

Invitație de participare

Referitor: Achiziție publică de:

"Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023)

Cod CPV- 79400000-8 Consultanța în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)

MUNICIPIUL BACAU,

- Adresa: România, localitatea Bacău, str. Marasesti, nr. 6, cod postal: 600017;
- Telefon: +40 234581849;
- Fax: +40 234588757;
- E-mail: diana.bujor@primariabacau.ro
- Adresa internet: www.municipiulbacau.ro,

vă invită să participați cu oferta pentru prestarea de **"Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023),** conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Atribuirea contractului se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației în vigoare:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
- HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectul contractului:

Achiziția de **"Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023).**

Modalitatea de achiziție: **achiziție directă**, conform cu cerințele din caietul de sarcini.

1. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit:

Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023)- Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR.

2. Durata contractului: 30.06.2026

Activitatea de servicii de management de proiect se desfășoară de la **data semnării contractului de servicii până la finalizarea perioadei de implementare a contractului de finanțare**, respectiv până la data aprobării Beneficiarului a procesului verbal de recepție a serviciilor.



În cazul prelungirii de implementare a proiectului, durata contractului, inclusiv termenul de prestare a serviciilor în cadrul contractului se vor extinde în mod automat, fără o altă plată suplimentară, până la finalizarea implementării proiectului.

3. Limba de redactare a ofertei: română.
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile.
5. Valoarea estimată achiziție este de **65.064 lei fără TVA**.
6. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.
7. Prețul ofertei este ferm în lei.
 - se acceptă actualizarea prețului conform contractului.
8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii este "*prețul cel mai scăzut*".

Modul de prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

9. Documentele de calificare solicitate:

- Certificat ONRC, conținând informații actuale la data prezentării.
- Datele de înregistrare ale firmei și ale subcontractanților / asociaților - dacă există

Ofertantul va prezenta: contracte de subcontractare sau asociere, dacă acestea există. În aceste condiții, se vor depune și documentele solicitate pentru subcontractanți/asociați.

10. OFERTA TEHNICĂ:

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta cerințele sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Oferta tehnică va cuprinde și:

- ✚ Planificarea în timp a activităților proiectului pe durata contractului (plan de lucru) luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidența momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;
- ✚ Componența echipei propuse pentru derularea contractului cu specificarea poziției în cadrul echipei;
- ✚ CV-urile persoanelor implicate în managementul proiectului cu specificarea poziției pe care o va ocupa fiecare membru al echipei de consultanță - în original;
- ✚ Documente relevante pentru demonstrarea experienței similare specifice a experților cheie, emise sau contrasemnate de către beneficiari;

În cadrul ofertei tehnice, se vor atașa și documentele solicitate pentru persoanele ce prestează serviciile solicitate prin caietul de sarcini:



Pentru verificarea indeplinirii cerintelor din prezentul caiet de sarcini, se vor prezenta documente, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza :

- Diploma de absolvire a studiilor superioare- copie conform cu originalul;
- Certificate de formare profesionala in diverse domenii, care sa corespunda cu cerintele caietului de sarcini -copie conform cu originalul.
- Autorizatii, daca acestea exista.
- Decizii de numire, daca acestea exista.
- Declarație de disponibilitate, daca este cazul (daca persoanele nu sunt angajati ai operatorului economic).

De asemenea, tot in cadrul ofertei tehnice se vor atasa urmatoarele documente:

- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A OFERTANTULUI CA LA ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatiile detaliate privind reglementarile legale in vigoare se pot obtine de la Ministerul Muncii, Ministerul Mediului, Inspectoratele Teritoriale de Munca - Formularul nr. 6.
- Declaratie de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal –Formularul 7.

11. OFERTA FINANCIARA:

Oferta financiara se va prezenta in lei fără TVA; oferta va fi valabila pentru o perioada de 90 zile. Oferta financiară totală (exprimată în lei fără TVA), va fi transmisa la adresa simona.luntraru@primariabacau.ro.

Nota: Ulterior desemnării ofertei câștigătoare, la solicitarea Autorității Contractante, oferta financiară desemnată câștigătoare se va publica în Catalogul Electronic din SEAP, iar achizitorul va da acceptul acesteia in SEAP.

Ofertantul va depune formularul de ofertă financiară, la care se atașează anexa cu fundamentarea prețului, în funcție de activitățile/serviciile prestate în cadrul contractului.

Note:

- a) se va ține cont de salariul minim/economie pentru persoana încadrată cu studii superioare, costuri cu consumabile, deplasări etc. Prețul ofertei va conține toate costurile generate de contract.
- b) Contractul se va desfasura pe toata perioada de desfasurare a proiectului mentionat.

Ofertele tehnice si financiare vor fi depuse la adresa de e-mail: simona.luntraru@primariabacau.ro; diana.bujor@primariabacau.ro pana la data de 27.11.2023. Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite pe adresa de e-mail: simona.luntraru@primariabacau.ro; diana.bujor@primariabacau.ro până la data de 22.11.2023, ora 13. Răspunsul solicitarilor de clarificari va fi publicat în ziua urmatoare pe site-ul institției.



Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la data receptionarii de catre Municipiul Bacău a facturii electronice din sistemul national RO e-Factura, pe baza rapoartelor de activitate lunare, proportional cu stadiul realizării proiectului din punct de vedere valoric-financiar ce face obiectul contractului de finanțare.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la: Serviciul Achizitii, telefon 0234 -581.849 int. 126 sau e-mail: simona.luntraru@primariabacau.ro ; diana.bujor@primariabacau.ro.


PRIMAR
LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU

MANAGER DE PROIECT
MIHAELA IONESI


RESPONSABIL ACHIZITII PROIECT,
SIMONA LUNTRARU


DIANA BUJOR



196498 / 07.11.2023

APROBAT
PRIMAR
Lucian-Daniel STANCIU VIZITEU

Caiet de sarcini
Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții
Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat
„Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor
nr. 17 și nr. 26“

1. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de servicii de consultanță în domeniul managementului de proiect pentru proiectul „Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26“

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire .

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita gama serviciilor oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Prestator, Consultant și Contractant care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, **UAT MUNICIPIUL BACĂU**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Obiectul contractului: Servicii de management de proiect, pentru obiectivul de investiții **Proiectul nr. C5-A1-202** intitulat „Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26“

Denumire Autoritate Contractantă: **Municipiul Bacău**

Date de contact:

Adresa : Calea Marasesti nr.6, Bacău, județ Bacău, cod poștal 600017, România

E-mail : mihaela.ionesi@primariabacau.ro

Tel/ fax: 0234581849 / 0234588757

INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

Proiectul nr. C5-A1-202 (PNRR) intitulat „Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26“ este finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 –Valul Renovării, Operațiunea Renovare integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/A1/1, Runda 2, conform Contractului de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023) încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare MDLPA.

Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023) are 2 componente:

Componenta 1 – Bloc nr. 17, Sc. A, B, Str. Aviatorilor, Municipiul Bacău

Componenta 2 - Bloc nr. 26, Sc. A, B, Str. Aviatorilor, Municipiul Bacău

Beneficiarul proiectului/ obiectivului de investiție: **UAT Municipiul Bacău**

Scurtă descriere a proiectului:

Pentru realizarea Proiectului nr. C5-A1-202 și îndeplinirea indicatorilor se are în vedere elaborarea

documentațiilor faza DTAC și PTH pentru implementarea propunerilor din documentațiile DALI elaborate de SC KES BUSINESS SRL Bistrita Nasaud, din expertizele tehnice și auditurile energetice elaborate de SC Conceptyx SRL Cluj Napoca.

Documentațiile și serviciile se vor realiza pentru fiecare componentă în parte, respectiv:

- Componenta 1 – Bloc nr. 17, Sc. A, B, Str. Aviatorilor, Municipiul Bacău - Suprafața construită desfășurată = 949.44 mp;
- Componenta 2 - Bloc nr. 26, Sc. A, B, Str. Aviatorilor, Municipiul Bacău - Suprafața construită = 938.70 mp;

Componenta 1 – Bloc nr. 17, Sc. A, B

Construcția localizată în Strada Aviatorilor, Nr. 17, Sc. A, B, localitatea Bacău, județul Bacău, este încadrată din punct de vedere climatic și al seismicității, astfel:

- **Categoria de importanță:**
Imobilul cu destinația de Bloc de locuințe, se încadrează în categoria C "normală",
- **Clasa de importanță:**
Imobilul compus din 2 scara(i) și cu funcțiunea de Bloc de locuințe, se încadrează în „clasa III de importanță”,
- **Clasa de risc seismic:**
Expertiza tehnică încadrează cladirea analizată din punctul de vedere al riscului seismic în urma rezultatele evaluării calitative și prin calcul, în clasa de risc seismic R_s II din care fac parte clădirile susceptibile de avariere majoră la acțiunea cutremurului de proiectare corespunzător Stării Limită Ultime, care pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă.

Datele tehnice ale clădirii:

- Perioada de execuție a blocului de locuințe: 1954;
- Aria desfășurată (Suprafața construită desfășurată): 949,44 m²;
- Regimul de înălțime: S+P+2E;
- Număr de tronsoane: 1;
- Număr de scări: 2;
- Număr total apartamente în bloc: 12;
- Tâmplăria: Tamplărie clasică, parțial înlocuită cu tamplărie PVC;
- Tip acoperiș: Sarpanta;
- Tip învelitoare: parțial țigla ceramică, parțial tablă;
- Gradul de rezistență la foc: II.
- În cadrul Clădirii rezidențiale supuse intervenției NU EXISTĂ:
 - apartamente cu destinație de locuință aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
 - apartamente cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

Principalele lucrări de intervenție sunt descrise în DALI (atasat) și constau în:

- 1) Consolidarea ansamblurilor sau a ansamblului structural:
Lucrări de consolidare structurală
Reabilitarea acoperișului
- 2) Protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz:
Refacere finisaje interioare și exterioare și repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii
- 3) Intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz
- 4) Demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției
- 5) Introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare
- 6) Introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente

Alte categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă:

- 1) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:
 - a) Izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin: Înlocuirea tamplăriei exterioare clasice existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tamplărie termoizolantă cu performanță ridicată
 - b) Izolarea termică a fațadelor - parte opacă
 - c) Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel - acoperi tip sarpantă
 - d) Izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter:

- 2) Realizarea lucrarilor de interventie in scopul realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate.
- 3) Reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri
 - a) Reabilitarea instalației de iluminat:
 - b) Inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent i incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată i durată mare de viață, aferente părților commune ale blocului de locuinte
- 4) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - inclusiv achiziționarea acestora, in scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de sera
 - a) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile, PANOURI SOLARE ELECTRICE:
- 5) Alte tipuri de lucrări
 - a) repararea trotuarelor de protecție, in scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe:
 - b) demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum si montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție
 - c) refacerea finisajelor interioare aferente spațiilor comune din bloc (casa scării)
 - d) refacerea finisajelor interioare in zonele de intervenție
 - e) inlocuirea circuitelor electrice in părțile comune scări, subsol, etc

Componenta 2 - Bloc nr. 26, Sc. A, B

Construcția localizata în Strada Aviatorilor, Nr. 26, Sc. A, B, localitatea Bacau, judetul Bacau, este încadrată din punct de vedere climatic și al seismicității, astfel:

- *Categoria de importanta:*
Imobilul cu destinația de Bloc de locuinte, se încadrează în categoria C "normala",
- *Clasa de importanta:*
Imobilul compus din 2 scara(i) și cu funcțiunea de Bloc de locuinte, se încadrează în „clasa III de importanță”,
- *Clasa de risc seismic:*
Expertiza tehnica incadreaza cladirea analizata din punctul de vedere al riscului seismic in urma rezultatele evaluării calitative și prin calcul, în clasa de risc seismic Rs II din care fac parte clădirile susceptibile de avariere majoră la acțiunea cutremurului de proiectare corespunzător Stării Limită Ultime, care pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă.

Datele tehnice ale clădirii:

- Perioada de executie a blocului de locuinte: 1954;
- Aria desfășurată (Suprafața construită desfășurată): 938,70 m²;
- Regimul de înălțime: S+P+2E;
- Număr de tronsoane: 1;
- Număr de scări: 2;
- Număr total apartamente în bloc: 12;
- Tâmplăria: Tamplarie clasica, partial inlocuita cu tamplarie PVC;
- Tip acoperiș: Șarpantă;
- Tip învelitoare: tigla ceramica;
- Gradul de rezistență la foc: II.
- În cadrul Clădirii rezidențiale supuse intervenției NU EXISTĂ:
 - apartamente cu destinație de locuință aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
 - apartamente cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

Principalele lucrari de interventie sunt descrise in DALI (atasat) si constau in:

- 1) Consolidarea ansamblurilor sau a ansamblului structural:
 - Lucrari de consolidare structurala
 - Reabilitarea acoperisului
- 2) Protejarea, repararea elementelor nestructurale si/sau restaurarea elementelor arhitecturale si a componentelor artistice, dupa caz:
 - Refacere finisaje interioare si exterioare si repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii
- 3) Interventii de protejare/conservare a elementelor naturale si antropice existente valoroase, dupa caz
- 4) Demolarea partiala a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configuratiei si/sau a functiunii existente a constructiei
 - Introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare

5) Introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea raspunsului seismic al constructiei existente

Alte categorii de lucrări incluse in solutiya tehnică de interventie propusă:

1) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- a) Izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin: Inlocuirea tamplăriei exterioare clasice existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tamplărie termoizolantă cu performanță ridicată
- b) Izolarea termică a fațadelor - parte opacă
- c) Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel - acoperi tip sarpanță
- d) Izolarea termică a planșeului peste subsol, in cazul in care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter:

2) Realizarea lucrarilor de interventie in scopul realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate.

3) Reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri

- a) Reabilitarea instalației de iluminat
- b) Inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent i incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată i durată mare de viață, aferente părților commune ale blocului de locuințe

4) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - inclusiv achiziționarea acestora, in scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de sera

a) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile, PANOURI SOLARE ELECTRICE

5) Alte tipuri de lucrări

- a) repararea trotuarelor de protecție, in scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe:
- b) demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum si montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de interventie
- c) refacerea finisajelor interioare aferente spațiilor comune din bloc (casa scării)
- d) refacerea finisajelor interioare in zonele de interventie
- e) inlocuirea circuitelor electrice in părțile comune scări, subsol, etc.

Data limită de implementare a proiectului este 30 iunie 2026.

OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al PNRR îl reprezintă dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri alocate pentru România în cadrul mecanismului.

PNRR este structurat pe 15 componente. Prin intermediul *Componentei C5 - Valul Renovării* se va urmări îmbunătățirea fondului construit printr- o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică); renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Obiectivele urmărite sunt:

- ✓ Creșterea eficienței energetice in clădirile rezidențiale.
- ✓ Scăderea consumului anual de energie primară.
- ✓ Scăderea consumului anual specific de energie pentru încălzire.
- ✓ Scăderea consumului anual specific de energie.
- ✓ Scăderea anuală a emisiilor echivalent CO2.
- ✓ Creșterea numărului de gospodării cu o clasificare mai bună a consumului de energie.
- ✓ Gestionarea inteligentă a energiei si utilizarea energiei din surse regenerabile in sectorul locuințelor.

DALI si indicatorii tehnico-economici au fost aprobatii prin **H.C.L Bacau nr. 239 din 26.06.2023** privind aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI si aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Renovarea integrate a cladirilor rezidentiale multifamiliale din municipiul Bacau str. Aviatorilor nr. 17 si nr. 26 - bloc Aviatori nr.17” si **H.C.L. nr. 240 din 26.06.2023** privind aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI si aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Renovarea integrate a cladirilor rezidentiale multifamiliale din municipiul Bacau str. Aviatorilor nr. 17 si nr. 26 - bloc Aviatori nr. 26”, anexate.

Indicatorii la nivelul proiectului se regasesc in cadrul DALI-urilor aprobate.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Avand in vedere anvergura si complexitatea proiectului care se implementeaza, precum si obligatiile asumate de Autoritatea contractanta este necesara contractarea unor servicii profesionale de consultanta in managementul de proiect pentru implementarea cu succes, corect si in termenele stabilite a activitatilor proiectului mentionat.

In vederea implementarii eficiente a proiectului, care necesita solutionarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice si financiare, Autoritatea contractanta a decis ca activitățile previzionate în proiect să fie realizate de catre o echipa mixtă: *echipa de implementare a acestuia din cadrul Autorității contractante și echipa Prestatorului ce va fi selectata in vederea implementarii in conditii optime a proiectului.*

Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții, sunt:

1. *Achizitii servicii de proiectare in vederea elaborarii documentatiei tehnico-economice, faza DALI, elaborarea studiilor topo si geo; expertiza tehnica, audit energetic și elaborarea documentatiilor de avizare, inclusiv elaborarea cererii de finantare aferente*

În urma acestor achiziții s-au elaborat următoarele documente:

- Documentațiile tehnice faza DALI elaborate de SC KES BUSINESS SRL Bistrita Nasaud
- **H.C.L. nr. 239 din 26.06.2023** privind aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI si aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „**Renovarea integrată a cladirilor rezidentiale multifamiliale din municipiul Bacau str. Aviatorilor nr. 17 si nr. 26 - bloc Aviatori nr. 17**”
- **H.C.L. nr. 240 din 26.06.2023** privind aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI si aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „**Renovarea integrate a cladirilor rezidentiale multifamiliale din municipiul Bacau str. Aviatorilor nr. 17 si nr. 26 - bloc Aviatori nr. 26**”
- Certificat de urbanism Aviatorilor nr. 17, nr. 262/13.04.2023 eliberat de Primăria Municipiului Bacău,
- Certificat de urbanism Aviatorilor nr. 26, nr. 260/13.04.2023 eliberat de Primăria Municipiului Bacău,
- Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Aviatorilor nr. 17, acordul/adresa nr. 9193/NA 1009/03.07.2023,
- Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Aviatorilor nr.26, acordul/ adresa nr. 9194/NA 1010/03.07.2023,
- Aviz salubritate Aviatorilor nr. 17, nr. 4964/20.06.2023,
- Aviz salubritate Aviatorilor nr. 26, nr. 4965/20.06.2023,
- Aviz furnizor energie termica nr. 1140 din 21.06.2023,
- Aviz amplasament Delgaz Grid gaze naturale Aviatorilor nr. 17, nr. 214265585 din 21.06.2023,
- Aviz amplasament Delgaz Grid gaze naturale Aviatorilor nr. 26, nr. 214265569 din 21.06.2023,
- Aviz amplasament Delgaz Grid Energie Electrica Aviatorilor nr. 17 , nr. 1005242162 din 25.07.2023,
- Aviz amplasament Delgaz Grid Energie Electrica Aviatorilor nr. 26 , nr. 1005242164 din 25.07.2023,
- Aviz amplasament CRAB Aviatorilor nr. 17, nr. 928/11.07.2023 (aviz nr. 467) cu valabilitate pentru CU nr. 262/13.04.2023 eliberat de Primăria Municipiului Bacău,
- Aviz amplasament CRAB Aviatorilor nr. 26, nr. 926/11.07.2023 (aviz nr. 468) cu valabilitate pentru CU nr. 260/13.04.2023 eliberat de Primăria Municipiului Bacău,
- Adresa DSP Aviatorilor nr. 17, nr. 14279/23.06.2023,
- Adresa DSP Aviatorilor nr. 26, nr. 14275/23.06.2023,
- Aviz amplasament SC THERMOENERGY GROUP SA, Aviatorilor nr. 17 si 26, nr. 1140/21.06.2023
- Studii topografice elaborat de SC KES BUSINESS SRL;
- Studii geotehnice elaborat de SC KES BUSINESS SRL;
- Expertizele tehnice elaborate de SC Conceptyx SRL Cluj Napoca in octombrie 2022
- Auditurile energetice efectuate pentru cladirile mai sus mentionate elaborate de SC Conceptyx SRL Cluj Napoca in octombrie 2022

2. *Achizitie Servicii de proiectare, faza DTAC, Proiect Tehnic, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului – procedura de achiziție este în derulare (a se vedea anunțul de participare simplificat SCN1131296/ 14.09.2023)*

Documentele și informațiile identificate mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

ORGANISME RESPONSABILE

Prestatorul de servicii

Prestatorul de servicii de management va fi responsabil de realizarea la timp, corect, în termenele stabilite de MDLPA, implementarea cu succes a proiectului.

Va indeplini sarcinile minime incluse in contract cu atentie, eficienta si promptitudinea necesara.

Prestatorul are obligatia si responsabilitatea de a solicita, intr-un termen rezonabil, documente si date clare, astfel ca proiectul să poată fi implementat cu succes, corect și în termenele stabilite de MDLPA.

Informațiile și datele colectate în cadrul acestui proiect pot fi publicate doar cu acordul scris al Autorității contractante.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

OBLIGAȚII GENERALE ALE PRESTATORULUI

- asigura un management eficient al proiectului asigurand resursele umane si materiale necesare implementarii corecte, la termen si cu succes a proiectului;
- asigura informarea echipei de implementare a proiectului cu privire la aparitia, modificarile si completarile legislative, respective reglementarilor tehnice ce au legatura cu implementarea proiectului;
- asigura pe tot parcursul identificarea, evaluarea și managementul riscurilor aparute pe parcursul derularii proiectului;
- asigura realizarea eficientă a managementului financiar și tehnic;
- asigura beneficiarul, pas cu pas, în obtinerea rezultatelor si atingerea indicatorilor din cadrul documentatiei aferente investitiei;
- asigură pe tot parcursul obiectivului de investiție interfața între Beneficiar și operatorii economici implicați în derularea proiectului: proiectant, constructor, diriginte de șantier, prestaor servicii de publicitate, servicii de audit financiar, verficatori tehnici;
- asigura disponibilitatea expertilor pe intreaga durata de derulare a proiectului, pentru desfasurarea activitatilor contractate, la termenele stabilite;
- asigura respectarea graficului de implementare;
- asigura respectarea tuturor prevederilor legale pentru derularea in bune conditii a proiectului, pentru a preintampina aplicarea de eventuale corectii financiare de catre organismele de verificare si control abilitate;
- raspunde in fata achizitorului pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, in legatura cu implementarea proiectului;
- pastreaza confidentialitatea cu privire la datele si informatiile la vcare are acces, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale ce ii revin;
- asigura si promoveaza egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, femei si barbati, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminariilor bazate pe criteria de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati, precum și prin pastrarea si motivarea angajatilor performanti si tratamentul corect si echitabil al fiecarui angajat;
- acționează în orice moment în care își îndeplinește sarcinile, în interesul Achizitorului, raportând în permanență managerului de proiect al Achizitorului toate problemele;
- transmite către Achizitor documentele emise în cadrul proiectului în termenele și condițiile calitative și cantitate solicitate, pentru fiecare tip de document;
- identifica solutii si proceduri optime pentru evitarea oricaror riscuri rezultate ca urmare a unor situatii neprevazute si va propune in scris Achizitorului masurile necesare pentru asigurarea termenilor Contractului de finantare;
- asigură transmiterea de rapoarte lunare, rapoarte ad-hoc în legătură cu managementul de proiect solicitate de beneficiar în timp util și răspunde pentru exactitatea datelor transmise;
- asigură respectarea legalității tuturor activităților din cadrul proiectului, toate documentele elaborate de Prestator vor fi asumate de către acesta ca fiind conforme cu prevederile din Contractul de finanțare;
- analizează, urmărește evoluția proiectului pentru respectarea termenelor finanțatorului, cu specificarea eventualelor întârzieri, abateri și a motivelor apariției acestora, propune în scris acțiuni corective și le face cunoscute părților implicate, precum și rezolvarea acestora pentru a nu se depăși termenele;
- urmărește asigură respectarea tuturor procedurilor, prevederilor legale pentru derularea în bune condiții a proiectului, pentru a preîntâmpina aplicarea de corecții financiare de către organismele de verificare și control abilitate;
- certifică conformitatea datelor furnizate și a documentelor suport anexate astfel încât să asigure corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării proiectului.
- Asigură, în situația unor misiuni de control ale oricăror organisme abilitate, prezența persoanelor nominalizate din partea acestuia pentru implementare, precum și orice informații, tehnice sau financiare, referitoare la implementarea proiectului, aflate în posesia sa. Aceste prevederi sunt aplicabile atât misiunilor de control din timpul implementării proiectului, cât și al celor efectuate post-implementare, în intervalul de timp prevăzut de legislația în vigoare.
- în situația în care, în timpul sau după implementarea proiectului, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constata deficiente ce impun aplicarea unor corecții financiare sau ca în cadrul sumelor sunt valori

aferele unor foloase necuvenite sau incasate in plus, din vina sa, Prestatorul se obliga sa restituie in totalitate la simpla solicitare a Achizitorului intreaga suma stabilita de Organele de control, institutiile abilitate.

- achizitorul organizeaza periodic intalniri de progres/lucru cu Consultantul. Vor fi organizate intalniri in vederea analizei stadiului de pregatire a documentelor ori derulare a activitatilor. Prestatorul are obligatia de a intocmi si de a preda beneficiarului, minutele tuturor intalnilor organizate in cadrul contractului in termen de max 2 zile lucratoare de la data derulării acestora.

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE DE MANAGEMENT DE PROIECT

Pe baza prevederilor din Contractul de finanțare, GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022 *privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 - Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, etc*, Prestatorul va planifica și raporta achizitorului etapele de implementare și realizarea lor.

Prestatorul este obligat să răspundă în scris sau să dea curs invitațiilor Achizitorului într-un termen care nu poate să depășească 3 zile lucrătoare. În cazul în care răspunsul Prestatorului necesită perioadă suplimentară de pregătire, se va decide de comun acord cu Beneficiarul termenul de răspuns.

Rezultatele finale sunt supuse analizei și evaluării echipei de proiect formată în cadrul Achizitorului.

Activități previzionate în etapele:

- Activitatea 1: Servicii de proiectare etapa DTAC, POE, PTh
- Activitatea 2: Servicii de verificare tehnică de către verificatorii atestați
- Activitatea 3: Servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor
- Activitatea 4: Servicii de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier)
- Activitatea 5: Servicii de auditare financiară
- Activitatea 6: Servicii de informare-publicitate și promovare
- Activitatea 7: Execuție lucrări

Subactivități – se vor defini și stabili de fiecare ofertant în parte.

Informații despre beneficiile anticipate de către Achizitor

Municipiul Bacau după achiziționarea Serviciilor de management de proiect are așteptări legate de îmbunătățirea performanței la nivel de implementare a proiectului cum ar fi:

- îmbunătățirea calității rezultatelor activităților din proiect,
- eficientizarea procesului de desfășurare a activităților din proiect,
- reducerea numărului de probleme apărute pe perioada implementării proiectului,
- îmbunătățirea conținutului documentațiilor de atribuire,

-realizarea activităților proiectului în termenele impuse prin GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022 *privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 - Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale,*

-urmărirea, depunerea documentelor, cererilor de plată/rambursare în termenele stabilite în Contractul de finanțare, GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022 *privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 - Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, etc,*

-realizarea rapoartelor de progres la termenele stabilite conform contractului de finanțare, GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022 *privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 - Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, etc*

- implementarea calitativă și cantitativă, cu succes, a proiectului, fără corecții financiare,

-arhivarea documentelor,etc.

Activitățile de mai sus includ în sarcina Prestatorului cel puțin următoarele activități specifice:

- Asigurarea de personal calificat cu vastă experiență în managementul de proiect pentru implementarea tuturor activităților din proiect;
- Organizează lunar/trimestrial întâlniri de lucru cu Beneficiarul, Constructorul, Dirigențele de șantier, Proiectantul și ceilalți factori implicați în implementarea proiectului dacă este cazul;

- Planificarea proiectului pe baza identificării datelor de livrare și a livrabilelor, în conformitate cu termenele din Ghid;
- Urmărirea progresului conform planului de proiect și raportarea referitoare la progresul proiectului, conform planificării acestuia.
 - Verificarea permanentă a rezultatelor, de asigurare a calității.
 - Corectarea/Optimizarea activităților.
 - Asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect.
 - Intocmirea documentațiilor pentru rambursarea cheltuielilor efectuate, redactarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres.
 - Menținerea permanentă a legăturii cu finanțatorul sau reprezentantul acestuia.
 - Diseminarea informațiilor necesare tuturor celor implicați în proiect.
 - Asigurarea personalului solicitat la sediul Achizitorului, conform cerințelor.
 - Coordonarea și monitorizarea implementării activităților proiectului în termenele și în condițiile aprobate conform Contractului de finanțare, Ghid;
 - Coordonarea, gestionarea și comunicarea între factorii implicați în implementarea proiectului (Beneficiar, Proiectant, Constructor, Diriginte de șantier, Auditor, Vizibilitate, etc.);
 - Stabilirea acțiunilor corective pentru acele elemente din proiect care nu sunt realizate conform planificării inițiale;
 - Monitorizarea derulării tuturor contractelor de achiziții publice semnate în cadrul proiectului și informarea în scris a beneficiarului cu privire la eventuale disfuncționalități apărute, întârzieri, nerespectări de clauze contractuale sau necesitatea realizării unor acte adiționale, modul de rezolvare a problemelor apărute, etc;
 - Monitorizarea financiară a proiectului;
 - Verificarea și asigurarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică, oferta financiară, situații de lucrări, facturi, ordine de plată proces-verbal de recepție, extrase de cont, etc;
 - Intocmirea fluxului de numerar al proiectului; evaluarea periodică a estimărilor privind fluxurile de numerar pentru transmiterea către MDLPA a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toată perioada de implementare a proiectului, în vederea asigurării cheltuielilor care vor fi decontate;
 - Participarea la toate vizitele de monitorizare și control solicitate de către MDLPA/Organe de Control, etc;
 - Asigura respectarea legalității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului, precum și urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate, toate documentele elaborate vor fi asumate de către acesta ca fiind conforme cu prevederile Contractului de finanțare (urmărește și verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate; asigură consultanță în ceea ce privește relațiile contractuale dintre Achizitor și contractanții din cadrul proiectului; atenționează Achizitorul asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora; informează Achizitorul asupra eventualelor modificări legislative, de îndată ce acestea apar și corelează documentațiile ce trebuie întocmite conform acestor modificări; informează imediat Achizitorul în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de contractanții implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației, etc);
- Pregătirea și suport în toate etapele de derulare a procedurilor de achiziții publice din proiect (întocmirea documentelor de achiziții publice și a rapoartelor de evaluare (eligibilitate, tehnic însoțite de grile de evaluare detaliate, financiar însoțite de grile de evaluare detaliate) achiziții aferente implementării proiectului, soluționare clarificări, soluționare contestații, etc inclusiv participarea ca expert cooptat în comisile de achiziții, la solicitarea Achizitorului) pentru contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, respectarea termenelor din Ghid;
 - Asigura elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări primite de la instituțiile reprezentante ale finanțatorului în legătură cu Rapoartele de progres, Cererile de plată/rambursare sau alte documente elaborate în cadrul contractului;
 - Întocmește pista de audit aferentă proiectului;
 - Arhivează și opisează toate documentele realizate în urma implementării proiectului;
 - Realizarea de evaluări lunare ale implementării proiectului sub aspectul performanței (în termeni de eficiență și economie) - dacă activitățile proiectului s-au încadrat în bugetul previzionat, sub aspectul încadrării activităților în graficul de timp și sub aspectul atingerii indicatorilor propuși prin proiect, etc.;
 - Prestatorul va atentiona echipa de proiect a beneficiarului asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
 - Elaborează trimestrial rapoarte de progres și ori de câte ori se vor solicita în scris de MDLPA, conform modelului solicitat de Finanțator și le supune spre aprobare Beneficiarului cu 3 zile înainte de termenul de predare către Finanțator;
 - Întocmește și încarcă documente/informații aferente dosarelor de achiziție publică, notificări, acte adiționale, etc. în aplicația/platforma PNRR;
 - Urmărește modul de îndeplinire a contractelor din cadrul proiectului;

- Asigură respectarea termenului de implementare a proiectului, a planului achizițiilor și întocmirea justificărilor pentru modificarea, după caz, a acestor planificări; operarea în platforma MDLPA, conform cerințelor de implementare PNRR, cu înregistrarea tuturor documentelor aferente proiectului, indiferent de momentul de la care este preluată asigurarea managementului de proiect; pregătirea documentațiilor aferente proiectului, în vederea realizării Rapoartelor de progres, Raportului final și a documentelor anexă ce susțin cererile de rambursare/plată, etc.);
- Orice alte activități pe care necesare pentru realizarea proiectului.

Notă:

- toate rapoartele, datele și materialele obținute de către Prestator în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a Achizitorului.

Activitățile/Serviciile de mai sus nu sunt limitative, acestea putând fi completate în funcție de cerințele finanțatorului sau achizitorului.

Livrabile: Rapoarte de progres întocmite trimestrial și ori de câte ori se solicit și dovezi ale tuturor activităților solicitate și prestate. Cereri de plată/rambursare, previziuni financiare, garfice de rambursare/plată. Rapoarte ad-hoc

Activitatea 1: Servicii de proiectare etapa DTAC, POE, PTh

În faza de elaborare Prestatorul va avea cel puțin următoarele obligații:

Analizează și verifică toate documentațiile tehnico-economice, pregătește și prezintă Beneficiarului raportul tehnic de aprobare a documentațiilor în termen de max 5 zile de la depunerea acestora de către proiectant.

Raportul trebuie să demonstreze modul în care Prestatorul a îndeplinit următoarele sarcini:

- Evaluarea corectitudinii datelor de intrare utilizate pentru proiectare;
- Evaluarea aplicabilității bazei de proiectare stabilite pentru proiectarea detaliată, inclusiv dacă sunt efectuate toate studiile, investigațiile și calculele necesare și sunt obținute toate condițiile tehnice de la toate autoritățile necesare, în conformitate cu legile aplicabile și contractul de proiectare;
- Atestă respectarea prin soluția proiectată a conceptului inclus în DALI, respectarea propunerii tehnice prezentată de proiectant;
- Atestă respectarea tuturor aspectelor incluse în specificațiile tehnice și în caietul de sarcini, parte integrantă a contractului de proiectare, precum și a tuturor prevederilor și cerințelor incluse în acordurile și avizele obținute pentru proiect;
- Atestă respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Evaluează proiectarea detaliată pe baza propriilor calcule și evaluări;
- Confirmă soluția tehnică și că documentațiile pot fi recepționate de Beneficiar.

În cazul în care Prestatorul are observații/clarificări etc se asigură că Proiectantul returnează documentele de proiectare revizuite în termenele convenite prin contractul de servicii de proiectare.

Aceste activități trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Consultantului în managementul de proiect.

Prestatorul va fi responsabil din punct de vedere legal, tehnic și financiar față de Achizitor.

Prestatorul va asigura cel puțin raportarea lunară, trimestrială a progresului înregistrat și realizarea raportului final. În contextul acestei activități vor fi consemnate rezultatele intermediare și finale obținute în cadrul proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ. Aceste documente vor fi pregătite de către echipa Prestatorului, transmise către Achizitor și supuse aprobării, în intervalul prevăzut de finanțator în contractul de finanțare.

Prestatorul va asigura întocmirea cererilor de rambursare / a cererilor de plată. Va asigura pregătirea documentațiilor necesare depunerii cererilor de rambursare în conformitate cu graficul de rambursare stabilit prin contractul de finanțare, Ghid și transmiterea documentelor în vederea aprobării de către Achizitor, pe tot parcursul implementării proiectului.

În cazul în care se va opta pentru utilizarea mecanismului cererilor de plată, Consultantul va întocmi documentațiile necesare în vederea depunerii cererilor de plată și, de asemenea, aceste documente vor fi supuse aprobării Achizitorului.

Prestatorul (Consultantul) va asigura raportarea informațiilor către MDLPA. Lista activităților nu este limitativă, Prestatorul fiind responsabil pentru atingerea rezultatelor și beneficiile așteptate ale acestei achiziții de servicii.

Livrabile: raport tehnic/ rapoarte tehnice de aprobare a documentațiilor.

Activitatea 2: Servicii de verificare tehnică de către verificatorii atestați

Verifică existența tuturor rapoartelor de verificare a DTAC, POE, PTh, alte documente, după caz, de către verificatori tehnici de proiect atestați, pe specialități.

Livrabile: Raport prin care se atestă conformitatea tuturor rapoartelor de verificare.

Activitatea 3: Servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.

Verificarea prestării serviciilor .

Livrabile: Raport de aprobare a prestării serviciilor.

Activitatea 4: Servicii de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier)

Verificare rapoartele de activitate ale dirigenților de șantier, respectarea prevederilor contractuale.

Informarea în scris a beneficiarului despre anumite situații limită (probleme) care necesită luarea unei decizii și face propuneri

Livrabile: Raport de aprobare a rapoartelor

Activitatea 5: Servicii de auditare financiară

Verificarea activității de audit financiar.

Livrabile: Raport de aprobare a prestării serviciilor în conformitate cu cerințele achizitorului.

Activitatea 6: Servicii de informare-publicitate și promovare

Asigură asistență Beneficiarului în realizarea activității de vizibilitate a proiectului (întocmește un material de prezentare cu privire la stadiul proiectului, verifică și atestă suportul text pentru comunicatele de presă, panouri, etc în vederea aprobării acestora de către Beneficiar, verifică și atestă faptul că materialele realizate - comunicatele de presă, panourile publicitare, etc. respectă cerințele din manualul de identitate vizuală PNRR; etc).

Livrabile: Rapoarte de aprobare a suportului text, a materialelor de informare, publicitate și promovare.

Activitatea 7: Execuție lucrări

Informarea în scris a beneficiarului despre anumite situații limită (probleme) care necesită luarea unei decizii și face propuneri și analize cost-eficiență raportate la necesitatea și oportunitatea soluției propuse;

Verifică și supervizează situațiile de lucrări transmise de către constructor și confirmate de dirigenții de șantier și le supune spre aprobare Beneficiarului în vederea efectuării plăților;

Verificarea periodică (lunar) pe teren (la amplasamentul investiției) a stadiului de execuție a lucrărilor și încadrarea în termen a lucrărilor de construcție, comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție; verificarea conformității execuției lucrărilor cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietelor de sarcini, precum și ale reglementărilor tehnice în vigoare, etc;

Verificarea documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile către executantul lucrării, verificarea urmărind conformitatea acestora cu proiectul tehnic și oferta tehnică, precum și cu bugetul proiectului, verificarea certificatelor de plată;

Raportarea eventualelor nereguli apărute pe parcursul implementării proiectului și oferirea de soluții de rezolvare a acestora.

Livrabile : Rapoarte de aprobare a documentelor. Raport privind aprobarea documentației de recepție a obiectivului de investiții.

RAPORTARE

Toate rapoartele/documentațiile solicitate se vor depune la beneficiar într-un (1) exemplar pe hârtie și într-un (1) exemplar în format electronic (CD/DVD): pdf și editabil.

Rapoartele Prestatorului vor fi predate împreună cu Proces verbal de predare- primire semnat și stampilat de Prestator în termen de 3 zile de la solicitarea Achizitorului, vor acoperi toate activitățile proiectului și vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități. Toate rapoartele se vor depune însoțite de procese verbale de predare-primire semnate și înregistrate de Prestator. Beneficiarul le va aproba sau va prezenta observațiile sale în termen de 5 zile de la data depunerii. În cazul în care acesta transmite observații și comentarii referitor la rapoartele primite, atunci rapoartele vor fi revizuite de către Prestator și retransmise în termen de 2 zile de la primirea observațiilor.

Raportul final va fi predat Achizitorului în maxim 10 zile de la finalizarea tuturor recepțiilor pe bază de Proces verbal de predare primire prin care se va confirma îndeplinirea calitativă și cantitativă a activităților proiectului .

REZULTATE CARE TREBUIRE OBTINUTE IN URMA PRESTARIII SERVICIILOR/ ACTIVITATILOR:

- Realizarea tuturor activităților din proiect;
- Cererile de rambursare/plată sunt verificate, procesate la timp, conforme cu cerințele contractului de finanțare Rambursarea sumelor solicitate prin cereri de rambursare/plată de către finanțator în proporție de 100%;
- Activitățile de vizibilitate sunt realizate conform graficului proiectului și respectă cerințele manualului de identitate vizuală;
- Pista de audit întocmită;
- Rapoartele de progres sunt depuse la timp și sunt conforme cu cerințele contractului de finanțare;

- Contractele sunt implementate la termenele stabilite în Ghid și valorile contractate, cu respectarea condițiilor de calitate și cantitate cerute de proiect;
- Arhivarea și opisarea tuturor documentelor realizate în urma implementării proiectului;
- Condițiile din Contractul de finanțare sunt îndeplinite și proiectul a fost încheiat cu succes.

3. FACILITĂȚI OFERITE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Achizitorul va furniza Prestatorului capacitatea managerială și de expertiză necesară pentru buna derulare și implementare a contractului, constând în:

- sprijin prin contribuția personalului propriu la realizarea obiectivelor propuse prin prezentul contract;
- sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului;
- acces la sursele de informare disponibile.

4. LOCUL DE PRESTARE A CONTRACTULUI

Serviciile prevăzute în cadrul contractului se desfășoară la următoarele sedii: sediul Prestatorului și sediul Achizitorului.

Derularea contractului de servicii de management al proiectului va presupune deplasări la sediul Achizitorului. În cazul deplasărilor pe teren, Prestatorul va asigura pentru echipa sa, întreaga logistică, echipamentul necesar, etc. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Toate costurile implicate de realizarea serviciilor de management de proiect sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Activitatea de servicii de management de proiect se desfășoară **de la data semnării contractului de servicii până la finalizarea perioadei de implementare a contractului de finanțare, respectiv până la data aprobării Beneficiarului a procesului verbal de recepție a serviciilor.**

În situația unor eventuale modificări ale perioadei de implementare a proiectului, se modifică corespunzător și durata contractului de servicii de management de proiect, fără costuri suplimentare.

Prestatorul va răspunde în cadrul eventualelor misiuni de audit ale finanțatorului, fără nici un cost suplimentar din partea Achizitorului, pentru o perioadă de cinci ani după expirarea contractului, conform legislației în vigoare privind derularea proiectului din PNRR.

6. CERINȚĂ PERSONAL

Pe parcursul derulării Contractului reprezentanții Prestatorului vor comunica cu UIP desemnată de Achizitor telefonic sau prin e-mail. De asemenea, se pot organiza sesiuni de lucru la distanță, utilizând o infrastructură software agreată în comun de către cele două echipe.

Prestatorul va furniza resursele

Dacă Prestatorul este constituit în asocieri, atunci se vor lua măsuri pentru a se asigura o flexibilitate maximă în implementarea proiectului. Trebuie specificat rolul, calificarea și experiența, precum și valoarea adăugată și activitățile alocate pentru fiecare membru al grupului în parte. Pentru fiecare membru al asocierii trebuie făcută dovada eligibilității și a faptului că nu există conflicte de interese.

Nici un echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract.

Experții cheie

Experții cheie au rol direct în implementarea contractului.

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul trebuie să respecte principiile egalității de șanse în derularea contractului și să nu folosească în vederea selectării experților cheie și non-cheie criterii discriminatorii de vârstă, sex, naționalitate, culoare etc.

Un expert cheie poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai jos.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului. Se recomandă să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boala, accident, demisie sau lipsa de eficiență pe durata contractului etc).

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, prestatorul are obligația de a propune Achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională generală ca expertul înlocuit, în termen de maxim 3 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv. Expertul înlocuitor își va începe activitatea la data indicată de Achizitor. Este interzisă înlocuirea

experților cu experți care, dacă ar fi fost incluși în oferta inițială, ar fi obținut în urma evaluării tehnice un punctaj tehnic inferior celui în baza căruia s-a realizat adjudecarea contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Achizitorul solicită ca echipa din partea Prestatorului să fie formată din experți cheie:

Rolul / Profesia / Domeniul specializării	Număr de experți
Manager proiect	1 persoană
Responsabil/ Expert financiar	1 persoană
Responsabil/ Expert tehnic	1 persoană

Echipa Prestatorului va fi formată cel puțin din numărul minim de experți cheie solicitați în caietul de sarcini, dar și din alți experți pe care îi poate pune la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform necesităților privind prestarea serviciilor.

Experiența profesională specifică va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a expertului și proces verbal de recepție/ recomandare din partea beneficiarului proiectului (public sau privat)/ orice alt document similar emis de beneficiarul proiectului (public sau privat), din care să reiasă ca expertul a îndeplinit același tip de activitate ca cea pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract, care va fi însoțit de o listă a proiectelor în care a fost implicat.

Se vor atașa: copii după diplomele de studii, etc, CV-urile persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, declarații de disponibilitate a acestora pe întreaga durată a contractului- declarații în care se va menționa denumirea proiectului și perioada de disponibilitate agreată de expert și care vor fi semnate în original, documente care să ateste raportul juridic dintre ofertant și expertul nominalizat (ex:document REVISAL/contract de munca/ contract de colaborare/ contract prestari servicii/ angajament de participare).

1. Rol expert: Expert managementului proiectului	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare de lungă durată (minim 3 ani) finalizate cu diplomă de licență / absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din România sau din țara de origine, în domeniul tehnic/economic. Deținerea de cunoștințe teoretice în domeniul managementului de proiecte dovedite prin prezentarea unei diplome /certificări recunoscute la nivel național/ internațional - diploma licența sau echivalent/ studii post-universitare/ studii de masterat/ doctorat/ curs care s-a finalizat cu certificare recunoscută la nivel național / internațional, cum ar fi „Manager de proiect” sau echivalent, etc.
Experiența profesională specifică	Experiență similară în implicarea într-un proiect implementat cu succes în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

**Responsabilități
în cadrul
Contractului**

Gestioneaza, supravegheaza permanent activitatile din cadrul proiectului, verifica, monitorizeaza, coordoneaza si documenteaza activitatea;

Cunoaște GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022, instructiunile PNRR și aplică prevederile acestora în activitatea pe care o desfășoară, legată de proiect;

Ofera suport managerului de proiect din partea UIP in indeplinirea sarcinilor ce ii revin, conform contractului de finantare si anexelor la acesta;

Raspunde de managementul contractului asigurand intreaga activitate de organizare/ coordonare, planificare, executie, monitorizare, control si finalizare a proiectului;

Asigura respectarea prevederilor contractului de finantare;

Asigura monitorizarea indeplinirii obiectivelor, indicatorilor si rezultatelor proiectului;

Asigura monitorizarea respectarii calendarului activitatilor, graficului cererilor de rambursare/ plata si a bugetului proiectului;

Coordoneaza si asigura bunul mers al activitatilor desfasurate de catre echipa de proiect;

Alocă resursele in cadrul contractului pentru a raspunde in mod optim necesitatilor, constrangerilor si obiectivelor Achizitorului;

Urmareste respectarea corelarii termenelor prevazute in contractul de finantare cu termenele prevazute in contractele incheiate cu contractorii si cu termenele prevazute in legislatia aplicabila;

Asigura intocmirea, verificarea si transmiterea in termen a modificarilor la contractul de finantare (notificari si acte aditionale, dupa caz, precum si documente justificative atasate acestora, etc.);

Participa la intaniri ale echipei de proiect, dupa caz;

Monitorizeaza derularea contractelor atribuite in cursul implementarii proiectului, a rezultatelor obtinute si a indicatorilor de realizare asumati prin Contractul de finantare;

Mentine relatia cu finantatorul pe probleme ce privesc implementarea proiectului;

Monitorizeaza elaborarea documentatiilor de atribuire pentru achizițiile publice care se deruleaza prin proiect;

Raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor proiectului pe baza identificarii datelor de livrare si a livrabilelor, precum si urmarirea realizarii activitatilor conform planificarii, in conditiile prevazute de contractul de finantare;

Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect si reface planul de lucru si documentatia necesara ce rezulta din aceste schimbari.

Asigura legatura intre echipa de Management de proiect si echipa de implementare a proiectului a Achizitorului.

Planifica, alocă si monitorizeaza resursele proiectului. Faciliteaza comunicarea si partajarea informatiilor in cadrul proiectului.

Intocmeste documentele de management ale proiectului si le modifica atunci cand este nevoie;

Contribuie la realizarea de alte rapoarte specifice derularii activitatii proiectului. La sfarsitul fiecarei etape a proiectului, va evalua rezultatele acesteia si va realiza o planificare in detaliu pentru urmatoarea etapa a proiectului avand in vedere posibilele modificari aparute in etapa anterioara care pot afecta desfasurarea acestuia. In cazul in care se constata o deviație in realizarea activitatilor fata de planificarea inițiala, coordonatorul de proiect, impreuna cu expertii implicati in activitatile respective vor realiza un plan de exceptie care sa explice situatia aparuta, sa prezinte consecintele necorectarii situatiei de exceptie si optiunile existente pentru corectarea acesteia impreuna cu planul de implementare a optiunilor si recomandarilor. Acest plan aprobat de beneficiar va sta la baza actualizarii planului de lucru;

Coordoneaza pregătirea cererilor de rambursare, pe care le va inainta Achizitorului in vederea depunerii la finantator conform graficului stabilit;

Raspunde solicitarilor MDLPA și ale altor organisme abilitate, referitor la implementarea proiectului, inclusiv furnizarea de clarificari si informatii suplimentare, in termenele si conditiile prevazute de contractul de finantare si de legislatia comunitara si nationala in vigoare;

Notifica Achizitorul cu privire la modificarile care intervin, pe durata implementarii proiectului, față de conditiile prevazute in contractul de finantare;

Asigura disponibilitatea documentelor legate de managementul si implementarea proiectului, la cerere si in termen, documentele si/sau informatiile solicitate cu ocazia verificarilor si solicitarilor trasmise de MDLPA, si/sau oricare alt organism abilitat sa verifice modul de utilizare a finantarii nerambursabile. Certifica conformitatea datelor furnizate si a documentelor suport anexate.

Intocmeste planuri detaliate de lucru (grafic de executie) si monitorizeaza respectarea implementarii acestora;

Realizeaza toate rapoartele in vederea depunerii la finanțator in termenul stabilit;

Supervizeaza conformitatea proiectului tehnic elaborat de catre proiectant;

Orice alte responsabilitati care sunt necesare pentru realizarea obiectivului de investitie.

2. Rol expert: Expert financiar

Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare de lunga durata (minim 3 ani) finalizate cu diplomă de licență / absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din Romania sau din tara de origine, in domeniul economic; Deținerea de cunoștințe teoretice în domeniul managementului financiar dovedite prin prezentarea unei diplome /certificări recunoscute la nivel național/ internațional - diploma licența sau echivalent/ studii post-universitare/ studii de masterat/ doctorat/ curs care s-a finalizat cu certificare recunoscuta la nivel national / international, cum ar fi „Manager financiar” sau echivalent, etc).
Experiența profesională specifică	Experiență similară în implicarea într-un proiect implementat cu succes în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Supravegheaza si coordoneaza managementul financiar al proiectului pe toata perioada de implementare a proiectului;</p> <p>Instruieste contractantii cu privire la modul de prezentare a documentelor de plata;</p> <p>Urmareste si verifica eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate;</p> <p>Urmareste si verifica incadrarea in nivelul prevazut a cheltuielilor eligibile si neeligibile efectuate;</p> <p>Informeaza imediat Achizitorul in cazul depistarii unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicati in proiect, propunand masuri ce pot fi luate pentru reglementarea situatiei;</p> <p>Reface documentele intocmite, conform cerintelor Achizitorului, daca este cazul;</p> <p>Intocmeste si transmite la MDLPA, in termenele stabilite prin Contractul de finantare, Ghid, rapoartele de progres ori de cate ori sunt solicitate de AMPOR/ ADR NORD-EST respectand formularele, numarul de exemplare (original, copie, electronic) si recomandariile finantatorului ;</p> <p>Colaboreaza permanent cu membrii echipei de implementare a proiectului, in activitatile si evenimentele derulate pe parcursul implementarii proiectului;</p> <p>Participa la vizitele de monitorizare si de verificare anuntate in prealabil de catre MDLPA si/ sau alte structuri cu atributii de control/ verificare/ audit a finantarilor nerambursabile, daca beneficiarul solicita aceasta;</p> <p>Participa la controalele/ auditurile organismelor abilitate in acest sens, daca e cazul;</p> <p>Participa la toate sedintele de progres;</p> <p>Colaboreaza cu toti contractorii implicati in realizarea proiectului in scopul indeplinirii sarcinilor contractuale;</p> <p>Coordoneaza operatiunile bancare (extrase de cont, redactare si depunere ordine de plata, utilizarea altor instrumente de plata);</p> <p>Verifica respectarea concordantei dintre caietul de sarcini, situatii de lucrari, facturi, ordine de plata, extrase de cont pentru contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului;</p> <p>Elaboreaza cererile de plata/rambursare;</p> <p>Colaboreaza cu auditorul contractat de catre Achizitor, in vederea gestionarii financiare corecte a contractului de finantare, si pentru a asigura realizarea rapoartelor de audit la termenele de depunere a cererilor de plata/rambursare;</p> <p>Pregateste bugetul proiectului, revizuit, in conformitate cu conditiile de implementare stabilite;</p> <p>Supervizeaza conformitatea bugetului cu indicatorii efectiv realizati;</p> <p>Analizeaza bugetul, planurile si stadiul proiectului din punct de vedere financiar;</p> <p>Pregateste raportari financiare la solicitarea managerului de proiect din partea AC;</p> <p>Elaboreaza orice alte documente care se dovedesc a fi necesare implementarii cu succes a proiectului, care concura la respectarea clauzelor din contractul de finantare sau care sunt solicitate de finantator;</p> <p>Intocmeste rapoartele financiare intermediare si finale, documentatia financiara necesara solicitarii cererilor de rambursare stabilite in cadrul graficului de rambursare (respectand contractul de finantare nerambursabila al beneficiarului cu autoritatea finantatoare);</p> <p>Verifica si certifica conformitatea cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului;</p> <p>Monitorizeaza bugetul general al proiectului si propune solutii de rezolvare a situatiilor precum si inregistrarea unor economii in cadrul acestuia sau depasirea limitelor bugetare;</p> <p>Participă împreună cu Achizitorul la activitățile de planificare, organizare și elaborare a documentațiilor specifice decontării cheltuielilor realizate în cadrul proiectului, cereri de prefinantare/ rambursare/ plata și cererea de rambursare finală, pentru transmiterea acestora către organismul finantator.</p> <p>Asigură verificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului și pentru încadrarea lor în bugetul aprobat al proiectului .</p> <p>Asigură elaborarea clarificarilor solicitate de către ofiterii de monitorizare ai organismului finantator.</p> <p>Cunoaște Ghidul solicitantului, Instrucțiunile PNRR și aplică prevederile acestora în activitatea pe care o desfășoară, legată de proiect.</p>

	<p>Comunică constant cu Echipa de implementare a proiectului din cadrul Achizitorului.</p> <p>Participă la sedintele de implementare a proiectului.</p> <p>Orice alte responsabilitati care sunt necesare pentru realizarea obiectivului de investitie.</p>
--	---

3. Rol expert: Expert tehnic

Calificare educațională și/sau profesională	<p>Studii superioare de lunga durata (minim 3 ani) in domeniul tehnic (construcții civile) sau echivalent, finalizate cu diplomă de licență / absolvire sau echivalent, emise de autorități competente din Romania sau din tara de origine;</p>
Experiența profesională specifică	<p>Experiență similară în implicarea într-un proiect implementat cu succes în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Asigura managementul de proiect privind modul de realizare a lucrarilor din cadrul proiectului</p> <p>Ofera suport Achizitorului in indeplinirea tuturor sarcinilor care ii revin, conform contractului de finantare si anexelor la acesta (inclusiv cererea de finantare);</p> <p>Ofera suport Achizitorului in monitorizarea contractelor de servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie, de servicii de dirigentie de santier si de lucrari si urmareste respectarea termenelor si a sarcinilor prevazute in acesta;</p> <p>Participa la intalniri ale echipei de proiect, dupa caz;</p> <p>Participa la propuneri de solutii tehnice in vederea solutionarii problemelor ce pot aparea pe parcursul implementarii proiectului;</p> <p>Participa ca expert cooptat in derularea achizițiilor, evaluarea ofertelor;</p> <p>Verifica respectarea concordantei dintre caietul de sarcini, oferta tehnica pentru contractele ce urmeaza sa fie atribuite pe parcursul implementarii proiectului, daca este cazul;</p> <p>Monitorizeaza progresul lucrarilor si supervizarea acestora in calitate de specialist in domeniu;</p> <p>Participa la vizitele si inspectiile pe teren impreuna cu ceilalti membri ai Echipei de Implementare a beneficiarului;</p> <p>Participa la realizarea rapoartelor tehnice de progres;</p> <p>Participa la sedintele de progres;</p> <p>Verifica situatiile de lucrari si centralizatoarele situatiilor de lucrari inaintate de Constructor si confirmate de dirigintele de santier atestat, pe durata executiei lucrarilor;</p> <p>Participa la misiunile de audit realizate de auditorul independent, daca se va solicita aceasta;</p> <p>Verifica din punct de vedere al conformitatii administrative a tuturor rapoartelor inaintate de Dirigintele de santier si verificarea activitatii Dirigintelui de santier in vederea platii acestuia;</p> <p>Intocmeste notificările si alte documente necesare implementării proiectelor, solicitate de Achizitor;</p> <p>Verifica toate cererile de modificare fata de situatia initiala contractata, pentru asigurarea conformitatii cu conditiile contractuale ale proiectului;</p> <p>Colaboreaza cu proiectantul, prin intermediul Primariei municipiului Bacau;</p> <p>Urmareste activitatea dirigintelui de santier;</p> <p>Colaborează cu dirigintele de șantier în scopul monitorizării situației lucrărilor și al evaluării modului de realizare a acestora.</p> <p>Urmareste implementarea proiectului prin efectuarea de vizite la locatia investitiei si analizeaza gradul de realizare a proiectului;</p> <p>Colaboreaza cu membrii echipei de implementare a proiectului, in activitatile si evenimentele derulate pe parcursul proiectului;</p> <p>Informeaza Managerul de proiect asupra eventualelor modificari legislative ce privesc implementarea din punct de vedere tehnic a proiectului, de indata ce acestea apar, si coreleaza documentatiile ce trebuie intocmite conform acestor modificari;</p> <p>Asigura respectarea legalitatii si conformitatii tuturor documentelor elaborate de catre experti/ responsabili;</p> <p>Informeaza echipa de implementare asupra posibilelor neconcordante de ordin tehnic si elaboreaza propuneri de solutionare a acestora;</p> <p>Asigura expertiza tehnica in ceea priveste derularea si modificarea de solutie tehnica care poate sa apara in derularea contractului de executie lucrari;</p> <p>Participa la vizitele de monitorizare si de verificare anuntate in prealzaabil de catre Achizitor, efectuate de MDLPA si/ sau alte structuri cu atributii de control;</p> <p>Intocmeste rapoarte cu privire la stadiul lucrarilor;</p> <p>Orice alte responsabilitati care sunt necesare pentru realizarea obiectivului de investitie.</p>

Experți secundari (experți non-cheie)

Prestatorul include în echipa de proiect și alți experți, în conformitate cu nevoile sale și cu profilurile activităților prevăzute prin prezentul Caiet de sarcini. Toți experții trebuie să fie independenți și nu trebuie să întâmpine conflicte de interese în derularea activităților.

Funcționarii publici sau orice alt angajat al administrației publice din România nu poate fi selectat și nominalizat ca expert.

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților cheie în cadrul Contractului

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare de la sediul Prestatorului care acordă sprijin managerial și tehnic echipei de experți implicați în proiect, pentru a asigura în permanență îndeplinirea în deplină conformitate cu prevederile contractului a sarcinilor asumate.

Personalul suport/ de susținere se consideră acel personal auxiliar de strictă necesitate: traducători, șoferi, secretari, contabili etc. Costurile pentru personalul de susținere trebuie incluse în valoarea propusă de ofertant, ca propunere financiară, pentru realizarea activităților contractului.

Prestatorul va asigura personalul backstopping și de suport în funcție de necesitățile survenite în perioada de implementare a contractului de prestări servicii.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

În cazul în care Prestatorul nu deține câte un specialist din cei enumerați mai sus ca angajat, aceasta trebuie să prezinte un angajament/contract/convenție cu aceștia, care vor întocmi documentația ce ține de specialitatea sa și care se angajează că va fi disponibil pentru realizarea acestora în perioada contractuală stabilită.

Pentru experții noncheie necesari pe perioada derulării contractului (daca este cazul), ofertantul va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care a asigurat accesul la serviciile acestora. Documentele care susțin cele declarate în propunerea tehnică pentru personalul non cheie (ex: CV-uri, declarații de disponibilitate, copii după diplome de studii/ atestate, dovada raportului juridic, etc.) se vor prezenta de ofertantul declarat castigator la momentul implicării acestora în implementarea proiectului.

Declarațiile vor conține obligatoriu și lista tuturor celorlalte obligații asumate de către expert și aflate în derulare, inclusiv: contracte de muncă aflate în derulare, cu menționarea angajatorului și a normei de lucru, alte colaborări care se derulează prin alte tipuri de contracte sau convenții civile, inclusiv perioada derulării acestora. Declarațiile experților se vor da și semna sub sancțiunea falsului în declarații sub semnătură privată. Declararea incompletă sau falsă a celorlalte angajamente de muncă ale expertului va duce la respingerea ofertei care include respectivul expert, pe lângă implicațiile de natură juridică ale utilizării unei declarații false.

Prestatorul are obligația de a se asigura că experții nominalizați nu se află în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile ce le revin lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a proiectului, Consultantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului de finanțare.

Prestatorul trebuie să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, în perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Achizitorul poate să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă se constată că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Expertul înlocuitor trebuie să îndeplinească aceleași cerințe minimale privind studiile și calificarea profesională stabilite în prezentul caiet de sarcini, precum și nivelul de expertiză care a asigurat obținerea scorului tehnic al ofertei câștigătoare a Prestatorului, iar Prestatorul trebuie să se asigure că procesul de înlocuire a unui expert nu determină blocarea activității în contract, încetinirea ritmului activității sau chiar încetarea anticipată a contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea experților sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și va asigura personalului său toate drepturile legale aplicabile.

În cazul în care unul sau mai mulți experți propuși nu vorbesc limba română fluent, Prestatorul va fi responsabil de toate serviciile de traducere și interpretariat necesare pentru a asigura derularea eficientă a contractului. Întreaga comunicare verbală și scrisă în cadrul contractului se va realiza în limba română.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție, respectiv în anexele la contract referitoare la acești subcontractanți. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Declararea subcontractantului/subcontractanților nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către executant în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul Achizitorului cu respectarea prevederilor art. 151-161 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare .

7. CADRUL LEGAL (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator sau de către subcontractanți acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Prestatorul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Legislație națională relevantă:

- *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, inclusiv Normele Metodologice de aplicare;*
- *H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației/or tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- *LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicata*) privind calitatea în construcții;*
- *LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, inclusiv Normele Metodologice de aplicare;*
- *H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordinul MLPTL nr. 777/2003 cu completările și modificările ulterioare privind aprobarea reglementării tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii”*

cu toate modificările și completările ulterioare.

Acele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative și actualizate la zi.

Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unei documentații tehnice corecte și complete care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementate.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Legislație comunitară:

- *Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;*
- *Regulamentul (UE) nr.1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;*
- *Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 AL COMISIEI, din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;*
- *Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 AL COMISIEI, din 22 septembrie 2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;*
- *Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;*
- *Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 AL COMISIEI, din 28 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor;*

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creșterea economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006.

De asemenea în executarea contractului trebuie avute în vedere și următoarele documente/informații:

- GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022 privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 - Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale
- Contractul de finanțare,
- Manualul de identitate vizuală PNRR.

8. RISCURI

La elaborarea ofertelor, operatorii economici trebuie să ia în calcul următoarele riscuri, care pot interveni în derularea contractului:

- Surse de ordin instituțional - factori care aparțin Municipiului Bacău;
- Surse de mediu legislativ - factori care provin din contextul legislativ național/european (legislația actuală aplicabilă);
- Surse externe (la nivel național/european) - factori ce sunt determinați de specificul reglementărilor și regulilor în domeniul fondurilor europene;
- Surse de ordin financiar - factori care provin din constrângeri (limitări) de tip financiar, cu privire la

Achizitor a identificat următoarele riscuri posibile

Riscuri care cad în sarcina beneficiarului (Municipiul Bacău)

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1	Se schimbă Managerul de proiect din echipa proiectului pe durata derulării acestuia	Consecințe: apariția unor disfuncționalități în gestionarea proiectului și în coordonarea echipei de proiect. Acțiuni preventive: La formarea echipei se desemnează un PM care a mai fost implicat în proiecte din același domeniu sau cel puțin din aceeași sferă și care are o stabilitate cunoscută în cadrul structurii organizatorice a Beneficiarului. Desemnarea unui adjunct care să cunoască toate aspectele operaționale ale proiectului și care să poată prelua această funcție în cazul indisponibilității managerului de proiect desemnat inițial. Responsabili: Beneficiarul
2	Descompletarea echipelor pe durata ciclului de viață al proiectului	Consecințe: un posibil impact semnificativ asupra activităților proiectului, livrabilelor cheie, finalizării etapelor proiectului. Pierderea unor abilități cheie în momente critice. Acțiuni corective: Înlocuirea personalului cât mai curând posibil, permiterea unei perioade de tranziție, atunci când este posibil. Acțiuni preventive: Pregătirea și derularea unui program intern de instruire. Responsabili: manager de proiect Beneficiar
5	Nu se respectă termenul de implementare al proiectului.	Consecințe: imposibilitatea respectării termenului de implementare specificat în Contractul de finanțare. Acțiuni preventive: Verificarea periodică a taskurilor în derulare. Acțiuni corective: stabilirea măsurilor pentru recuperarea timpului pierdut în etapele anterioare. Încheierea de acte adiționale la contractul de finanțare. Responsabili: manager de proiect Beneficiar/ managerul de proiect extern

Riscuri care cad în sarcina Prestatorului

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1	Se schimbă Managerul de proiect din echipa proiectului pe durata derulării acestuia	Consecințe: apariția unor disfuncționalități în gestionarea proiectului și în coordonarea echipei de proiect. Acțiuni preventive: La formarea echipei se desemnează un PM care a mai fost implicat în proiecte din același domeniu sau cel puțin din aceeași

		sfera si care are o stabilitate cunoscuta in cadrul structurii organizatorice a Beneficiarului. Desemnarea unui adjunct care sa cunoasca toate aspectele operationale ale proiectului si care sa poata prelua aceasta functie in cazul indisponibilitatii managerului de proiect desemnat initial. Responsabili: conducerea Prestatorului
2	Descompletarea echipelor pe durata ciclului de viafa al proiectului	Consecinte: un posibil impact semnificativ asupra activitatilor proiectului, livrabilelor cheie, finalizarii etapelor proiectului. Pierderea unor abilitati cheie in momente critice. Actiuni corective: Inlocuirea personalului cat mai curand posibil, permiterea unei perioade de tranzitie, atunci cand este posibil. Actiuni preventive: Pregatirea si derularea unui program intern de instruire. Responsabili: manager de proiect Prestator, conducerea Prestatorului
4	Nu se respecta termenul de implementare al proiectului.	Consecinte: imposibilitatea respectarii termenului de implementare specificat in Contractul de finantare. Actiuni preventive: Verificarea periodica a taskurilor in derulare. Actiuni corective: -stabilirea masurilor pentru recuperarea timpului pierdut in etapele anterioare. Incheierea de acte aditionale la contractul de finantare. -monitorizarea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare cat si calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. Responsabili: manager de proiect Prestator

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Daca factura are elemente gresite si/sau alte greseli de calcul identificate de Achizitor, si sunt necesare revizui, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii se suspenda. Repunerea in termen se face de la momentul indeplinirii conditiilor de forma si de fond ale facturii.

Serviciile de management de proiect se deconteaza în baza rapoartelor de activitate lunare, proportional cu stadiul realizarii proiectului din punct de vedere valoric-financiar ce face obiectul contractului de finantare.

Stadiul realizarii proiectului din punct de vedere valoric-financiar se refera la stadiul proiectului in functie de platile efectuate pentru celelalte contracte ale proiectului.

Valoarea totala a contractului de servicii management de proiect se va raporta la: procentele rezultate din valorile estimate a celorlalte contracte aferente proiectului raportate la valoarea totala a contractelor necesare (obtinuta din insumarea acestora exclusiv serviciile de management).

Astfel pentru a determina valoarea eligibila pe care contractantul o poate factura, se foloseste urmatoarea formula:

$V_{\text{factura}} = (V_{\text{decontata}} \times 100 / V_{\text{totala}}) \% \times V_{\text{contract}} \times P\%$ unde:

V_{factura} = Valoarea facturii ce va fi emisa de contractantul serviciilor de management de proiect

$V_{\text{decontata}}$ = Valoarea facturii decontate al contractului de referinta

V_{totala} = Valoarea totala al contractului de referinta

V_{contract} = Valoarea totala a contractului de servicii de management de proiect

$P\%$ = Procentajul valorii estimate al contractului din valoarea totala a achizițiilor necesare (obtinuta din insumarea acestora exclusiv serviciile de management de proiect).

Acest procentaj a fost obtinut astfel:

Nr. crt.	Contractul necesar pentru indeplinirea obiectivului de investitie	Valoare estimata (fara TVA)	(P%) Procentaj din valoarea totala a achizițiilor necesare (excl. serviciile de management de proiect)
1.	servicii de verificare tehnica	10.000,00 lei	0,16%
2.	servicii de dirigentie de santier	57.273,62 lei	0,93%
3.	servicii de proiectare, faza DTAC,Proiect Tehnic	233.721,00 lei	3,81%
4.	servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	32.531,00 lei	0,54%
5.	servicii de informare si publicitate, promovare	14.000,00 lei	0,23%
6.	servicii de audit financiar	10.000,00 lei	0,16%

7.	executie lucrari, organizare de santier	5.777.361,21 lei	94,17%
----	---	------------------	--------

Valorile estimate ale contractelor din tabelul de mai sus sunt conform Devizului general, inclus in DALI intocmit de S.C. Kes Business S.R.L. Bistrița Năsăud, aprobat prin H.C.L. nr. 239 și 240 din 26.06.2023.

NOTA: Tabelul prezentat anterior are rolul de a informa cu privire la obtinerea procentajelor P%. Valorile estimate nu se vor modifica cu valorile contractate in urma procedurilor de achizitii, P% ramanand identic cu cel din tabelul anterior.

Folosind aceasta metodologie se stabileste un sistem de plata pe livrabile, livrabilele reprezentand progresele tuturor contractelor aferente proiectului.

Detaliere a modalitatilor de decontare al contractelor necesare obiectivului de investitii:

1. Servicii de verificare tehnica:

Decontarile se vor efectua pe baza proceselor verbale de receptie ale doc. Verificate și Raportul Prestatorului prin care se atestă conformitatea tuturor rapoartelor de verificare.

2. Servicii de dirigenție de santier:

Decontarile se vor efectua în funcție de cuantumul lucrărilor executate și Raportul Prestatorului de aprobare a rapoartelor dirigenției.

3. Servicii de proiectare, faza DTAC, Proiect Tehnic:

Serviciile de intocmire DTAC, PTh se deconteaza dupa aprobarea receptiei documentatiilor intocmite și Raport tehnic/ rapoarte tehnice ale Prestatorului de aprobare a documentațiilor.

4. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului:

Serviciile de asistenta tehnica se deconteaza în baza rapoartelor lunare, în funcție de cuantumul lucrărilor executate și Raport Prestator de aprobare a prestării serviciilor.

5. Servicii de informare si publicitate, promovare:

Servicii de informare si publicitate, promovare se deconteaza dupa data receptionarii livrabilelor de catre beneficiar (comunicate de presa, panouri de informare, autocolante, Broșuri, Pliante, Afișe, Roll-Up-Uri Banner, Hărți cu trasee, spoturi audio si video, conferinta de presa) conform clauze contractuale și Rapoarte Prestator de aprobare a suportului text, a materialelor de informare, publicitate și promovare

6. Servicii de audit financiar:

Serviciile de audit financiar se deconteaza esalonat dupa receptionarea fiecarui raport și Raport Prestator de aprobare a prestarii serviciilor in conformitate cu cerințele achizitorului.

7. Executie lucrari, organizare de santier:

Decontarea se face pe baza situatiilor de lucrari și Rapoarte de aprobare a documentelor.

Ultima decontare se va realiza dupa transmiterea Raportului final (finalizarea implementarii proiectului) catre MDLPA și Raport privind aprobarea documentatiei de recepție a obiectivului de investiții.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul verbal de receptie nu va fi semnat de echipa de implementare, care să confirme că serviciile au fost prestate conform prezentului contract, iar proiectul a fost implementat.

10. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, fără a se limita la acestea.

Prestatorul se obligă:

Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

-Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,

-Daune-interese datorate nerespectării prevederilor contractuale, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

-Prejudicii dovedite în culpa prestatorului (corecții financiare, penalități de întârziere, dcalararea ca neeligibile a unor sume din prezentul contract, chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract),

-Să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial, cum ar fi conflictul de interese al oricărei persoane a prestatorului cu persoane din cadrul achizitorului sau orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său.

11. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Achizitorul va considera serviciile efectuate dacă au fost îndeplinite următoarele condiții:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost respectate/îndeplinite;
- implementarea proiectului a fost realizată în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;

- implementarea proiectului a dus la atingerea obiectivelor asumate în cadrul Cererii de finanțare, a rezultatelor și a indicatorilor prevăzuți;
- toate activitățile proiectului au fost realizate în conformitate cu legislația națională și a UE, nu au fost înregistrate amenzi sau avertismente ale autorităților competente datorită unor deficiențe în activitățile realizate de către Prestator;
- au fost îndeplinite cerințele Contractului de Finanțare și ale PNRR și nu sunt înregistrate nereguli în implementarea contractului de finanțare sau corecții ale bugetului aprobat.

12. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Indicatorii cheie pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt:

- Finalizarea activităților cerute în prezentul Caiet de sarcini conform calendarului stabilit;
- Elaborarea și aprobarea tuturor livrabilelor conform calendarului stabilit.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini -	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Caracterul corect și complet al documentației de atribuire	Caietul de Sarcini	Documentația de atribuire trebuie să permită realizarea cu succes a achiziției	Calitatea documentației de atribuire	<p>Foarte satisfăcător (5 pct) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției. Nu a fost necesară modificarea documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor.</p> <p>S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți.</p> <p>Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu celeritate datorită clarității documentației de atribuire. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Consultant.</p> <p>Satisfăcător (4 pct) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor.</p> <p>S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți. Toate modificările au fost realizate corect și la timp. Consultantul a oferit comisiei de evaluare clarificări tehnice și îndrumări suficiente și în timp util atunci când aceasta a solicitat. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Consultant.</p> <p>Acceptabil (3 pct) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor.</p> <p>S-a răspuns la toate întrebările adresate de ofertanți. Toate modificările au fost realizate de Consultant. Ca urmare a solicitărilor de clarificare și a răspunsurilor termenul limita de depunere a ofertelor nu a fost prelungit în mod semnificativ. Pe durata procesului de evaluare a ofertelor Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice asupra documentației de atribuire. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la început. Evaluarea ofertelor a fost finalizată însă cu întârzieri semnificative. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Consultant care să determine anularea procedurii.</p> <p>Nesatisfăcător (2 pct) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției doar după ce conținutul acesteia a fost foarte mult modificat și corectat de Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor, ceea ce a condus la întârzieri în calendarul desfășurării procedurii (ex: termenul limita de depunere a ofertelor a trebuit prelungit de câteva ori).</p> <p>Pe durata procesului de evaluare a ofertelor Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice cu privire la diferite aspecte ale documentației de atribuire. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la început. Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu mari întârzieri din cauza neconcordanțelor sau a lipsei de claritate a</p>	Evaluarea performanțelor documentației de atribuire

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini -	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
	Caracterul corect și complet al documentației de proiectare	Caietul de Sarcini	Documentația de proiectare ar trebui să faciliteze realizarea cu succes a construcției	Calitatea documentației de proiectare	<p>documentației de atribuire.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Procedura de atribuire a trebuit să fie anulată din cauza unor greșeli semnificative în documentația de atribuire.</p> <p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Inginer sau Contractant.</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Contractantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nemateriale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției.</p> <p>S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Inginer sau Contractant.</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Contractantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru contractarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Contractantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Consultant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.</p>	Evaluarea gradului de facilitare realizării construcției de către documentația de proiectare

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini -	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Durata implementare	rezultatele au fost obținute în termenul prevăzut de contractul finanțare	Caietul de Sarcini.	Documentațiile și lucrările au fost finalizate cu succes în termen	Livrarea la timp a rezultatelor	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – în termenele convenite în contract,</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) –după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului</p> <p>Acceptabil (3 puncte) –după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) –cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, ex. mai mult de 10 de zile.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 puncte) –cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, ex. mai mult de 20 zile.</p>	Evaluarea la finalizării timp a documentației de proiectare și a lucrărilor

Anexe:

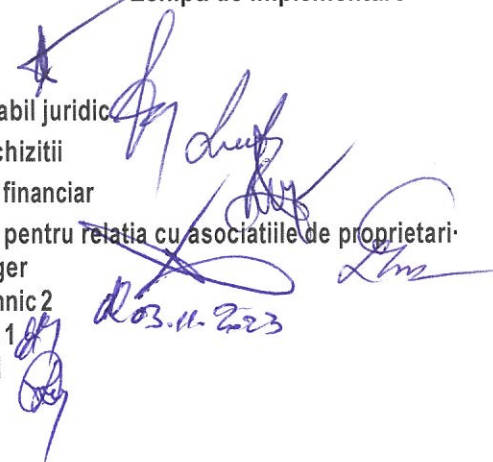
Denumire anexă
<i>Anexa 1 - Lista personalului propus pentru realizarea serviciilor</i>
Documentațiile tehnice faza DALI elaborat e de SC KES BUSINESS SRL Bistrita Nasaud
<i>H.C.L. nr. 239 din 26.06.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI si aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Renovarea integrate a cladirilor rezidentiale multifamiliale din municipiul Bacau str. Aviatorilor nr. 17 si nr. 26 - bloc Aviatori nr. 17”</i>
<i>H.C.L. nr. 240 din 26.06.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI si aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Renovarea integrate a cladirilor rezidentiale multifamiliale din municipiul Bacau str. Aviatorilor nr. 17 si nr. 26 - bloc Aviatori nr. 26”</i>
<i>Studii geotehnice si studii topografice</i>
<i>Expertize tehnice</i>
<i>CU, Avize / acorduri obținute, conform CU</i>

**Director executiv
Romica Lucian CHINDRUS**



Echipa de implementare

- Mihaela IONESI - manager proiect
- Ciprian-Gabriel FANTAZA - responsabil juridic
- Simona LUNTRARU - responsabil achizitii
- Didona Carmen DRAGAN - responsabil financiar
- Luminita GORNESCU - responsabil pentru relatia cu asociatiile de proprietari
- Andreea BUTNARU - asistent manager
- Elena Camelia PAVAL - responsabil tehnic 2
- Petrica NICUTA - responsabil tehnic 1
- Diana BUJOR - responsabil achizitii



03.11.2023

Lista personalului propus pentru realizarea serviciilor

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Poziția	Responsabilitati	Specializarea	Documente atasate
1					Declarație pe propria răspundere a expertului Lista a contractelor în care a fost implicat Documente studii..... Declarație de disponibilitate CV..... Recomandare, etc..... Documente care atesta raportul juridic.....
2					...
3					...
4					...
5					...

NOTA:

Dacă prestatorul consideră necesară stabilirea unui număr mai mare de persoane/ experți în gestionarea proiectului, va menționa acest aspect în oferta sa.

Se vor anexa toate documentele justificative solicitate.

Ofertant,

Semnătură Autorizată.

Data

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Referitor achizitie pentru atribuirea contractului, care are ca obiect: **Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitii Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), Cod CPV- 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2), noi** (denumirea/numele operatorului economic, date de identificare și adresa completă)), depunem următoarele:

Oferta noastră cuprinzând: Documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, Oferta tehnică și Oferta financiară

Am luat cunoștință de prevederile CAIETULUI DE SARCINI și ale tuturor actelor ulterioare, aferente achizitiei și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la achiziția **Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), Cod CPV- 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)**, achiziție organizată de Municipiul Bacău.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului : **Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), Cod CPV- 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)**

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul CAIETULUI DE SARCINI aferent achizitiei identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură/achiziție, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59,60 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă Financiară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: **Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), Cod CPV- 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)**

Către: Autoritatea Contractantă – **MUNICIPIUL BACAU**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Acordul-cadru ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contractele subsecvente în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere] – PENTRU LOTUL.....*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- nu este obligată să continue această modalitate de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula achiziția directă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Acordului-cadru/ Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului)

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)***și**

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)***2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului/acordului cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului /acordului cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului cadru/contractului subsecvent publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asocierii: _____

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului cadru/contractului subsecvent.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal/imputernicit al(oferantului/ in cazul unei asocieri se va cuprinde toata denumirea asocierii), participant la licitatie deschisa on line in vederea incheierii contractului: **Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitii Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), Cod CPV- 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)**, declar pe propria raspundere ca pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea declar pe proprie raspundere ca pe toata durata cotractului voi respecta legislatia de Securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolui 3 din "Falsuri si inscrisuri " din Codul Penal.

Data _____

Ofertant _____

Denumirea ofertantului-in cazul asocierii toti membrii asocierii

Nume si prenume

Semnatura si stampila

Declarație de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru procedura de atribuire a CONTRACTULUI: **Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), Cod CPV- 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)**, din care această declarație face parte integrantă,

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al ofertantului și în situația unei asocieri, de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii. După completare, se semnează olograf de către membrii asocierii)

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, CNP....., posesor/posesoare aCIseria.....nr, domiciliat / ă în, e-mail, telefon, în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al :

1.
2.
3.

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / asociatului reprezentat)

declar prin prezenta că sunt de acord ca Autoritatea Contractanta..... să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea contractului..... să proceseze datele mele personale și ale ofertantului pe care îl reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de legislația în vigoare aplicabilă, acordând inclusiv dreptul Autorității Contractante..... de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv asupra drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptului de acces la date, dreptului la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptului la restricționare, dreptului la portabilitatea datelor, dreptului la opoziție, dreptului la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la ACHIZITIA

organizată de MUNICIPIUL BACAU în vederea atribuirii CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII: **Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), Cod CPV- 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2),**

Art.1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa,tel., email) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____

- _____

- _____ .

Art.3. Activități contractuale care vor fi prestate de catre subcontractant (se vor preciza serviciile prestate de subcontractant):

1. _____

2. _____

... _____

Art. 4. Procentul din contract care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica :

_____ % S.C. _____

Art.5. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art.6. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume (vă rugăm să specificați serviciile prestate de subcontractant):

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectiva.

(servicii)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

(serviciilor)

(serviciilor)

de către beneficiarul _____
(denumire autoritate contractantă)

Art. 7. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art.8 . Durata de prestare a serviciilor subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 9. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astazi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....

(semnătură autorizată)

.....

(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

CONTRACT DE SERVICII

nr.din

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a celorlalte acte normative aprobate în aplicarea acestora, s-a încheiat prezentul **contract de prestări servicii**,

Între

MUNICIPIUL BACĂU, cu sediu pe strada Calea Marasesti, nr. 6, telefon 0234/581849, fax 0234/588757, cod fiscal 4278337, cont trezorerie cont trezorerie RO51TREZ 24A740501200130X, deschis la Trezoreria Bacau, reprezentat prin PRIMAR LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU, în calitate de **“Achizitor”/“Autoritate Contractanta”**, pe de o parte,

și

SC **SRL** cu sediul în, Str. nr. cod postal:, CUI:, Nr.RC:, telefon; cont(trezorerie) RO..... TREZ deschis la Trezoreria, reprezentata prin, avand funcția de, în calitate de **Contractant**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a.contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b.achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.prețul contractului - prețul plătit contractantului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d.produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

e.servicii – activități a caror prestare fac obiectul contractului.

f.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Contractantul se obliga sa presteze Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitii Proiectul nr. C5-A1-202 intitulat: "Renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Bacău str. Aviatorilor nr. 17 și nr. 26", Contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023), încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare MDLPA în perioada convenita si in conditiile solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin prezentul contract.

4.2 Contractul de finantare nr. 23605/27.02.2023 (122353/09.03.2023) are 2 componente:

Componenta 1 – Bloc nr. 17, Sc. A, B, Str. Aviatorilor, Municipiul Bacău

Componenta 2 - Bloc nr. 26, Sc. A, B, Str. Aviatorilor, Municipiul Bacău

4.2 Pe baza prevederilor din Contractul de finanțare, GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022 privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.1 - Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, etc, Contractantul va planifica și raporta achizitorului etapele de implementare și realizarea lor, conform specificațiilor caietului de sarcini.

4.3 Contractantul este obligat să răspundă în scris sau să dea curs invitațiilor Achizitorului într-un termen care nu poate să depășească 3 zile lucrătoare. În cazul în care răspunsul Contractantului necesită perioadă suplimentară de pregătire, se va decide de comun acord cu Beneficiarul termenul de răspuns.

Rezultatele finale sunt supuse analizei și evaluării echipei de proiect formată în cadrul Achizitorului.

Activitățile contractantului sunt previzionate în etapele:

- Activitatea 1: Servicii de proiectare etapa DTAC, POE, PTh
- Activitatea 2: Servicii de verificare tehnică de către verificatorii atestați
- Activitatea 3: Servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor
- Activitatea 4: Servicii de supervizare a lucrărilor (dirigenție de santier)
- Activitatea 5: Servicii de auditare financiară
- Activitatea 6: Servicii de informare-publicitate si promovare
- Activitatea 7: Execuție lucrări

5. Pretul contractului

5.1 Valoarea totala a contractului **este de lei fara tva.**

Valoare totala contract inclusiv TVA: lei din care TVA (cota TVA: 19%) in valoare de lei

5.2 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil contractantului de catre achizitor, este conform ofertei de pret si se ajusteaza.

6. Modalitati de plata

6.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de maximum 30 de zile de la data receptionarii de catre Municipiul Bacau a facturii electronice din sistemul national RO e-Factura.

6.2. Daca factura are elemente gresite si/sau alte greseli de calcul identificate de Achizitor, si sunt necesare revizuirii, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii se suspenda. Repunerea in termen se face de la momentul indeplinirii conditiilor de forma si de fond ale facturii.

6.3. - Serviciile de management de proiect se deconteaza în baza rapoartelor de activitate lunare, proportional cu stadiul realizarii proiectului din punct de vedere valoric-financiar ce face obiectul contractului de finantare.

Stadiul realizarii proiectului din punct de vedere valoric-financiar se refera la stadiul proiectului in functie de platile efectuate pentru celelalte contracte ale proiectului.

6.4. - Valoarea totala a contractului de servicii management de proiect se va raporta la: procentele rezultate din valorile estimate a celorlalte contracte aferente proiectului raportate la valoarea totala a contractelor necesare (obtinuta din insumarea acestora exclusiv serviciile de management).

Astfel pentru a determina valoarea eligibila pe care contractantul o poate factura, se foloseste urmatoarea formula:
 $V_{\text{factura}} = (V_{\text{decontata}} \times 100 / V_{\text{totala}}) \% \times V_{\text{contract}} \times P\%$ unde:

V_{factura} = Valoarea facturii ce va fi emisa de contractantul serviciilor de management de proiect

Vdecontata =- Valoarea facturii decontate al contractului de referinta

Vtotala = Valoarea totala al contractului de referinta

Vcontract = Valoarea totala a contractului de servicii de management de proiect

P% = Procentajul valorii estimate al contractului din valoarea totala a achizitiilor necesare (obtinuta din insumarea acestora exclusiv serviciile de management de proiect).

Nr. crt.	Contractul necesar pentru indeplinirea obiectivului de investitie	Valoare estimata (fara TVA)	(P%) Procentaj din valoarea totala a achizitiilor necesare (excl. serviciile de management de proiect)
1.	servicii de verificare tehnica	10.000,00 lei	0,16%
2.	servicii de dirigenție de santier	57.273,62 lei	0,93%
3.	servicii de proiectare, faza DTAC,Proiect Tehnic	233.721,00 lei	3,81%
4.	servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	32.531,00 lei	0,54%
5.	servicii de informare si publicitate, promovare	14.000,00 lei	0,23%
6.	servicii de audit financiar	10.000,00 lei	0,16%
7.	executie lucrari, organizare de santier	5.777.361,21 lei	94,17%

6.5- Valorile estimate ale contractelor din tabelul de mai sus sunt conform Devizului general, inclus in DALI intocmit de S.C. Kes Business S.R.L. Bistrița Năsăud, aprobat prin H.C.L. nr. 239 și 240 din 26.06.2023.

NOTA: Tabelul prezentat anterior are rolul de a informa cu privire la obtinerea procentajelor P%. Valorile estimate nu se vor modifica cu valorile contractate in urma procedurilor de achizitii, P% ramanand identic cu cel din tabelul anterior.

Folosind aceasta metodologie se stabileste un sistem de plata pe livrabile, livrabilele reprezentand progresele tuturor contractelor aferente proiectului.

6.6 Detaliere a modalitatilor de decontare al contractelor necesare obiectivului de investitii:

6.6.1. Servicii de verificare tehnica:

Decontarile se vor efectua pe baza proceselor verbale de receptie ale doc. Verificate și Raportul Contractantului prin care se atestă conformitatea tuturor rapoartelor de verificare.

6.6.2. Servicii de dirigenție de santier:

Decontarile se vor efectua în funcție de quantumul lucrărilor executate și Raportul Contractantului de aprobare a rapoartelor dirigintelui.

6.6.3. Servicii de proiectare, faza DTAC,Proiect Tehnic:

Serviciile de intocmire DTAC, PTh se deconteaza dupa aprobarea receptiei documentatiilor intocmite și Raport tehnic/ rapoarte tehnice ale Contractantului de aprobare a documentațiilor.

6.6.4. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului:

Serviciile de asistenta tehnica se deconteaza în baza rapoartelor lunare, în funcție de quantumul lucrărilor executate și Raport Contractant de aprobare a prestării serviciilor.

6.6.5. Servicii de informare si publicitate, promovare:

Servicii de informare si publicitate, promovare se deconteaza dupa data receptionarii livrabilelor de catre beneficiar (comunicate de presa, panouri de informare, placă permanentă, broșuri, afișe) conform clauze contractuale și Rapoarte Contractant de aprobare a suportului text, a materialelor de informare, publicitate și promovare

6.6.6. Servicii de audit financiar:

Serviciile de audit financiar se deconteaza esalonat dupa receptionarea fiecarui raport și Raport Contractant de aprobare a prestarii serviciilor in conformitate cu cerințele achizitorului.

6.6.7. Executie lucrari, organizare de santier:

Decontarea se face pe baza situatiilor de lucrari și Rapoarte de aprobare a documentelor.

Ultima decontare se va realiza dupa transmiterea Raportului final (finalizarea implementarii proiectului) catre MDLPA și Raport privind aprobarea documentatiei de recepție a obiectivului de investiții.

6.6.8. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție nu va fi semnat de echipa de implementare, care să confirme că serviciile au fost prestate conform prezentului contract, iar proiectul a fost implementat.

6.7 Plata facturii emise de Contractant se supune condițiilor de decontare conform Art. 6 Transferul fondurilor din contractul de finanțare nr. 23605/27.02.2023, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare MDLPA, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, și UAT Municipiul Bacău, în calitate de beneficiar. Termenul de plată către prestator se suspendă până la data autorizării cheltuielilor de către MDLPA și virării sumelor de către MDLPA către UAT Municipiul Bacău.

7. Durata contractului

7.1 - Durata contractului este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 30.06.2026.

7.2 - Activitatea de servicii de management de proiect se desfășoară de la data semnării contractului de servicii până la finalizarea perioadei de implementare a contractului de finanțare, respectiv până la data aprobării Beneficiarului a procesului verbal de recepție a serviciilor.

7.3 - Contractantul va răspunde în cadrul eventualelor misiuni de audit ale finanțatorului, fără nici un cost suplimentar din partea Achizitorului, pentru o perioadă de cinci ani după expirarea contractului, conform legislației în vigoare privind derularea proiectului din PNRR.

7.4 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

7.5 - Termenul de finalizare a contractului de consultanță se va putea prelungi, fără costuri suplimentare, în cazul în care și contractul de finanțare se va prelungi prin act adițional, fără ca contractantul să aibă vreo culpă în decalarea termenului de implementare a proiectului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Oferta financiară
- Oferta tehnică
- Caietul de sarcini
- Proces verbal de recepție
- Garanția de bună execuție, etc.

9. Obligațiile principale ale contractantului

9.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, cu toate obligațiile asumate prin caietul de sarcini și prin prezentul contract, după cum urmează:

- asigură un management eficient al proiectului asigurând resursele umane și materiale necesare implementării corecte, la termen și cu succes a proiectului;
- asigură informarea echipei de implementare a proiectului cu privire la apariția, modificările și completările legislative, respective reglementărilor tehnice ce au legătură cu implementarea proiectului;
- asigură pe tot parcursul identificarea, evaluarea și managementul riscurilor aparute pe parcursul derulării proiectului;
- asigură realizarea eficientă a managementului financiar și tehnic;
- asigură beneficiarul, pas cu pas, în obținerea rezultatelor și atingerea indicatorilor din cadrul documentației aferente investiției;
- asigură pe tot parcursul obiectivului de investiție interfața între Beneficiar și operatorii economici implicați în derularea proiectului: proiectant, constructor, diriginte de șantier, prestator servicii de publicitate, servicii de audit financiar, verficatori tehnici;
- asigură disponibilitatea experților pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractate, la termenele stabilite;
- asigură respectarea graficului de implementare;
- asigură respectarea tuturor prevederilor legale pentru derularea în bune condiții a proiectului, pentru a preîntâmpina aplicarea de eventuale corectii financiare de către organismele de verificare și control abilitate;
- răspunde în fața achizitorului pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, în legătură cu implementarea proiectului;

- pastreaza confidentialitatea cu privire la datele si informatiile la vcare are acces, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale ce ii revin;
- asigura si promoveaza egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, femei si barbati, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminariilor bazate pe criteria de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități, precum și prin pastrarea si motivarea angajatilor performanti si tratamentul corect si echitabil al fiecarui angajat;
- acționează în orice moment în care își îndeplinește sarcinile, în interesul Achizitorului, raportând în permanență managerului de proiect al Achizitorului toate problemele;
- transmite către Achizitor documentele emise în cadrul proiectului în termenele și condițiile calitative și cantitate solicitate, pentru fiecare tip de document;
- identifica solutii si proceduri optime pentru evitarea oricaror riscuri rezultate ca urmare a unor situatii neprevazute si va propune in scris Achizitorului masurile necesare pentru asigurarea termenilor Contractului de finantare;
- asigură transmiterea de rapoarte lunare, rapoarte ad-hoc în legătură cu managementul de proiect solicitate de beneficiar în timp util și răspunde pentru exactitatea datelor transmise;
- asigură respectarea legalității tuturor activităților din cadrul proiectului, toate documentele elaborate de Contractant vor fi asumate de către acesta ca fiind conforme cu prevederile din Contractul de finanțare;
- analizează, urmărește evoluția proiectului pentru respectarea termenelor finanțatorului, cu specificarea eventualelor întârzieri, abateri și a motivelor apariției acestora, propune în scris acțiuni corective și le face cunoscute părților implicate, precum și rezolvarea acestora pentru a nu se depăși termenele;
- urmărește asigură respectarea tuturor procedurilor, prevederilor legale pentru derularea în bune condiții a proiectului, pentru a preîntâmpina aplicarea de corecții financiare de către organismele de verificare și control abilitate;
- certifică conformitatea datelor furnizate și a documentelor suport anexate astfel încât să asigure corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării proiectului.
- asigură, în situația unor misiuni de control ale oricăror organisme abilitate, prezența persoanelor nominalizate din partea acestuia pentru implementare, precum și orice informații, tehnice sau financiare, referitoare la implementarea proiectului, aflate în posesia sa. Aceste prevederi sunt aplicabile atât misiunilor de control din timpul implementării proiectului, cât și al celor efectuate post-implementare, în intervalul de timp prevăzut de legislația în vigoare.
- în situația în care, în timpul sau după implementarea proiectului, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constata deficiente ce impun aplicarea unor corectii financiare sau ca în cadrul sumelor sunt valori aferente unor foloase necuvenite sau incasate în plus, din vina sa, Contractantul se obliga sa restituie în totalitate la simpla solicitare a Achizitorului întreaga suma stabilita de Organele de control, institutiile abilitate.
- achizitorul organizeaza periodic intalniri de progres/lucru cu Consultantul. Vor fi organizate intalniri în vederea analizarii stadiului de pregatire a documentelor ori derulare a activitatilor. Contractantul are obligatia de a intocmi si de a preda beneficiarului, minutele tuturor intalnirilor organizate în cadrul contractului în termen de max 2 zile lucrătoare de la data derulării acestora.

9.2- Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i). reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii). daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.3- Contractantul se va abține de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a achizitorului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de achizitor conform prezentului contract.

9.4- Contractantul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii în privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor.

9.5- Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura ca și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

9.6- Prin semnarea contractului pentru Servicii de consultanță, Contractantul recunoaște atât importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.

9.7- Contractantul trebuie să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să presteze serviciile potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini.

9.8- Contractantul va asigura nivelul necesar de transparență a activității și trebuie să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;

9.9- Contractantul va trebui să se adapteze la modificările legale efectuate în proiectul în care este implicat;

9.10 - Autoritatea Contractantă nu va permite schimbări în implementarea proiectului și nu va accepta nicio întârziere nejustificată în prestarea serviciilor și implicit în implementarea Proiectului

9.11- În situația în care, în timpul sau după implementarea proiectului, misiunile de control ale oricărui organism abilitat constată deficiențe ce impun aplicarea unor corectii financiare, rezultate exclusiv din vina Contractantului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita și de a primi de la Consultant, contravaloarea integrală a acestor sume.

9.12- Activitățile de mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus putând fi solicitate de Autoritatea Contractantă dacă intră în sfera managementului de proiect și justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

9.13- Consultantul trebuie să identifice cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării restricțiilor impuse de utilizarea unei finanțări nerambursabile.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1- Achizitorul se obligă să furnizeze Contractantului capacitatea managerială și de expertiză necesară pentru buna derulare și implementare a contractului, constând în:

- sprijin prin contribuția personalului propriu la realizarea obiectivelor propuse prin prezentul contract;
- sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului;
- acces la sursele de informare disponibile.

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3- Plata serviciilor se va face conform art. 6 Modalități de plată.

10.4- Platile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a contractantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

10.5- Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

11.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită corespunzător până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 Achizitorul poate denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

-contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Garania de buna executie

12.1 Contractantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului. Garantia de buna executie va fi in procent de **5%** din valoarea fara tva a contractului, respectiv **suma de lei fara tva**, conform art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 și a art. 39 si 40 din HG 395/2016.

12.2.(1) În situația în care părțile convin prelungirea duratei de prestare aferenta contractului, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii duratei de prestarea serviciilor în cadrul contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2)Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a duratei de execuție a contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

(3)În situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare valorii contractului.

12.3. Modul de constituire al garanției prin rețineri succesive: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Dovada deschiderii contului se va face prin confirmare de la unitatea Trezoreriei Statului ca a fost deschis un cont in care se vor vira reținerile succesive ce constituie garantia de buna executie.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA, respectiv lei.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Dovada deschiderii contului se va face prin:

- Confirmare de la trezorerie că a fost deschis un cont în care se vor vira reținerile ce constituie garanția de bună execuție;

- Copie extras de cont , confirmarea existentei sumei de lei.

12.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a lucrărilor numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art. 154² din Legea 98/2016.

13. Alte responsabilități ale contractantului

13.1 - (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

13.1 - (2) Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 – Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3- Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

13.4- Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

13.5- Contractantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul va considera serviciile efectuate dacă au fost îndeplinite următoarele condiții: toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost respectate/îndeplinite;

- implementarea proiectului a fost realizată în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare; implementarea proiectului a dus la atingerea obiectivelor asumate în cadrul Cererii de finanțare, a rezultatelor și a indicatorilor prevăzuți;
- toate activitățile proiectului au fost realizate în conformitate cu legislația națională și a UE, nu au fost înregistrate amenzi sau avertismente ale autorităților competente datorită unor deficiențe în activitățile realizate de către Prestator;
- au fost îndeplinite cerințele Contractului de Finanțare și ale PNRR și nu sunt înregistrate nereguli în implementarea contractului de finanțare sau corecții ale bugetului aprobat.

14.2- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție nu va fi semnat de echipa de implementare, care să confirme că serviciile au fost prestate conform prezentului contract, iar proiectul a fost implementat.

14.3- Toate rapoartele/documentațiile solicitate se vor depune la beneficiar într-un (1) exemplar pe hârtie și într-un (1) exemplar în format electronic (CD/DVD): pdf și editabil.

14.4- Rapoartele Prestatorului vor fi predate împreună cu Proces verbal de predare- primire semnat și ștampilat de Prestator în termen de 3 zile de la solicitarea Achizitorului, vor acoperi toate activitățile proiectului și vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități. Toate rapoartele se vor depune însoțite de procese verbale de predare-primire semnate și înregistrate de Prestator. Beneficiarul le va aproba sau va prezenta observațiile sale în termen de 5 zile de la data depunerii. În cazul în care acesta transmite observații și comentarii referitor la rapoartele primite, atunci rapoartele vor fi revizuite de către Prestator și retransmise în termen de 2 zile de la primirea observațiilor.

14.5- Raportul final va fi predat Achizitorului în maxim 10 zile de la finalizarea tuturor recepțiilor pe bază de Proces verbal de predare primire prin care se va confirma îndeplinirea calitativă și cantitativă a activităților proiectului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului; .

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant,

îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Contractantului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Prețul serviciilor este cel inclus de contractant în propunerea financiară și este anexat la prezentul contract de servicii.

16.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară anexă la contract.

16.3. Prețul este ferm în lei pentru primele 12 luni de derulare a contractului.

16.4. După perioada de 12 luni de derulare a contractului, părțile au dreptul, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 art. 164.

16.5. Preturile (tarifele) vor fi actualizate, pe perioada de valabilitate a contractului, dar nu mai devreme de 12 luni de la semnarea acestuia, după următoarea formulă:

$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sume aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, $a_v = 0,15$;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință (data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor).

17. Amendamente

17.1 – Partile au dreptul pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Dacă solicitarea de modificare provine de la Contractant, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la sediul Achizitorului cu cel puțin 7 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.2 -Partile contractante pot conveni de comun acord la încetarea contractului.

18. Cesiunea

18.1. – Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.3- Contractantul are obligația de a cesiona Achizitorului, în cazul unei încetări anticipate a contractului, contractele încheiate de acesta cu subcontractanții.

18.4- Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la 18.2.

18.5 - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Rezilierea și încetarea contractului

19.1. – Neexecutarea de către una din părți a obligațiilor contractuale asumate, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii.

19.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă Contractantul da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3. – Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze deplin drept, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, prin simpla notificare de reziliere transmisă celeilalte părți contractante, în următoarele situații:

a) dacă Contractantului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;

b) cumularea de către Contractant a penalităților până la o sumă echivalentă ½ din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a prezentului contract;

c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract în alte condiții decât cele prevăzute la art.18;

d) își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.

20. Denunțarea contractului

20.1 Achizitorul poate denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente .

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi2020, prezentul contract în 3 exemplare, din care, doua pentru autoritatea contractantă și un exemplar pentru contractant, toate cu aceeași forță juridică.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BACAU

CONTRACTANT
SC SRL

PRIMAR
.....

ADMINISTRATOR
.....