

CAIET DE SARCINI

Pentru achizitionarea **Serviciilor de expertizare tehnica a executiei lucrarilor corespunzatoare obiectivelor care urmeaza sa fie receptionate, conform proiectului "Reabilitare si modernizare Insula de agrement Bacau"**:

1. Obiectul contractului:

Serviciile de expertizare tehnica a executiei lucrarilor corespunzatoare obiectivelor care urmeaza sa fie receptionate, conform proiectului "Reabilitare si modernizare Insula de agrement Bacau"

2 Beneficiar: Municipiul Bacau;

3. Amplasamentul obiectivului:

Insula de agrement din Bacau, este amenajata pe cursul raului Bistrita, in aval de lacul de acumulare Bacau II, strada Ion Luca Caragiale;

4. Situatia terenului:

Domeniul public al Municipiului Bacau;

5. Sursa de finantare:

Programul obiectivelor de investitii in continuare, pana la aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli si a Programului de Investitii pe anul 2024, Capitolul 67.02.

6. Proiectul Tehnic:

A fost intocmit in doua etape de catre proiectantii: SC LUCA WAY SRL si ulterior de SC ONE DESIGN SRL;

7. Dispozitii de santier:

Au fost elaborate in total 56 de dispozitii de santier de catre proiectantii: SC LUCA WAY SRL si ulterior de SC ONE DESIGN SRL;

8. Actualizarea Proiectului Tehnic de executie la data terminarii lucrarilor – AS buildt

Proiectant: SC RUGBY CONSULT SRL

9. Constructori:

Obiectivul a fost executat in parte de Asocierea S.C. CONBAC SA Bacau + S.C. SSAB – AG SRL Bacau + S.C. MOLDOCOR SA Piatra Neamt + SC CASA DESIGN SRL Gura Humorului, lider asociere – SC CONBAC SA Bacau si ulterior a fost finalizat de Societatea de Servicii Publice Municipale Bacau.

10. Necesitatea si oportunitatea achizitiei:

Se impune avand in vedere faptul ca:

- executia lucrarilor corespunzatoare acestui obiectiv s-a extins mult in timp incepand cu data Ordinului de incepere: 02.04.2015. Au existat inclusiv intreruperi motivate de necesitatea achizitionarii serviciilor: unui alt proiectant, unui alt constructor sau unor lucrari suplimentare pentru care proiectantul a emis ulterior dispozitii de santier - intre si pana la incheierea Contractelor de lucrari;
- in ceea ce priveste obiectivele care urmeaza sa fie expertizate, au avut loc doua Receptii la terminarea lucrarilor: prin Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 169902/10.08.2023 s-a concluzionat faptul ca receptia a fost suspendata iar ulterior prin Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 200846/21.11.2023 s-a concluzionat faptul ca Receptia a fost respinsa;
- O parte dintre obiective au fost deja utilizate;
- Comisia de receptie la terminarea lucrarilor a solicitat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 200846/21.11.2023, expertizarea lucrarilor executate, corespunzatoare obiectivelor contractate, care pana in prezent nu au fost receptionate.

11. Obiectivele care urmeaza sa fie expertizate tehnic din punctul de vedere al executiei lucrarilor sunt:

A - Zona de contact cu vecinatatile:

- **Ob. 2 Fantana arteziana;** (Ac = Ad =138,26 mp)

B – Zona de practicare a jocurilor sportive pe plaja:

- **Ob. 11 Terenuri sport pe nisip;** (Ac = Ad = 3630,25 mp)

C – Zona de promenada pe podina din lemn:

- **Ob. 12 Podina din lemn pt. promenada;** (Ac = Ad = 7382,55 mp)

D – Kidsland:

- **Ob. 13 Amenajare Kidsland;** (Ac = Ad = 893,06 mp)

E – Aqualand:

- **Ob. 9 Turn topogane Aquapark;** (Ac = 85,90 mp; Ad = 257,62 mp)
- **Ob. 18 – Aquapark – piscine;** (Ac = Ad = 1207,76 mp)

F – Zona sportiva:

- **Ob. 5 Perete escalada;** (Ac = Ad = 65,88 mp)
- **Ob. 19 Terenuri de sport acoperire gonflabila** (Ac = Ad = 1363 mp)

G – Zona culturala:

- **Ob. 15 Sera;** (Ac = Ad = 175,63 mp)
- **Ob. 17 Teatru in aer liber;** (Ac = Ad = 149,67 mp)

H – Zona de practicare a sporturilor nautice:

- **Ob.21 Ponton barci cu motor;** (Ac = Ad = 2359,45 mp)

I – Lucrari noi la retele de utilitati

- **Ob. 26 Rețele exterioare;**

J - Lucrări de reabilitare si refacere si lucrari comune:

- **Ob. 23 Alei pietonale si piste de biciclisti;** (Ac = Ad = 17245 mp)
- **Ob. 24 Pasarela pietonala;** (Ac = Ad = 98,35 mp)

Lucrarile de **Amenajare peisajera si de aducere a terenului la starea initiala** nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini nefacand obiectul unor expertizari tehnice din domeniul constructiilor.

In ceea ce priveste obiectivul: **Reabilitare si modernizare Insula de agrement Bacau**, bilantul teritorial al propunerilor conform proiectului tehnic este:

Total suprafata Insula = 85.853,93 mp;

Suprafata amenajata = 96.354,89 mp (inclusiv extinderile peste apa si suprafata construita de la intrare);

Categoria de importanta a constructiilor este **C**.

12. Cerintele caietului de sarcini:

Expertizarea are drept scop evaluarea starii tehnice si functionale a obiectivelor de constructii si a echipamentelor tehnologice corespunzatoare, avand ca si rezultat stabilirea:

- obiectivelor pentru care se poate admite Receptia la terminarea lucrarilor;
- lucrarilor ramase de executat in vederea efectuarii Receptiei la terminarea lucrarilor;
- lucrarilor de remediere in vederea efectuarii Receptiei la terminarea lucrarilor si
- stabilirea unor Planuri de masuri de conservare daca acestea vor fi necesare.

Conform art. 26 din Legea 10/1995, completata si actualizata, experții tehnici atestați, angajați pentru expertizarea unor proiecte, lucrări de construcții sau construcții aflate în exploatare, răspund pentru soluțiile date.

Principalele activitati care se vor realiza de catre echipa de experti tehnici sunt:

- Analizarea proiectului si a dispozitiilor de santier emise pana in prezent;
- Analiza documentelor corespunzatoare Cartii tehnice;
- Verificarea pe teren a lucrarilor realizate (constructii-montaj, instalatii, utilaje, echipamente, pentru a se stabili corespondenta cu proiectul tehnic actualizat –As Buidtul, calitatea lucrarilor executate in concordanta cu prevederile reglementarilor tehnice si a exigentelor esentiale conform Legii 10/1995, completata si actualizata;
- Culegerea de informatii de la contractant, inginer/diriginte de santier, relevante pentru stabilirea calitatii lucrarilor executate (procese verbale de control a calitatii, procese verbale de lucrari ascunse, fise tehnice ale materialelor si echipamentelor puse in opera, furnizori etc);
- Stabilirea solutiilor tehnice de remediere a lucrarilor degradate;
- Stabilirea restului de executat conform proiectului existent sau dupa caz, stabilirea unor noi solutii tehnice care sa asigure finalizarea si punerea in functiune a obiectivului ;
- Stabilirea unui plan de masuri pentru conservarea investitiei pana la reluarea lucrarilor, daca acest plan de masuri se impune.

Executarea contractului incepe odata cu emiterea Ordinului de incepere a serviciilor si se incheie dupa Receptionarea la serviciilor de catre o comisie de receptie a documentatiei numita prin Dispozitie de Primar.

Documentația care contine Rapoartele expertilor va fi predata in trei exemplare originale (cu toate semnăturile și ștampilele necesare) pe suport hârtie, si în format electronic (scanat) - un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic inclusiv planșele în format dwg (CD/DVD, stick);

13. Durata serviciilor: 90 de zile de la data mentionata in ordinul de incepere al serviciilor;

14. Resursele necesare:

Contractantul va trebui sa pună la dispoziția Autorității Contractante o echipă alcătuită din personal, cu atestarea, competența și experiența necesară, astfel încât să poată desfășura, în condiții optime de calitate și în termenele stabilite, sarcinile corespunzătoare prezentului Caiet de sarcini.

Pentru realizarea activităților, alegerea experților cheie este motivată de categoriile de lucrări executate în cadrul Contractului. În consecință, Autoritatea Contractantă consideră că echipa din partea Contractantului trebuie să fie formată din cel puțin următoarele categorii de experți:

Categorie de expertiză necesară – Echipa de implementare „experți cheie”

A1, A2 - Rezistența mecanică și stabilitate;
B1 – Siguranța și accesibilitate în exploatare;
Cc - Securitate la incendiu;
D1 – Igiena, sănătate și mediu înconjurător;
Is - Instanțări sanitare aferente construcțiilor;
Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor;
It – Instalații termice aferente construcțiilor;
A4B2 - Rezistența și siguranța în exploatare la drumuri și alei

Echipa Experților Tehnici va fi formată din numărul minim de experți solicitați dar și din alți experți non cheie pe care ofertantul îi va pune la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale legale.

Oferta tehnică va conține numele specialiștilor implicați în realizarea contractului și Autorizațiile valabile pentru personalul de specialitate emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în conformitate cu Procedura privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, aprobată prin Ordinul MDLPA nr. 817/2021.

Având în vedere faptul că aceste obligații nu au caracter limitativ, Ofertantul va mai desfășura și alte activități:

- Ofertantul va mobiliza pentru acest Proiect, pe lângă resursele umane, propriile mijloace tehnice și logistice/echipamente performante necesare în vederea desfășurării

activitatii sale cu rezultate optime in asa fel incat expertizarea lucrarilor sa nu aiba de suferit;

- Astfel va mobiliza eventuale fonduri pentru: cazare, transport la si de la amplasamentul obiectivului, echipamente topografice, contract cu laboratoare pentru colectarea si analiza probelor necesare, e.t.c.

- Ofertantul va participa pe toata durata contractului, in situatia cand este convocat de catre Beneficiar, la intalnirile/sedintele de receptionare a serviciilor.

15. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- notificarea contractantului în timp util în vederea formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări pe durata derularii procedurii de achizitie sau cu ocazia unor eventuale contestații;
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor/documentațiilor si documentelor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- implicarea Inginerului SC BUILD ING SRL in ceea ce priveste furnizarea unor informatii tehnice necesare intocmirii expertizei;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor;
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- organizarea recepționarii prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini si a contractului;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Contractant, în baza: documentelor intocmite de contractant, a Procesului verbal de predare – primire, a Procesului verbal de receptionare a serviciilor prestate si a facturilor emise conform conditiilor stabilite prin contract;

16. Ipoteze si riscuri:

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Pretul ofertei va include riscurile generale prezentate mai jos și orice ale riscuri identificate de acesta, iar Prestatorul nu va avea nici o pretentie de orice natura (materiala, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Sunt identificate următoarele riscuri :

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori implicați în realizarea obiectivului;
- existența unor omisiuni în documentele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- apariția unor cerințe suplimentare ale unor terte autorități/ale autorității contractante, în legătură cu serviciile contractate ;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile furnizate de către Autoritatea Contractantă sunt insuficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică, ca urmare a solicitărilor beneficiarului sau ca urmare a nefinalizării serviciilor contractate;
- înregistrarea unor dificultăți în ceea ce privește asigurarea prezentei experților în șantier sau la întâlnirile solicitate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini;

Riscuri procedurale/tehnice - prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita concretizarea următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/prelevări de probe, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități defectuoase;

- riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc. necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului care pot conduce la întâzieri în procesul de expertizare și la costuri suplimentare;

- nu intra in responsabilitatea beneficiarului crearea pentru prestator a accesului pentru efectuarea masuratorilor/lucrarilor geotehnice sau de alta natura/studiilor, etc.

• riscul ca pe parcursul derularii serviciilor solicitate in cadrul acestui caiet de sarcini sa apara modificari in legislatia si in reglementarile tehnice aplicabile in desfasurarea activitatilor de expertizare, investigatiilor, analizelor, etc., necesare elaborarii Rapoartelor de expertizare Tehnica; prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor si lucrarilor desfasurate pana la momentul aparitiei acestor schimbari si prestarea restului serviciilor si lucrarilor neefectuate in baza noilor cerinte legislative.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise. Pretul ofertei va include riscurile generale prezentate mai sus și orice ale riscuri identificate de acesta, iar Prestatorul nu va avea nici o pretenție de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

Pentru riscurile care pot surveni din partea Contractantului, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări ale contractului de prestari servicii.

17. Modalitati de plata:

Serviciile care fac obiectul acestui Caiet de Sarcini se va deconta dupa receptia documentatiei intocmite.

Receptia se va realiza conform prevederilor Caietului de Sarcini;

Contractantul este raspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/concluziile rapoartului de expertizare. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii, se constată că s-au încasat sume în plus, foloase necuvenite de la Achizitor, Contractantul are obligația de a restitui aceste sume, inclusiv penalități, daune interese, majorări, dobanzi, etc. aferente, stabilite prin actele de control de către organele de control abilitate (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor). Contractantul este obligat sa achite sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite, penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile, etc., în termen de 30 de zile de la primirea notificării, în caz contrar Achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul se va adresa instanțelor de judecată competente pentru recuperarea sumelor neîncasate.

Factura emisa de Contractant va fi transmisa catre Achizitor insotita obligatoriu de urmatoarele documente:

- Procesul verbal de predare - primire a documentatiei finale inregistrat la sediul achizitorului,
- Copie dupa dovada platii penalitatilor de intarziere, daca este cazul,
- Proces-verbal de receptie al Raportului/Rapoartelor de expertizare Tehnica,

Lipsa documentelor solicitate va duce la returnarea facturii de catre Achizitor.

Factura emisă de către prestator se va depune la sediul Primăriei Municipiului Bacău, completată cu datele ambelor părți și va conține explicit și detaliat prețul (lei), cantitatea aferentă de servicii prestate, precum și denumirea obiectivului și numărul contractului.

Daca factura are elemente gresite si/sau alte greseli de calcul identificate de Achizitor, si sunt necesare revizuirii, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea in termen se face de la momentul indeplinirii conditiilor de forma si de fond ale facturii.

În situatia in care, din cupla exclusivă, Contractantul nu reușește să finalizeze la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalități in cuantum de 0,1% din valoarea documentațiilor nefinalizate. Penalitatea de întârziere se calculează din ziua imediat următoare expirării termenului de scadență și până la data stingerii obligatiei.

18. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi responsabil pentru subcontractanții/colaboratorii săi în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa AC cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

19. Legislație națională aplicată

H.G. 907/2016, completat și actualizat privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

HGR 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";

- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001 (actualizată) privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea 372/2005 (republicată) privind eficiența energetică a clădirilor;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2013;
- Alte prevederi legale/normative în vigoare referitoare la proiectarea clădirilor, rezistența, stabilitatea, calitatea în construcții, protecție civilă, protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă,

**Manager de proiect,
Romica CHINDRUS**

**Responsabil tehnic constr.,
Iuliana NICULESCU**