

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.2 la H.C.L nr. 284/30.08.2021 prin care s-au aprobat statul de funcții și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău

În cadrul ampleror proceduri de optimizare a activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău, mai ales în vederea evitării unor disfuncționalități în activitatea structurilor ca urmare a intensificării activităților specifice cât și necesitatea continuă de a ne adapta la legislația în vigoare, este imperativă preocuparea pentru reorganizarea unor fluxuri operaționale.

Creșterea nivelului de exigență al cetățenilor Municipiului Bacău față de serviciile publice și sociale oferite, obligă structurile de specialitate ale administrației publice locale la un proces constant de eficientizare și modernizare.

Creșterea aptitudinilor și a abilităților profesionale ale personalului din aparatele de specialitate trebuie constant susținută de transformarea și adaptarea structurii organizatorice în vederea optimizării și eficientizării performanțelor.

În acest context asigurarea facilităților de promovare conform prerogativelor legale a fost permanent în atenția actualei administrații.

Astfel, urmare a propunerilor efectuate de către Arhitect Șef al Direcției Urbanism, Secretarul general al municipiului Bacău, directorul Direcției Patrimoniu, directorul Structurii Întreținere Patrimoniu, sunt necesare câteva transformări structurale. Precizăm ca modificările propuse prin prezenta hotărâre nu influențează numărul total de posturi existente stabilit în organigrama aparatului de specialitate ci doar calitatea posturilor.

Corespunzător prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit.a și alin. (3) lit.c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local date în competența sa asigurând printre altele, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Față de cele prezentate, vă rugăm, domnilor consilieri, să hotărâți.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr.2 la H.C.L nr. 284/30.08.2021 prin care s-au aprobat statul de funcții și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere :

- Referatul nr.169114/10.08.2023 al Serviciul Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională prin care se propune modificarea Anexei nr.2 la H.C.L nr. 284/30.08.2021 prin care s-au aprobat statul de funcții și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău, nr.171021 din 16.08.2023;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice, nr.171022/1 din 16.08.2023;
- Raportul de specialitate al Serviciului Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională, nr.171022/2 din 16.08.2023;
- Prevederile HCL nr. 284/ 2021 privind aprobarea statului de functii si organigrama Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacau;
- Prevederile art.59 și 60 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Prevederile art.3 (1), art.4, art.11 alin. (5) și ale art.41 (1) din Legea nr. 153 / 2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, modificată și completată;
- Prevederile art.68 și 69 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 409 din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit.a), ale art. 197 (1) și ale art. 243 alin. (1) lit.a) și b) din Ordonanță de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit.a) și alin.(3) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1 Se modifică Anexa nr.2 la H.C.L. nr.284/2021, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(1) Se aprobă transformarea postului vacant, funcție publică de execuție, de referent, clasa III grad profesional superior din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală - Compartiment Evidență și Relații Consiliul Local, în consilier, clasa I , grad profesional superior.

(2) **Se aprobă mutarea definitivă, a unui post, funcție contractuală vacantă de execuție, de Inspector de specialitate grad profesional I, S, de la Compartiment GIS al Serviciului Urbanism Planificare Strategică din cadrul Direcției Urbanism la Compartiment Evidență și**

Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu;

(3) Se aprobă mutarea definitivă, cu repartizarea postului, a domnei Năstase Daniela, Inspector de specialitate, grad profesional IA, S, de la Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu la Compartiment Planificare și Mobilitate Urbană, Monumente(LMI) al Serviciului Urbanism Planificare Strategică din cadrul Direcției Urbanism;

(4) Se aprobă mutarea definitivă, cu repartizarea postului, a domnului Păduraru Andrei, Consilier, funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional asistent, de la Biroul Autorizații în Construcții din cadrul Direcției Urbanism la Compartiment Urmărire Lucrari al Serviciului Mentenanță, Reparații și Investiții- Structura Intreținere Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu;

(5) Se aprobă mutarea definitivă a unui post, funcție publică vacantă de execuție, de consilier, clasa I, grad profesional debutant de la Compartiment Urmărire Lucrari al Serviciului Mentenanță, Reparații și Investiții- Structura Intreținere Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu la Biroul Autorizații în Construcții din cadrul Direcției Urbanism;

(6) Se aprobă mutarea definitivă a unui post, funcție contractuală vacantă de execuție, de Inspector de Specialitate, grad profesional debutant de la Compartiment Cadastru al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu la Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și transformarea postului în funcția contractuală de execuție de Inspector de Specialitate, grad profesional I A, S ;

(7) Se aprobă mutarea definitivă a unui post, funcție contractuală vacantă de execuție, de Inspector de Specialitate, grad profesional debutant de la Compartiment Cadastru al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu la Compartiment Exploatare Fond Locativ și Gestionare Spații/Terenuri și alte Bunuri al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și transformarea postului în funcția contractuală de execuție de Inspector de Specialitate, grad profesional II, S.

ART.2 Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.284/2021, cu modificările și completările ulterioare sunt și rămân în vigoare.

ART.3 Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională .

ART.4 Hotărârea va fi comunicată Primarului Municipiului Bacău, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Serviciului Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională.

ART.5 Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

RAPORT

al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.2 la H.C.L nr. 284/30.08.2021 prin care s-au aprobat statul de funcții și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- **Prevederilor HCL nr. 284/ 2021 privind aprobarea statului de functii si organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacau;;**
Prevederilor art.59 și 60 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, care precizează:

Art.59 (1) Modificarea unui act normativ constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și în redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a unui act normativ se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma "se modifică și va avea următorul cuprins:", urmată de redarea noului text.

(3) Procedul de a se menționa generic, în finalul unui act normativ, că un alt act normativ conex sau texte din acel act "se modifică corespunzător" trebuie evitat. De asemenea, nu se utilizează, pentru a exprima o modificare, redarea doar a unor fragmente ori sintagme dintr-un text. Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări.

Art.60 (1) Completarea actului normativ constă în introducerea unor dispoziții noi, cuprinzând soluții legislative și ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare, cum ar fi: "După articolul... se introduce un nou articol,....., cu următorul cuprins:".

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea actului completat, structurile, inclusiv articolele sau alineatele nou-introduse, vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduc, însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

- **Prevederilor art.3 (1), art.4, art.11 (5) și ale art.41 (1) din Legea nr. 153 / 2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată, care precizează:**

Art.3 (1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

Art.4 Controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului din sectorul bugetar se realizează de către Guvern, prin ministere și instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, potrivit atribuțiilor din domeniul de activitate al acestora, precum și de alte autorități publice centrale autonome cu atribuții în domeniu.

Art.11.(5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual,

Art. 41(1) Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

Prevederile art.68 și 69 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor art.68 și 69 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Art.68** (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

(2) Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovare sunt cele prevăzute de art. 8 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- **Art.69** (1) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat în unul de nivel imediat superior.

(2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens și cuprinde următoarele elemente:

a) propunerea de promovare;

b) bibliografia și tematica examenului de promovare;

c) propuneri privind componența comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului autorității ori instituției publice.

- Prevederilor art.409 din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

Art.409 (1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

- Prevederilor art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1) și ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, care precizează:

Art. 140 (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței;

Art. 196 (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adopta sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adopta hotărâri;

Art. 197 (1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunica actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii;

Art. 243 (1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

- Prevederilor art. 129 (2) lit.a) și alin. (3) lit.c) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, care precizează:

Art. 129 (1) (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
- c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

- și poate fi supus spre dezbateri.

**DIRECTOR EXECUTIV
CIPRIAN FANTAȚA**

Red.B.A./ds.I.A.1/ex.1

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU
NR.170471 din 16.08.2023

CĂTRE,

DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Managementul Resurselor Umane
și Formare Profesională

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3), alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, vă informăm că v-a fost transmis pe e-mail proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.2 la H.C.L nr. 284/30.08.2021 prin care s-au aprobat statul de funcții și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău , în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate.

Vă rugăm ca până la data de 21.08.2023 să le depuneți în format letric la Secretarul General al Municipiului Bacău.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

Raport al Compartimentelor de Resort

din cadrul aparatului de specialitate al Primarului la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr.2 la H.C.L nr. 284/30.08.2021 prin care s-au aprobat statul de funcții și organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău

Necesitatea continuă de adaptare la modificările legislative, tehnologice și sociale generează o permanentă ajustare structurală a aparatului de specialitate al primarului, având drept scop eficientizarea activității.

Creșterea nivelului de exigență al cetățenilor Municipiului Bacău față de serviciile publice și sociale oferite, obligă structurile de specialitate ale administrației publice locale la un proces constant de eficientizare și modernizare.

Creșterea aptitudinilor și a abilităților profesionale ale personalului din aparatele de specialitate trebuie constant susținută de transformarea și adaptarea structurii organizatorice în vederea optimizării și eficientizării performanțelor.

În acest context asigurarea facilităților de promovare conform prerogativelor legale a fost permanent în atenția actualei administrații.

Astfel, prin proiectul de hotărâre propus, de modificare a organigramei și a statului de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Bacău, se urmărește creșterea eficienței și responsabilizării profesionale și asigurarea unui parcurs de carieră profesională în concordanță cu transformările legislative.

Având în vedere :

➤ Referatul nr. 169114 din 10.08.2023, întocmit de Serviciul Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională, privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău se propune:

- la nivelul Serviciului Administrație Publică Locală se propune modificarea calitativă și cantitativă a unor posturi funcții publice de execuție după cum urmează:

- a) **Transformarea postului vacant**, funcție publică de execuție, de **referent, clasa III grad profesional superior** din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală - Compartiment Evidență și Relații Consiliul Local, **în consilier, clasa I , grad profesional superior**.

- la nivelul Direcției Urbanism se propune modificarea calitativă și cantitativă a unor posturi funcții contractuale de execuție după cum urmează:

- a) **Mutarea definitivă**, a unui post, funcție contractuală vacantă de execuție, de **Inspector de specialitate grad profesional I, S, de la** Compartiment GIS al Serviciului Urbanism Planificare Strategică din cadrul Direcției Urbanism **la** Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu;
- b) **Mutarea definitivă**, cu repartizarea postului, a domnei Năstase Daniela, Inspector de specialitate, grad profesional IA, S, **de la** Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu **la** Compartiment Planificare și Mobilitate Urbană, Monumente(LMI) al Serviciului Urbanism Planificare Strategică din cadrul Direcției Urbanism;

- la nivelul Structurii Întreținere Patrimoniu-Direcția Patrimoniu se propune modificarea calitativă și cantitativă a unor posturi funcții publice de execuție după cum urmează:

- a) **Mutarea definitivă**, cu repartizarea postului, a domnului Păduraru Andrei, Consilier, funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional asistent, **de la** Biroul Autorizații în Construcții din cadrul Direcției Urbanism **la** Compartiment Urmărire Lucrari al Serviciului Mentenanță, Reparații și Investiții- Structura Întreținere Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu;
- b) **Mutarea definitivă** a **unui post**, funcție publică vacantă de execuție, de **consilier**, clasa I, grad profesional **debutant de la** Compartiment Urmărire Lucrari al Serviciului Mentenanță, Reparații și Investiții- Structura Întreținere Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu **la** Biroul Autorizații în Construcții din cadrul Direcției Urbanism

- la nivelul Direcției Patrimoniu- Serviciul Evidență Patrimoniu se propune modificarea calitativă și cantitativă a unor posturi funcții publice de execuție după cum urmează:

- a) **Mutarea definitivă a unui post**, funcție contractuală vacantă de execuție, de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **debutant de la** Compartiment Cadastru al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu la Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și **transformarea** postului în funcția contractuală de execuție de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **I A, S** ;
- b) **Mutarea definitivă a unui post**, funcție contractuală vacantă de execuție, de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **debutant de la** Compartiment Cadastru al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu la Compartiment Exploatare Fond Locativ și Gestionare Spații/Terenuri și alte Bunuri al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu și **transformarea** postului în funcția contractuală de execuție de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **II, S** ;

➤ Prevederile art.409 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform carora se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Precizam ca modificările propuse prin prezenta hotărâre nu influențează numărul total de posturi existente stabilit în organigrama aparatului de specialitate ci doar calitatea posturilor.

Corespunzător prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit.a și alin. (3) lit.c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local date în competența sa asigurând printre altele, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În temeiul art.5 pct.g), art.129 alin.(2) lit.(a) și alin.(3) lit.(c), art. 139 alin.(1), art. 196 ali.(1), lit.(a), și art.409, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și Legea 53/2001-Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Motiv pentru care prezentul proiect de hotărâre poate fi supus spre dezbateri.

**Șef Serviciu Managementul Resurselor Umane
și Formare Profesională,
Elena DOVLEAG**

APROBAT
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Dr.Ing. Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu

REFERAT

privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău

În cadrul amplelor proceduri de optimizare a activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău, mai ales în vederea evitării unor disfuncționalități în activitatea structurilor cât și necesitatea continuă de a ne adapta la legislația în vigoare și asigurarea unui serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, este imperativă preocuparea pentru reorganizarea unor fluxuri operationale.

Astfel:

1. Urmare a propunerilor efectuate de către Secretarul General al Municipiului Bacău conform referatului nr. 167629/02/08/2023 aprobat de Primarul Municipiului Bacău, sunt necesare câteva transformări structurale concretizate astfel:

- a) **Transformarea postului vacant**, funcție publică de execuție, de **referent, clasa III grad profesional superior** din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală - Compartiment Evidență și Relații Consiliul Local, **în consilier, clasa I , grad profesional superior.**

2. Urmare a propunerilor efectuate de către **Arhitect Șef al Direcției Urbanism** conform referatului nr.164876/25.07.2023, aprobat de Primarul Municipiului Bacău, sunt necesare câteva transformări structurale concretizate astfel:

- b) **Mutarea definitivă**, a unui post, funcție contractuală vacantă de execuție, de **Inspector de specialitate grad profesional I, S, de la** Compartiment GIS al Serviciului Urbanism Planificare Strategică din cadrul Direcției Urbanism **la** Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu;
- b) **Mutarea definitivă**, cu repartizarea postului, a domnei Năstase Daniela, Inspector de specialitate, grad profesional IA, S, **de la** Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu **la** Compartiment Planificare și Mobilitate Urbană, Monumente(LMI) al Serviciului Urbanism Planificare Strategică din cadrul Direcției Urbanism;

3. Urmare a propunerilor efectuate de către directorul Structurii Întreținere Patrimoniu conform referatului nr.167534/02.08.2023, aprobat de Primarul Municipiului Bacău, sunt necesare câteva transformări structurale concretizate astfel:

- c) **Mutarea definitivă**, cu repartizarea postului, a domnului Păduraru Andrei, Consilier, funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional asistent, **de la** Biroul Autorizații în Construcții din cadrul Direcției Urbanism **la** Compartiment Urmărire Lucrari al Serviciului Mentenanță, Reparații și Investiții- Structura Întreținere Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu;
- d) **Mutarea definitivă a unui post**, funcție publică vacantă de execuție, de **consilier**, clasa I, grad profesional **debutant de la** Compartiment Urmărire Lucrari al Serviciului Mentenanță, Reparații și Investiții- Structura Întreținere Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu **la** Biroul Autorizații în Construcții din cadrul Direcției Urbanism;

4. Urmare a propunerilor efectuate de către directorul Direcției Patrimoniului conform referatului nr.169552/09.08.2023, aprobat de Primarul Municipiului Bacău, sunt necesare câteva transformări structurale concretizate astfel:

- c) **Mutarea definitivă a unui post**, funcție contractuală vacantă de execuție, de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **debutant de la** Compartiment Cadastru al Serviciului Evidență Patrimoniului din cadrul Direcției Patrimoniului la Compartiment Evidență și Inventar Domeniu Public și Privat al Serviciului Evidență Patrimoniului din cadrul Direcției Patrimoniului și **transformarea** postului în funcția contractuală de execuție de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **I A, S** ;
- d) **Mutarea definitivă a unui post**, funcție contractuală vacantă de execuție, de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **debutant de la** Compartiment Cadastru al Serviciului Evidență Patrimoniului din cadrul Direcției Patrimoniului la Compartiment Exploatare Fond Locativ și Gestionare Spații/Terenuri și alte Bunuri al Serviciului Evidență Patrimoniului din cadrul Direcției Patrimoniului și **transformarea** postului în funcția contractuală de execuție de **Inspector de Specialitate**, grad profesional **II, S** ;

Propunem elaborarea unui proiect de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Bacău, privind aprobarea modificării structurii de funcții pentru Direcția Patrimoniului.

Propunerile efectuate sunt în concordanță cu prevederile art. 11 alin. (5) din Legea nr. 153 / 2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Precizăm ca modificările efectuate prin prezenta transformare nu influențează numărul de posturi existente stabilit în organigrama aparatului de specialitate.

Supun spre competență, analiză și aprobare Primarului Municipiului Bacău, prezentul referat în forma prezentată.

Șef Serviciu Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională,
Elena Dovleag

Intocmit,
Agnes Dimitriu