



**MUNICIPIUL  
BACĂU**



**DIRECȚIA TEHNICĂ  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE  
NR. 115/2023 din 18.05.2023**

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**Achiziție publică de:**

**LOT 1 - Servicii de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”**

**LOT 2 - Servicii de prestație artistică pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”**

**LOT 3 - Servicii de jurizare (secțiunea dans, secțiunea muzică ușoară) pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”**

**Coduri CPV: 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)**

**79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)**

**92312000-1 Servicii artistice (Rev.2)**

### **MUNICIPIUL BACĂU,**

- Adresa: Romania, Municipiul Bacau, str. Marasesti, nr. 6, cod postal: 600017;
- Telefon: +40 234581849;
- Fax: +40 234588757;
- E-mail: carmen.serbanoiu@primariabacau.ro
- Adresa internet: [www.primariabacau.ro](http://www.primariabacau.ro),

vă invită să înaintați oferta pentru:

**LOT 1 - Servicii de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”**

**LOT 2 - Servicii de prestație artistică pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”**

**LOT 3 - Servicii de jurizare (secțiunea dans, secțiunea muzică ușoară) pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”**

conform cerințelor din caietele de sarcini anexate.

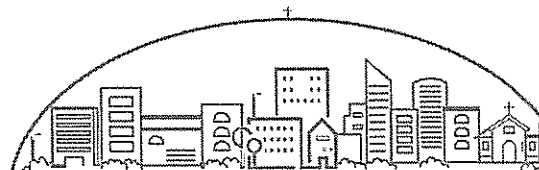
**NOTA: Se pot depune ofertă / oferte pentru unul sau mai multe loturi.**

**Obiectul contractelor de achiziție publică ce urmează a fi încheiate:**

LOT 1 - Servicii de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”

LOT 2 - Servicii de prestație artistică pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”

LOT 3 - Servicii de jurizare (secțiunea dans, secțiunea muzică ușoară) pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”



**Modalitatea de achizitie: ACHIZITIE DIRECTĂ** prin publicarea unui anunț în secțiune dedicată a website-ului propriu a UAT Municipiului Bacău (<https://municipiulbacau.ro/primaria/achizitii-publice>)

**Sursa de finanțare:** Bugetul local, fonduri aprobate prin HCL 117/28.03.2023

**Durata contractelor: 30 zile**

**Termenul de prestare a serviciilor** - Executarea contractului începe la data semnării contractului de ambele părți până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile.

**Valoarea estimată** a achiziției este de **229.000,00 lei, fără TVA**, împărțită astfel:

1. pentru LOT 1 - 70.000,00 lei, fără TVA;
2. pentru LOT 2 - 119.000,00 lei, fără TVA;
3. pentru LOT 3 - 40.000,00 lei, fără TVA.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm. **NU** se acceptă actualizarea prețului contractului.

**Criteriul de atribuire care va fi utilizat** - „prețul cel mai scăzut”

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

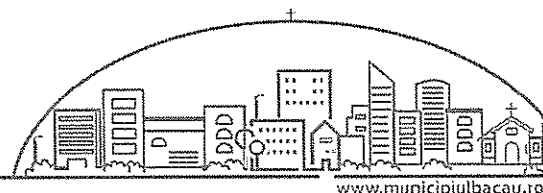
**1. Certificatul constatator al ofertantului, emis de catre ONRC**, valabil, continand datele reale actuale la momentul prezentarii. Din certificatul constatator trebuie să reiasă faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv că domeniul de activitate înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul viitorul contract de achiziție publică.

**2. Ofertele tehnice** trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietele de sarcini. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformității ofertelor tehnice cu cerințele minime ale caietului de sarcini.

**NOTĂ: Se va întocmi ofertă tehnică pentru fiecare lot în parte, conform modelului atașat.**

**3. Ofertele financiare** - Operatorii economici vor include toate costurile care vor fi angajate de către ofertant pentru furnizarea serviciilor conform cerințelor din caietele de sarcini.

**NOTĂ: Se va întocmi ofertă financiară pentru fiecare lot în parte, conform modelului atașat.**



## MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face în termen de maxim de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura beneficiarului, după aprobarea de către autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție a serviciilor.

## MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR

Ofertele se vor transmite:

-la Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr. 6, cod 600017, camera 2, în plic sigilat însoțite de scrisoare de înaintare,

sau

-prin e-mail la adresa: [carmen.serbanoiu@primariabacau.ro](mailto:carmen.serbanoiu@primariabacau.ro), până la data de **25.05.2023 ora 16.00.**

Ofertele depuse după termenul limita sau prin alte mijloace vor fi respinse. Eventualele solicitări de clarificări se transmit până la data de 23.05.2023 la adresa de e-mail [carmen.serbanoiu@primariabacau.ro](mailto:carmen.serbanoiu@primariabacau.ro). Raspunsul va fi publicat pe site-ul instituției în următoarea zi.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la: Serviciul Achiziții, telefon 0234 - 581.849 int. 137 sau e-mail: [carmen.serbanoiu@primariabacau.ro](mailto:carmen.serbanoiu@primariabacau.ro).

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
dr. ing. **LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU**

**MUNICIPIUL BACĂU**  
**JUDEȚUL BACĂU**

**DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA**  
**ADRIAN DOSPINESCU**

**SEF SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI**  
**CONTRACTARE SERVICII SOCIALE**  
**MIHAELA GROSU**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL BACĂU  
SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE  
Nr. 145396 / 17.05.2023

APROB  
PRIMAR,  
LUCIAN DANIEL STANCIU-VIZITEU



## CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziția serviciilor de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice necesare desfășurării activităților din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor” care va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în municipiul Bacău, aprobat prin HCL 117/28.03.2023**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice și calitative pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de furnizare produse având ca obiect „**Pentru achiziția serviciilor de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice necesare desfășurării activităților din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor” care va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în municipiul Bacău, aprobat prin HCL 117/28.03.2023.**

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.** Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea acestora determinând respingerea ofertei.

## 2. NECESITATEA ACHIZIȚIEI DE PRODUSE

Cu ocazia zilei de 1 iunie, celebrăm ”Ziua Internațională a Copilului” pe plan local printr-un eveniment intitulat ”Festivalul Copiilor” ce presupune activități, competiții și concursuri dedicate copiilor ce va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, cu participarea gratuită a tuturor celor interesați.

Totodată, în bugetul evenimentului sus-menționat, aprobat prin HCL 117/28.03.2023, se regăsesc o serie de concursuri și activități ce necesită realizarea achizițiilor unor servicii pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Necesitatea și cerințele minime ale serviciilor sunt fundamentate pe baza informațiilor din achizițiile/contractele anterioare, din ofertele orientative de pe piață ale prestatorilor/impresarilor, precum și discuțiilor și ofertelor solicitate/primate, fiind stabilite cerințe minime în Caietul de Sarcini, potrivit HCL 117.28.03.2023 și a referatului de aprobare a evenimentului.

## 3. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**MUNICIPIUL BACĂU** îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractelor ce urmează a fi încheiate:

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>MUNICIPIUL BACAU</b> <i>Calea Mărășești nr.6, Municipiul Bacău, județul Bacău, cod postal 600017</i> <i>Tel. +40234581849; Fax +40234588757</i>
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
4	Tipul autorității contractante	Autoritate locală

➤ **SURSA DE FINANȚARE: buget local**

➤ **DURATA CONTRACTULUI : 30 zile**

Serviciile scenotehnice vor fi prestate în perioada evenimentului, conform calendarului orar realizat împreună cu autoritatea contractantă, respectiv în zilele de 01, 02, 03 și 04 iunie 2023.

#### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice necesare desfășurării activităților din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor” care va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în municipiul Bacău, aprobat prin HCL 117/28.03.2023, 2023, astfel:

1. Piața Tricolorului din municipiul Bacău – 1-4 iunie 2023 (4 zile)
2. In sala de spectacol la Teatrului Municipal Bacovia - 2-3 iunie 2023 (2 zile);
3. Sala Teatrului de Vara Radu Beligan - 4 iunie (1 zi).

#### 5. CERINȚE TEHNICE MINIMALE

5.1. Produsele închiriate și serviciile trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime obligatorii, după cum urmează:

1. serviciilor de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice pentru locația: Piața Tricolorului din municipiul Bacău – 1-4 iunie 2023 (4 zile)

Nr. Crt.	Denumire produs	Nr. buc.	Specificații tehnice
1.	SCENĂ	1	- <b>Dimensiuni minime:</b> 8m lungime x 6m lățime x 6 m înălțime, cu posibilitate instalare ecran LED pe spatele scenei; - <b>Scena va include un număr suficient de elemente aditionale</b> ce asigura functionalitatea, ce vor fi detaliate in oferta, elemente precum următoarele, vu titlu de exemplu, fără a se limita la cele expuse: - <b>Elemente obligatorii pentru siguranța:</b> Podium, Picioare, Scara acces, Balustrada, Fusta podium, Teava balustrade, Cleme prindere, ancorare scara, Cuburi schela, Schela, Talpa structura, Stabilizatoare orizontale, acoperiș/prelată scenă;
2.	<b>SISTEM REDARE VIDEO CU ECRAN LED compus din:</b>		
	Ecran LED PIXEL PITCH P 4.8	1	- <b>Suprafața ECRAN LED: 15mp</b> , cu dimensiunea de 5m x 3m montat pe spatele scenei, cu sistem de prindere / sistem de atârănare;
	PROCESOR VIDEO	1	-Pentru ecran LED, compatibil cu tipul ecranului LED oferat;

	PROCESOR SOFT	1	-compatibil cu tipul ecranului LED;
3.	<b>SISTEM SUNET PROFESIONAL</b>	1	- <b>Putere minimă cumulată 30.000 W</b> Line array satelit: 8 buc Fly bar line array: 4 buc Subwoofer: 4 buc Mixer: 1 buc Calculator: 1 buc DY box: 2 buc Rack Procesare: 1 buc VL front fill : 2 buc Amplificator : 1buc
4.	<b>SISTEM DE LUMINI SCENĂ compus din:</b>		
	Mixer AUDIO PROFESIONAL	1	Compatibil cu multiple surse
	MICROFOANE, STATIVE și CONECTICĂ	1	- va cuprinde minim 5 microfoane wireless/cu fir necesara unui eveniment standard, conform cerințelor artiștilor/organizatorului;
	Monitoare de control profesionale	7	Control sunet, putere minimă 200w
	Lumini DE TIP BEAM PROFESIONALE	10	min. 80.000 lux, la min. 10m
	Lumini De TIP WASH PROFESIONAL CU ZOOM	8	Putere: 108 x 3W
	Stroboscop&ThunderWash Profesional	4	600 RGBW
	BLINDER	4	LED 4 x 100w
	Fallow SPOT PROFESIONAL	1	necesar exclusiv pentru ARTIST MAIN
	Fresnel	4	1000 W
	Par 56 Led	12	
	Dimmer	1	Control lumini
	DMX Controller	2	Tip 512, pentru control lumini
	DMX Calculator	1	Control lumini
	Masina Fum	1	
Calculator / Laptop	1		
Multicore 24 CH	1		
	Conectica si Cabluri	1	Va cuprinde toate cablurile si conectica necesare pentru asigurarea functionarii echipamentelor mentionate (scena, sunet, lumini, ecran LED)
5.	Servicii operatori:		
	- operator sunet	1	pentru 4 zile, 1-4 iunie 2023
	- operator video	1	pentru 4 zile, 1-4 iunie 2023
	- operator lumini	1	pentru 4 zile, 1-4 iunie 2023
	- tehnician scena	1	pentru 4 zile, 1-4 iunie 2023
	- stage manager/director tehnic	1	pentru 4 zile, 1-4 iunie 2023
6.	Realizare plan ISU amplasare scena	1	necesare desfășurării evenimentului

2. In sala de spectacol la Teatrului Municipal Bacovia - 2-3 iunie 2023 (2 zile) și Sala Teatrului de Vara Radu Beligan - 4 iunie (1 zi):

Nr. Crt.	Denumire produs	Nr. buc.	Specificații tehnice
1.	Ecran LED PIXEL PITCH P 4.8	1	- <b>Suprafața ECRAN LED: 15mp</b> , cu dimensiunea de 5m x 3m montat pe spatele scenei, cu sistem de prindere / sistem de atârnare;
2.	PROCESOR VIDEO	1	-Pentru ecran LED, compatibil cu tipul ecranului LED oferat;
3.	PROCESOR SOFT	1	-compatibil cu tipul ecranului LED;
4.	MICROFOANE + STATIVE + Concetica	1	- va cuprinde minim 6 microfoane wireless/cu fir necesare unui eveniment standard, conform cerințelor artiștilor/organizatorului;
5.	Monitoare de control profesionale	4	Putere minimă 200w
6.	Servicii operatori:		pentru 3 zile, respectiv: - 2-3 iunie 2023 la Teatrul Municipal Bacovia - 4 iunie 2023 la Teatrul de Vară "Radu Beligan"
	- operator sunet	1	
	- operator video	1	
	- operator lumini	1	
	- tehnician scena	1	
	- stage manager/director tehnic	1	

5.2. Echipamentele solicitate pentru sala de spectacol la Teatrului Municipal Bacovia - 2-3 iunie 2023 (2 zile) și Sala Teatrului de Vara Radu Beligan - 4 iunie (1 zi) pot fi aceleasi, cu condiția de a fi instalate în timp util și pe cheltuiala prestatorului înainte de ora desfășurării evenimentului.

5.3. Prestatorul va prezenta, in cadrul propunerii tehnice și o descriere/detaliere a specificațiilor tehnice pentru echipamentele oferate, ce îndeplinesc cerințele tehnice minimale de la pct. 5 menționate mai sus.

## 6. Cantitățile ce vor fi închiriate sunt prezentate în **Caietul de sarcini**

6.1. Cantitățile din Caietul de Sarcini au fost calculate ținând cont de necesitățile previzionate în vederea organizării de evenimente cultural - artistice specific, o facilitării accesului la cultură și promovarea culturii și identității locale, precum și de nevoia completării ofertei culturale existente la nivelul municipiului Bacău.



6.2. Cantitățile din caietul de sarcini vor fi contractate pentru fiecare din cele 4 zile conform cerințelor minimale de la capitolul nr. 5, menționate mai sus.

## **7. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

### **7.1 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- plata serviciilor furnizate după semnarea procesului verbal de recepție;
- prezentarea calendarului și a locațiilor;
- desemnarea persoanelor responsabile cu derularea contractului.

### **7.2 Ofertantul este pe deplin responsabil pentru:**

- Furnizarea serviciilor în termenul prevăzut în contract;
- Furnizarea serviciului cu respectarea cerințelor din caietului de sarcini;

## **8. Durata desfășurării în cadrul Contractului**

Contractul are durata de 30 zile, iar serviciile vor fi prestate conform contractului, în perioada evenimentului aprobat prin HCL 117/28.03.2023 în baza calendarului stabilit de către autoritatea contractantă în fiecare zi. Prestarea serviciilor se va realiza în perioada 1-4 iunie 2023 în Piața Tricolorului din municipiul Bacău, în sala de spectacol la Teatrului Municipal Bacovia (2-3 iunie) și Sala Teatrului de Vara Radu Beligan (4 iunie).

## **9. Cerințe generale minime pentru prezentarea propunerii tehnico-economice**

### **Propunerea financiară se va exprima în lei.**

Prețurile prezentate în propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată durata contractului.

Prețul ofertat va include toate costurile care vor fi angajate de către ofertant pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, inclusiv a costurilor aferente transportului și montării/demontării în locația indicată de beneficiar.

Se consideră că înainte de depunerea ofertei, Contractantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei, astfel încât sunt acoperite prin prețul ofertat toate obligațiile prevăzute în contract.

Propunerea financiară/tehnică se va întocmi conform modelelor de formulare anexate.

## **10. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Contractantul va asigura gratuit prestarea serviciilor conexe prestării, de exemplu: transport, asistență, montare etc.

**Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.**

## **11. Recepția serviciilor**

Recepția prestării serviciilor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat și aprobat de Autoritatea contractantă. Recepția serviciilor se va realiza în funcție de progresul contractului și se va realiza după prestarea serviciilor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Verificările vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai Autorității contractante, recepția serviciilor fiind consemnată în procesul verbal de recepție.

### **Operațiunile recepției implică:**

- recepția cantitativă și calitativă a serviciilor;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de cerințele din caietul de sarcini și oferta tehnică.

## **12. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru serviciile livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea și aprobarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura beneficiarului după aprobarea procesului verbal de recepție.

### **13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managementul contractului și urmărirea derulării acestuia, după semnarea de ambele părți, se află în răspunderea d-nei Mihaila Daniela, Șef Serviciu Monitorizare și Coordonare.

Comunicarea dintre echipa de management a contractului din partea Autorității Contractante și echipa prestatorului se va face, după caz, prin e-mail, întâlniri de lucru și adrese oficiale.

Prestatorul trebuie să desemneze cel puțin un specialist, responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor pe perioada de garanție (numai dacă este cazul).

Reprezentantul Autorității contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate în măsura posibilităților.

Prestatorul trebuie să respecte termenele stabilite și să asigure rezolvarea tuturor problemelor apărute, iară a produce alte disfuncționalități.

Autoritatea Contractantă și prestatorul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană și LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui Regulament.

**SEF SERVICIUL MONITORIZARE SI COORDONARE  
DANIELA MIHAILA**



APROB  
PRIMAR,  
LUCIAN DANIEL STANCIU-VIZITEU



## CAIET DE SARCINI

### PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE JURIZARE

necesare desfășurării activităților artistice din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor”, care va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în Piața Tricolorului, din municipiul Bacău, aprobat prin HCL 117/28.03.2023

#### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice și calitative pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de furnizare servicii având ca obiect „achiziție servicii de jurizare”.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale serviciilor solicitate.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.** Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor serviciilor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea acestora determinând respingerea ofertei.

## 2. NECESITATEA ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Cu ocazia zilei de 1 iunie, celebrăm ”Ziua Internațională a Copilului” pe plan local printr-un eveniment intitulat ”Festivalul Copiilor” ce presupune activități, competiții și concursuri dedicate copiilor ce va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, cu participarea gratuită a tuturor celor interesați.

Totodată, în bugetul evenimentului sus-menționat, aprobat prin HCL 117/28.03.2023, se regăsesc o serie de concursuri și activități ce necesită realizarea achizițiilor unor servicii pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Necesitatea și cerințele minime ale serviciilor sunt fundamentate pe baza informațiilor din achizițiile/contractele anterioare, din ofertele orientative de pe piață ale prestatorilor/impresarilor, precum și discuțiilor și ofertelor solicitate/primate, fiind stabilite cerințe minime în Caietul de Sarcini, potrivit HCL 117.28.03.2023 și a referatului de aprobare a evenimentului.

## 3. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**MUNICIPIUL BACĂU** îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractelor ce urmează a fi încheiate:

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>MUNICIPIUL BACAU</b> <i>Calea Mărășești nr.6, Municipiul Bacău, județul Bacău, cod postal 600017</i> <i>Tel. +40234581849; Fax +40234588757</i>
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
4	Tipul autorității contractante	Autoritate locală

➤ **SURSA DE FINANȚARE: buget local**

➤ **DURATA CONTRACTULUI : 30 zile**

Serviciile de jurizare vor avea loc în perioada evenimentului, respectiv în zilele de 2 iunie 2023 și 3 iunie 2023, conform HCL 117/28.03.2023

## 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Servicii de jurizare pentru secțiunea de dans și secțiunea de muzică ușoară** desfășurate în interiorul Teatrului de Vară și Teatrului municipal Bacovia, denumite în continuare secțiuni ale Festivalului Internațional de Muzică, Teatru și Dans pentru Copii și Tineri ”Neghiniță” – Ediția a XIII a, servicii necesare desfășurării activităților din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor”, ce va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în Piața Tricolorului, din municipiul Bacău, aprobat prin HCL 117/28.03.2023.

## 5. CERINȚE TEHNICE MINIMALE

Serviciile de jurizare achiziționate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:

5.1. Servicii Jurizare pentru <u>secțiunea Dans</u>	
Nume (denumire)	Cerințe minime (descriere servicii)
<b>1. Ligia Cosoi</b> – conf. univ. dr. la Facultatea de Teatru din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, Artele spectacolului – Coregrafie	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>2. Robert Zahariuc</b> – profesor coregraf, Master în Arta Spectacolului Coregrafic la UNATC București, Facultatea de Teatru, specializarea Coregrafie – Pedagogie, realizator al multiplelor festivaluri internaționale de dans	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>3. Simona Baicu Simon</b> – profesor coregraf la Colegiul Național de Artă „George Apostu” din Bacău, responsabilă Catedrei de Coregrafie	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>4. Ștefan Popa</b> – balerin la Opera Națională Română din Iași, student la Facultatea de Teatru din cadrul Universității Naționale de Arte „George Enescu” din Iași, specializarea Coregrafie	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>5. Saki Kagawa</b> – balerină la Opera Națională Română din Iași, licențiată la Academia de Balet Kirov, Washington DC	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>6. Mihai Petrini</b> – dansator profesionist la Antena 1 Tv și Pro Tv - România au talent, Opening Act Crew București, Master în Coregrafie și Improvizație la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografie din București	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători

5.2. Servicii Jurizare pentru <u>secțiunea Muzică Ușoară</u>	
Nume (denumire)	Cerințe minime (descriere servicii)
<b>1. NICO</b> – interpretează de muzică pop, cu o carieră de 30 de ani în muzică și numeroase premii naționale și internaționale, solistă vocală foarte apreciată a teatrelor de estradă	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători

<b>2. LUMINIȚA ANGHEL</b> – interpretă de muzică pop, cu o carieră de 30 de ani în muzică și numeroase premii naționale și internaționale, locul al treilea la Eurovision în anul 2005	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>3. MIHAI ALEXANDRU</b> – compozitor, membru al Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România, cu numeroase hituri în topurile românești, prezent de 19 ori în finala națională Eurovision	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>4. OVI JACOBSEN</b> – interpret muzică pop, compozitor și producător muzical, membru al UCMR ADA și CREDIDAM, locul al treilea la Eurovision în anul 2010, alături de Paula Seling	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>5. CLAUDIU BULETE</b> – compozitor, membru în multe jurii naționale și internaționale de muzică pentru copii	- jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători
<b>6. FLORENT WIOROSKI</b> menționat în anexa 2-HCL117/28.03.2023, nu a confirmat disponibilitatea în etapa de verificare și implementare;  / (sau) / <b>6. VLAD MORAR</b> – interpret de muzică pop-opera, absolvent al Academiei de Muzică “Gheorghe Dima” din Cluj – Napoca, finalist XFactor în anul 2017, cu grupul Ad Libitum Voices	- se va asigura prezenta unuia dintre cei 2 reprezentanți care sunt disponibili, menționați în ordinea de prioritate următoare: 1. Florent Wioroski; 2. Vlad Morar; - jurizare pentru minim 3 ore, în 2 zile consecutive, în perioada 02 iunie 2023 – 03 iunie 2023. Timp total de jurizare = min. 6 ore; - include și deliberare, declarare câștigători

**5.3. Persoanele care vor presta aceste servicii de jurizare au fost aprobate nominal prin HCL 117/2023 anexele 2 și 3 și vor presta servicii de jurizare pe mai multe probe din secțiunea de dans, servicii ce vor avea loc conform calendarului stabilit în colaborare cu beneficiarul, în zilele de 2-3 iunie 2023 la Teatrul municipal Bacovia și la Teatrul de Vară ”Radu Beligan” din municipiul Bacău.**

**5.4. Prestatorul are obligația de a prezenta autorității contractante în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 30 mai 2023, dovada existenței relațiilor contractuale de orice natură (prestări servicii, drepturi de autor, facturi, etc) care să cuprindă denumirea evenimentului ”Festivalul Copiilor” și intervalul prestației, prin care să certifice faptul că are capacitatea de a asigura desfășurarea serviciilor de jurizare așa cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.**

**5.5. În situația în care una/mai multe dintre persoanele solicitate pentru jurizare nu poate onora contractul, prestatorul are obligația de a obține și prezenta împrejurările care au determinat acest lucru și care atestă ca nu este din culpa exclusivă a sa, pentru a fi exonerat de plata unor daune sau penalități de neexecutare a contractului și rămâne totodată în sarcina sa acoperirea eventualelor daune, oferind varianta unei înlocuiri pentru prestația care nu poate fi onorată de nivel similar până la data/ora prestației stabilite în programul evenimentului, în vederea acceptării de către beneficiar prin procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Eventualele costuri suplimentare vor fi acoperite integral de prestator.**

**5.6. Costurile privind cazarea, masa, diurna și transportul pentru serviciile de jurizare solicitate nu intră în sarcina ofertantului, vor fi acoperite de Fundația Teatrală Neghiniță, partener asociat al municipiului Bacău în desfășurarea acestui eveniment.**

## **6. Serviciile ce vor fi prestate sunt prezentate în Caietul de sarcini.**

Cerințele din Caietul de Sarcini au fost calculate ținând cont de necesitățile previzionate în vederea desfășurării evenimentului, pentru fiecare zi în parte.

## **7. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

### **7.1. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- plata serviciilor furnizate după semnarea procesului verbal de recepție;
- desemnarea persoanelor responsabile cu derularea contractului;
- difuzarea / transmiterea / publicarea activităților din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor”, care vor avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, la Teatrul Municipal Bacovia și la Teatrul de Vară ”Radu Beligan” din municipiul Bacău.

### **7.2 Ofertantul este pe deplin responsabil pentru:**

- Furnizarea serviciilor în termenul prevăzut în contract;
- Furnizarea serviciului cu respectarea cerințelor din caietului de sarcini;

## **8. Durata desfășurării în cadrul Contractului**

Serviciile de jurizare vor fi prestate conform contractului, în perioada 02 iunie 2023 - 03 iunie 2023. Prestările se vor realiza în baza calendarului stabilit de către autoritatea contractantă.

## **9. Cerințe generale minime pentru prezentarea ofertei**

### **Propunerea financiară se va exprima în lei.**

9.1. Prețurile prezentate în propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată durata contractului.

9.2. Prețul ofertat va include toate costurile care vor fi angajate de către ofertant pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, excluzând costurile aferente transportului, cazării și diurnei ce vor fi suportate de Fundația Teatrală Neghiniță.

9.3. Se consideră că înainte de depunerea ofertei, Contractantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei, astfel încât sunt acoperite prin prețul ofertat toate obligațiile prevăzute în contract. Prețul ofertat va fi pentru fiecare secțiune din cadrul evenimentului, respectiv secțiunea de Dans și secțiunea de Muzică Ușoară.

## **10. Recepția serviciilor prestate**

10.1. **Recepția prestării serviciilor se va efectua pe baza de Raport privind serviciile prestate**, semnat și aprobat de Autoritatea contractantă și a **Procesului verbal de predare-primire și recepție a serviciilor prestate**, ce se va realiza după prestarea serviciilor în cantitatea solicitată, în locația indicată de autoritatea contractantă.

10.2. Verificările vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai Autorității contractante, recepția serviciilor fiind consemnată în procesul verbal de recepție.

### **10.3. Operațiunile recepției implică:**

- recepția cantitativă și calitativă a serviciilor;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de cerințele din caietul de sarcini.



## **11. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru serviciile livrate. Factura va avea menționat numărul contractului și datele de emiterie. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura finală va fi emisă după semnarea și aprobarea de către Autoritatea contractantă a Raportului privind serviciile prestate și a procesului verbal de predare-primire și recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractatului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura beneficiarului după aprobarea procesului verbal de recepție, cu excepția facturii de avans (dacă e cazul).

## **12. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managementul contractului și execuția sarcinilor specifice derulării acestuia, după semnarea de ambele părți, se află în răspunderea d-nei Mihăilă Daniela, Șef Serviciu Monitorizare și Coordonare.

Comunicarea dintre echipa de management a contractului din partea Autorității Contractante și echipa furnizorului se va face, după caz, prin e-mail, întâlniri de lucru și adrese oficiale.

Reprezentantul Autorității contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate. Evoluția unei probleme raportate va fi urmărită până la închidere.

Furnizorul trebuie să respecte termenele stabilite și să asigure rezolvarea tuturor problemelor apărute, fără a produce alte disfuncționalități.

Autoritatea Contractantă și prestatorul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană și Legea nr.190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui Regulament.

**SEF SERVICIUL MONITORIZARE SI COORDONARE  
DANIELA MIHAILA**



APROB  
PRIMAR,  
LUCIAN DANIEL STANCIU-VIZITEU



**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PRESTAȚIE ARTISTICĂ**  
**necesare desfășurării activităților artistice din cadrul evenimentului „Festivalul**  
**Copiilor”, care va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în Piața Tricolorului, din**  
**municipiul Bacău, aprobat prin HCL 117/28.03.2023**

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice și calitative pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de furnizare servicii având ca obiect „**achiziție servicii de prestație artistică**”.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale serviciilor solicitate.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.** Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor serviciilor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea acestora determinând respingerea ofertei.

## 2. NECESITATEA ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Cu ocazia zilei de 1 iunie, celebrarea "Zilei Internaționale a Copilului" pe plan local printr-un eveniment intitulat "Festivalul Copiilor" ce presupune activități, competiții și concursuri dedicate copiilor ce va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, cu participarea gratuită a tuturor celor interesați.

Totodată, în bugetul evenimentului sus-menționat, aprobat prin HCL 117/28.03.2023, se regăsesc o serie de prestații artistice ce vor avea loc în aer liber, fiind necesară realizarea achizițiilor serviciilor pentru atingerea obiectivelor stabilite în cadrul evenimentului.

Necesitatea și cerințele minime ale serviciilor sunt fundamentate pe baza informațiilor din achizițiile/contractele anterioare, din ofertele orientative de pe piață a prestatorilor/impresarilor, precum și discuțiilor telefonice și ofertelor scrise solicitate/primate, fiind stabilite cerințe minime în Caietul de sarcini, potrivit HCL 117.28.03.2023 și a referatului de aprobare a evenimentului.

## 3. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MUNICIPIUL BACĂU îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractelor ce urmează a fi încheiate:

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>MUNICIPIUL BACAU</b> <i>Calea Mărășești nr.6, Municipiul Bacău, județul Bacău, cod postal 600017 Tel. +40234581849; Fax +40234588757</i>
2	Sectorul de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
4	Tipul autorității contractante	Autoritate locală

➤ **SURSA DE FINANȚARE: buget local**

➤ **DURATA CONTRACTULUI : 30 zile**

Prestațiile artistice vor avea loc în perioada evenimentului, conform calendarului orar realizat împreună cu autoritatea contractantă, respectiv în zilele de 01, 02, 03 și 04 iunie 2023.

## 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de prestație artistică necesare desfășurării activităților din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor”, care va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în Piața Tricolorului, din municipiul Bacău, aprobat prin HCL 117/28.03.2023.

## 5. CERINȚE TEHNICE MINIMALE

Serviciile de prestație artistică achiziționate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii și vor avea loc conform calendarului stabilit în colaborare cu beneficiarul:

1. Prezentare eveniment, animatori și jocuri pentru copii, reprezentații de personaje, teatru în aer liber:

Nume (denumire)	Cerințe minime (descriere servicii)
1. Perju Elena	servicii artistice de prezentare a evenimentului în data de: - 1 iunie 2023 - 4 ore; - 2 iunie 2023 - 4 ore;
2. Luca Udățeanu	servicii artistice de prezentator în data de: - 3 iunie 2023 - 4 ore; - 4 iunie 2023 - 4 ore;
3. Augustin Mihăilă	servicii artistice de prezentator în data de: - 2 iunie 2023 sau pe 3 iunie 2023 - 3 ore; - ziua prestației se va stabili în funcție de necesitatea generată de artiștii regionali/ naționali care vor urca pe scenă, fiind aleasă de comun acord cu organizatorul;
4. Andrei Ciobanu	servicii artistice de prezentator în data de: - pe 4 iunie 2023 - 3 ore - ziua prestației se va stabili în funcție de necesitatea generată de artiștii regionali/ naționali care vor urca pe scenă, fiind aleasă de comun acord cu organizatorul în cazul în care apar modificări în program;
5. Teatru stradal – prestații artistice teatrale în aer liber	Prestații artistice teatrale în aer liber în data de <b>2 iunie</b> : <b>1. Jongleur</b> (acrobații cu obiecte în aer) și/sau <b>Slackline</b> (acrobații pe coardă), <b> timp total al prestației = 6 ore</b> ; <b>2. Personaj pe picioare</b> , <b> timpul prestației = 6 ore</b> ; <b>3. Sumo</b> - mini competiții, <b> timp total al prestației va fi de 6 ore</b> și va include costumele și 3 instructori;
6. Animatori Kinderfest	<b>Activități interactive, scenete și jocuri</b> cu o durată de minim 90 minute în 2 zile distincte, respectiv: - în ziua de 1 iunie 2023; - în ziua de 4 iunie 2023;

2. Prestații artistice - artiști locali/regionali:

7. Magicianul Augustin (Augustin Mihăilă)	prestației artistice în data de <b>1 iunie</b> , 1-2 spectacole de magie, durată minimă a prestației artistice este de 30 minute
8. Trupa Feelings	- <b>concert</b> în data de <b>2 iunie 2023</b> ; - durată prestației: minim 40 minute;
9. Leya - D + DJ Stone	- <b>concert</b> în data de <b>3 iunie 2023</b> ; - durată prestației: minim 40 minute;

### 3. Prestații artistice – artiști naționali/internaționali:

<b>10. Mario Fresh</b>	-Prestația artistului național va avea loc pe <b>2 iunie 2023</b> ; -durata minimă a prestației: 40 minute;
<b>11. Iuliana Beregoi</b>	-Prestația artistei naționale va avea loc pe <b>3 iunie 2023</b> ; -durata minimă a prestației: 40 minute;
<b>12. Ana - Maria Mărgean</b>	-Prestația artistei naționale/internaționale va avea loc pe data de <b>3 iunie 2023</b> ; -durata minimă a prestației: 30 minute;

**5.1. Prestatorul are obligația de a prezenta autorității contractante în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 30 mai 2023, dovada existenței relațiilor contractuale de orice natură (prestări servicii, drepturi de autor, facturi, etc) care să cuprindă denumirea evenimentului "Festivalul Copiilor" și ziua prestației, prin care să certifice faptul că are capacitatea de a asigura desfășurarea serviciilor artistice așa cum sunt solicitate prin caietul de sarcini, sub sancțiunea rezilierii contractului și plata unor penalități în sumă maximă egală cu valoarea contractului semnat.**

**5.2. În situația în care unul dintre artiști nu poate onora contractul, prestatorul are obligația de a obține și prezenta în scris împrejurările care au determinat acest lucru și care atestă ca nu este din culpa exclusivă a sa, pentru a fi exonerat de plata unor daune sau penalități de neexecutare a contractului și rămâne totodată în sarcina sa acoperirea eventualelor daune, oferind varianta unei înlocuiri pentru artistul/prestația care nu poate fi onorată de nivel similar până la data/ora prestației stabilite în programul evenimentului, în vederea acceptării de către beneficiar prin procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Eventualele costuri suplimentare vor fi acoperite integral de prestator.**

### **6. Serviciile ce vor fi prestate sunt prezentate în Caietul de sarcini.**

Cerințele din Caietul de Sarcini au fost calculate ținând cont de necesitățile previzionate în vederea desfășurării evenimentului, pentru fiecare zi în parte.

### **7. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

#### **7.1. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- plata serviciilor furnizate după semnarea procesului verbal de recepție;
- desemnarea persoanelor responsabile cu derularea contractului;
- difuzarea / transmiterea tuturor activităților din cadrul evenimentului „Festivalul Copiilor”, care va avea loc în perioada 1-4 iunie 2023, în Piața Tricolorului, din municipiul Bacău

#### **7.2 Ofertantul este pe deplin responsabil pentru:**

- Furnizarea serviciilor în termenul prevăzut în contract;
- Furnizarea serviciului cu respectarea cerințelor din caietului de sarcini;

## **8. Durata desfășurării în cadrul Contractului**

Serviciile vor fi prestate conform contractului, în perioada 01 iunie 2023 - 04 iunie 2023. Prestările se vor realiza în baza calendarului stabilit de către autoritatea contractantă.

## **9. Cerințe generale minime pentru prezentarea ofertei**

### **Propunerea financiară se va exprima în lei.**

9.1. Prețurile prezentate în propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată durata contractului.

9.2. Prețul oferat va include toate costurile care vor fi angajate de către ofertant pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, inclusiv a costurilor aferente transportului, cazării și diurnei și mesei acolo unde e cazul. Se vor excepta la întocmirea ofertei eventualele cheltuieli privind furnizarea de apă/sucuri/caftea, produse necesare ori solicitate de artiști pe durata prestației artistice, și vor fi asigurate de autoritatea contractantă ori partenerii acestuia.

9.3. Se consideră că înainte de depunerea ofertei, Contractantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei, astfel încât sunt acoperite prin prețul oferat toate obligațiile prevăzute în contract.

9.4. Prețul oferat va fi pentru fiecare secțiune din cadrul evenimentului, respectiv:

- a). Prezentare eveniment, animatori și jocuri pentru copii, reprezentații de personaje, teatru în aer liber, cu încadrarea în bugetul maxim alocat;
- b). Prestații artistice - artiști locali/regionali, cu încadrarea în bugetul maxim alocat;
- c). Prestații artistice – artiști naționali/internaționali, cu încadrarea în bugetul maxim alocat;

## **10. Recepția serviciilor**

10.1. **Recepția prestării serviciilor se va efectua pe baza de Raport privind serviciile prestate, semnat și aprobat de Autoritatea contractantă și a Procesului verbal de predare-primire și recepție a serviciilor prestate**, ce se va realiza după prestarea serviciilor în cantitatea solicitată, în locația indicată de autoritatea contractantă.

10.2. Verificările vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai Autorității contractante, recepția serviciilor fiind consemnată în procesul verbal de recepție.

### **10.3. Operațiunile recepției implică:**

- recepția cantitativa și calitativă a serviciilor;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de cerințele din caietul de sarcini.

## **11. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru serviciile livrate. Factura va avea menționat numărul contractului și datele de emisie. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura finală va fi emisă după semnarea și aprobarea de către Autoritatea contractantă a Raportului privind serviciile prestate și a procesului verbal de predare-primire și recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractatului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura beneficiarului după aprobarea procesului verbal de recepție, cu excepția facturii de avans (dacă e cazul).

## **12. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Managementul contractului și execuția sarcinilor specifice derulării acestuia, după semnarea de ambele părți, se află în răspunderea d-nei Mihăilă Daniela, Șef Serviciu Monitorizare și Coordonare.

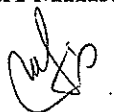
Comunicarea dintre echipa de management a contractului din partea Autorității Contractante și echipa furnizorului se va face, după caz, prin e-mail, întâlniri de lucru și adrese oficiale.

Reprezentantul Autorității contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate. Evoluția unei probleme raportate va fi urmărită până la închidere.

Furnizorul trebuie să respecte termenele stabilite și să asigure rezolvarea tuturor problemelor apărute, fără a produce alte disfuncționalități.

Autoritatea Contractantă și prestatorul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană și Legea nr.190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui Regulament.

**SEF SERVICIUL MONITORIZARE SI COORDONARE  
DANIELA MIHAILA**



# FORMULAR OFERTĂ TEHNICĂ

*Se va întocmi ofertă tehnică pentru fiecare lot în parte.*

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Obiectul contractului: *«.....»*

*[ofertantul trebuie să prezinte Lotul pentru care depune ofertă]*

## 1. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

*[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.5 din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat la descrierea/detalierea serviciilor ce fac obiectul contractului, după caz a echipamentelor/resuselor]*

## 2. DETALIAREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILE OFERTANTULUI

*[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă responsabilitățile sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 7. din caietul de sarcini ]*

## 3. RECEPȚIA SERVICIILOR

*[În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă modul de indeplinire a cerințelor de la cap.10. din caietul de sarcini]*

## 4. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

*[În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă modul de indeplinire a cerințelor de la cap.12. din caietul de sarcini]*

***Ofertanții au libertatea de a introduce și alte informații în cadrul ofertei tehnice prin care susțin îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.***

Numele Ofertantului:

---

Numele semnatarului:

---

Semnătura ofertantului:

---



## FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ

*Se va întocmi ofertă financiară pentru fiecare lot în parte.*

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

**Obiectul contractului: «Servicii de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”»**

**Către: Autoritatea Contractantă – MUNICIPIUL BACAU**

După examinarea caietului de sarcini, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul, să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în caietul de sarcini și în acord cu oferta tehnică și financiară.

În concordanță cu oferta tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei, ofertăm **prețul total** de \_\_\_\_\_ \*) *[introduceți suma în cifre (cu doua zecimale) și litere din Propunerea Financiară] lei fără TVA*, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre (cu doua zecimale) și litere].*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul caietului de sarcini;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 30 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

**Anexăm prezentului formular de ofertă:**

- 1. Anexa 1** - ce va prezenta prețul detaliat pentru servicii de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice.

**Numele Ofertantului:**

---

**Numele semnatarului:**

---

**Semnătura ofertantului:**

---

**ANEXA 1 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Servicii jurizare</b>	<b>Valoare servicii (lei fără TVA)</b>	<b>TVA</b>	<b>Valoare prestare servicii (lei cu TVA)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Servicii de închiriere scenotehnică și prestări servicii sceno-tehnice, pentru: 1. Piața Tricolorului din municipiul Bacau, (1-4 iunie) 2. Teatrul Municipal Bacovia (2-3 iunie) 3. Sala Teatrului de Vara Radu Beligan (4 iunie)			
2	Plan ISU amplasare scenă			
<b>TOTAL</b>				

**Numele Ofertantului:**

---

**Numele semnatarului:**

---

**Semnătura ofertantului:**

---

## FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ

*Se va întocmi ofertă financiară pentru fiecare lot în parte.*

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: «Servicii de prestație artistică pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”»

### Către: Autoritatea Contractantă – MUNICIPIUL BACAU

După examinarea caietului de sarcini, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul, să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în caietul de sarcini și în acord cu oferta tehnică și financiară.

În concordanță cu oferta tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei, ofertăm **prețul total** de \_\_\_\_\_ \*) *[introduceți suma în cifre (cu doua zecimale) și litere din Propunerea Financiară] lei fără TVA*, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre (cu doua zecimale) și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- viii. am examinat conținutul caietului de sarcini;
- ix. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- x. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația de participare și documentele achiziției;
- xi. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- xii. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- xiii. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- xiv. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 30 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

**Anexăm prezentului formular de ofertă:**

**Anexa 1** - ce va prezenta prețul defalcat pentru fiecare secțiune de servicii artistice din cadrul evenimentului.

**Numele Ofertantului:**

---

**Numele semnatarului:**

---

**Semnătura ofertantului:**

---

## ANEXA 1 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Servicii artistice</b>	<b>Valoare serviciu (lei fără TVA)</b>	<b>TVA</b>	<b>Valoare prestare servicii (lei cu TVA)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Prezentare eveniment, animatori și jocuri pentru copii, reprezentații de personaje, teatru în aer liber			
2	Prestații artistice - artiști locali/regionali			
3	Prestații artistice – artiști naționali/internaționali			
<b>TOTAL</b>				

**Numele Ofertantului:**

\_\_\_\_\_

**Numele semnatarului:**

\_\_\_\_\_

**Semnătura ofertantului:**

\_\_\_\_\_

## FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ

*Se va întocmi ofertă financiară pentru fiecare lot în parte.*

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: «**Servicii de jurizare pentru evenimentul „FESTIVALUL COPIILOR”**»

**Către: Autoritatea Contractantă – MUNICIPIUL BACAU**

După examinarea caietului de sarcini, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul, să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în caietul de sarcini și în acord cu oferta tehnică și financiară.

În concordanță cu oferta tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei, ofertăm **prețul total** de \_\_\_\_\_ \*) *[introduceți suma în cifre (cu doua zecimale) și litere din Propunerea Financiară] lei fără TVA*, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre (cu doua zecimale) și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- xv. am examinat conținutul caietului de sarcini;
- xvi. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- xvii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația de participare și documentele achiziției;
- xviii. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- xix. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- xx. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- xxi. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține

răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

**Anexăm prezentului formular de ofertă:**

**Anexa 1** - ce va prezenta prețul defalcat pentru Servicii Jurizare pentru secțiunea Dans și pentru secțiunea Muzică Ușoară.

**Numele Ofertantului:**

---

**Numele semnatarului:**

---

**Semnătura ofertantului:**

---



## ANEXA 1 - FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Servicii jurizare</b>	<b>Valoare serviciu (lei fără TVA)</b>	<b>TVA</b>	<b>Valoare prestare servicii (lei cu TVA)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Servicii Jurizare pentru secțiunea Dans			
2	Servicii Jurizare pentru secțiunea Muzică Ușoară			
<b>TOTAL</b>				

**Numele Ofertantului:**

---

**Numele semnatarului:**

---

**Semnătura ofertantului:**

---