

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL BACĂU  
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NR. 143862 din 11.05.2023**

**PROIECT AVIZAT,  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

### **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor , in conformitate cu art.5 alin.(3) lit.g) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău ce se vor efectua către Unitatea Administrativ Teritorială Bacău**

### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**

Având în vedere :

- Referatul nr 141373/08.05.2023 de aprobare a inițierii unui proiect de hotărâre privind aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, practicate de către acest serviciu ;
- Expunerea de motive nr. 143863 din 11.05.2023 a Primarului Municipiului Bacău;
- Raportul Direcției Juridice, nr. 143864/1 din 11.05.2023
- Raportul comun al Direcției Economice și al Serviciului Monitorizare și Coordonare-U.M.M.C.S.P., nr. 143864/2 din 11.05.2023
- Prevederile art.9 alin.(2) și art.10 din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

-Prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;  
-Prevederile Legii nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;  
-- Prevederile HCL nr. 61/2018 privind înființarea "Serviciului Municipal de Utilități Publice Bacău", cu modificările și completările ulterioare;  
-Prevederile H.C.L. nr.217/2021 privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Bacău, în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice;  
-Prevederile H.C.L. nr.218/2021 privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din cadrul Serviciului Public de Salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău modificată prin HCL nr. 310 din 20.09.2021;  
- Prevederile H.C.L. nr.266/2021 privind aprobarea tarifelor aferente activităților din sfera serviciului public de salubritate și ale serviciului de iluminat public furnizate/prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice, modificată și completată;  
În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată:

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă "gestiunea directă", ca modalitate de gestiune activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău, înființat de către Municipiul Bacău, aflat în subordinea Consiliului Local Bacău.

**Art.2** Se aprobă tarifele aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, practicate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău, conform fișelor de fundamentare din Anexa la prezenta hotărâre parte integrantă din aceasta:

1. TARIF igienizare toalete zidite sau tip "containere" – 30,11 lei /oră, preț fără T.V.A.;
2. TARIF igienizare toalete ecologice-vidanjabile – 149,08 lei/prestație, preț fără T.V.A.;
3. TARIF reparații toalete – 135,4 lei/oră, preț fără T.V.A.

**Art.3.** Serviciul Municipal de Utilități Publice va respecta prevederile aplicabile serviciului pe care îl desfășoară, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Municipal de Utilități Publice.

**Art.4.** Primarul Municipiului Bacău prin Serviciul Monitorizare și Coordonare -Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.** Hotărârea se comunică Serviciului Monitorizare și Coordonare- Unității Municipale pentru Monitorizare, Calitate Servicii Publice, Direcției Economoce și Serviciului Municipal de Utilități Publice.

**Art.6.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU,  
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL BACĂU  
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NR. 143863 din 11.05.2023**

#### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor , în conformitate cu art.5 alin.(3) lit.g) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău ce se vor efectua către Unitatea Administrativ Teritorială Bacău**

Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de gestiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
5. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;
6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a domeniului public pentru toaletele publice;
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților;
9. Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a toaletelor publice;
10. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâre ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față Consiliul Local al Municipiului Bacău), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea infrastructurii de toalete publice.

Prin H.C.L. nr. 217/29.07.2021 și H.C.L. nr. 220/29.07.2021 se stabilește modalitatea de gestiune directă a unor activități din cadrul Serviciului Public de

Salubritate și a Serviciului de Iluminat Public, în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, iar prin H.C.L. nr. 218/29.07.2021, H.C.L. nr. 219/29.07.2021 și H.C.L. nr. 221/29.07.2021 se aprobă darea în administrare a gestiunii activităților susmenționate către Serviciul Municipal de Utilități Publice.

Administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice este prevăzută în activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor, în conformitate cu Art.5 (3) lit.g) din Ordonanța nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciul Municipal de Utilități Publice are statut de serviciu public de interes local, pentru asigurarea următoarelor servicii comunitare de interes public: a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, b) curățarea zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei și îngheț, c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, d) iluminatul public, e) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

La nivelul Municipiului Bacău s-au identificat 3 tipuri de toalete, după cum urmează:

1. Toalete fixe, zidite – necesită personal de deservire directă, reparații, gestionare și întreținere.

2. Toalete ecologice vidanjabile – necesită un program intens de întreținere, suplimentare a toaletelor publice existente în cazul evenimentelor, spectacolelor și festivalurilor locale.

3. Toalete tip container – necesită personal de deservire directă, reparații, gestionare și întreținere.

În vederea realizării unui serviciu calitativ, Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău a elaborat un set de tarife care au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Ordinul nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Funcționarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor

Activitățile de întreținere și igienizare care trebuie desfășurate pentru garantarea funcționării optime a toaletelor, se grupează astfel:

- A. Întreținere curentă și asigurarea materialelor de consum, zilnic
- B. Întreținere și/sau reparație planificată, lunar
- C. Întreținere și/sau reparație excepțională, în caz de necesitate.

I. Tarif intretinere toalete zidite si toalete tip „container”- s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli justificative:

a. Cheltuiala cu munca vie – la stabilirea nivelului cheltuielilor cu munca vie cuprinse in tarifele propuse s-a avut in vedere necesarul de personal pentru indeplinirea activitatilor, luand in calcul salariul astfel:

- Muncitor necalificat – salariul maxim in functie de treapta profesionala si vechimea in munca, contributia la fondul pentru handicap, vouchere de vacanta, la care se adauga contributia asiguratorie de 2.25% si contravaloarea indemnizatie de hrana, conform legii.

- La cheltuielile directe cu personalul se adauga si cheltuielile cu personalul administrativ care coordoneaza si organizeaza activitatea.

b. Cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, alimentarea cu apă și canalizare ape uzate).

c. Cheltuieli cu echipamentul de lucru și echipamentul individual de protectie;

d. Cheltuieli cu materiile prime și materiale consumabile;

Ore de functionare 01.05-30.09 pentru sezonul cald, program 08.00-21.00 -13h x 153 h/ program lucru/an si 01.10-30.04 pentru sezonul rece, program 08.00-19.00 - 11h x 212 h/ program lucru/an

II. Tarif prestatie toalete ecologice - vidanjabile – s-au luat în calcul urmatoarele repere:

a. Cheltuielile cu achizitia combustibilului;

b. Costul contractului ce urmeaza a fi incheiat cu CRAB, pretul buletinelor de analiza obligatorii aferent unui numar de deversari la statia de epurare, pretul unui mc deversat, deversarile suplimentare aferente contractului ;

c. Costul reviziilor aferente autoutilajelor

d. Costul cu materiile prime si materiale consumabile

e. Costul echipamentelor de lucru și a echipamentelor individuale de protectie;

f. Amortizarea autoutilajului aferent activitatii de vidanjare si deplasare. Serviciul Municipal de Utilitati Publice a achizitionat in anul 2023 un autoutilaj dotat cu vidanja cu numarul de identificare IF089222.

e. Cheltuiala cu munca vie – la stabilirea nivelului cheltuielilor cu munca vie cuprinse in tarifele propuse s-a avut in vedere necesarul de personal pentru indeplinirea activitatilor, luand in calcul salariul astfel:

- Muncitor necalificat și sofer – salariul maxim in functie de treapta profesionala si vechimea in munca, contributie la fondul pentru handicap, vouchere de vacanta, la care se adauga contributia asiguratorie de 2.25% si contravaloarea indemnizatie de hrana, conform legii.

- La cheltuielile directe cu personalul se adauga si cheltuielile cu personalul administrativ care coordoneaza si organizeaza activitatea.

II. Tarif reparații toalete - s-au avut in vedere urmatoarele argumente:

a. Cheltuielile cu achizitia combustibilului calculate pentru un consumul privind distanta medie pentru fiecare interventie;

b. Costul mediu estimat pentru mentenanta si reparatia autoutilajelor;

c. Costul privind achizitia echipamentelor de lucru și a echipamentelor individuale de protectie:

d. Cheltuieli de natură salarială, din care: salarii, contributie obligatorie pentru munca, contributie la fondul pentru handicap, vouchere de vacanta, rezultat in urma aplicarii mediei aritmetice pentru salariile aferente unui numar de 3 salariatii (sofer, electrician si instalator);

e. Costul echipamentelor de lucru și a echipamentelor individuale de protectie;

Față de cele expuse, vă rog să hotărâți.

**PRIMAR,  
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE**  
**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**CALITATE SERVICII PUBLICE**  
**Nr. 141373/08.05.2023**

**APROBAT**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**REFERAT**

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Referatul nr. 209100/14.12.2022 privind solicitarea Structurii ABSAP, Serviciul Administrare Piețe către UMMCSP de a iniția un proiect de hotărâre în vederea delegării către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău a serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din municipiul Bacău, precum și asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare a acestora;
- necesitatea gestionării în condiții optime și eficiente a toaletelor publice aflate în domeniul public al Municipiului Bacău;

- -Adresa nr.2323/11.05.2023 a Serviciului Municipal de Utilități Publice NBacău, înregistrată la instituția noastră cu nr.143866/2023

față de cele menționate, vă rugăm, să aprobați promovarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Bacău pentru aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor , în conformitate cu art.5 alin.(3) lit.g) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău ce se vor efectua către Unitatea Administrativ Teritorială Bacău.

**ȘEF SERVICIU  
DANIELA MIHĂILĂ**

**Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice,  
ADRIANA POPA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE**  
**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**CALITATE SERVICII PUBLICE**  
**Nr. . 143864/2 din 11.05.2023**

## **RAPORT**

**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre pentru aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor , in conformitate cu art.5 alin.(3) lit.g) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău ce se vor efectua către Unitatea Administrativ Teritorială Bacău**

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Bacău, se propune aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor , in conformitate cu art.5 (3) lit.g) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău ce se vor efectua către Unitatea Administrativ Teritorială Bacău.

Proiectul de hotărâre respectă prevederile legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile art. 136 alin. (3) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ a fost întocmit prezentul raport.

Proiectul poate fi supus dezbaterii.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**MARIANA ZAMFIR**

**ȘEF SERVICIU**  
**DANIELA MIHĂILĂ**

**CONSILIER ASISTENT**  
**ADRIANA POPA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**NR. 143864 din 11.05.2023**

**CĂTRE**

**Serviciul Monitorizare și Coordonare- Unitatea Municipală pentru Monitorizare**  
**Calitate Servicii Publice**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3), alin. (4) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că v-a fost transmis pe e-mail proiectul de hotărâre al pentru aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor , in conformitate cu art.5 alin.(3) lit.g) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău ce se vor efectua către Unitatea Administrativ Teritorială Bacău în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate. Vă rugăm ca până la data de 15.05.2023 să le depuneți în format letric la Secretarul General al Municipiului Bacău.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**SECRETARUL GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**NICOLAE OVIDIU POPOVICI**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL BACĂU  
DIRECȚIA JURIDICĂ  
NR. 143864/1 din 11.05.2023

**Raport al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre pentru aprobarea gestiunii directe a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și a tarifelor aferente activităților edilitar-gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul municipiilor , in conformitate cu art.5 alin.(3) lit.g) din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău ce se vor efectua către Unitatea Administrativ Teritorială Bacău**

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

-- Prevederilor HCL nr. 61/2018 privind înființarea "Serviciului Municipal de Utilități Publice Bacău", cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile H.C.L. nr.217/2021 privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Bacău, în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice;

-Prevederilor H.C.L. nr.218/2021 privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din cadrul Serviciului Public de Salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău modificată prin HCL nr. 310 din 20.09.2021;

- Prevederilor H.C.L. nr.266/2021 privind aprobarea tarifelor aferente activităților din sfera serviciului public de salubritate și ale serviciului de iluminat public furnizate/prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice, modificată și completată;

- Prevederilor art.5 alin(3) lit.g), ale art.9 alin(2) și ale art.10 din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioarecare precizează:

**Art.5 (3) lit.g)** Principalele activitati edilitar-gospodaresti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat, desfasurate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor si municipiului Bucuresti, trebuie sa asigure:

(3)În sectorul administrării domeniului public și privat:

g) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;

**Art.9 (2)** Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aproba, după dezbaterea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

**Art.10** 1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

- **Prevederilor Legii nr.3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Prevederilor Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare;**

- **Prevederilor O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;**

-**Prevederilor Legii nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;**

-**Prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;**

- **Prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;**

-**Prevederilor Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;**

-**Prevederilor Legii nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;**

- **Prevederilor art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. a), ale art. 197 (1), și ale art. 243 alin. (1), lit. a) și b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată, care precizează:**

**Art. 140** Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 196** Tipurile de acte administrative

(1) In exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit, dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza:

a) consiliul local si consiliul judetean adopta hotarari

**Art. 197** Comunicarea si aducerea la cunostinta a actelor administrativ

(1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunica actele administrative prevazute la art. 196 alin. (1) prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii, respectiv emiterii

**Art. 243** Atributiile secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritorial

(1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv ale presedintelui consiliului judetean, hotararile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean, dupa caz;

b) participa la sedintele consiliului local, respectiv ale consiliului judetean

**- Prevederilor art. 129 alin. (2) lit.d) și alin. (7) lit.s) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:**

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

**- și poate fi supus spre dezbateri**

**DIRECTOR EXECUTIV  
CIPRIAN FANTAZA**