

APROBAT  
PRIMAR  
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU



CAIET DE SARCINI

pentru achizitia contractului de Servicii de supervizare de dirigintie si ssm a lucrarilor pentru obiectivul  
"AMENAJARE GRUPURI SANITARE – GRADINITA NR. 25, DIN MUNICIPIUL BACAU

**I. INFORMATII GENERALE**

1.1 Denumirea investitiei **AMENAJARE GRUPURI SANITARE – GRADINITA NR. 25, DIN MUNICIPIUL BACAU**

1.2 Beneficiar: Municipiul Bacau

1.3 Investitor : Municipiul Bacau

1.4 Sursa de finantare a obiectivului de investitii: buget local si alte surse legal constituite

1.5 Situatia propusa

Prin proiect se propun urmatoarele categorii de lucrari ce se vor executa in cadrul contractului de lucrari executie:

- Masuri de consolidare
  - Finisaje interioare
  - Finisaje exterioare
  - Amenajare exterioara si sistematizare verticala
  - Instalatii electrice
  - Instalatii termice
  - Instalatii termice interioare
  - Instalatii sanitare
  - Instalatii gaz
  - Alimentarea cu apă caldă
  - Instalatii detectie si semnalizare incendiu:
    - Instalatia de semnalizare a inceputurilor de incendiu
    - Amplasare ECS
    - Amplasarea declansatoarelor manuale de alarmare
    - Centrala de alarmare incendiu
    - Alarmarea in cazul detectarii unui inceput de incendiu
  - Trasarea lucrarilor
  - Protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier
- Conform memoriu tehnic – Organizare de santier
- Organizarea de santier
- Conform memoriu tehnic – Organizare de santier



**Durata de executie : 6 luni de la data Ordinului de Incepere Lucrari, rsepectiv pana la receptia la terminarea lucrarilor.**

La acest moment achizitorul detine:

- ✓ H.C.L. nr. 422 din 31.10.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza Proiect tehnic și actualizarea DEVIZULUI GENERAL pentru obiectivul de investiții "AMENAJARE GRUPURI SANITARE – GRĂDINIȚA NR. 25, din Municipiul Bacău" - Proiect tehnic si detalii de executie – memorii pe specialitati, breviare de calcul, caiete de sarcini pe specialitati, programe control lucrari pe specialitati, instructiuni de urmarire a comportarii in timp a constructiilor, plan coordonator retele, piese desenate, fise tehnice pentru SSM, situatii urgente, protectia mediului, PSI, protectia muncii,
- ✓ Autorizatia de construire nr. 420 din 12.02.2022 si Documentatia DTAC anexa la Autorizatia de Construire, inclusiv: Avizele si autorizatiile obtinute, Documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor(DTOE), expertiza tehnica si anexa raport expertiza, studiu geotehnic, audit energetic, plan topografic, scenariu de securitate la incendiu.

## **II. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

Prezentul contract are ca obiect realizarea de către Prestator de asistenta tehnica specifica in implementarea proiectului respectiv asigurarea execuției lucrărilor prin diriginti de santier de specialitate, coordonare activitatii de securitate si sanatate in munca (SSM), gestionarea platilor si intocmirea certificatelor de plata.

Serviciile de dirigenție de santier constau in asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie a lucrarilor prin servicii de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier. Prestatorul va actiona atat in calitate de Diriginte de Santier cat si in calitatea de manager de contract pentru urmarirea implementarii contractului de lucrari.

Va asigura serviciile de dirigenție de santier si va coordona activitatea de securitate si sanatate in munca (SSM), prin furnizarea de personal autorizat corespunzator, pe specialitati, in vederea respectarii prevederilor Legii nr. 10/1995 actualizata si HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Prestatorul va oferi Autoritatii Contractante, asistenta tehnica din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite in santier, participare la faze determinante, verificarea lucrarilor ascunse, receptia la terminarea lucrarilor etc.); tehnic (respectarea proiectului tehnic in ceea ce priveste tehnologia de lucru, calitatea lucrarilor, a materialelor, incadrarea in programul de executie, etc.) si financiar (situatii de lucrari, certificarea platilor, etc functie de progresul lucrarilor).

Prestatorul va supraveghea executia lucrarilor intregului obiectiv de investitii, procurarea si montajul utilajelor/echipamentelor, precum si receptia lucrarilor, materialelor si echipamentelor aferente contractului de lucrari . De asemenea va coordona si supraveghea activitatea de Securitate si sanatate in munca (SSM).

Dirigintii de santier isi vor desfasura activitatea ca reprezentanti ai Beneficiarului in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii in derularea contractului de lucrari, activitatea va fi condusa pe urmatoarele principii:

- Dirigintii de santier actioneaza in interesul exclusiv al Beneficiarului/Autoritatii contractante;
- Impartialitate, atat fata de Beneficiar, cat si fata de Constructor, Furnizori, Proiectant, si alti prestatori de servicii;
- Fidelitate totala fata de Beneficiar/Autoritatea contractanta;



-Respectarea tuturor prevederilor din legislatiei in vigoare privind calitatea in constructii

## 2.1 Activitati specifice

Prestatorul isi va mobiliza echipa si va face toate aranjamentele logistice intr-un timp cat mai scurt dupa data ordinului de incepere a contractului emis de catre Autoritatea Contractanta. Totodata, Prestatorul va organiza intalniri cu autoritatile locale si institutii relevante pentru a se asigura ca cerintele contractului sunt pe deplin intelese.

Prestatorul va fi responsabil cu gestionarea si supravegherea contractului de lucrari si in general va indeplini toate obligatiile, asa cum sunt definite in Conditile din Contractul pentru executie lucrari. Serviciile de dirigentie si SSM pentru acest proiect vor fi necesare pentru a se asigura ca lucrarile sunt realizate in conformitate cu specificatiile de proiectare, de siguranta calitatii in constructii, de supraveghere a sigurantei lucrarilor, si daca este necesar, pentru a oferi un serviciu de control al costurilor pentru Beneficiar.

Obiectivele specifice ale contractului de servicii sunt următoarele:

- Asigurarea asistentei tehnice pentru confirmarea executiei lucrărilor astfel încât sa se asigure un nivel înalt de calitate a lucrărilor in conformitate cu prevederile legale, in special cu Legea 10/1995 a Calității in Construcții si cu alte reglementari in vigoare precum si in conformitate cu proiectul tehnic si cu contractul de executie lucrari;
- Asigurarea monitorizarii si confirmarea lucrărilor de construcții in conformitate cu prevederile legale, in special cu Legea 10/1995 a Calității in Construcții, cu Ordinul ISC 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările si completările ulterioare;
- Asigurarea realizarii unor construcții si lucrări de o înalta calitate tehnică, tehnologică si cu încadrarea in valorile contractuale încheiate si in bugetul aprobat al proiectului, cu personal profesionist, autorizat si cu experiența;
- Asigurarea realizării de către Contractorii a remedierilor si atingerea nivelelor de performanta si a exigentelor de calitate stabilite prin proiect atât in faza de construcție, cat si pe perioada de notificare a defectelor (in perioada de garanție).

In scopul realizarii obiectivelor specifice ale contractului mentionate mai sus, gama de servicii pe care o va oferi Prestatorul, in legatura cu supravegherea executiei investitiilor si receptia lucrarilor aferente contractului de lucrari trebuie sa includa, dar nu se limiteaza la:

- ❖ Asigurarea la locul de munca a personalului adecvat din domeniul ingineresc, daca este necesar;
- ❖ Auditarea lucrarilor de constructie ale Contractorului in vederea conformarii lor cu proiectul si/sau caietele de sarcini;
- ❖ Verificarea asigurarilor/garantiilor/obligatiilor Contractorului;
- ❖ Sa se implice in aplanarea oricaror conflicte si furnizarea sprijinului necesar pentru rezolvarea reclamatilor conform procedurilor de arbitraj;
- ❖ implementarea unui program de asigurare a calitatii si a Controlului Calitatii pentru toate lucrarile din proiect;
- ❖ Prestarea de servicii de dirigentie de santier si SSM corecte si a controlului de calitate a constructiilor;
- ❖ Inspectia tehnica a materialelor din teren si a fortei de munca implicata in executia investitiilor prevazute in proiect;



- ❖ Asistenta furnizata Beneficiarului in problemele contractuale si de plati;
- ❖ Asigurarea oricaror laboratoare necesare in teren pentru controlul calitatii sau stabilirea ca astfel de servicii sa fie furnizate de institutiile autorizate pentru orice probe sau determinari considerate ca necesare de catre prestator, peste testele si verificarile efectuate de executant, in cazul in care prestatorul are dubii cu privire la calitatea acestora;
- ❖ Raportare si inregistrari ale stadiului executiei lucrarilor;
- ❖ Participarea la teste si inspectii.

Pe parcursul supravegherii lucrarilor, Prestatorul trebuie sa respecte legislatia romana, cu modificarile si completarile ulterioare, care include, dar nu se limiteaza la, urmatoarele acte legislative:

- ❖ Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
- ❖ HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii.
- ❖ HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor
- ❖ HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora (publicata in Monitorul Oficial nr. 93 din 28 iulie 1994) cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017).
- ❖ HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile
- ❖ Alte acte normative aplicabile

Serviciile de implementare si de supraveghere ce vor fi prestate de prestator presupune acoperirea următoarelor etape privind realizarea proiectului :

- activități in faza de pre construcție,
- activități in perioada de mobilizare a constructorului,
- activități in perioada de execuție a lucrărilor,
- activități in perioada de recepție la terminarea lucrărilor,
- activitati de monitorizare a furnizarii de utilaje/ echipamente, inclusiv urmarirea instalarii/montajului acestora precum si organizarea receptiei acestora;

**2.2 Activitati in faza de preconstructie** In urma licitarii si adjudecarii contractului, Prestatorul va stabili o organizare corespunzatoare si functionala a supravegherii si va intreprinde toate lucrarile pregatitoare, permitand derularea rapida si eficienta a activitatilor zilnice de supraveghere.

Sarcinile Prestatorului in cadrul acestei etape, includ:

1. Mobilizarea si stabilirea sediului pe santier/ in Bacau .
2. Pregatirea Raportului de Inceput.

### 2.3 Activitati in perioada de mobilizare a Contractorului

- Studierea si insusirea prevederilor contractului de lucrari si a tuturor anexelor acestora precum si a caracteristicilor santierelor si raportarea catre Autoritatea Contractanta si proiectant a oricarei probleme care ar putea afecta lucrarile sau orice inadvertente constatate intre contracte si conditiile existente pe teren.
- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la





incadrarea in termenele de valabilitate.

- Verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei si ale proiectului.
- Verificarea autenticitatii tuturor certificatelor, politelor de asigurare, garantiilor, indemnizatiilor etc. pentru care Constructorul este responsabil conform Conditiiilor Contractului.
- Asigurarea ca mecanismul de comunicare si raportare dintre echipa de Implementare a Proiectului si Prestator, sa fie complet functional si eficient pe toata durata implementarii proiectului..
- Participarea la predarea catre Antreprenor de catre Autoritatea Contractanta a amplasamentului liber de orice sarcina Constructorului incluzind verificarea amplasamentului si a reperelor de nivelment;
- Participarea impreuna cu Autoritatea Contractanta, proiectantul si cu Antreprenorul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Participarea la predarea de catre Autoritatea Contractanta Antreprenorului a terenului rezervat pentru organizarea de santier.
- Revizuire/aprobare a aspectelor aferente organizarii de santier.
- Verificare si/sau propunere spre revizuire a proiectului tehnic, a specificatiilor tehnice si caracteristicilor santierului si transmiterea catre Autoritatea Contractanta a oricarei probleme care ar putea afecta lucrarile sau orice inadvertente constatate intre detaliile tehnice si conditiile existente pe teren. Implicarea Contractorului in rezolvarea acestor probleme, prin realizarea detaliilor tehnice de executie.
- Verificarea Registrului de lucru - sistemul de inregistrare si arhivare a informatiilor pe santier.
- Emiterea Certificatului de Plata pentru avans, in urma solicitarii scrise a Contractorului cu respectarea tuturor prevederilor contractuale precum si procedurilor adoptate.
- Verificarea si aprobarea planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva.
- Examinarea, comentarea daca este necesar a procedurilor de protectia muncii ale Contractorului.

## 2.4 Activitati in perioada de executie

**Pe perioada de executie serviciile furnizate de Prestator vor include cel putin urmatoarele sarcini:**

1. Analizarea si (daca este cazul) emiterea de instructiuni spre corectare a Programului de Executie, dupa evaluarea detaliata a conformitatii resurselor alocate si a perioadelor de timp propuse; progresul lucrarilor va fi permanent monitorizat comparativ cu graficul de executie, iar Prestatorul va solicita masuri de corectare ori de cate ori va fi necesar.
2. Analizarea Sistemului Contractorului de Asigurarea Calitatii (inclusiv Planul Inspectiilor si Procedurile pentru Inspectii, Planul de Calitate, Tehnologiile de Executie, precum si procedurile de Protectia Muncii pe santier, cu precizarea fazelor determinante vizate de Inspectorate de Stat in Constructii), verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
3. Aproba sau respinge principalele materialele transmise de catre Antreprenor si verifica corespondenta cu prevederile proiectului tehnic.
4. Verificare si propunere spre revizuire, daca este cazul, in vederea aprobarii a detaliilor de executie ale Contractorului.



5. Verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea, comentarea si aprobarea detaliilor de executie realizate de catre Contractor cu ajutorul verficatorilor atestati, acolo unde este cazul; Beneficiarul va asigura, dupa caz experti tehnici si/sau experti verficatori de proiecte, pe specialitati, atestati conform cu legislatia nationala, respectand prevederile Legii nr. 10/1995 publicata in Monitorul Oficial nr. 12/1995 cu privire la Calitatea in Constructii, cu modificarile si completarile ulterioare in numele Unitatii de Implementare a Proiectului.
6. Coordonarea lucrarilor si initierea de instructiuni adecvate pe cat posibil inainte de inceperea lucrarilor, daca este necesar, pentru a evita neconcordanțe de orice fel.
7. Pe parcursul executiei se va coordona progresul (de ex. Prin metoda drumului critic) pentru a crea conditii optime pentru executie, testare si receptionare a diverselor lucrari.
8. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ. In acest sens, va pregati rapoartele lunare de inspectie pe care le va inainta beneficiarului.
9. Initierea si conducerea sedintelor lunare de progres; pregătirea si înaintarea prompta a minutelor sedintelor si asigurarea ca toate problemele care apar sunt solutionate cu promptitudine.
10. Interzicerea utilizării produselor pentru constructii necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru materialele netraditionale). Interzicerea executării de lucrari de catre persoane neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare.
11. Efectuarea verficarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verficarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);
12. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera.
13. va transmite catre proiectant (prin intermediul autoritatii contractante) a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.
14. Disponerea opririi executiei, demolării sau, dupa caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzator de catre Contractor, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verficatorul de proiecte atestat.
15. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuării de modificari ale documentatiei sau adoptării de noi solutii care schimba conditiile initiale.
16. Verificare si aprobarea materialelor, echipamentelor si lucrarilor in conformitate cu oferta tehnica si financiara.
17. Aprobarea testării oricaror produse si materiale care vor fi incluse in lucrari, in conformitate cu contractul de lucrari si cu standardele si procedurile nationale pentru testele si controalele pentru lucrarile mecanice si electrice.
18. Solicitarea Contractorului sa efectueze orice modificare a proiectului, specificatiilor, lucrarilor sau graficului de executie care pot deveni necesare pe parcursul executiei.
19. Consilierea Beneficiarului cu privire la modalitatile posibile pentru reducerea cheltuielilor implementării proiectului, scaderea costurilor executiei sau imbunatatirea calitatii lucrarilor.
20. Negocierea cu Contractorul in ceea ce priveste ajustarea Valorii Contractului aferenta unor lucrari suplimentare sau la care se renunța cerute de acesta,



21. Emiterea de Ordine de desfacere/demolare /refacere a lucrarilor ce nu respecta exigentele calitative sau prevederile proiectului tehnic;
22. analizarea eventualelor propuneri ale Contractorului pentru variatii contractuale, modificari a echipamentelor/utilajelor. Prestatorul va inainta spre aprobare Beneficiarului un raport sumar care subliniaza:
  - ❖ Necesitatea;
  - ❖ Impactul Ordinului Administrati din punct de vedere al costurilor si perioadei de timp necesare realizarii lucrarilor prevazute;
23. Verificarea si aprobarea „desenelor post executie” (cartea constructiei), manualelor de functionare, listelor de piese de schimb si a altor documente solicitate. Furnizarea catre Beneficiar a tuturor rapoartelor, certificatelor etc. pregatite sau inaintate de Contractor, asigurandu-se ca acestea sunt complet colationate, indexate si prezentate corespunzator.
24. Primirea si analizarea solicitarilor lunare de plata ale Contractorului (Situatii de Plata), stabilirea si determinarea procedurii cuprinse in Conditiiile contractuale; emiterea de certificate interimare / finale de plata lunare.

Certificatele de Plata se vor face luand in considerare urmatoarele informatii minime:

  - ❖ Prevederile Contractului;
  - ❖ Regulile Fondului european de dezvoltare regională cu privire la eligibilitatea cheltuielilor, dupa cum se defineste in Decizia de finantare si in Contractul de finantare;
  - ❖ Certificatele de plata se vor emite in termen maxim de 2 de zile dupa primirea solicitarii Contractorului si a documentelor justificative (inclusiv situatii de lucrari confirmate de prestator prin manager de contract);
  - ❖ Certificatele de Plata vor contine obligatoriu un borderou al tuturor proceselor verbale emise pentru acele lucrari care sunt solicitate la plata de catre Antreprenor.
  - ❖ Emiterea Certificatelor de plata se va face dupa predarea de catre Antreprenor a Situatiei de Plata si confirmarea acestora de catre dirigintii de santier.
  - ❖ Certificatele de Plata vor fi semnate de catre Prestator prin dirigintii de santier.
25. Furnizarea de asistenta permanenta pentru Beneficiar prin telefon / fax / email, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului, inclusiv rapoarte ad hoc la solicitarea altor organe competente.
26. Consiliere cu privire la orice revendicari sau dispute contractuale si probleme care apar pe parcursul lucrarilor si prevenirea revendicarilor si a intarzierilor.
27. Organizarea unui sistem de arhivare (electronic si pe hartie) in vederea supravegherii progresului lucrarilor. Toate documentele si comunicariile legate de program vor fi arhivate iar sistemul de arhivare va fi mentinut in deplina conformitate cu cerintele institutiilor financiare si cu cerintele legii Romane. La finalizarea activitatii, Prestatorul va transfera toate materialele de arhiva Beneficiarului.
28. Intocmirea rapoartelor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
29. Interzice utilizarea de lucratori neautorizati, acolo unde reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
30. Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor facute;
31. Paticipa la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor verbale de lucrari ascunse;
32. Are grija ca, la fazele determinante, Antreprenorul sa convoace reprezentantul Inspectiei Teritoriale in Constructii;



33. Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate;
34. Interzice utilizarea materialelor, prefabricatelor si semifabricatelor necorespunzatoare, sau care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;
35. Urmareste executarea lucrarilor pe toata durata lor, aproband la plata numai pentru lucrarile corespunzatoare calitativ si care sunt semnate de toate persoanele responsabile;
36. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant;
37. Urmareste ca Antreprenorul sa respecte masurile dispuse de proiectant sau de alte persoane abilitate;
38. Verifica respectarea programului de asigurare a calitatii de catre Antreprenor;
39. Verifica, in numele Beneficiarului, valorile lucrarilor executate;
40. In baza documentelor de la proiectant si Constructor, completeaza cartea tehnica a constructiei;
41. Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda terenul pe care au fost amplasate acestea proprietarului terenului;
42. Prestatorul va intocmi si va preda Beneficiarului, in termen de 20 Zile de la data Receptiei la terminarea Lucrarilor Fisa tehnica a mijloacelor fixe.

### **2.5 Coordonator in materie de securitate si sanatate pe perioada de executie a lucrarilor**

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca, numit in conformitate cu art.7 din HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, pe durata realizarii lucrarii are cel putin urmatoarele atributii:

- sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii, si ca daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 HG 300/2006 intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b) HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventualele adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b) si ale si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit. c) HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier si coordonarea activitatii acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale si aplicabile santierului;
- sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia ;
- sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva,





- instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- sa efectueze vizite comune pe santier cu antreprenorul sau subantreprenor, inainte ca acesta sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

## 2.6 Activitati in perioada de receptie a terminarea lucrarilor

In aceasta perioada Prestatorul va asigura prezenta permanenta a personalului necesar. Principalele activitati sunt cel putin:

1. Participarea la receptia la terminarea lucrarilor Asigurarea secretariatului receptiei si intocmirea actelor de receptie
2. Efectuarea inspectiilor necesare la Receptie, impreuna cu reprezentantii Beneficiarului si pregatirea certificatelor de receptie, lista defectelor si a altor documente solicitate de conditiile contractului.
3. Urmarirea solutionarii obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie.
4. Participarea si inregistrarea testelor tehnologice efectuate de Contractor si confirmarea conformitatii lucrarilor efectuate cu documentele de achizitie si oferta Contractorului -emiterea „Proces Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor”.
5. Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia.
6. Emiterea Referatului pe specialitati la Terminarea lucrarilor in vederea receptiei lucrarilor, conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora (publicata in Monitorul Oficial nr. 93 din 28 iulie 1994) cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017).
7. Preluarea documentelor de la constructor (pentru contractele de constructii) inclusiv desene post- executie (As-built) si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
8. Punerea la dispozitia membrilor comisiei de receptie: documentatiile tehnice elaborate de proiectanti si puse la dispozitia Constructorului, documentele doveditoare pentru activitatea de urmarire si asigurare a calitatii derulata pe durata executiei lucrarilor, precum si alte documente si documentatii elaborate in conformitate cu legislatia in vigoare;
9. Urmarirea rezolvării problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie;
10. Urmarirea intocmirii documentelor de aducere la indeplinire a masurilor cerute de comisia de receptie.

## 2.7. Limitele autoritatii Prestatorului

Prestatorul va obtine de la Beneficiar aprobarile specifice inainte de:

- ❖ agreearea sau determinarea oricarui aspect care ar face ca valoarea contractului sa depaseasca valoarea de contract acceptata sau orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Contractor
- ❖ acordarea aprobarii unui Subcontractor pentru lucrarile care ar fi trebuit executate de un subcontractor diferit, nominalizat in contract;
- ❖ agreearea sau determinarea unei extinderi de timp pentru termenul de finalizare.



### DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE EXECUTIE

Perioada de executie a contractului va fi de 6 luni incepand cu data emiterii ordinului de incepere al activitatilor, sau in cazul prelungirii perioadei de executie, pe intreaga perioada de executie a lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor, fara modificarea valorii.

### III. RAPOARTE SPECIALE/LIVRABILE

Prestatorul va intocmi rapoarte lunare privind derularea serviciilor prestate.

**Raport Lunar** cu referire la:

- Rezumatul lucrarilor efectuate in cadrul contractului, inclusiv analiza proiectelor, constructie, testare, constructia si punerea in functiune a echipamentelor;
- Inregistrarea progresului comparativ cu Programul de Lucru (monitorizare grafic): Intarzieri potentiale si consecintele aferente din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (daca este cazul);
- Calitatea lucrarilor - comparativ cu cerintele contractului;
- Revendicari nesolutionate din partea Contractorului;
- Rezumatul solicitarilor de plata primite si sumele certificate prin urmare de Prestator prin persoanele desemnate;

**Rapoartele lunare vor avea atasate inregistrarile foto.**

**Rapoarte privind** verificarile, incercarile si fazele determinante intocmite pe santier, dupa caz

Rapoartele vor mentiona orice:

- Probleme speciale intalnite;
- Lipsa a conformitatii cu cerintele contractului, din partea Contractorului;
- Schimbarea presupunerilor/conditiilor/proiectarii/lucrarilor, care au aparut a fi necesara pe parcursul implementarii lucrarilor;
- Conflict/dezacord cu Beneficiarul, in special cu privire la deciziile importante cand acordul scris al Beneficiarului, este necesar.

**Raport final** - la finalul prestarii serviciilor, va fi intocmit astfel incat sa sublinieze implementarea generala a Proiectului, gradul de indeplinire a obiectivului, obiectivelor, problemele critice aparute in atingerea obiectivelor specifice si a obiectivului general si recomandari privind directii viitoare de dezvoltare. O versiune provizorie acestui raport se va depune cu 1 luna inainte de data finalizarii Contractului.

Certificatele de Plata vor fi insotite de urmatoarele documente confirmate:

- Situatiile de lucrari pentru lucrarile executate insusite(confirmare articole, cantitati, preturi insotite de certificate de calitate, conformitate, garantie, etc)
- Centralizatorul financiar al situatiilor de lucrari cu devizele pe obiect oferitate
- Atasamente insusite
- Notele de constatare emise de dirigintele de santier / constructor si dispozitiile de santier emise de proiectant si semnate de beneficiar, dirigintele de santier si constructor;
- Sumarul situatiei lucrarilor executate (anexa 24)
- Sumarul certificatelor lunare de plata (anexa 24)
- Registrul NR / NCS (anexa 24)
- Recuperarea avansului platit (anexa 24)



- Sumarul cotei datorate ISC (anexa 24).

**Pe parcursul prestării serviciilor prestatorul este responsabil de întocmirea corectă, completă și la timp a documentelor de plată enumerate mai sus.**

Toate rapoartele/documentele menționate vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 2 (două) exemplare originale în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic atât editabil cât și scănat cu semnături;

#### IV. PERSONALUL PRESTATORULUI

Serviciile asigurate de către Prestator vor respecta legislația actuală în vigoare.

Pe parcursul prestării serviciilor de dirigintă și SSM, Prestatorul va avea personal corespunzător prezent pe șantier timp de cel puțin cinci zile pe săptămână și dacă este cazul când sunt anumite operațiuni/activități critice ale contractului de lucrări pentru executarea lucrărilor în afara orelor de lucru legale.

*Prestatorul va fi responsabil de gestionarea întregului proiect și va monitoriza modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect. Și, nu în ultimul rând, va întocmi toate rapoartele și alte documente necesare a fi întocmite în cadrul contractului.*

#### DIRIGINTII DE ȘANTIER

Se solicită prezentarea în cadrul propunerii tehnice a modalității de asigurare a accesului la următorii specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor/serviciilor cuprinse în obiectul contractului:

- **Diriginte de șantier - Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță C;**
- **Diriginte de șantier – Lucrări tehnico-edilitare de alimentare cu apă și canalizare**
- **Diriginti de șantier – Instalații aferente construcțiilor**

Dirigintii de șantier vor fi autorizați în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pe domeniile solicitate și vor fi responsabili fiecare pe domeniul lui de specializare.

Se solicită prezentarea autorizației valabile la data depunerii ofertelor și să se asigure că această autorizație este valabilă pe perioada derulării executiei lucrărilor.

**Se solicită prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care să reiasă modalitatea în care ofertantul va avea acces la toți dirigintii de șantier solicitați prin caietul de sarcini pentru toate domeniile solicitate.**

Activitățile dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al implementării proiectului și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului lucrărilor și în vederea realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului. Pentru toate documentele întocmite, prestatorul răspunde solidar în cazul unor corectii venite din partea Curții de Conturi, etc, dacă aceste documente au stat la baza aplicării corecțiilor.





## COORDONATOR IN MATERIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Se vor prezenta documente care sa ateste formarea specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarilor, respectiv ca au absolvit cursuri de formare pentru nivelul superior

### Alte Cerințe legate de personalul implicat în prestarea serviciilor

#### • **EXPERTI NON CHEIE**

Expertii non-cheie se definesc ca fiind toti expertii tehnici sau cu alta specializare care vor avea un rol direct in indeplinirea activitatilor contractului de servicii si lucrari. Ofertantul va nominaliza in Propunerea Tehnica care sunt expertii non-cheie necesari executarii activitatilor contractului si profilurile profesionale ale acestora. Expertii non-cheie vor avea experienta specifica pe pozitia pe care au fost nominalizati.

Expertii non-cheie vor fi aprobati de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar ulterior semnarii Contractului de servicii, dar Ofertantii vor prezenta informatii privind expertii propusi pentru indeplinirea activitatilor solicitate si modul in care acestia indeplinesc cerintele specificate in Caietul de Sarcini, in cadrul metodologiei propuse pentru prestarea serviciilor, demonstrand ca sunt acoperite expertizele necesare realizarii activitatilor contractului.

Astfel, expertii propusi vor incepe activitatea numai dupa obtinerea aprobarii din partea Autoritatii Contractante. Prestatorul va prezenta Beneficiarului, pe masura ce apare necesitatea implicarii lor in contractul de servicii, urmatoarele documente pentru fiecare expert non-cheie propus:

- Declaratii de disponibilitate semnate in original.
- Copii cu mentiunea "conform cu originalul" ale diplomelor si certificatelor profesionale;
- Documente privind experienta profesionala, dupa caz.

• **Nota:** Pentru expertii straini se vor prezenta, **documente echivalente** emise in tara de rezidenta privind calificarile solicitate, in traducere autorizata in limba romana. Lista expertilor nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa propuna si alti experti pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a activitatilor care fac obiectul contractului.

• În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie;

• Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

• Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

• Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții/dirigintii de santier implicați în derularea contractului trebuie să fie independenți și să nu se aplece în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.





- Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții/dirigintii de santier propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.
- Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții/dirigintii de santier pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

**Limba proiectului este limba Romana.**

**Componenta echipei propuse pentru derularea contractului** cu specificarea pozitiei in cadrul echipei se va prezenta conform anexei nr. 1 - Lista personalului propus pentru realizarea serviciilor de dirigitie si SSM

**Ofertele care nu fac dovada indeplinirii cerintelor de mai sus pentru oricare dintre experții propusi vor fi respinse.**

## V. MODALITATI DE PLATA

Contractul de achizitie publica va intra in vigoare in momentul primirii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

**Perioada de executie.**

Perioada de prestare a serviciilor de dirigitie de santier si SSM a lucrarilor se va desfasura pe toata durata contractului de executie a lucrarilor.

In conditiile in care din motive obiective, perioada de executie se va prelungi pe baza unui act aditional, contractul de servicii de dirigitie de santier si SSM a lucrarilor va fi prelungit automat cu acelasi numar de luni fara modificarea valorii acestuia, **pana la receptia la terminarea lucrarilor.**

**Plata serviciilor prestate de catre ofertant se va realiza dupa cum urmeaza :**

Se va achita pe parcursul derularii contractului de executie lucrari esalonat, proportional cu stadiul fizic al lucrarilor, prin prezentarea situatiilor de plata confirmate, conditionate de predarea-primirea rapoartelor lunare.

In perioada in care executantul nu va executa lucrari, plata catre ofertant nu se va efectua.

Ultima plata catre Prestator va fi efectuata dupa ce Autoritatea Contractanta primeste si accepta factura finala insotita de Raportul Final.

**Platile catre Prestator se vor face in baza rapoartelor lunare** predate-primite.

Platile se vor face dupa acceptarea de catre Autoritatea Contractanta a tuturor rapoartelor scadente din perioada solicitata la plata si realizarea obligatiilor contractuale, conform prevederilor din Caietul de Sarcini.

Plata serviciilor de dirigitie si santier si SSM se va face proportional cu valoarea lucrarilor executate raportata la valoarea totala contract lucrari, conform formulei:

$$Psd = \frac{\text{Valoare situatie de lucrari executata}}{\text{Valoare contract dirigitie}}$$

Valoare contract lucrari

in care:

$$Psd = \text{plata servicii de dirigitie si SSM a lucrarilor (plati partiale functie de lucrarile executate)}.$$

## VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI FINANCIARE

In cadrul ofertelor financiare, operatorii economici, vor prezenta propriile costuri, cheltuieli pentru echipa, cu incadrarea in valoarea estimata a contractului si in concordanta cu activitatile solicitate.





La elaborarea ofertei de pret ofertantii vor lua in considerare toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor la nivelul de calitate cerut, cheltuielile privind personalul, cheltuieli materiale si consumabile, cheltuieli privind transportul si cazarea personalului, orice alte cheltuieli considerate necesare pentru indeplinirea serviciilor contractate.

Ofertantii vor lua in calcul ca, pe parcursul procedurii de achizitie, comisia de evaluare poate solicita detalierii fiecarui cost ofertat pentru prestarea serviciilor precum si sustinerea acestora defalcate pe tipuri de cheltuieli si pe experti.

Toate costurile aferente personalului Prestatorului vor fi cuprinse de ofertant in oferta financiara si nu vor suporta modificari.

**Director executiv**  
**Romica Lucian CHINDRUS**

**Sef Serviciu**  
**Mihaela IONESI**

**Consilier**  
**Elena Camelia Paval**



