legea nr. 500/2002;
- d) Legea nr. 273/2006;
- e) H.G. nr. 264/2003;
- f) Legea nr. 69/2010;
- g) H.G. nr. 9/2007;
- h) Legea nr.101/2016;
- i) Legislatia specifică, precum si standarde nationale si reglementări tehnice aferente serviciilor din caietul de sarcini.
- j) Alte acte normative din domeniul achizitiilor publice disponibile pe situl: [www.anap.ro](http://www.anap.ro)
- k) **PO 75 Editia I / 2024** privind **PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU** avand ca obiect **„SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”**.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economico-financiara si tehnico-profesionala a ofertantului

##### **Cerinta nr. 1:**

O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție este ca Ofertantul sa respecte următoarele cerințe:

- a). nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016;
- b). nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese;
- c). trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului- cadru;
- d). trebuie sa îndeplinească cerința potrivita căreia media cifrei de afaceri globală a Ofertantului din ultimii trei ani să fie cel puțin egală cu 5 mil lei ;
- e). trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipa de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;
- f). trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care se confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Autoritatii Contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cat si pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (daca este cazul).

##### **❖ DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**

Documentele justificative care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I, sunt după cum urmează:

- Pentru cerințele de la pctele. (a), (b) si (c):
  - Cazierul judiciar al operatorului economic;
  - Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
  - Cazierul fiscal al operatorului economic;
  - Certificatul de atestare fiscala eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident);
  - Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);
  - Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara



de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;

- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, care sunt precizate în Certificatul constatator, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța de Guvern nr.3/25.08.2021 pentru modificarea Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile publice.
- Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului;
- Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierile judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătură traducerea autorizată.

- Pentru cerința de la pct. (d):
  - Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru o

evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

- Pentru cerința de la pct. (e):
  - CV-ul semnal de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.
  - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.

Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizată sau, după caz, cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

- Pentru cerința de la pct. (f):
  - Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei. De asemenea, Autoritatea contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiară, tehnică și/sau profesională.

Se va completa și depune Formularul nr. 7 Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terți, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu Declarația privind calitatea de participant la procedură, Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea



resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**Cerința nr. 2:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani, la nivelul a minim 1 – maxim 5 contracte/proiecte/programe locale finalizate și finanțate din bugetul local și/sau împrumuturi de la bănci, cu o valoare minimă de 500 mil. Lei fără TVA, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), servicii similare:

- servicii financiare cu

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2**

Se va completa și depune Formularul nr. 2 Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe de capacitate tehnică și profesională, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea acordului-cadru și contractelor subsecvente de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților

<p>privire la structurarea împrumuturilor externe;</p> <p>- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare);</p> <p>- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă;</p> <p>- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții).</p>	<p>susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile terțului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii terți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și Declarația privind calitatea de participant la procedură, respectiv Formularul nr. 4.</p> <p>Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singura dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p> <p>În cazul participării la proceduri cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici, proporțional cu cota de implicare a fiecăruia în executarea viitorului acord-cadru.</p> <p>La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul).</p> <p><b>Documentele justificative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista serviciilor solicitate cu informații care să includă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente, durata contractului, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;</li> <li>• certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă, persoană de drept public sau privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate.</li> </ul> <p>Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede decât Lei, se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b></p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei nr. 3</b></p> <p>Se va completa și depune Formularul nr. 12 pentru <i>Manager de proiect</i> și</p>



<p>1. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin un <b>Manager de proiect</b> (1 persoană) cu următoarele calificări profesionale și experiență:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);</li> <li>- experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate;</li> <li>- experiență profesională de minimum 8 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;</li> <li>- participarea, pe parcursul profesional, la cel puțin 3 contracte/proiecte/programe în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipa/manager de proiect;</li> <li>- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 3 contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare, vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, analiză</li> </ul>	<p>pentru <b>experții-cheie</b> din proiect cu prezentarea documentele justificative referitoare la echipa de proiect prezentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Manager de proiect</b></li> <li>- <b>Expertii analiză financiară</b></li> <li>- <b>Expertii analiză de risc</b></li> </ul> <p>CV-ul va fi semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite. Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoana) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.</p>
---	--

<p>financiară a unui proiect/program de investiții.</p> <p><b>2.</b> Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorii <b>experți-cheie</b> cu următoarele calificări profesionale și experiență:</p> <p>- <b>Expert analiză financiară</b> (2 persoane)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);</li> <li>- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 7 ani;</li> <li>- experiență profesională de minim 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului cadru</li> <li>- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 1 (un) contract/proiect/ program similar, care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare;</li> </ul>	
--	--



- **Expert analiză de risc** (2 persoane);

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 7 ani;
- experiență profesională de minim 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului cadru
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 1(un) contract/proiect/ program similar, care să fi presupus activități de analiză economică fundamentală, gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de

investiții.	
<p><b>Cerinta nr. 4</b>  <b>CASH FLOW</b>  Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării FIECARUI CONTRACT SUBSECVENT, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pe o perioada de minim 3 (trei) luni de derulare a CONTRACTULUI SUBSECVENT, in valoare de 200.000 lei, necesar pentru a realiza cash-flow-ul necesar si suficient desfasurarii activitatilor in cursul primelor trei luni de executie a contractului independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei nr. 4</b>  Ofertantul va prezenta O DECLARATIE PRIN CARE DECLARA PE PROPRIA RASPUNDERE CA LA MOMENTUL INCHEIERII FIECARUI CONTRACT SUBSECVENT ACESTA VA INCHEIA SI PREZENTA O Scrisoare bancară sau alte mijloace financiare, însoțită de cash-flow. Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare că dețin acces la finanțare în suma de 200.000 lei pentru o perioadă de minim 3 luni.</p>
<p><b>Cerinta nr. 5</b>  Ofertantul trebuie să demonstreze că are implementat un sistem de management al calitatii ISO 9001 sau echivalent.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei nr. 5</b>  Ofertantul va prezenta documente din care sa reiasa ca are implementat un sistem de management al calitatii ISO 9001 sau echivalent.  <b>Nota:</b>  Nu se accepta ca ofertantul sa fie in curs de implementare a unui sistem de management al calitatii ISO 9001 sau echivalent.</p>
<p><b>Cerinta 6</b>  Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei nr. 6</b>  Ofertantul trebuie sa precizeze in oferta sa:  -categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;  - datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.  Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.</p>
<p><b>III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz)</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>



Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>
Daca <b>da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
Prezentul acord-cadru va fi atribuit prin intermediul procedurii operationale pentru atribuirea acestui tip de contract, respectiv <b>PROCEDURA OPERATIONALA nr. PO 75 Editia I / 2024</b> privind achiziționarea unor <b>„SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”</b> , având în vedere disp. art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr.98/2016 conform carora:	
<b>„Articolul 29</b>	
Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: (...) e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din <a href="#">Regulamentul (UE) nr. 575/2013</a> al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a <a href="#">Regulamentului (UE) nr. 648/2012</a> , servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate; ‘	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline x</b> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Anunt publicitar x</b>	
<b>Procedura de atribuire se va desfasura potrivit regulilor corespunzatoare anuntului publicitar reglementate de Legea nr. 98/2016, prin modalitati offline si in conformitate cu documentatia de atribuire.</b>	

<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu X</span>

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )		
<b>Cel mai bun raport calitate-pret</b>		<b>X</b>
<p><b>X</b> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv</p>		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP</b>
<b>1. Prețul ofertei</b>	40%, respectiv max. 40 puncte	<b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Da</b> <input type="checkbox"/>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> Punctajul (P = max. 40 pct.) se acordă astfel: a) Pt. cel mai scăzut dintre preturi (notat P<sub>(min)</sub>) se acordă punctajul maxim; b) Pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proportional, astfel: <math>P = [Pret_{(min)} / Pret_{(ofertat)}] \times 40</math> pct.</p>		
<b>2. Metodologia realizata de prestator cu privire la activitatile specifice din caietul de sarcini</b> , in cadrul careia vor fi analizati urmasorii 4 (patru) subfactori: <b>2.1</b> servicii financiare cu privire la accesarea, vanzarea instrumentelor financiare necesare implementarii proiectelor de investitii ale Primariei (achizitionarea de imprumuturi interne/externe, lichiditate financiare a serviciului datoriei/bugetului local, structurarea imprumuturilor); <b>2.2</b> asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare si monitorizare financiara si operationala) cu scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligatiilor din contractele de finantare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotatiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/programelor de investitii; <b>2.3</b> monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/ programului de investiții <b>2.4</b> realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atat potențialilor finanțatori, cat si publicului larg	15%, respectiv max. 15 puncte	
a) Pentru oferta care cuprinde metodologia care a obținut calificativul “foarte bine” la fiecare dintre cei 4 subfactori, se acorda punctajul maxim de 15 puncte (3,75 pct. x 4=15 pct.)		



<p>b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda însumând numărul celor 4 subfactori cu punctajul obținut pentru calificativul acordat fiecărui subfactor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru calificativul „foarte bine” – 3,75 pct.</li> <li>- pentru calificativul „bine” – 2,75 pct.;</li> <li>- pentru calificativul „acceptabil” – 1,75 pct.</li> <li>- pentru calificativul „nesatisfăcător” – 0 pct.</li> </ul>	
<p><b>3. Numărul de proiecte/programe finalizate și finanțate din bugetul local și/sau din împrumuturi de la bănci în ultimii 3 ani, cu o valoare minimă de 500.000.000,00 lei</b></p>	<p>8%, respectiv max. 8 puncte</p>
<p>Ofertantul să facă dovada că a participat în ultimii 3 ani, la minim 1 - maximum 5 contracte/ proiecte/programe locale finalizate și finanțate din bugetul local și/sau împrumuturi de la bănci, cu o valoare minimă de 500.000.000,00 lei fără TVA, în cadrul cărora să fi realizat cel puțin următoarele tipuri de activități/componente principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe - <b>2 pct.</b>;</li> <li>- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare) - <b>2 pct.</b>;</li> <li>- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă - <b>2 pct.</b>;</li> <li>- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programele de investiții) - <b>2 pct.</b></li> </ul>	
<p><b>4. Competențele și experiența echipei de experți-cheie propusi</b></p>	<p>20 %, respectiv max. 20 puncte</p>
<p>Punctajul (CEx = max. 20 pct.) se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru oferta cu o echipă de experți care să respecte următoarele cerințe minime formulate se acordă punctajul maxim de 20 pct. (5 pct. x 4 persoane = 20 pct.):</p> <p>Membrii echipei vor fi după cum urmează:</p> <p><b>1. Expert analiză financiară (2 persoane): EXPERIENȚA SIMILARĂ - participarea pe parcursul profesional în contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice privind achiziționarea, vânzarea de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurile necesare.</b></p> <p>– maxim 10 pct. în total pentru cei doi experți, respectiv max 5 pct/expert, după cum urmează:</p> <p><b>Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:</b></p> <p><b>a) pentru experiența profesională similară constând într-un proiect, pentru acesta NU se acorda punctaj, considerandu-se ca îndeplinește cerința minimală solicitată prin caietul de sarcini.</b></p> <p><b>b) pentru experiența profesională similară constând între 3 și 4 proiecte similare, se acorda 3 puncte din punctajul maxim acordat.</b></p>	

<p><i>c) pentru experienta profesionala similara constand in si peste 5 proiecte similare, se acorda 5 puncte din punctajul maxim acordat.</i></p> <p><b>2. Experți analiză de risc (2 persoane): EXPERIENTA SIMILARA - participarea pe parcursul profesional in contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice privind achiziționarea, vânzarea de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare.</b></p> <p><i>– maxim 10 pct. in total pentru cei doi experti, respectiv max 5 pct/expert, după cum urmează:</i></p> <p><i>Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:</i></p> <p><i>a) pentru experienta profesionala similara constand intr-un proiect, pentru acesta NU se acorda punctaj, considerandu-se ca indeplineste cerinta minimala solicitata prin caietul de sarcini.</i></p> <p><i>b) pentru experienta profesionala similara constand intre 3 si 4 proiecte similare, se acorda 3 puncte din punctajul maxim acordat.</i></p> <p><i>c) pentru experienta profesionala similara constand in si peste 5 proiecte similare, se acorda 5 puncte din punctajul maxim acordat.</i></p>	
<p><b>5. Componenta echipei de experti financiari propuși (EF)</b></p>	<p>7 %, respectiv max. 7 puncte</p>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i></p> <p>Punctajul (EF=max.7 puncte) se acordă astfel:</p> <p>a) pt. cel mai mare număr de experți financiari propuși (notat EF max.) se acordă punctajul maxim;</p> <p>b) pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: <math>EF = [EF(\text{ofertat})/EF(\text{max.})] \times 7 \text{ pct.}</math></p> <p><b>Notă 1:</b></p> <p><i>EF reprezintă numărul de experți financiari propuși în cadrul echipei de proiect, pe care ofertantul se angajează să-i implice pentru execuția contractelor subsecvente atribuite / încheiate în baza Acordului cadru.</i></p> <p><b>Nota 2:</b></p> <p><i>Pentru ofertele care prevăd un EF mai mic sau egal cu 4 se acordă 0 pct.</i></p>	
<p><b>6. Număr de proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională) (PF) în ultimii 3 ani cu o valoare minimă de 50 mil. euro</b></p>	<p>10 %, respectiv max. 10 puncte</p>
<p>Punctajul (PF =max. 10 puncte) se acordă astfel:</p> <p>a) pt. oferta cu cel mai mare numărul de proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), care a obținut maximul de 5 pct. la fiecare dintre cei 2 sub-factori, se acordă punctajul maxim de 10 puncte;</p>	



b) pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional cu numărul maxim de proiecte stabilit mai sus pentru fiecare sub factor în parte, însumând punctajul obținut la fiecare din cei 2 (doi) sub-factori. Pentru fiecare sub-factor va fi aplicată următoarea formulă:  $PF = [PF(\text{ofertat})/PF(\text{max.})] \times 5 \text{ pct.}$

Cei 2 (doi) sub-factori indicați la pct. b) sunt:

- participarea în ultimii 3 ani, la cel puțin 3 – maximum 5 contracte/proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI, cu o valoare minimă de 50 mil. euro; 5 pct.;
- participarea în ultimii 3 ani, la cel puțin 3 – maximum 5 contracte/proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI cu o valoare minimă de 50 mil. euro, care să fi presupus servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională, precum și structurare împrumut extern) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programele de investiții; 5 pct.

Notă 1:

PF- IFI reprezintă numărul de proiecte/programe finalizate (complet) care au beneficiat de finanțare din partea unor IFI (BEI, BERD, BM, etc) sau a unor bănci comerciale prezentate de operatorul economic în cadrul ofertei.

Notă 2:

Evaluarea ofertelor se va realiza în baza documentelor prezentate de ofertant cu privire la programele/proiectele finalizate finanțate de către IFI-uri, scop în care se vor prezenta în cadrul ofertei documente doveditoare privind respectivele programe/proiecte.

<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>	_____	

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</b>	_____
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> ,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare ( <i>dupa caz</i> ) <input type="checkbox"/>	

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie
Numarul si data publicarii in SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: □□□ sau in zile: <b>120 de zile</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini și a fișei de date din cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

- evaluarea situației financiare la momentul inițierii și asistența tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționale și financiare cu finanțatorii;
- acordarea beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Bancile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către finanțatori;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului;
- asistență în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la finanțatori;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea



proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor;

- asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la finanțatori (BERD)/alte banci și asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții, cât și realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori cât și publicului larg.

Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 4 categorii de servicii:

(a) servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Primăriei

(b) asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții

(c) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții

(d) realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori cât și publicului larg și va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare, dar fără a se limita, la următoarele aspecte:

- etapele accesării instrumentelor financiare;

- categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/ programelor);

- gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi interne/externe;

- categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului intern/extern;

- măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;

- categoriile de servicii necesare implementării programului de investiții, prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia și la categoriile de persoane implicate. Intră în obligația prestatorului de a furniza toate informațiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;

- asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;

- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare fundamentale,

- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului

- toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor;

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „*Grafic de implementare*”.

Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/ contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

Dezideratul Autorității Contractante ar fi ca Prestatorul să realizeze cel puțin 1 vizită ad-hoc de verificare pentru fiecare unitate a obiectivelor de investiții. Aceste vizite pot fi desfășurate, în funcție de capacitatea tehnică și profesională a Prestatorului, la început, la sfârșitul contractului subsecvent și/sau intermediar.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în caietul de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricăreia dintre cerințele caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului.

De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora, prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.



Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului acord-cadru.

#### **Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fara TVA).**

##### **Nota 1:**

*Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor/activităților prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.*

##### **Nota 2:**

*Se va prezenta Formularul nr.5. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la recepția finală, respectiv toate costurile legate de implementarea contractului cum ar fi (dar fara a se limita la cele ce urmează): remunerația experților (cheie și non-cheie), costuri logistice (transport materiale și personal propriu al prestatorului), costuri de comunicații, costuri cu diversele materiale (consumabile pentru tiparitură, suporturi magnetice/ optice, etc.), costul cu echipamente din dotarea prestatorului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, etc.), cheltuielile indirecte (administrative) și alte costuri diverse/operationale (diverse alte cheltuieli neincluse în categoriile anterioare și care pot fi influențate de intervenția anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării caietului de sarcini/ofertei, cum ar fi evoluția cursului valutar/riscul valutar, a ratei inflației, eventualele cheltuieli cu refacerile totale și/sau parțiale până la emiterea "raportului de acceptanță", respectiv în vederea aprobării formei finale a livrabilelor/rapoartelor furnizate de prestator, alte asemenea evenimente neprevăzute), precum și marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate. În acest sens, cuantumul estimativ al acestor costuri în tarifele oferite se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară.*

##### **Nota 3:**

*Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite în Regulament, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.*

##### **Nota 4:**

*O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a acordului-cadru respectiv. În acest caz, achizitorul va solicita ofertantului clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în ofertă. Clarificările se pot referi în special la:*

*a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la serviciile furnizate;*



- b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea/prestarea serviciilor;
- c) originalitatea serviciilor propuse de ofertant.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

a) 1. Oferta sigilata se depune la Registratura Beneficiarului impreuna cu urmatoarele documente:

- Garantia de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie (model orientativ Formular nr. 6);

Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare si orice imputernicire a unui reprezentant al candidatului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat in Anuntul de publicitate. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune **la adresa: Centrul de Informare Cetateni din Bacau, situat în Strada Nicolae Titulescu 3, Bacău 600267, Municipiul Bacau, Judetul Bacau.**

Operatorii economici trebuie sa ia toate masurile astfel incat sa se asigure ca oferta sa este primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la termenul limita de depunere a ofertelor, stabilit in Anuntul de publicitate. Ofertele vor fi inregistrate in ordinea primirii, precizandu-se numarul de inregistrare, data si ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata, vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

Ofertele se vor depune in 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (una) copie si un CD/DVD cu varianta electronica. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate corespunzator ca ORIGINAL sau COPIE. In cazul in care exista discrepante intre versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma.

4. Plicul/coletul exterior va include, doua plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat ORIGINAL si unul marcat COPIE. Acesta va contine toate documentele si formularele relevante pentru dovada indeplinirii criteriilor de calificare precum si ofertele tehnice si financiare mentionate in documentatia de atribuire si va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a operatorului economic;
- Obiectul incheierii acordului cadru;
- Adresa autoritatii contractante indicata si la care este depusa oferta;
- Mentiuinea „A nu se deschide inainte de sedinta de deschidere a ofertelor”.

Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat /autorizati sa angajeze operatorul economic prin contract. In cazul documentelor emise de institutii /organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere



sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

**b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor:**

1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in scris, in termenul precizat in Anuntul Publicitar, respectiv **15.04.2024** prin depunerea unei adrese la sediul autoritatii contractante si pe email la adresele indicate in Sectiunea I, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise concomitent prin email tuturor ofertantilor economici interesati de prezenta procedura de atribuire, cu asigurarea confidentialitatii identitatii operatorului care a formulat clarificarea. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor tardive (dupa termenul maxim precizat) si nici celor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Normei Interne.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet si fără ambiguități, in termenul precizat in Anuntul Publicitar, **16.04.2024**.

Pentru clarificarile formulate după expirarea termenului pentru solicitările de clarificări transmise în timp util (prevăzut la sectiunea I.1 din prezenta, respectiv 4 zile lucratoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) si care fac imposibilă transmiterea răspunsului în lăuntru termenului anterior specificat (nu mai târziu de 3 zile lucratoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) autoritatea contractantă va răspunde numai în conditiile stabilite prin **PROCEDURA OPERATIONALA** privind procedura de atribuire a acordului-cadru avand ca obiect „**SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU**”. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmita eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătura cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

**c) Împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor mai depune si următoarele documente:**

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Documentele de calificare solicitate;

3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 3 (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare – formularul 6);

4. Dovada privind constituirea garantiei de participare (Formularul nr. 6 sau ordin de plată, cu conditia confirmării acestora de către banca emitentă până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor). În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, după caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurări;

5. Declaratie privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 4 (din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționată în cadrul ofertei si care va fi implicată în executia contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);

6. Lista cuprinzand subcontractantii/ asociatii/ tertii sustinatori (Formularul nr. 7);

7. Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale (dacă este cazul), iar în absenta acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidentiale, în măsura în care, în mod



obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta;

8. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). În acest sens, cerința de la lit. a) referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

9. Modelul de acord cadru și contract subsecvent însoțite - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul cadru și contractele subsecvente în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante". Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**Nota 1:**

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

**Nota 2:**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației/anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare/anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile **PROCEDURII OPERATIONALE**.

**Nota 3:**

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

**Nota 4:**

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

**Nota 5:**



*Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanti se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.*

**Nota 6:**

*Ofertantii au obligatia de elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop in care se recomandă acestora să analizeze documentatia de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers si să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instructiunile, formularele, prevederile contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie. În acest scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea să contină cel puțin datele/informatiile continute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată si legalizată a acestora în limba română.*

**Nota 7:**

*Pentru pregătirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.*

**Nota 8:**

*Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenită a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia ACORDULUI-CADRU..*

**Nota 9:**

*Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.*

**Nota 10:**

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil conditiile generale si particulare care guvernează acest contract/ ACORD-CADRU, după cum sunt prezentate în această documentatie de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii.*

**Nota 11:**

*Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligatie față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit conditiile*



contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publică vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

**Nota 12:**

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licență de fabricație, o autorizatie/ certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

**SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (dupa caz) da  nu   
**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**V.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**  
da  nu   
**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

**Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista**

**disponibila)**

Alte fonduri.

**V.3) ALTE INFORMATII** (dupa caz)

I. Persoanele interesate de prezenta procedură vor avea în vedere împrejurarea potrivit căreia, potrivit Regulamentului CE nr. 213/2008, codul CPV 66100000-1 (Servicii bancare si de investitii) căruia se subscriu serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri este însoțit de Nota de subsol 3, potrivit căreia aceste servicii nu includ următoarele:

“(3) Cu excepția contractelor de achiziții de servicii financiare privind emiterea, cumpărarea, vânzarea și transferul de titluri sau de alte instrumente financiare și a serviciilor prestate de băncile centrale [...]”.

**scop în care legiuitorul european a statuat prin prevederile Directivei 2014/2014/UE:**

- punctul (26) din preambul: “Este oportun să se specifice faptul că noțiunea de instrumente financiare, astfel cum este prevăzută în prezenta directivă, este definită în același mod ca și în alte acte legislative din domeniul pieței interne și, având în vedere crearea recentă a Fondului european de stabilitate financiară și a Mecanismului european de stabilitate, ar trebui să se prevadă faptul că operațiunile efectuate prin intermediul respectivului fond și al respectivului mecanism ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive. În cele din urmă, ar trebui să se clarifice faptul că împrumuturile, chiar dacă sunt sau nu sunt în legătură cu emiterea de valori mobiliare sau de alte instrumente financiare sau cu alte operațiuni legate de acestea, ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive.”

- art. 10: Excluderi specifice pentru contractele de servicii. Prezenta directivă nu se aplică contractelor de achiziții publice de servicii care au ca obiect: (e) servicii financiare referitoare la emisiunea, vânzarea, achiziționarea sau transferul de valori mobiliare sau alte instrumente financiare în sensul **Directivei 2004/39/CE a Parlamentului European și a Consiliului** (3), servicii furnizate de băncile centrale și operațiuni efectuate cu Fondul european de stabilitate financiară și cu Mecanismul european de stabilitate;



b) Legiuitorul roman a transpus prevederile europene prin disp. art.29 alin.(1) lit.e) din Legea nr.98/2016 conform carora:

Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate.

II. In cazul unor erori aritmetice dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, prețul unitar nu se modifica, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

III. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

V. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea ACORDULUI-CADRU DE SERVICII FINANCIARE, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui acordul-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VI. O singură Ofertă pentru toate cerințele.

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

VII. Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

i. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.

ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

VIII. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului. Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

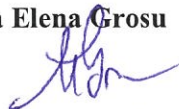
IX. Înainte de semnarea ACORDULUI-CADRU, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare, dupa caz, încheiat între ofertant si subcontractant, în original sau în copie legalizata.

X.Nu se accepta oferte alternative.

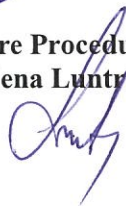
**Directia Tehnica,  
Romica Lucian Chindrus,**



**Sef Serviciu Achizitii Publice,  
Mihaela Elena Grosu**



**Compartiment Aplicare Proceduri de Achizitie,  
Simona Elena Lunțaru**





DIRECȚIA ECONOMICĂ  
NR. 140139 DATA 29.03.2024

1  
APROBAT  
PRIMAR



## CAIETUL DE SARCINI

*pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect servicii financiare cu privire la cumpararea, vanzarea si/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investitii ale Municipiului Bacau*

### 1. INTRODUCERE

Municipiul Bacău și-a propus să îmbunătățească planificarea măsurilor ce vizează demararea și implementarea cu succes a tuturor obiectivelor de investiții de interes public local, pe termen mediu și lung, având ca punct de pornire, lichiditățile financiare de care acesta dispune și nu în ultimul rând, posibilitatea optimizării costurilor de finanțare a acestor obiective de investiții.

Conform Codului fiscal art. 269 alin. (5) instituțiile publice nu sunt persoane impozabile pentru activitățile care sunt desfășurate în calitate de autorități publice, chiar dacă pentru desfășurarea acestor activități se percep cotizații, onorarii, redevențe, taxe sau alte plăți, cu excepția acelor activități care ar produce distorsiuni concurențiale dacă instituțiile publice ar fi tratate ca persoane impozabile.

Implementarea proiectelor de investiții ale administrațiilor locale depinde de capacitatea acestora de a strânge fondurile financiare necesare, prin utilizarea combinată a resurselor proprii și a finanțării interne/externe. În acest sens, s-au contractat următoarele credite: un împrumut extern de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), în suma de 11.000.000 de euro, pentru amenajarea și modernizarea sistemului de iluminat public municipal stradal; un împrumut intern cu Libra Internet Bank, în suma de 47.832.000 lei, pentru finanțarea mai multor proiecte de investiții finanțate din surse ale Uniunii Europene (Programul Operațional Regional 2014-2020), pentru asigurarea co-finanțării proiectelor, dar și pentru finanțarea unor proiecte de investiții non-UE. De asemenea, în prezent, sunt făcute demersuri pentru contractarea unui împrumut extern de la Banca Europeană pentru Consiliul European (CEB), pentru finanțarea diverselor proiecte de investiții de interes public local.

Serviciile și soluțiile financiare ce vor fi contractate trebuie să permită încadrarea permanentă în plafonul maxim legal de îndatorare și cu respectarea indicatorilor de prudențialitate.

Realizarea acestor demersuri necesită contractarea unor servicii financiare în sensul dispozițiilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice privind achiziția, vânzarea și transferul de instrumente financiare, referitoare la implementarea proiectelor/programelor de investiții, având ca obiect analizele financiare fundamentale, atragerea de resurse financiare (inclusiv optimizarea lichidităților accesibile Municipiului Bacău), monitorizarea, gestiunea financiară și operațională necesară pentru implementarea acestora, conform prevederilor contractuale cu Banca sau alte Banci, în scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotizațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a



riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/programelor de investitii.

Astfel, rolul consultantului va fi nu numai de a facilita accesul la lichiditate financiara si transferul unor instrumente financiare, dar si de a asigura legătura permanentă cu finanțatorii, precum și cu personalul de specialitate din aparatul propriu de lucru al acesteia, ce vor fi implicați în realizarea efectiva a investitiilor, cat si asigurarea refinantarii/restructurării contractelor existente, conform serviciului actual al datoriei publice locale a Municipiului Bacau.

Cu toate acestea, activitatea prestatorului nu va implica ducerea la îndeplinire a unor atribuții de ordin tehnic aferente execuției lucrărilor, juridice și/sau privind desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente, însă dată fiind exeperiența acumulată de către autoritatea contractantă până în prezent, este probabil ca pe parcursul execuției contractului/contractelor de finanțare, aceasta să necesite opinii independente din partea prestatorului pentru susținerea și implementarea proiectelor/programelor, precum și în raport cu o serie de problematici, inclusiv tehnice și/sau juridice.

## **OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE**

### **2.1. Informații cu caracter general aplicabil**

Obiectivele generale ce trebuie atinse prin prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit sunt reprezentate de asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea programelor de investitii ale Municipiului Bacau, având drept scop:

✓ îmbunătățirea calității vieții cetățenilor Municipiului Bacau prin promovarea unor măsuri cu impact socio-economic pentru sporirea confortului unităților locative și scăderea costurilor cu utilitățile (cheltuieli comune aferente imobilelor, cu consumul suplimentar de energie electrică destinat încălzirii, de termoficare și cu apa caldă menajeră);

✓ creșterea eficienței energetice a cladirilor rezidentiale si publice;

✓ protecția mediului înconjurător în concordanță cu programul de adaptare la normele europene în vigoare, vizând scăderea consumurilor energetice, cu impact direct privind reducerea emisiilor de carbon; sporirea calității elementelor ce țin de proiectarea urbanistică și arhitecturală a imobilelor;

✓ îmbunatatirea infrastructurii de transport si furnizarii serviciilor de care pot beneficia, atat persoanele fizice, cat si cele juridice din Municipiul Bacau – orice fel de alte servicii conexe dorite de beneficiar si pentru care care e nevoie de investii.

### **2.2. Cerințe tehnice și de calitate**

Procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice locale cad in sarcina institutiilor publice, astfel ca este imperios necesara gasirea celor mai avantajoase solutii de optimizare a lichiditatilor financiare aferente serviciului datoriei publice locale.

Furnizorul de servicii financiare va urmari asigurarea concordanței potentialului investitional cu capacitatea de indatorare, pentru eficientizarea resurselor si pentru aducerea de economii bugetului local, economii care vor determina astfel diminuarea gradului de indatorare si vor mari capacitatea de finantare a proiectelor viitoare de investitii de interes public local.

Serviciile prestate de către consultant se vor raporta la analiza și verificarea următoarelor condiții de realizare a investițiilor, respectiv de efectuare a cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectelor de investitii:

a) cheltuielile efectuate trebuie să se înscrie în categoria cheltuielilor eligibile destinate finanțării parțiale acordate de finanțatori, acestea urmând să fie realizate doar în Municipiul Bacau. Termenele și condițiile de realizare a operațiunilor aferente imprumuturilor ce se vor contracta trebuie să fie în conformitate cu interesele și politicile relevante ale Uniunii Europene.





Intră în obligația prestatorului de a furniza asigurările satisfăcătoare pentru *finantatori* potrivit cărora fondurile cheltuite de către autoritatea contractantă vor fi utilizate cât mai rațional posibil, scop în care acesta va prezenta în cadrul ofertei mijloace edificatoare cu privire la evaluarea/auditarea proceselor și procedurilor sale interne vizând cel puțin activitatea de analiză, de raportare financiară și tehnică, respectiv corectitudinea și completitudinea/acuratețea datelor furnizate de către acesta cu respectarea cerințelor *potentialilor finantatori*;

b) investițiile vor fi realizate cu respectarea Ghidului de Achiziție al *Finantatorilor*, dar și a Directivele Europene în materia achizițiilor publice, asigurându-se condițiile necesare de transparență cu privire la publicitatea efectuată la nivel național, precum și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dacă este cazul;

c) se va asigura respectarea întocmai a legislației privind protecția mediului;

d) investițiile trebuie să asigure cel puțin nivelul de reabilitare și de optimizare a costurilor, în conformitate cu calcul prevăzut în Regulamentul delegat (UE) nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor;

e) lucrările executate trebuie să atingă nivelul de calitate presupus de punerea în operă a unor materiale de construcție de ultimă generație;

În situația în care o parte din proiectele de investiții vor beneficia de subvenții acordate din partea Comunității Europene, ajutorul total din partea Comunității și finantatorii potențiali nu vor trebui să depășească 90% din costurile totale ale investiției, în acest sens, fiind necesară suplimentarea disponibilităților de numerar pe termen scurt;

f) toate investițiile ce urmează să fie realizate trebuie să aibă la bază cel puțin:

✓ un studiu tehnic și de fezabilitate financiară, prin care se demonstrează fezabilitatea proiectului. Proiectul în discuție trebuie să prevadă utilizarea unor soluții a căror funcționalitate a fost dovedită în practică atât și din punct de vedere tehnic;

✓ un proiect tehnic specific, fundamentat pe datele obținute în urma uneia sau mai multor vizite în teren privind situația specifică a imobilului vizat/ a investiției respective.

### **2.3. Obiective specifice**

Obiectivele specifice aferente contractului ce urmează să fie atribuit vizează prestarea următoarelor tipuri de servicii, grupate pe 4 categorii de etape specifice:

✓ servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Municipiului Bacău (achiziționarea de împrumuturi interne/externe, lichiditate financiară a serviciului datoriei/bugetului local);

✓ realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finantatori, cât și publicului larg;

✓ asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională), cu scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;

✓ monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.

### **3. Specificații tehnice – descrierea serviciilor/operațiilor care fac obiectul contractului**

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu autoritatea contractantă conceput pentru prestarea serviciilor explicitate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurare/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate





sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investitii.

Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii grupate pe 7 categorii de activitati specifice:

a) evaluarea situației financiare la momentul initierii si asistenta tehnica in elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare in negocierea cu potentialii finantatori, precum si accesarea instrumentelor financiare in functie de necesarul anual de finantare, respectiv asistarea in negocierea termenilor si conditiilor operationali si financiari cu finantatorii;

b) acordarea beneficiarului de consultanța financiară în relația cu Banca/Bancile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;

c) realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreeat de către finantatori;

d) consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului;

e) asistență în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la finantatori;

f) corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor;

g) asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la finanțatori (*BERD, Libra Internet BANK, CEB, CEC Bank, etc.*);

Prin intermediul metodologiei incluse in oferta tehnica, ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate si mentionate mai sus, prin raportare la cele 4 etape (servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementarii proiectelor de investitii ale Municipiului Bacau, realizarea de analize financiare fundamentale, asigurarea de servicii financiare cu privire transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligatiilor din contractele de finantare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotatiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/programelor de investitii, monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții) si va detalia activitatile specifice acestora, precum si modul de abordare si gestionare a lor, prin raportare, dar fara a se limita la, urmatoarele aspecte:

✓ etapele accesarii instrumentelor financiare;

✓ categoriile de documente ce se intocmesc si frecventa acestora (incepand cu primele masuri intiate pentru accesare, pana la obtinerea acestora, gestionarea si implementarea proiectelor/programelor);

✓ gestionarea creditelor ce se urmaresc a fi achizitionate prin furnizarea tuturor informatiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor imprumuturi interne/externe;

✓ categoriile de servicii suport si frecventa acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finala a împrumutului extern;

✓ măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;

✓ categoriile de servicii necesare implementarii programului de reabilitare termica, prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia si la categoriile de persoane implicate. Intra in obligatia prestatorului de a furniza toate informatiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;

✓ asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investitii;



- ✓ categoriile de servicii ce privesc monitorizarea calitativă aferentă implementării programului, inclusiv sub aspectul realizării de verificări ad-hoc pe parcursul implementării;
- ✓ realizarea de verificări ad-hoc pe parcursul implementării urmand ca prestatorul sa furnizeze toate informațiile relevante cu privire la modul de desfășurare al acestor verificări, scop în care acesta va prezenta în cadrul ofertei metodologia de realizare a acestora pe baza cazuisticii si experientei sale relevante, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care calitatea lucrărilor/serviciilor executate nu corespunde termenelor și condițiilor stabilite, cu respectarea cerințelor *finantatorului*;
- ✓ necesitatea, categoriile si frecventa realizarii de analize financiare fundamentale, inclusiv comparative la nivel local sau regional;
- ✓ necesitatea, categoriile si frecventa realizarii de rapoarte de informare ce se transmit finantatorului;
- ✓ toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experienta relevanta si cu respectarea cerințelor *finantatorului extern*;

De asemenea, metodologia va cuprinde si un grafic estimativ de indeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul contractului (Grafic de implementare).

Totodata, la intocmirea metodologiei, se va lua in considerare si faptul ca una dintre principalele responsabilități ale prestatorului o reprezintă asistența acordată autorității contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea finantatorului pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar. În acest sens este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel că, pentru a putea să acorde asistență autorității contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea finantatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv, aspect care nu poate fi realizat decât prin intermediul realizării unor vizite de verificare ad-hoc. Dezideratul autorității contractante ar fi ca prestatorul să realizeze cel puțin 1 vizită ad-hoc de verificare pentru fiecare unitate a obiectivelor de investitii. Aceste vizite pot fi desfășurate, în funcție de capacitatea tehnică și profesională a ofertantului, la început, la sfârșitul contractului și/sau intermediar.

## **4. Obligațiile prestatorului**

### **4.1. Considerații generale.**

Prestatorul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor (obiectivelor) stabilite prin caietul de sarcini și va realiza toate obligațiile contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu, respectiv standarde de calitate care să asigure îndeplinirea reglementară a contractului de achiziție publică în conformitate cu solicitările autorității contractante.

Prestatorul este obligat să asigure un personalul specializat, precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime.

Astfel, prestatorul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției contractului ce urmează să fie atribuit.





Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin.

În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, prestatorul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini. Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, documentele și orice alte materiale pe care acesta și echipa sa de experți le vor elabora sau vor intra în posesia lor, ori care vor fi folosite/primate pe parcursul execuției contractului au un caracter confidențial.

Toate documentele elaborate de prestator în executarea contractului, orice livrabile/rezultate realizate/atinse ori drepturi legate de acestea, inclusiv eventuale drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială ce au fost, ori pot fi obținute de acesta în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului devin proprietatea deplină și exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură, mai puțin în ceea ce privește asemenea drepturi ale prestatorului asupra datelor/documentelor/informațiilor/elementelor ce stau la baza prestațiilor realizate în executarea contractului supus prezentei proceduri, care rămân în posesia sa ca autor al acestora, cum ar fi:

- ✓ acele informații din cadrul propunerii tehnice și propunerii financiare pe care ofertantul le indică ca fiind confidențiale, în raport cu care autoritatea contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării confidențialității acestora în aplicarea prevederilor legale antemenționate;

- ✓ orice resurse informaționale (de tip know-how);

- ✓ modelele de analiză și raportare financiară, inclusiv modelarea financiară asupra serviciului datoriei publice (locale), precum și eventualele modele financiare elaborate de prestator și agreeate de acesta cu *finantatorul extern*;

- ✓ altele asemenea.

Fără a aduce atingere prevederilor mai sus menționate, prestatorul va cesiona în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind materialele realizate în cadrul activităților prestate în baza contractului ce urmează să fie atribuit (orice documente, structură, layout, concepte, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor mai sus menționate realizate de către prestator în executarea contractului revine în mod exclusiv autorității contractante, sub rezerva celor de mai sus.

Diferitele versiuni ale documentelor elaborate, precum și oricare alte materiale luate la cunoștință de prestator și/sau de către personalul de specialitate al acestuia și utilizate în prestarea activităților ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit nu vor putea fi utilizate/făcute publice de către prestator fără acordul beneficiarului, acesta neavând dreptul de reproducere a unor asemenea date/informații/documente în alte scopuri decât cel presupus de realizarea obiectivelor programului.

Ofertantul se obligă să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor la care experții săi vor avea acces pe parcursul desfășurării activităților ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit și se obligă să asigure imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare activitate care va fi desfășurată în cadrul contractului. În acest scop ofertantul și specialiștii săi vor semna fiecare o declarație pe proprie răspundere care se va include în ofertă. Încălcarea acestor prevederi pe parcursul execuției contractului poate conduce la rezilierea contractului.



În aplicarea prevederilor mai sus menționate, autoritatea contractantă are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității beneficiarului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a prestatorului, după cum este explicitat în cele ce urmează.

Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate mai sus menționate dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o autoritatea contractantă sau de către prestator înainte de a fi fost primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens și/sau, după caz, a acceptului prealabil al *Băncii*;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract;

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită, cu precizarea că, în raport cu aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori în raport cu cererile emise din partea mijloacelor de informare în masă și, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității beneficiarului, aceasta va da curs unor asemenea cereri cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a prestatorului (inclusiv date personale) dacă, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial, proprietatea intelectuală sau industrială, ori principiului concurenței loiale, potrivit legii.

#### **4.2. Perioada și modul prestației**

Indiferent de momentul atribuirii contractului și independent de durata maximală a acestuia specificată la Cap. II.3) – “*Durata contractului sau termenul pentru finalizare*” din cadrul fișei de date a achiziției, perioada de executare a contractului multianual se calculează de la semnarea acestuia și se întinde până la data finalizării programului/proiectului în funcție de graficul de implementare și activitățile din cadrul acestora.

Durata contractului stabilită potrivit celor de mai sus poate fi modificată prin acordul *părților* pentru motive care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a prestatorului și care impun extinderea duratei de implementare a proiectului peste această durată în corelare cu data de finalizare a proiectului în conformitate cu contractul de finanțare încheiat între beneficiar și *finantator*, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, cu condiția ca structura activităților aflate în sarcina prestatorului să nu se modifice, inclusiv în situația în care implementarea programului se va decala în baza unor acte adiționale/notificări la respectivul contract de finanțare.

În desfășurarea activităților, prestatorul trebuie să furnizeze singur sau în cooperare cu alți parteneri și/sau subcontractanți, expertiza și resursele necesare pentru a îndeplini specificațiile tehnice aferente serviciilor solicitate, așa cum sunt acestea descrise pe parcursul prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va colecta cu sprijinul autorității contractante, de la toți factorii implicați în implementarea programului (inclusiv alți prestatori de servicii/executanți de lucrări contractați de către beneficiar pe parcursul implementării programului și/sau alte instituții vizate), datele relevante necesare realizării contractului, fiind deplin răspunzător pentru modul de elaborare a propunerii tehnice în raport cu cerințele formulate, precum și pentru execuția contractului cu respectarea prevederilor propunerii tehnice și în conformitate cu cerințele minimale aferente prezentului caiet de sarcini.

Activitățile presupuse de realizarea acestui contract vor fi realizate simultan/consecutiv, respectându-se termenele de livrare/prestare astfel cum au fost acestea indicate de către autoritatea





contractantă în prezentul caiet de sarcini sau, în absența unor asemenea termene precise, termenele stabilite de comun acord cu prestatorul și/sau cele care derivă din aplicarea contractului de finanțare, ori cele ce pot fi impuse de către *Banci* în exercitarea drepturilor ce revin acestuia în baza respectivului contract. În acest scop, pe durata de execuție a contractului și în procesul de implementare a tuturor activităților specifice acestuia, prestatorul va avea în vedere faptul că proiectul are un grad ridicat de dificultate, care necesită un nivel crescut de flexibilitate și adaptabilitate din partea sa și/sau a propriului personal, astfel încât obiectivele și rezultatele proiectului să fie atinse, inclusiv în eventualitatea intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei și care ar putea impune decalarea perioadelor inițiale estimate pentru realizarea respectivelor activități.

## **5. Logistică și planificare. Managementul contractului**

### **5.1. Structuri responsabile**

Autoritatea contractantă/beneficiarul pentru acest contract este Unitatea Administrativ-Teritorială Bacău (Primăria Municipiului Bacău, în calitate de “*Împrumutat*” în raport cu *Banca*), în baza contractelor de finanțare internă și externă.

Din rațiuni ce țin de confidențialitatea secretului bancar (care operează între *Bancă* și “*Împrumutat*”), precum și în aplicarea dispozițiilor art. 12, lit. c) –d) din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, contractele de finanțare existente vor putea fi puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător, care va fi ținut în relația cu autoritatea contractantă de angajamentele de confidențialitate ce vor produce efecte în aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini care se va constitui ca parte integrantă la contractul de achiziție publică, alături cel puțin de următoarele documente:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) metodologia de implementare a contractului;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

În activitatea sa, prestatorul va avea în vedere inclusiv necesitatea interacțiunii și colaborării acestuia cu unul sau mai mulți dintre ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări contractați de către beneficiar pe parcursul implementării programului și/sau alte instituții/autorități competente care pot furniza informații în acest scop.

### **5.2. Responsabilul de proiect / coordonatorul de echipă (din partea prestatorului) – criteriu de calificare și selecție**

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de implicarea pe parcursul implementării programului din partea prestatorului a unei echipe corespunzătoare, care deține competențe și care va fi compusă cel puțin din experții cheie/specialiștii stabiliți potrivit cerințelor fișei de date a achiziției.

Responsabilul de proiect/coordonatorul de echipă (managerul de proiect) va avea ca sarcină principală coordonarea activităților realizate de experții/specialiștii din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic, financiar și organizatoric, scop în care va asigura implementarea corectă a acestora în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și cu prevederile contractului ce urmează să fie atribuit, precum și cu contractele de finanțare încheiate cu *Bancile*, purtând răspunderea globală pentru atingerea adecvată a rezultatelor acestuia și sprijinind activitatea experților, precum și a echipei de proiect a autorității contractante pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor specifice care le revin în raport cu execuția contractului.



În acest sens, atribuțiile principale ale managerului de proiect vor consta în gestionarea și supravegherea modului de prestare al serviciilor care fac obiectul contractului, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional (persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor/rezultatelor stabilite.

Prestatorul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specializările experților cheie (cei nominalizați în cadrul fișei de date achiziției) în echipa sa, cu scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante.

În acest sens, pentru dovedirea capacității tehnice și profesionale în scopul îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor contractate, se solicită ca ofertantul să facă dovada că dispune cel puțin de un **Manager de proiect (1 persoană)** cu următoarele calificări profesionale și experiență:

- Studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate;
- experiență profesională de minimum 8 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 3 contracte/proiecte/programe în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipă/manager de proiect;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 3 contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare, vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, analiză financiară a unui proiect/program de investiții.

#### ***5.2.1. Echipa de proiect a prestatorului - experții cheie***

Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare o echipă formată din experți/specialiști calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea desfășurată de către aceștia pentru obținerea rezultatelor (obiectivelor) așteptate ale contractului.

Experții cheie vor deține calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului.

Alocarea personalului pe sarcini distincte în cadrul propunerii tehnice conform mențiunilor de mai sus, nu va împiedica ofertantul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării contractului, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, având în vedere pluri-competențele deținute de întreaga echipă de experți a prestatorului, astfel încât să se probeze în mod concludent că se poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

În acest sens, pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor contractate, se solicită ca ofertantul să facă dovada că dispune cel puțin de următorii experți-cheie cu următoarele calificări profesionale și experiență:

#### **Experți financiari (4 persoane):**

##### **a<sup>1</sup>) Expert analiză financiară - 2 persoane**





- Studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 7 ani;
- Experiența profesională de minimum 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 1 (un) contract/proiect/ program similar, care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare.

#### **a<sup>2</sup>) Expert analiză de risc - 2 persoane**

- Studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 7 ani;
- Experiența profesională de minimum 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 1(un) contract/proiect/ program similar, care să fi presupus activități de analiză economică fundamentală, gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții.

#### **5.2.2.Echipe de proiect a prestatorului - personalul suport/auxiliar (experți non-cheie)**

Ofertantul va furniza personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pe toată durata acestui contract.

Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Experții cheie din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare la estimările autorității contractante privind perioada/durata de desfășurare a activităților contractului, sens în care ofertanții vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componența acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

Este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar, pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a contractului. În cazul necesității de implicare a unor asemenea experți, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției contractului, precum și orice alte informații relevante, din care să rezulte pregătirea și experiența profesională a acestora, precum și competențele/aptitudinile corespunzătoare. Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică.

Pregătirea și experiența profesională specifică a întregii echipei de proiect propusă se va demonstra prin raportare la cerințele stabilite sau, după caz, la sarcinile pe care experții respectivi



trebuie să le îndeplinească potrivit poziției pentru care sunt propuși, respectiv prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia.

Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toți experții, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare, acolo unde asemenea prevederi există. Astfel, prestatorul va asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților din cadrul contractului, inclusiv facilitățile operaționale/comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat, precum și orice alte resurse materiale necesare. Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților acestui contract, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, diurnă, transport, cazare, masă) sunt considerate a fi incluse în prețul total oferit pentru execuția contractului.

Ofertantul va descrie în detaliu în cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât în ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele necesare. Ofertantul va face dovada asigurării resurselor financiare necesare pentru a sprijini activitățile experților în cadrul acestui proiect, potrivit cerințelor din fișa de date, iar în măsura în care oferta va fi decalată câștigătoare va avea obligația de a se asigura că aceștia sunt plătiți în mod regulat și într-o perioadă de timp corespunzătoare.

În cadrul prezentului contract nu este permisă achiziționarea de echipamente/materiale în numele și pentru autoritatea contractantă și/sau transferul unor astfel de echipamente la finele contractului către aceasta.

Costurile legate de redactarea, multiplicarea și/sau circularea documentației de contract/livrabilelor de contract elaborate de experți în scopul realizării contractului, precum și cele vizând diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea acestora sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, ofertantul va face o descriere detaliată a distribuției sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului. Același lucru este valabil și în cazul subcontractării, scop în care se va prezenta planul de lucru cu aceștia.

### **5.3. Kick – off meeting și raportul inițial de activitate**

După încheierea contractului, prestatorul are obligația de a organiza o întâlnire de lansare a contractului (kick-off meeting) împreună cu personalul desemnat de către autoritatea contractantă, la care pot participa și reprezentanții structurilor responsabile, astfel cum au fost acestea menționate la Cap. 5.1. din prezentul caiet de sarcini.

Scopul acestei întâlniri este definitivarea și clarificarea aspectelor ce țin de implementarea efectivă și eficientă a activităților contractului, în vederea asigurării premiselor necesare pentru realizarea întocmai și la timp a obligațiilor părților, conform contractului încheiat.

Data întâlnirii va fi stabilită de comun acord de către părțile implicate, într-un termen care, în principiu și sub rezerva intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini, nu va depăși 5 (cinci) zile de la încheierea contractului.

Ulterior demarării activităților care vor face obiectul contractului, dar nu mai târziu de 10 (zece) zile de la data desfășurării kick – off meeting-ului, prestatorul va depune la sediul autorității contractante spre verificare, avizare și aprobare, un *Raport inițial de activitate* (“*Inception report*”), care va include detalii certe despre modul de derulare, implementare și programare a tuturor activităților contractului, în concordanță cu propunerea tehnică, cu aspectele agreeate la întâlnirea de lansare a contractului, dar și cu eventualele propuneri ale experților săi privind îmbunătățirea acestor activități/aspecte pe baza experienței dobândite în relația cu autoritatea contractantă.

Raportul inițial de activitate va conține cel puțin următoarele elemente:





- ✓ prezentarea de ansamblu asupra derulării contractului și a abordării prestatorului pentru realizarea serviciilor care fac obiectul acestuia;
- ✓ planificarea de detaliu a activităților contractului (ex: descrierea și planificarea activităților; rezultatele și output-urile contractului). Planificarea activităților contractului va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în propunerea tehnică, ca urmare informațiilor furnizate de către autoritatea contractantă în cadrul întâlnirii de lansare a contractului, respectiv o adaptare a informațiilor din propunerea tehnică pe baza aspectelor agreeate de către părți în cadrul acestei întâlniri.

Raportul inițial va deveni principalul instrument de lucru pe durata de execuție a contractului, părțile urmând să se raporteze la aspectele reținute și agreeate prin intermediul acestui document pe întreaga durată a proiectului, ori de câte ori este necesară modificarea abordării privind modul de lucru în vederea atingerii rezultatelor așteptate.

Raportul inițial de activitate va fi depus la sediul autorității contractante în două exemplare originale.

#### ***5.4. Rapoartele sintetice privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit***

În urma finalizării prestației pentru categoriile de servicii dintre cele solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini în corelare cu termenele de livrare stabilite (pentru care beneficiarul acceptă efectuarea de plăți parțiale), respectiv ori de câte ori se va solicita decontarea serviciilor realizate, prestatorul va prezenta autorității contractante un raport sintetic conținând cel puțin informații referitoare la:

- ✓ durata/perioada prestațiilor respective;
- ✓ natura serviciilor care au fost prestate și modalitatea de prestare a acestora;
- ✓ referințe scurte privind livrabilele puse la dispoziția autorității contractante în marja serviciilor efectiv prestate;
- ✓ persoanele implicate în realizarea respectivelor activități.

Tipologia rapoartelor sintetice va fi adaptată la specificul fiecărei categorii de servicii prestate, urmărindu-se a acoperi aspectele solutionate la data raportării, eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întâzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute și eventual, acolo unde este cazul, progresul proiectului.

Primul raport sintetic de activitate pentru serviciile de raportare și monitorizare trebuie să furnizeze informații elementare cu privire la progresul contractului la zi (pe perioada de raportare cuprinsă între data semnării contractului și data elaborării raportului), la progresul planificat pentru următoarea perioadă de raportare, la eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întâzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute.

Acest document va oferi informații privind monitorizarea activităților desfășurate și rezultatelor obținute și trebuie să facă o distincție/delimitare clară între activitățile/rezultatele așteptate și considerate a fi finalizate și cele aflate în desfășurare, cu scopul de a se putea evalua progresul în mod concludent.

În acest sens, se vor explicita și:

- ✓ progresul general înregistrat la zi: activitățile legate de rezultatele obținute, cum ar fi acțiuni, planuri de lucru, întâlniri cu beneficiarul și, după caz, cu ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări implicați în implementarea programului și/sau alte entități relevante etc., activitățile aflate în curs de desfășurare;
- ✓ planificarea viitoare a activităților contractului (descrierea și planificarea activităților pentru următoarea perioadă de raportare; rezultatele și output-urile așteptate). Planificarea activităților contractului va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în raportul inițial, ca urmare informațiilor



dobândite pe parcursul executării contractului și/sau a intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei;

✓ după caz, descrierea problemelor întâmpinate pe parcursul perioadei de raportare și soluțiile propuse pentru rezolvarea acestora, împreună cu recomandări privind evitarea pe viitor a apariției unor problemele similare pe durata de execuție rămasă a contractului. De asemenea, se pot face referiri privind diversele solicitări transmise către/primate din partea autorității contractante și modul în care acestea au fost sau nu soluționate, precum și motivele care au condus la o eventuală nesoluționare.

Următoarele rapoarte sintetice de activitate vor avea un conținut similar cu primul, mai puțin ultimul dintre acestea, care nu va mai conține referiri în ceea ce privește planificarea viitoare a activităților contractului.

Odată cu livrarea documentației de contract/livrabilelor de contract la sediul beneficiarului se va întocmi un proces - verbal de predare – primire. Prevederile Cap. 5.5. de mai jos cu privire la modalitatea de finalizare a recepției rămân aplicabile.

Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că rapoartele sintetice care fac obiectului prezentei secțiuni sunt distincte de raportul inițial de activitate, precum și de documentația de contract/livrabilele de contract ce se vor elabora pe parcursul execuției contractului în scopul implementării programului și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

#### **5.5. Cerințe formale privind elaborarea rapoartelor/livrabilelor de contract**

Toate rapoartele/documentele/livrabilele vor fi elaborate în format A4/A3 (sau alte formate, în funcție de necesități) și tipărite, pe o singură pagină (față). Originea documentului va fi identificată fie în partea de sus a paginii, fie în partea de jos a acesteia.

Rapoartele trebuie să aibă o pagină de gardă, titlul raportului, data de elaborare și perioada acoperită, denumirea și adresa prestatorului.

Toate rapoartele/documentele vor trebui predate autorității contractante atât în formă scrisă (în două exemplare originale, semnată și ștampilată) cât și în format electronic (cum ar fi, după caz, .doc, .xls, .pdf, după caz). Toate documentele se transmit și se predau în limba română.

Recepția documentației de contract/livrabilelor de contract nu se va considera finalizată până la aprobarea de către beneficiar a acestora, act care se va emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la livrarea acestora, respectiv de la data întocmirii procesului verbal de predare – primire sub rezerva eventualelor observații/obiecțiuni ale beneficiarului cu privire la documentele/rapoartele transmise de prestator, ce vor fi aduse la cunoștința acestuia din urmă înăuntrul termenului menționat. Într-o atare situație, prestatorul are obligația operării oricăror modificări asupra rapoartelor/livrabilelor transmise de către acesta din urmă corespunzător observațiilor/obiecțiunilor beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile la momentul respectiv și/sau ale contractului de finanțare.

În cazul lipsei unor asemenea elemente în termenul precizat și în măsura în care aprobarea beneficiarului nu va surveni în termenul menționat, indiferent de motive, prestatorul va fi îndreptat să considere că autoritatea contractantă și-a exprimat acordul tacit asupra conținutului respectivelor rapoarte/livrabile.

#### **OFERTA**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achizițiilor din cadrul documentației de atribuire.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă





posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru executia întregului contract.

#### **MODUL DE PLATĂ A SERVICIILOR**

Plata serviciilor contractate se realizează eșalonat potrivit indicațiilor din partea introductivă de la Cap. 5.4. de mai sus, în maxim 30 zile calendaristice de la momentul înregistrării facturilor fiscale la sediul beneficiarului, cu respectarea dispozițiilor *Legii nr. 72/2013*.

Documentele justificative pe baza cărora se vor realiza plățile către prestator sunt:

✓ factura;

✓ rapoartele sintetice, acolo unde este cazul și procesul verbal de predare – primire menționate la Cap. 5.4 din prezentul caiet de sarcini;

Sub rezerva mențiunilor de la Cap. 5.5. privind acordul tacit al beneficiarului asupra conținutului rapoartelor/livrabile furnizate de către prestator, facturile emise și înregistrate la sediul beneficiarului în absența documentelor menționate la lit. b) de mai sus nu vor fi considerate însușite de către acesta din urmă și, ca atare, termenele de plată mai sus menționate nu vor curge decât din momentul remedierii de către prestator a situației de fapt.

Plățile în cadrul contractului ce urmează să fie atribuit se vor realiza cu respectarea următorului grafic (prin raportare la prețul contractului, astfel cum a fost acesta oferit în cadrul propunerii financiare):



Documentație de contract (rapoart)/ livrabile	Cantitate minima		Cantitate maxima		Modalitate plată/momentul plății	
<b>1. Raportare curenta (asupra evoluției financiare a Mun. Bacau)</b>	<i>Număr minim rapoarte</i>		<i>Număr maxim rapoarte</i>		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar	
Raportare trimestrială/semestrială/ anuală	4		16			
<b>2. Lichiditate financiară</b>	<i>Valoare minimă atrasă</i>		<i>Valoare maximă atrasă</i>		Plata de realizează după cum urmează:	
2.1 Restructurare împrumuturi, refinanțare împrumuturi interne, structurare împrumuturi noi interne și externe, acces la lichiditate financiară/	<b>Suma</b>	<b>Observații</b>	<b>Suma</b>	<b>Observații</b>	30%	La finalizarea analizei inițiale, respectiv după predarea dosarului, proporțional cu valoarea totală a contractului subsecvent
	RON 100,000,000	Refinanțare, restructurare împrumut intern	RON 100,000,000	Refinanțare, restructurare împrumut intern	30%	La finalizarea procesului de structurare /restructurare /refinanțare (parcursarea procedurilor aferente / ofertă finală finanțator), proporțional cu valoarea totală a contractului subsecvent (inclusiv eventuale regularizări de sume față de estimările inițiale)
	RON 100,000,000	Capacitate absorbție 1 împrumut intern	RON 200,000,000	Capacitate absorbție min 2 împrumuturi interne	30%	La obținerea autorizării CAIL sau, după caz, a celorlate autorități implicate în proces, proporțional cu valoarea totală a acordului - cadru, respectiv a contractului subsecvent

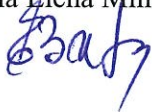
	RON 100,000,000	Capacitate absorbtie 1 împrumut extern	RON 200,000,000	Capacitate absorbtie min 2 împrumuturi externe	10%	La semnarea contractului de structurare/restructurare /refinanțare, proporțional cu valoarea totală a contract. subsecvent
2.2 Servicii prin care se urmărește obținerea de venituri/ economii din administrarea lichidității financiare, 4 ani x 4 trimestre = 16 rapoarte trimestriale CMSS						
<b>3. Monitorizare financiara si operationala</b>	<i>Valoare minina program</i>		<i>Valoare maximă program</i>			
Monitorizare financiara si operationala aferente proiectelor/programelor, din care:	100,000,000	Capacitate implementare 1 program	400,000,000	Capacitate implementare 4 programe	Plata de realizează după cum urmează:	
3.1 Raportare specifica aferentă tragerii (maxim 20%)	6	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	24	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	20%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
3.2 Raportare specifica trimestriala sisemestriala catre finantator	8		24		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar	



		<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)</p>	
<p>3.3 Raportare specifica de progres proportionala cu implementarea programului</p>		<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>	<p>Plata se realizează după recepția rapoartelor de progres de către beneficiar proportional cu implementarea programului/programelor</p>

		<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>		<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>		
3.4 Raportare finală de program (maxim 10%)		<p>După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i></p>		<p>După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i></p>	10%	<p>Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar</p>

Șef Serviciu Financiar-contabil,  
Ligia Elena Mihail



Întocmit  
Didona Dragan





# **FORMULARE**

Operator economic  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE

pe proprie raspundere privind participarea la procedura de  
\_\_\_\_\_ organizata de autoritatea contractanta, respectiv  
**MUNICIPIUL BACAU**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al ofertantului \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, cod unic de inregistrare \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, in legatura cu participarea la procedura de achizitie publica organizata de autoritatea contractanta, respectiv MUNICIPIUL BACAU, conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere urmatoarele:

1. Nu ne aflam in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
2. Respect intocmai prevederile Capitolului II, Sectiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, raportat la persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;
3. Ofertantul, care este persoana juridica avand forma de organizare \_\_\_\_\_ nu este supus procedurii insolventei si are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, avand cod CAEN \_\_\_\_\_.
4. Ofertantul a inregistrat in ultimii trei ani o medie a cifrei globale de afaceri de \_\_\_\_\_ lei, respectiv \_\_\_\_\_ euro.

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (euro)
Anul 1		
Anul 2		
Anul 3		
<b>Media anuala</b>		

5. La momentul semnarii contractului ofertantul va detine/va avea acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o perioada de minim 3 (trei) luni de derulare a contractului, 200.000 lei, necesare pentru a realiza cash-flow-ul necesar si suficient desfasurarii activitatilor in cursul primelor trei luni de executie a contractului independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.



6. Pentru indeplinirea cerintei de calificare si selectie referitoare la capacitatea tehnica, ofertantul are in dotare sa si/sau dispune, pentru perioada in care devine necesara implicarea acestora in executia contractului de mijloacele de transport/echipamente/aplicatii specifice necesare pentru indeplinirea acordului-cadru conform propunerii tehnice prezentate.
7. Pentru indeplinirea cerintei de calificare si selectie referitoare la capacitatea profesionala, in cadrul personalului cu rol de coordonare, ofertantul pune la dispozitie un manager de proiect avand calificarea si experienta profesionala solicitata prin documentatia de atribuire, conform caietului de sarcini si fisei de date;
8. Ofertantul are implementat un sistem de management al calitatii prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru activitatile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).
9. La elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si ma angajez ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respect regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania;
10. Voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatorii, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica;
11. Informatiile prezentate sunt complete si corecte si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_, autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante MUNICIPIUL BACAU cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ (data valabilitatii ofertei).

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_

Operator economic  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE

*privind lista principalelor servicii prestate*

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic/, avand calitatea de \_\_\_\_\_ (se precizeaza calitatea operatorului economic care completeaza declaratia in raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizata de \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante/. declar pe proprie raspundere. sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, Banca si/sau alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

*Semnificatia coloanelor de mai jos este urmatoarea:*

*A – Procent indeplinit de executant din valoarea totala a contractului (5);*

*B – Cantitatea (U.M.)*

*C – Perioada de derulare a contractului \*\*)*

Nr. crt.	Nr. si data contractului	Obiectul contractului (din care sa reiasa faptul ca s-au executat servicii similare)	Denumirea/ numele Beneficiarului/ clientului si adresa acestuia	Calitatea prestatorului*)	Pretul contractului ***) Lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
Contracte care vor fi luate in calcul la verificarea cerintelor minime de calificare								
1								
2								
3								
Total valoare contracte								



Nota:

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

\*\*\*) In lipsa unor prevederi in cadrul contractului privind cursul de schimb aplicabil, se va lua in calcul cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii in care au fost incheiate contractele in cauza.

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

**Catre** \_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Ca urmare a anuntului de publicitate publicat in S.E.A.P. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru (*denumirea contractului de achizitie publica*) noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), va transmitem alaturat urmatoarele:

Documentul (*tipul, seria/numarul, emitentul*) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire.

Oferta noastra este valabila pana la data de \_\_\_\_\_..

Perioada de valabilitate a garantiei de participare se intinde pana la data de \_\_\_\_\_.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele documentatiei de atribuire, conform exigentelor dvs.

Cu stima,

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic,  
\_\_\_\_\_



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARATIE*****privind calitatea de participant la procedura***

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura de \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru achizitia de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_ organizata de \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante) particip si depun oferta/candidatura:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asociatiei \_\_\_\_\_
- ca subcontractant al \_\_\_\_\_
- ca tert sustinator al \_\_\_\_\_

***(se bifeaza optiunea corespunzatoare)***

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa,

***(se bifeaza optiunea corespunzatoare)***

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire, a contractului de achizitie publica sau in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**Catre **MUNICIPIUL BACAU,**

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestez servicii \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ lei) (*suma in cifre si in litere precum si moneda ofertei*), platibila dupa receptia serviciilor, la valorile si conform graficului stabilit prin documentatia de atribuire la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in cuantum de \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ lei) (*suma in cifre si in litere precum si moneda ofertei*).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este declarata castigatoare, sa prestam serviciile in conditiile de timp stabilite prin documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile ( \_\_\_\_\_ zile) (*durata in cifre si in litere*), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), de asemenea ea va ramane obligatorie si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca oferta depusa nu este una alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic,

---



Anexa la Formularul de oferta

Activități/ Documentație de contract (rapoart)/ livrabile	Cantitate minima	Cantitate maxima	Modalitate plată/momentul plății	Procent / tarif unitar	Oferta min (RON fara TVA)	Oferta max (RON fara TVA)
1. Raportare curenta (asupra evoluției financiare a Mun. Bacau)	<i>Număr minim rapoarte</i>	<i>Număr maxim rapoarte</i>	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar			
	4	16				
2. Lichiditate financiara	<i>Valoare minimă atrasă</i>	<i>Valoare maximă atrasă</i>	Plata de realizează după cum urmează: La finalizarea analizei inițiale, respectiv după predarea dosarului, proporțional cu valoarea totală a contractului subsecvent			
	Suma	Suma				
Restructurare imprumuturi, refinantare imprumuturi interne, structurare imprumuturi noi interne si externe, acces la lichiditate financiara/	Suma	Suma	La finalizarea procesului de structurare /restructurare /refinantare (parcurea procedurilor afereente / ofertă finală finanțator), proporțional cu valoarea totală a contractului subsecvent (inclusiv eventuale regularizări de sume față de estimările inițiale)			
	RON 100,000,000	RON 100,000,000				

	RON 100,000,000	Capacitate absorbtie 1 imprumut intern	RON 200,000,000	Capacitate absorbtie min 2 imprumuturi interne	30%	La obținerea autorizării CAIL sau, după caz, a celorlalte autorități implicate în proces, proporțional cu valoarea totală a a acordului - cadru, respectiv a contractului subsecvent		
	RON 100,000,000	Capacitate absorbtie 1 imprumut extern	RON 200,000,000	Capacitate absorbtie min 2 imprumuturi externe	10%	La semnarea contractului de structurare/restruct urare /refinanțare, proporțional cu valoarea totală a contract. subsecvent		
Servicii prin care se urmareste obtinerea de venituri/ economii din administrarea lichiditatii financiare, 4 ani x 4 trimestre = 16 rapoarte trimestriale CMSS								
3. Monitorizare financiara si operationala	<i>Valoare minina program</i>		<i>Valoare maxima program</i>		Plata de realizează după cum urmează:			
	100,000,000	Capacitate implementare 1 program	400,000,000	Capacitate implementare 4 programe				
Raportare specifica afertă tragerii (maxim 20%)	6	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	24	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	20%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar		
Raportare specifica trimestriala sisemstrialala catre finantator	8		24		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar			



		<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)</p>	
	<p>Plata se realizează după recepția rapoartelor de progres de către beneficiar proporțional cu implementarea programului/programelor</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>	
		<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma</p>	

Raportare specifică de progres proporțională cu implementarea programului

	plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului	plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului						
Raportare finală de program (maxim 10%)	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>						
				10%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar			
<b>TOTAL fara TVA</b>								
<b>Total cu TVA</b>								



BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI EMITENTA

\_\_\_\_\_ (denumirea) \_\_\_\_\_

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANTIE*****pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului  
/ACORDULUI-CADRU***

Catre \_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa  
completa)*

Cu privire la procedura pentru incheierea acordului cadru \_\_\_\_\_ (*denumirea contractului de achizitie publica*), noi, \_\_\_\_\_ (*denumirea bancii/societatii de asigurare*), avand sediul inregistrat \_\_\_\_\_ (*adresa bancii/ societatii de asigurare*), ne obligam fata de \_\_\_\_\_ (*denumirea autoritatii contractante*) sa platim suma de [...] ( \_\_\_\_\_ ) (*in litere si in cifre*):

- conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul de garantare incheiat pe baza caruia a fost emisa prezenta (se va anexa contractul);
- neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele*) garantat,

In cazul existentei uneia sau mai multora dintre urmatoarele situatii:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ (*se precizeaza termenul de valabilitate al garantiei de participare*).

Data completarii \_\_\_\_\_

Banca/societatea de asigurari emitenta,

\_\_\_\_\_

(denumirea/ numele)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**LISTA CUPRINZAND SUBCONTRACTANTII/ ASOCIATII/TERTII  
SUSTINATORI**

*(partea/ partile din contract care sunt indeplinite  
de subcontractanti/ asociati/ terti si specializarea acestora)*

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (*numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului*), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic*), avand calitatea de \_\_\_\_\_ (*se precizeaza calitatea operatorului economic care completeaza declaratia in raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de \_\_\_\_\_ (*tipul procedurii*) pentru achizitia de \_\_\_\_\_ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_ organizata de \_\_\_\_\_ (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_ (*denumirea si adresa autoritatii contractante*), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ asociat/tert/adresa/CUI	Specializare subcontractant/asociat/ tert	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate
1.				
[...]				
[...]				

Data completarii \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....



**Declaratie privind neincadrarea in situatiile  
prevazute la**

**art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind „Reguli de evitare a conflictului de  
interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, raportat la persoanele  
care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, in calitate de  
\_\_\_\_\_, (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert  
sustinator), la \_\_\_\_\_, in temeiul art. 59 si art. 60 din Legea nr.  
98/2016 privind achizitiile publice, sub sanctiunea falsului in declaratii, declar urmatoarele:

a) nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/ organ de conducere sau de supervizare  
si/ sau actionari ori asociati, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea  
inclusiv, ce detin functii de decizie in cadrul \_\_\_\_\_;

b) nu sunt implicat in relatii comerciale, astfel cum sunt prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016  
privind achizitiile publice, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul Primariei Municipiului  
Bacau dupa cum urmeaza:

- 1. Lucian-Daniel STANCIU-VIZITEU – PRIMAR**
- 2. Liviu-Alexandru MIROSEANU - viceprimar,**
- 3. Cristian GHINGHES - viceprimar,**
- 4. Ciprian-Octavian PISTEA - Administrator Public**
- 5. Mariana ZAMFIR– Director Directia Economica,**
- 6. Ligia Elena MIHAIL – Sef Serviciu Financiar Contabil**
- 7. Romica Lucian CHINDRUS - Director Directia Tehnica,**
- 8. Mihaela Elena GROSU - Sef Serviciu Achizitii**
- 9. Simona Elena LUNTRARU – Responsabil achizitie**
- 10. Roxana Georgiana MARTUNEAC – Responsabil juridic**
- 11. Didona Carmen DRAGAN – Responsabil financiar**
- 12. Presedintele cu drept de vot al comisiei de evaluare si membrii comisiei de evaluare**

Data completarii \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....



## Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazut de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene prevazute de art. 181 – 185 din

Legea nr. 78/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare sau de dispozitiile corespunzatoare ale Legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea declarăm pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu avem ca membru al organului de administrare, conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control care sa fi fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre infractiunile enumerate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta si/sau consultantul - organizator al procedurii au dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....



**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 si/sau art. 166  
alin. (2)**

**din Legea nr.  
98/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al  
\_\_\_\_\_ (se insereaza numele operatorului economic - persoana  
juridica), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat la procedura de  
\_\_\_\_\_ (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului  
de achizitie publica avand ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului,  
serviciului sau lucrarii), codul CPV \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ (se insereaza data), organizata de  
\_\_\_\_\_ (se insereaza numele autoritatii contractante), declar pe  
propria raspundere ca societatea mai sus mentionata:

✓ si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilita, pana la data solicitata \_\_\_\_\_

s  
a  
u

✓ quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste conditiile prevazute la art. 165 si/sau art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Data completarii

\_\_\_\_\_  
—

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ (se insereaza numele operatorului economic – persoana juridica), in calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de \_\_\_\_\_ (se mentioneaza procedura) pentru achizitia de \_\_\_\_\_ (se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (se insereaza data), organizata de \_\_\_\_\_ (se insereaza numele autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

- a) in ultimii 3 ani nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/ 2016;
- b) nu ma aflu in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- c) in ultimii 3 ani nu am comis o abatere profesionala grava care sa imi puna in discutie integritatea;
- d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- e) nu ma aflu intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire care sa fi condus la o distorsionare a concurenței, situație care nu ar putea fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) in ultimii 3 ani nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-mi reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcarii au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) nu ma fac vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;
- i) nu am incercat sa influentez in mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, sa obtin informatii confidentiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire si nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

Data completarii \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei





**Curriculum vitae** *Inserati fotografia.*  
**Europass**

**Informatii personale**

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

**Locul de munca vizat /  
Domeniul ocupational**

**Experienta profesionala**

Perioada *Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.*

Funcția sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati  
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de  
activitate

### **Educatie si formare**

Perioada *Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.*

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /  
competente profesionale  
dobandite

Numele si tipul institutiei de  
invatamant / furnizorului de  
formare

Nivelul in clasificarea nationala  
sau internationala

### **Aptitudini si competente personale**

Limba(i) materna(e) *Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua limba materna)*

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)

Autoevaluare

**Intelegere**

**Vorbire**

**Scriere**



*Nivel european (\*)*

	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimar e scrisa
<b>Limba</b>					
<b>Limba</b>					

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine*

Competente si abilitati sociale      Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.

Competente si aptitudini organizatorice      Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.

Competente si aptitudini tehnice      Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului      Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.

Competente si aptitudini artistice      Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.

Alte competente si aptitudini      Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.

Permis(e) de conducere      Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria.

**Informatii suplimentare**      Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.

**Anexe** Enumerati documentele anexate CV-ului.

Data completarii

---

Titular,

---

*(nume semnatar, semnatura titularului)*



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII  
GENERALE**

- I. Denumirea /numele:
2. Cod unic de inregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax/email:
5. Obiectul de activitate, pe domenii:
6. Birourile filialelor/ sucursalelor locale (daca este cazul):

Data completarii

\_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA**  
**care au caracter confidențial**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț publicitar: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul: **ACORD-CADRU:** „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”.

Subsemnatul(a) *{nume prenume}*, domiciliat(a) în ....., (adresa de domiciliu), identificat((a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria nr....., eliberat de la data de....., în calitate de *reprezentant legal/ împuternicit* al operatorului economic (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele parti/informații din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

a.....

b .....

c.....

au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

-obligățiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

-Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 ” *Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.* ”

-Art. 217, alin (5) din Legea nr, 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

-Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5) , după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată*



să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire[...] și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

-Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. "

-Art. 19. Alin. (3) din Legea 101/2016 "In sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.."

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care părțile/ informațiile mai sus menționate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt următoarele:

NOTA I: Se va argumenta in mod detaliat, complet si pertinent, inclusiv prin indicarea legislației aplicabile, daca informațiile din propunerea tehnica si sau propunerea financiara sunt: confidențiale/ clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuala (se bifeaza varianta corespunzatoare).

NOTA 2: Nu se admite ca întreaga propunere tehnica si/sau propunere financiara sa fie declarata confidențiala, clasificată sau protejata de un drept de proprietate intelectuala, ci doar informațiile din cuprinsul acesteia.

NOTA 3: Comisia de evaluare are dreptul de a analiza explicațiile cu privire la motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale, având in vedere ca potrivit art. 66 alin (4) din HG nr. 395/2016 raportul procedurii de atribuire se introduce in SEAP si este posibil ca anumite informații din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sa se regăsească în cuprinsul Rapoartele intermediare/Raportului procedurii.

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

**DOCUMENT DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A  
CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/  
COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE  
ATRIBUIRE**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț publicitar: [introduceți numărul anunțului publicitar]

Obiectul : **ACORD-CADRU:** „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”.

Subsemnatul(a) {nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria nr ....., eliberat de la data de ....., in calitate de reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului ....., (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura organizata pentru atribuirea ACORDULUI-CADRU: „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”, organizată de MUNICIPIUL BACAU, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in Propunerea de contract pentru pe care îl prezentam atașat la prezentul formular, inițializat (semnat si stampilat) pe fiecare pagina.  
Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (Inclusiv anexele acestora (daca exista), si le prezentam atașate la prezentul formular, inițializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....



**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a ACORDULUI-CADRU**

Obiectul: „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”.

**Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului/acordului cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activitățile prestate/executate în conformitate cu obiectul contractului , repartizate în cadrul Asocierii sunt:

- lider de asociere \_\_\_\_\_

- asociat 1 \_\_\_\_\_

..... (În această secțiune se completează activitățile realizate efectiv de către fiecare asociat în parte).

- asociat n \_\_\_\_\_

2.3. Asocierea va încheia contractul cu beneficiarul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor documentației de atribuire, în baza ofertei depuse de asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

2.4. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (art. 1951 – Codul civil).

2.5. Activitatea desfășurată în cadrul asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului asocierii.

2.6. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului /acordului cadru de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.7. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3. Durata asocierii**

3.1 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de asociere față de beneficiar.

### **4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului cadru/contractului subsecvent publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

### **5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;



c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asocierii:\_\_\_\_\_

ASOCIAT 1, \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2, \_\_\_\_\_

**Notă!:** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul  
mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de  
securitate si sanatate in munca**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal/imputernicit al .....(ofertantului/ in cazul unei asocieri se va cuprinde toata denumirea asocierii), participant la procedura in vederea incheierii **ACORDULUI-CADRU:** „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU” , declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei si pe toata durata ACORDULUI-CADRU voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei si pe toata durata contractului voi respecta legislatia de Securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru personalul angajat in executarea lucrarilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolui 3 din “Falsuri si inregistrari “ din Codul Penal.

**Data**\_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....



Model formular - Angajament privind susținerea tehnica – Experiență similară

### Terț susținător al capacitatii tehnice

.....

(denumirea)

### ANGAJAMENT FERM

#### privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională

*Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător, care **nu are** și calitatea de subcontractant.*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea ACORDULUI-CADRU ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul publicitar nr.. .... *[introduceți nr. Anunțului publicitate]/..... [introduceți data].*

Noi, ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... *[denumirea ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractanta, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea acordului-cadru, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, ..... [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].



Data completării, .....

Terț susținător  
..... (semnătură autorizată)  
Ofertant  
..... (semnătură autorizată)

**Nota 1:** Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că **terțul dispune de resursele umane** pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv **cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în prestarea serviciilor financiare în legătură cu care se acordă susținerea.**

Din documentele prezentate de terț **trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse** către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

**Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.**

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**Nota 3:** În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

### ANEXA nr.1

(se va completa după caz)

#### 1. Lista principalelor servicii financiare prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitate a prestat orului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent realizat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract*)
1							
2							
...							

#### 2. Lista resurselor umane care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea acordului-cadru de servicii financiare si, implicit, a contractelor subsecvente de servicii financiare

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de Asocierie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

--	--	--	--

- 3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor umane ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea acordului cadru și, implicit, a contractelor subsecvente, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....  
.....

.....  
.....

***Terț susținător,.....***

***(semnătura autorizată)***



**Declarație de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Pentru procedura de atribuire a acordului-cadru: „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”,

din care această declarație face parte integrantă,

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al ofertantului și în situația unei asocieri, de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii. După completare, se semnează olograf de către membrii asocierii, iar ulterior, reprezentantul legal al liderului de asocieri o va semna cu semnătură electronică extinsă și o va încarca în SICAP/SEAP).

**CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul / Subsemnata .....,  
CNP....., posesor/posesoare a .....C.I.  
.....seria.....nr ....., domiciliat /  
ă în  
.....  
..... e-mail  
..... telefon  
..... în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al :

1. ....
2. ....
3. ....

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / asociatului reprezentat)

declar prin prezenta că sunt de acord ca Autoritatea Contractantă..... să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea contractului..... să proceseze datele mele personale

și ale ofertantului pe care îl reprezintă, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de legislația în vigoare aplicabilă, acordând inclusiv dreptul Autorității Contractante..... de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a .....

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturilor mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv asupra drepturilor pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptului de acces la date, dreptului la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptului la restricționare, dreptului la portabilitatea datelor, dreptului la opoziție, dreptului la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME .....

DATA .....

SEMNĂTURA .....



ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

În vederea participării la procedura de atribuire, organizată de...MUNICIPIUL BACAU.....în vederea atribuirii ACORDULUI-CADRU: „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”,anunț publicitar .....

Art.1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_(adresa, telefon, fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează contractant general și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa,tel., email) reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Art.3. Activități contractuale care vor fi executate de catre subcontractant (se vor preciza SERVICIILE FINANCIARE efectuate de subcontractant):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Art. 4. Procentul din contract care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor acordului-cadru:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Art.5. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume (vă rugăm să specificați serviciile financiare efectuate de subcontractant):

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate în perioada respectiva.

(serviciilor)

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

(serviciilor)

(serviciilor)

de către beneficiarul \_\_\_\_\_

(denumire autoritate contractantă)

Art.6 . Durata de prestare a serviciilor financiare subcontractate va fi de.....

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de autoritatea contractanta conform acordului cadru de servicii financiare.

Incheiat astazi, .....

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....

(semnătură autorizată)

.....

(semnătură autorizată)

Notă!: Presentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului



**ACORD-CADRU DE SERVICII FINANCIARE**  
**„SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU**  
**TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE**  
**FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE**  
**DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACĂU”**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**În temeiul prevederilor art.29, alin.(1) lit. e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și a PO 75 Editia I / 2024, dar și a Raportului Procedurii nr...../.....2024, s-a încheiat prezentul acord-cadru.**

**Articol 1. Părțile acordului-cadru**

**MUNICIPIUL BACĂU**, cu sediul în: Bacău, str. Theodor Pictor Aman, nr.94C , telefon: 0234/581849 , fax: 0234/588757, e-mail: secretariatprimar@primariabacau.ro, cod de înregistrare fiscală 4278337, cont IBAN nr. RO....., deschis la Trezoreria Bacău, reprezentat prin **LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU, PRIMAR**, în calitate de **promitent- achizitor**, pe de o parte

Și

....., cu sediul ....., Str..... nr. ...., sector ....., tel/fax: ....., având codul fiscal ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. .... cont RO ....TREZ ..... deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin dl/dna ..... – ....., în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte,

**au convenit încheierea prezentului acord-cadru, în următoarele condiții:**

**Articol 2. Definiții**

**2.1** În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Acord-cadru – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;

- c. Contract subsecvent – contract cu titlu oneros, încheiat în forma scrisă între operatorul economic cu care a fost încheiat acordul-cadru și autoritatea contractantă, parte a acestui acord, prin care se materializează solicitarea acesteia referitoare la prestarea de servicii financiare, ce fac obiectul acestui acord-cadru;
- d. Promitent-achizitor și promitent-prestator – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- e. Beneficiar – MUNICIPIUL BACAU, destinat direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- f. Caietul de sarcini – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- g. Documentație de atribuire- documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acordului-cadru și de modalitatea/procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini.
- h. Oferta tehnică – document/documente al/ale ofertei, elaborat/e în baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă.
- i. Oferta financiară - document/documente al/ale ofertei, prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la prețuri unitare, tarife, alte condiții financiare și comerciale;
- j. Procedura de atribuire- procedura aplicată conform PO 75 Ediția I / 2024, precum și a prevederilor art.29, alin.(1) lit. e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- k. Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- l. Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m. Penalitate - despăgubirea stabilă în acordul-cadru ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din acordul-cadru/contractul subsecvent de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;
- n. Daune-interese – compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pe calea instanței, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;



- o. Prețul unitar al serviciilor – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- p. Produse – bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și / sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent;
- q. Servicii – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- r. Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile.
- s. Lună – lună calendaristică;

### **Articol 3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

### **Articol 4. Scopul acordului-cadru și obiectul acordului-cadru**

**4.1.** Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

**4.2** Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de: „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU’’, după cum urmează:

**4.2.1** Prestatorul are obligația de a presta următoarele tipuri servicii, grupate pe 4 categorii de etape specifice:

- i. servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Primăriei (achiziționarea de împrumuturi interne/externe, lichiditate financiară a serviciului datoriei/bugetului local);
- ii. realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori, cât și publicului larg;
- iii. asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională), cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;
- iv. monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.

**4.2.2** Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, prestatorul are obligația să presteze serviciile

menționate la pct. 4.2.1 cu asigurarea tuturor serviciilor menționate în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

4.2.3 În sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii grupate pe 7 categorii de activități specifice:

- a) evaluarea situației financiare la momentul inițierii și asistența tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționale și financiare cu finanțatorii;
- b) acordarea beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Bancile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- c) realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către finanțatori;
- d) consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului;
- e) asistență în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la finanțatori;
- f) corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor;
- g) asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la finanțatori (BERD)/alte bănci și asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții, cât și realizarea de analize financiare fundamentale, finalizate prin rapoarte financiare necesare atât potențialilor finanțatori cât și publicului larg.

**4.3** Încheierea contractelor subsecvente se va efectua fără reluarea competiției. Contractele sunt subsecvente acordului-cadru, NU unul altuia.

**4.4** În baza acordului – cadru de servicii financiare se vor încheia un număr de maxim 18 contracte subsecvente.

**4.5** Contractele subsecvente se vor încheia astfel încât să nu fie depășite limitele bugetare și în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

**4.6** În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea serviciilor din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligație față de promitentul- prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

## **Articol 5. Documentele acordului-cadru**



## 5.1 Documentele acordului-cadru

Promitentul-prestator va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru de prestări servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul acord-cadru de servicii împreună cu orice act adițional la acordul-cadru de servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de sarcini;

Anexa II: Propunerea tehnică;

Anexa III: Propunerea financiară;

Anexa IV: Contractele subsecvente, încheiate ulterior și documentele acestora.

Anexa V: Acte adiționale, după caz.

Anexa VI: Contractele de asociere, după caz.

Anexa VII: Contractele de subcontractare, după caz.

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

## 5.2 Documentele contractului subsecvent:

În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contracte subsecvente de prestări servicii.

Anexa I: Caietul de sarcini;

Anexa II: Propunerea tehnică;

Anexa III: Propunerea financiară;

Anexa IV: Garanția de buna executie;

Anexa V: Acte adiționale, după caz.

## Articol 6. Prețurile unitare ale acordului-cadru

**6.1** Prețul unitar al serviciilor este exprimat în lei, și este prevăzut în Anexa III Propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor documentației de atribuire.

**6.2** Prețul total al acordului-cadru este de .....lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA.

## Articol 7. Cantitatea previzionată

**7.1** Cantitățile minime și maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

## Articol 8. Ajustarea prețului

**8.1.** În vederea încheierii contractelor subsecvente nu se acceptă ajustarea prețurilor unitare oferite la încheierea acordului cadru.

## Articol 9. Durata acordului-cadru

**9.1** Durata acordului-cadru este de 48 de luni, de la semnarea acordului-cadru.

**9.2** Contractul subsecvent, încheiat în baza acestui acord-cadru, se poate încheia în ultima zi de valabilitate a acestui acord-cadru.

**9.3** Acordul-cadru va produce efecte până la data recepției serviciilor prestate în baza contractelor subsecvente încheiate în baza acordului-cadru.

**9.4** Durata /termenele de prestare a serviciilor financiare din cadrul contractelor subsecvente va/vor fi stabilită/stabilite pentru fiecare contract subsecvent în parte, de comun acord.

## **Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator**

**10.1** Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze: „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”.

**10.2** Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate în baza contractelor subsecvente să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

**10.3** Promitentul-prestator se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

**10.4** Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul-achizitor.

**10.5** Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

**10.6** Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

**10.7** Promitentul-prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

**10.8** În cazul în care Promitentul-prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul-achizitor are dreptul de a considera că Promitentul-prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului-achizitor.

**10.9** Promitentul-prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

**10.10** Elementele și condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a acordului cadru sunt oferta financiară, respectiv tarifele ofertate inițial și specificațiile tehnice ofertate inițial.



**10.11** Promitentul-prestator se obligă să declare noii subcontractanți propuși după încheierea acordului-cadru în măsura în care există subcontractanți propuși ulteriori, iar acestia vor respecta cerințele documentației de atribuire.

## **Articol 11. Obligațiile promitentului-achizitor**

**11.1** Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

**11.2** Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

**11.3** Dacă promitentul-prestator este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitentii-prestatori, reprezentat de liderul de asocieră vor acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

**11.4** Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

## **Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente**

**12.1** În prezentul acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator, cu respectarea prevederilor Anexei 1, Caietul de Sarcini, precum și a preturilor unitare din oferta financiară, anexa a prezentului acord-cadru.

## **Articol 13. Conflictul de interese**

**13.1** Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

**13.2** Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

**13.3** Promitentul-prestator se va abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când promitentii-prestatori nu își mențin independența, promitentul-achizitor, fără afectarea

dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a acordului-cadru.

## **Articol 14. Raportare**

**14.1** Promitentul-prestator va prezenta rapoarte aferente activitatilor efectuate si documentelor intocmite. Acestea vor cuprinde detaliile menționate în caietul de sarcini aferente activitatilor si documentelor respective.

## **Articol 15. Plăți și conturi bancare**

**15.1** Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de promitentul-prestator.

**15.2** Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

## **Articol 16. Comunicări și adrese de contact**

**16.1** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**16.2** Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor:

Responsabil                                      acord-cadru/Persoana                                      de                                      contact:

.....

Pentru promitentul-prestator:

.....

.....

## **Articol 17. Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia**

**17.1** Încălcarea acordului-cadru de servicii

(1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii de către promitentul-prestator, promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.



(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă și PO 75 Ediția I / 2024, ce guvernează acordul-cadru de servicii financiare.

#### **17.2 Suspendarea acordului-cadru de servicii**

(1) În cazul în care procedura de acordare sau executarea acordului-cadru de servicii sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru de servicii.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, promitentul-achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

#### **17.3 Prezentul acord cadru încetează în următoarele situații:**

a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;

c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;

d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

**17.4 Rezilierea acordului cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:**

a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 10 și 19.1 din contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.

b) după semnarea acordului cadru, prestatorul cedează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

**17.5** În urma unui preaviz de 60 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul acord cadru dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în contractul subsecvent.

## **Articol 18. Forța majoră**

**18.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**18.6** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru de servicii financiare, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **Articol 19. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent**

**19.1** Promitentul-prestator va furniza și prezenta o garanție de bună execuție în valoare de 7 % din valoarea fara TVA a contractului subsecvent încheiat, la semnarea contractului subsecvent și aceasta va fi constituită în condițiile stipulate la art.154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contractul subsecvent.

**19.2** Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Promitentul-achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către promitentul-prestator a obligațiilor lor contractuale.

**19.3** Nicio plată nu va fi făcută în favoarea promitentului-prestator anterior constituirii garanția de bună execuție. Garanția va rămâne valabilă pe durata contractului subsecvent.

**19.4** Pe parcursul executării Contractului subsecvent, dacă persoana juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele, promitentul-prestator are obligația de a depune în termen de maxim 20 zile, o nouă garanție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară.

**19.5** În cazul în care promitentul-prestator nu-și îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție, Promitentul-achizitor are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent sau să constituie aceasta garanție, din plățile datorate Prestatorului.

**19.6** Promitentul-achizitor va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către promitentul-prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea Promitentul-achizitor și nu are dreptul de a ridica nici o pretenție.

**19.7** Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, Promitentul-achizitor îl va notifica pe Prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.

**19.8** Promitentul-achizitor va elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în condițiile prevazute la art.154<sup>2</sup> din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

## **Articol 20. Modificarea acordului-cadru de servicii**

**20.1** Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru de servicii indiferent de procentul în care aceasta realocare este cerută.



**20.2** După semnarea actului adițional, promitentul-prestator va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

**20.3** Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

**20.4** Durata acordului cadru se poate prelungi, implicit a contractelor subsecvente, prin acte adiționale ulterioare, din motive justificate și reale, având în vedere ca aceste lichidități/credite și proiectele desfășurate în acest moment este posibil să depășească perioada de derulare a acordului cadru.

**20.5** Durata acordului-cadru nu poate depăși durata contractelor de finanțare contractate/ încheiate pentru finanțare proiecte/obiective de investiții.

**20.6** În condițiile arătate mai sus, părțile acordului cadru pot încheia și acte adiționale oneroase, pe baza cantitatilor suplimentare de servicii necesare (oferțate inițial), dacă există resurse financiare disponibile, în condițiile constatării necesității și a resurselor financiare necesare.

**20.7** Modificarea acordului-cadru se va face fără modificarea obiectului achiziției. Modificarea operează în cazul în care este vorba despre servicii suplimentare (cantitativ) de natura celor oferțate inițial, cu modificarea implicită a valorii acordului-cadru/contractului subsecvent.

**20.8** Termenul de prestare a serviciilor financiare din cadrul contractului subsecvent poate fi modificat prin acordul părților pentru motive care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a prestatorului și care impun extinderea duratei de implementare a proiectului peste această durată în corelare cu data de finalizare a proiectului în conformitate cu contractul de finanțare încheiat între beneficiar și finanțator, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, cu condiția ca structura activităților aflate în sarcina prestatorului să nu se modifice, inclusiv în situația în care implementarea programului se va decala în baza unor acte adiționale/notificări la respectivul contract de finanțare.

## **Articol 21. Cesiunea**

**21.1** Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin acordul-cadru.

**21.2** Promitentul-prestator poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile legislației în vigoare.

**21.3** Cesiunea nu va exonera promitentul-prestator de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin acordul-cadru.

## **Articol 22. Litigii**

**22.1** Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

**22.2** Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

**22.3** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **Articol 23. Limba care guvernează acordul-cadru**

**23.1** Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

## **Articol 24. Legea aplicabilă acordului-cadru**

**24.1** Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 3 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru promitentul-prestator și două exemplare pentru promitentul-achizitor.

**Pentru Promitentul -Achizitor,**

**MUNICIPIUL BACAU,**

**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU,**

**PRIMAR**

*[semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante]*

Data: [zz/ll/aaaa]

**Pentru Promitentul - Prestator,**

*[Promitentul -Prestator ]*

*[numele și prenumele reprezentantului legal al promitentului-prestator]*

*[funcția reprezentantului legal al promitentului-prestator]*

*[semnătura reprezentantului legal al promitentului-prestator]*

Data: [zz/ll/aaaa]



t. +40(234) 581 849  
f. +40(234) 588 757  
📍 Str.Pictor Theodor Aman, nr.94 C, cod 600164  
@. contactprimarie@primariabacau.ro



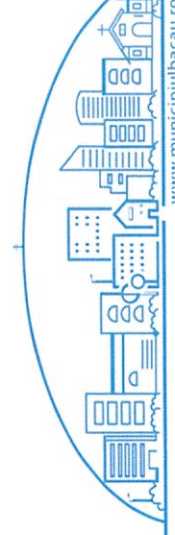
**Anexa la ACORDUL-CADRU NR...../.....2024**

Activități/ Documentație de contract (rapoart)/ livrabile	Cantitate minima	Cantitate maxima	Modalitate plată/momentul plății	Procent / tarif unitar	Oferta min (RON fara TVA)	Oferta max (RON fara TVA)
<b>1. Raportare curenta (asupra evoluției financiare a Mun. Bacău)</b>	Număr <i>minim rapoarte</i>	Număr <i>maxim rapoarte</i>	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar			
	Raportare trimestrială/semestria la/ anuala					
<b>2. Lichiditate financiara</b>	<i>Valoare minimă atrasă</i>	<i>Valoare maximă atrasă</i>	Plata de realizează după cum urmează: La finalizarea analizei inițiale, respectiv după predarea dosarului, proporțional cu valoarea totală a contractului subsecvent			
	Suma	Suma				
Restructurare imprumuturi, refinantare imprumuturi interne, structurare imprumuturi noi interne si externe, acces la lichiditate financiara/	Suma	Suma	Observații	Observații		
	RON 100,000,000	RON 100,000,000	Refinantare, restructurare imprumut intern	Refinantare, restructurare imprumut intern	30%	30%



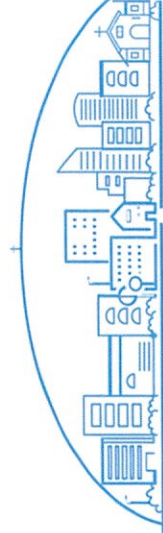


Monitorizare financiara si operationala aferente proiectelor/programelor, din care:	100,000,000	Capacitate implementare 1 program	400,000,000	Capacitate implementare 4 programe			
Raportare specifica aferentă tragerii (maxim 20%)	6	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	24	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	20%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar	
Raportare specifica trimestriala sisemestriala catre finantator	8		24			Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar	
Raportare specifica de progres proportionala cu implementarea programului		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Plata se realizează după recepția rapoartelor de progres de către beneficiar proporțional cu implementarea programului/programelor	





<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>		
<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost</p>		

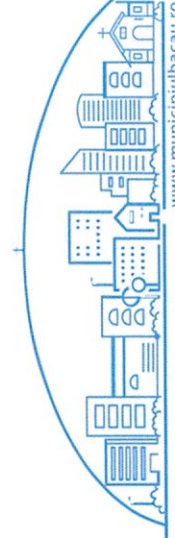


Raportare finală de program (maxim 10%)	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale Băncii		După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale Băncii	10%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar			
<b>TOTAL fara TVA</b>								
<b>Total cu TVA</b>								

**Pentru Promitentul -Achizitor,**

**Pentru Promitentul - Prestator,**

t. +40(234) 581 849  
f. +40(234) 588 757  
Str.Pictor Theodor Aman, nr.94 C, cod 600164  
@. contactprimarie@primariabacau.ro





**MUNICIPIUL BACAU,**

**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU,**

**PRIMAR**

*[semnătura reprezentantului legal al Autorității*

*Contractante]*

Data: [zz//aaaa]

*[Promitentul -Prestator ]*

*[numele și prenumele reprezentantului legal al  
promitentului-prestator]*

*[funcția reprezentantului legal al promitentului-  
prestator]*

*[semnătura reprezentantului legal al promitentului-  
prestator]*

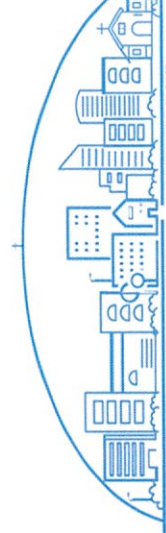
Data: [zz//aaaa]

t. +40(234) 581 849

f. +40(234) 588 757

📍 Str.Pictor Theodor Aman, nr.94 C, cod 600164

✉. [contactprimarie@primariabacau.ro](mailto:contactprimarie@primariabacau.ro)



[www.municipiulbacau.ro](http://www.municipiulbacau.ro)

**CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII FINANCIARE**  
**„SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE**  
**INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA**  
**lichiditate PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACĂU”**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**În temeiul prevederilor art.29, alin.(1) lit. e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și a PO nr...../.....2024, dar și a Acordului- Cadru de servicii financiare nr...../.....2024, s-a încheiat prezentul contract subsecvent:**

### **1.Părțile**

**MUNICIPIUL BACĂU**, cu sediul în: Bacău, str. Theodor Pictor Aman, nr.94C , telefon: 0234/581849 , fax: 0234/588757, e-mail: secretariatprimar@primariabacau.ro, cod de înregistrare fiscală 4278337, cont IBAN nr. RO....., deschis la Trezoreria Bacău, reprezentat prin **LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU, PRIMAR**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul ....., Str..... nr. ...., județ/sector ....., tel/fax: ....., având codul fiscal ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. .... cont RO ...TREZ ..... deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin ..... – ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii financiare.

### **2. TERMENI ȘI DEFINIȚII**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului: „SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA



LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”;

d. produse - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;

e. destinație – locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

f. standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;

g. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

i. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

k. an - 365 de zile.

### 3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze „SERVICIILE FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”, conform anexei nr. 1 - caietul de sarcini, anexei nr. 2 - Propunerea tehnică și anexei nr. 3 – Propunerea financiară a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

-.....aici se vor specifica serviciile financiare ce vor fi prestate potrivit referatului de necesitate intocmit.( in conformitate cu acordul-cadru).....

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 5.11

## **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de ..... lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract, continand preturile unitare din acordul-cadru.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1 Durata contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de .....

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la pct. 6.1.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

6.4 Termenul de prestare al contractului poate fi modificat, de comun acord, prin act aditional, in conditiile acordului-cadru.

## **7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1 Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție.

7.2 Termenul de prestare este de .....(se va stabili de comun acord, in functie de necesitate).....

## **8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SUBSECVENT**

8.1. Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare –Anexa 1
- b) propunerea tehnică – Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare, ce sta la baza Acordului-Contractual;
- c) propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Oferta continand preturile unitare ofertate, ce sta la baza Acordului-Contractual;
- d) propunerea financiară-Anexa 4, ce contine valoarea serviciilor ce se vor presta potrivit prezentului



contract subsecvent.

d) garanția de bună execuție – Anexa 5.

e) proces verbal de predare-primire cantitativă și calitativă a serviciilor/Notă de avizare și alte formulare specifice și documente relevante.

f) acte aditionale, dupa caz.

## **9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantumul de 7% din valoarea contractului subsecvent. Garanția de bună execuție se va constitui potrivit prevederilor art.154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contractul subsecvent.

9.2. Achizitorul emite ordinul de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.3. În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată termenul prevăzut la punctul 9. 1., contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

9.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

10.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1 Prestatorul se obligă să presteze „SERVICIILE FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

11.2 .....Serviciile ce se vor presta în contractul subsecvent se vor specifica aici, în funcție de referatul de necesitate întocmit de autoritatea contractantă.....(activități derivate din acordul cadru).....

11.3 După încheierea contractului subsecvent, prestatorul are obligația de a organiza o întâlnire de lansare a contractului (kick-off meeting) împreună cu personalul desemnat de către autoritatea contractantă, la care pot participa și reprezentanții structurilor responsabile.

11.4 Scopul acestei întâlniri este definitivarea și clarificarea aspectelor ce țin de implementarea efectivă și eficientă a activităților contractului, în vederea asigurării premiselor necesare pentru realizarea întocmai și la timp a obligațiilor părților, conform contractului încheiat.

11.5 Data întâlnirii va fi stabilită de comun acord de către părțile implicate, într-un termen care, în principiu și sub rezerva intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului contract subsecvent, nu va depăși 5 (cinci) zile de la încheierea contractului.

11.6 Ulterior demarării activităților care vor face obiectul contractului, dar nu mai târziu de 10 (zece) zile de la data desfășurării kick – off meeting-ului inițial, prestatorul va depune la sediul autorității contractante spre verificare, avizare și aprobare, un Raport inițial de activitate (“Inception report”), care va include detalii certe despre modul de derulare, implementare și programare a tuturor activităților contractului, în concordanță cu propunerea tehnică, cu aspectele agreate la întâlnirea de lansare a contractului, dar și cu eventualele propuneri ale experților săi privind îmbunătățirea acestor activități/aspecte pe baza experienței dobândite în relația cu autoritatea contractantă.

11.7 Raportul inițial de activitate va conține cel puțin următoarele elemente:

- prezentarea de ansamblu asupra derulării contractului și a abordării prestatorului pentru realizarea serviciilor care fac obiectul acestuia;
- planificarea de detaliu a activităților contractului (ex: descrierea și planificarea activităților; rezultatele și output-urile contractului). Planificarea activităților contractului va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în propunerea tehnică, ca urmare informațiilor furnizate de către autoritatea contractantă în cadrul întâlnirii de lansare a contractului, respectiv o adaptare a informațiilor din propunerea tehnică pe baza aspectelor agreate de către părți în cadrul acestei întâlniri.
- Raportul inițial va deveni principalul instrument de lucru pe durata de execuție a contractului, părțile urmând să se raporteze la aspectele reținute și agreate prin intermediul acestui document pe întreaga durată a proiectului, ori de câte ori este necesară modificarea abordării privind modul



de lucru în vederea atingerii rezultatelor asteptate.

- Raportul inițial de activitate va fi depus la sediul achizitorului în două exemplare originale.

11.8 În urma finalizării prestației pentru categoriile de servicii dintre cele solicitate potrivit prevederilor prezentului contract subsecvent și ale caietului de sarcini în corelare cu termenele de livrare/ prestare stabilite (pentru care beneficiarul acceptă efectuarea de plăți parțiale), respectiv ori de câte ori se va solicita decontarea serviciilor realizate, prestatorul va prezenta achizitorului un raport sintetic conținând cel puțin informații referitoare la:

- durata/perioada prestațiilor respective;
- natura serviciilor care au fost prestate și modalitatea de prestare a acestora;
- referințe scurte privind livrabilele puse la dispoziția achizitorului în marja serviciilor efectiv prestate;
- persoanele implicate în realizarea respectivelor activități.

11.9 Tipologia rapoartelor sintentice va fi adaptată la specificul fiecărei categorii de servicii prestate, urmărindu-se a acoperi aspectele soluționate la data raportării, eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întârzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute și eventual, acolo unde este cazul, progresul activităților și input-urilor/output-urilor.

11.10 Primul raport sintetic de activitate pentru serviciile de raportare și monitorizare trebuie să furnizeze informații elementare cu privire la progresul contractului la zi (pe perioada de raportare cuprinsă între data semnării contractului și data elaborării raportului), la progresul planificat pentru următoarea perioadă de raportare, la eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întârzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute.

11.11 Acest document va oferi informații privind monitorizarea activităților desfășurate și rezultatelor obținute și trebuie să facă o distincție/delimitare clară între activitățile/rezultatele așteptate și considerate a fi finalizate și cele aflate în desfășurare, cu scopul de a se putea evalua progresul în mod concludent.

11.12 Următoarele rapoarte sintetice de activitate vor avea un conținut similar cu primul, mai puțin ultimul dintre acestea, care nu va mai conține referiri în ceea ce privește planificarea viitoare a activităților contractului.

11.13 Odată cu livrarea documentației de contract/livrabilelor de contract la sediul achizitorului se va întocmi un proces - verbal de predare – primire.

11.14 Ulterior, serviciile prestate conform clauzelor contractuale se vor receptiona.

11.15 Recepția documentației de contract/livrabilelor de contract nu se va considera finalizată până la aprobarea de către achizitor a acestora, act care se va emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la livrarea acestora, respectiv de la data întocmirii procesului verbal de predare – primire sub rezerva eventualelor observații/obiecțiuni ale beneficiarului cu privire la documentele/rapoartele transmise de prestator, ce vor fi aduse la cunoștința acestuia din urmă înăuntrul termenului menționat. Într-o atare situație, prestatorul are obligația operării oricăror modificări asupra rapoartelor/livrabilelor transmise de către acesta din urmă corespunzător observațiilor/obiecțiunilor beneficiarului, cu respectarea prevederilor contractului subsecvent, ale caietului de sarcini și ale PO 75 Editia I / 2024, precum și a legislației în vigoare.

11.16 Prestatorul are obligația de a prezenta o Scrisoare bancară sau alte mijloace financiare, însoțită de



cash-flow. Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare că dețin acces la finanțare în suma de 200.000 lei pentru o perioadă de minim 3 luni.

## **12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru: „SERVICIILE FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ALE MUNICIPIULUI BACAU”.

12.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

12.5. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.6. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 17 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul și Procesul verbal de recepție/ Notei de certificare a serviciilor prestate aprobate.

## **13. CODUL DE CONDUITĂ**

13.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

13.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

13.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă



forma de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

13.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

13.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

13.6. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 21 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

(i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

13.7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

## 14. CONFLICTUL DE INTERESE

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul



de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## **15. ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI**

15.1. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF), Curții Europene de Conturi și altor instituții abilitate, după caz, să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

15.2. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

15.3. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

15.4. Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

## **16. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

16.1. Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii,



prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

16.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

16.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

16.4. Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana/persoanele responsabilă/e cu derularea contractului.

## **17. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

17.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Raportului și Notei de certificare a serviciilor prestate aprobate de beneficiar. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 5 zile lucrătoare după aprobarea rapoartelor de activitate de către Achizitor. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Achizitor. Orice clarificare cu privire la raportul de activitate se operează de către Prestator în termen de 3 zile lucrătoare. În cazul în care un raport de activitate are mai mult de 3 clarificări, se va returna ca fiind neacceptat.

17.2. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la momentul receptionarii de către Autoritatea contractanta a facturii electronice din sistemul național RO e-Factura, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de Recepție, a serviciilor facturate. Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor, încheiat fără obiecțiuni din partea Autorității contractante, în baza Raportului și Notei de certificare a serviciilor prestate aprobate de beneficiar, reprezintă condiție pentru plata acestora.

## **18. RECEPȚIE**

18.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2. Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

18.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

18.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație

care apare în timpul derulării evenimentului/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

18.5. Prevederile clauzelor 18.1 - 18.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

## **19. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE**

19.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

19.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.17.2.(1), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

## **20. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

20.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

(2) Achizitorul poate revizui programul stabilit pentru derularea evenimentelor, funcție de stadiul de implementare a proiectului și sumele alocate anual cu această destinație.

(3) În cazul menționat la alin. (2) sau în cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional și numai cu condiția ca această prelungire să nu depășească termenul de implementare a proiectului prevăzut în Contractul de finanțare.

20.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor în condițiile prevăzute la art. 20.1. alin. (2) sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de



comun acord, graficul de prestare și vor semna un act adițional.

20.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentelor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

(2) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face numai cu acordul scris al acestora și încheierea unui act adițional.

20.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **21. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:**

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9.1, 11, 14.4 și 15, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

21.3. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

## **22. AMENDAMENTE**

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## **23. FORȚA MAJORĂ**

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

23.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

23.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

## **24.SUBCONTRACTAREA**

24.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.3. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează după semnarea prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

## **25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc



să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **26. CESIUNEA**

26.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

26.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 26.2.

26.4. Încălcarea art. 26.1 și art.26.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

## **27. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **28. COMUNICĂRI**

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **29. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **30. DISPOZIȚII FINALE**

30.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

30.2 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

**Pentru Achizitor,**

**MUNICIPIUL BACAU,**

**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU,**

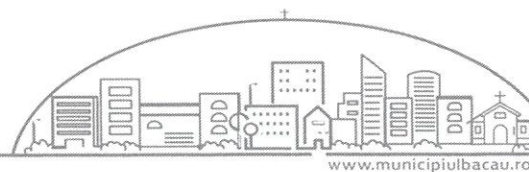
**PRIMAR**

**Pentru Prestator,**

**[Prestator ]**

**[numele și prenumele reprezentantului legal al prestatorului]**

**[funcția reprezentantului legal al prestatorului]**

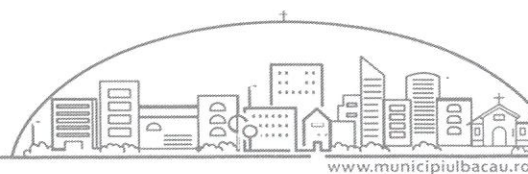


[semnătura reprezentantului legal al Autorității  
Contractante]

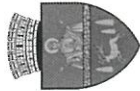
Data: [zz/ll/aaaa]

[semnătura reprezentantului legal al prestatorului]

Data: [zz/ll/aaaa]







**MUNICIPIUL  
BACĂU**



ANEXA LA CONTRACTUL SUBSECVENT NR. ....2024, încheiat în baza ACORDULUI-CADRU NR...../.....2024

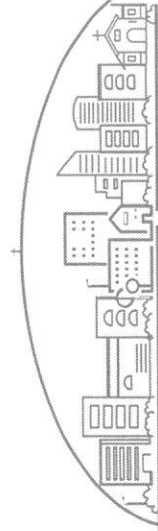
Activități/ Documentație de contract (rapoart)/ livrabile	Cantitate contract subsecvent	Modalitate plată/momentul plății	Procent / tarif unitar	Oferta min (RON fara TVA)	Oferta max (RON fara TVA)
1. Raportare curenta (asupra evoluției financiare a Mun. Bacău)	<i>Număr rapoarte</i> .....	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar			
2. Lichiditate financiara	<i>Valoare minimă atrasă</i>	<i>Valoare maximă atrasă</i>			
Restructurare imprumuturi, refinantare imprumuturi interne, structurare imprumuturi noi interne și externe, acces la lichiditate financiara/	<b>Suma</b>	<b>Observații</b>	<b>Suma</b>	30%	La finalizarea analizei inițiale, respectiv după predarea dosarului, proporțional cu valoarea totală a contractului subsecvent
Restructurare imprumuturi, refinantare imprumuturi interne, structurare imprumuturi noi interne și externe, acces la lichiditate financiara/	<b>Suma</b>	<b>Observații</b>	<b>Suma</b>	30%	La finalizarea procesului de structurare /restructurare /refinantare (parcurea procedurilor afereente / ofertă finală finanțator), proporțional cu valoarea totală a contractului subsecvent

t. +40(234) 581 849  
f. +40(234) 588 757  
Str. Pictor Theodor Aman, nr.94 C, cod 600164  
@. contactprimarie@primariabacau.ro

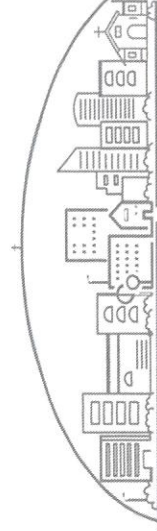




Monitorizare financiara si operationala aferente proiectelor/programelor, din care:	.....	Capacitate implementare 1 program	.....	Capacitate implementare 4 programe			
Raportare specifica aferentă tragerii (maxim 20%)	.....	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	.....	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului	20%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar	
Raportare specifica trimestriala sisemestriala catre finantator	.....	.....	.....	.....		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar	
Raportare specifica de progres proportionala cu implementarea programului		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 30% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Plata se realizează după recepția rapoartelor de progres de către beneficiar proporțional cu implementarea programului/programelor	



<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 60% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului</p>			
<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au</p>	<p>Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 80% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au</p>			





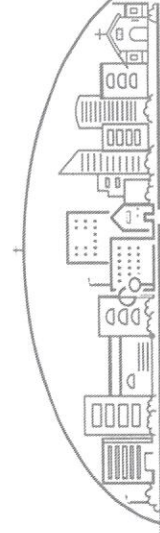
				anterior de implementare a programului				
Raportare finală de program (maxim 10%)	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>	După închiderea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale <i>Băncii</i>	10%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar				
<b>TOTAL fara TVA</b>								
<b>Total cu TVA</b>								
<b>Pentru Achizitor,</b>								
<b>MUNICIPIUL BACAU,</b>								
<b>LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU,</b>								

**Pentru Prestator,**

[Prestator ]

[numele și prenumele reprezentantului legal al prestatorului]

t. +40(234) 581 849  
f. +40(234) 588 757  
📍 Str.Pictor Theodor Aman, nr.94 C, cod 600164  
@. contactprimarie@primariabacau.ro



www.municipiulbacau.ro

PRIMAR

[funcția reprezentantului legal al prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante]

[semnătura reprezentantului legal al prestatorului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]

Nota: aceasta anexa se va completa in functie de necesitatea de servicii pentru fiecare contract subsecvent.

t. +40(234) 581 849  
f. +40(234) 588 757  
📍 Str.Pictor Theodor Aman, nr.94 C, cod 600164  
✉ contactprimarie@primariabacau.ro

