

## **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău**

### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU**

#### **Având în vedere :**

- Referatul Serviciului Monitorizare și Coordonare –Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice nr. 141371/08.05.2023, prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău ;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău nr. 142924 din 10.05.2023;
- Nota de fundamentare nr.121313/6.03.2023 și Studiul de Impact nr.121313/1/6.03.2023;
- Raportul Direcției Juridice, nr. 142927/1 din 10.05.2023
- Raportul Serviciului Monitorizare și Coordonare-U.M.M.C.S.P, nr. 142927/2 din 10.05.2023
- Prevederile art.9 alin.(2) și art.10 din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

- Prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată:

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**ART. 1** – Se aprobă Studiul de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

**ART. 2** – Se aprobă documentația pentru atribuirea activității de administrare și exploatare a toaletelor publice care cuprinde:

- a) caietul de sarcini - Anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău– Anexa nr.3 la prezentul proiect de hotărâre;

**ART. 3** – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Monitorizare și Coordonare- Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice .

**ART.4** – Hotărârea va fi comunicată către Primarul Municipiului Bacău, Serviciului Monitorizare și Coordonare- Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice și Poliției Locale a Municipiului Bacău.

**ART. 5** – Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

### **la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău**

Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de gestiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
5. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;
6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a domeniului public pentru toaletele publice;
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților;
9. Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a toaletelor publice;
10. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâre ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față Consiliul Local al Municipiului Bacău), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea infrastructurii de toalete publice.

Față de cele expuse, vă rog să hotărâți.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL BACĂU**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**

**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**

**NR. 130214/30.03.2023**

**CĂTRE**

**Serviciul Monitorizare și Coordonare- Unitatea Municipală pentru Monitorizare**

**Calitate Servicii Publice**

**DIRECȚIA JURIDICĂ**

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3), alin. (4) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că v-a fost transmis pe e-mail proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate. Vă rugăm ca până la data de 12.05.2023 să le depuneți în format letric la Secretarul General al Municipiului Bacău.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**SECRETARUL GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**NICOLAE OVIDIU POPOVICI**

**Raport de specialitate**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău**

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

**- Prevederilor art.9 alin(2) și ale art.10 din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare precizează:**

**Art.9 (2)** Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aproba, după dezbateră publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

**Art.10** 1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**- Prevederilor Legii nr.3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;**

**- Prevederilor Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , cu modificările și completările ulterioare;**

**- Prevederilor O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;**

**-Prevederilor Legii nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;**

- Prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Prevederilor Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Legii nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. a), ale art. 197 (1), și ale art. 243 alin. (1), lit. a) și b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată, care precizează:

**Art. 140** Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 196** Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri

**Art. 197** Comunicarea și aducerea la cunostință a actelor administrative

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii

**Art. 243** Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean

- **Prevederilor art. 129 alin. (2) lit.d) și alin. (7) lit.s) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:**

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

- și poate fi supus spre dezbateră

**DIRECTOR EXECUTIV  
CIPRIAN FANTAZA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE**  
**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**CALITATE SERVICII PUBLICE**  
**Nr. 141371/08.05.2023**

**APROBAT**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**REFERAT**

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Referatul nr. 209100/14.12.2022 privind solicitarea Structurii ABSAP, Serviciul Administrare Piețe către UMMCSP de a iniția un proiect de hotărâre în vederea delegării către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău a serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din municipiul Bacău, precum și asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinsecție și deratizare a acestora;
- necesitatea gestionării în condiții optime și eficiente a toaletelor publice aflate în domeniul public al Municipiului Bacău;
- realizarea obiectivelor și cerințelor privind:
  1. securitatea serviciilor furnizate/prestate;
  2. continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  3. adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
  4. accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

5. tariful echilibrat al serviciilor furnizate/presate;
6. utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a domeniului public pentru toaletele publice;
7. satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților;
9. promovarea calității și eficiența activităților de administrare a toaletelor publice;
10. protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
  - obligativitatea elaborării unui studiu de oportunitate conform art. 9, alin. (1) și alin. (2), precum și art. 10, alin. (2) din O.G. nr. 71/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Ordonanța Guvernului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local);
  - obligativitatea întocmirii unui caiet de sarcini privind gestiunea directă a serviciului comunitar de utilitate publică pentru gestionarea toaletelor publice din Municipiul Bacău și a unui regulament de organizare și funcționare a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău;

față de cele menționate, vă rugăm, să aprobați promovarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Bacău privind aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău.

**ȘEF SERVICIU  
DANIELA MIHĂILĂ**

**Unitatea Municipală pentru Monitorizare Calitate Servicii Publice,  
ADRIANA POPA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE**  
**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**CALITATE SERVICII PUBLICE**

**Nr. 142927/2 din 10.05.2023**

**RAPORT**

**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău**

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Bacău, se propune aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău.

Proiectul de hotărâre respectă prevederile legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile art. 136 alin. (3) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ a fost întocmit prezentul raport.

Proiectul poate fi supus dezbaterii.

**ȘEF SERVICIU**  
**DANIELA MIHĂILĂ**

**CONSILIER ASISTENT,**  
**ADRIANA POPA**

**ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL BACĂU**

**Anexă comună nr.1 la Proiectul de hotărâre nr 142927 din 10.05.2023 și Referatul nr. 141371/08.05.2023**

**“STUDIU DE OPORTUNITATE  
PRIVIND FORMA DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE ȘI  
EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE”**

**PRIMAR,  
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**ȘEF SERVICIU,  
DANIELA MIHĂILĂ**

**Întocmit,  
Consilier asistent  
Adriana Popa**

## CUPRINS

1. Aspecte generale
  - 1.1. Autoritatea contractantă
  - 1.2. Scopul studiului de oportunitate
  - 1.3. Cadrul legal
  - 1.4. Definiții și abrevieri
  - 1.5. Gestiunea activității de administrare și exploatare a toaletelor publice
2. Situația existentă
  - 2.1. Situația existentă privind activitatea de administrare a toaletelor publice
  - 2.2. Finanțarea activităților de administrare a toaletelor publice până în prezent
3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității atribuirii activității
4. Aria delegării activității
  - 4.1. Infrastructură – Bunuri de retur
  - 4.2. Descrierea activităților ce urmează a fi delegate
  - 4.3. Modul de realizare a activităților
5. Costul activității în cazul gestiunii directe
  - 5.1. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană
  - 5.2. Resurse umane necesare
  - 5.3. Mijloacele de transport
6. Costul activității în cazul gestiunii delegate
7. Fezabilitatea economico-financiară a delegării
8. Finanțarea activității
9. Analiza comparativă a tipurilor de gestiuni
  - 9.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului public
  - 9.2. Gestiunea directă
  - 9.3. Gestiunea delegată
  - 9.4. Concluzii și analiză comparativă
10. Durata
11. Concluzii și recomandări

## 1. ASPECTE GENERALE

### 1.1. Autoritatea Contractantă

**Municipiul Bacău, str. Calea Mărășești, nr. 6**

### 1.2. Scopul Studiului de oportunitate

**Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a O.G. nr. 71/2002 republicată**, cu modificările și completările ulterioare, (Ordonanța Guvernului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune, astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 9, alin. (1) și alin. (2), precum și art. 10, alin. (2) din actul normativ anterior menționat:

“Art.9 (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbateră publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”

”Art. 10, alin (2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.”

De asemenea, aceeași lege prevede următoarele, la art. 10, alin. (1):

” (1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată”

Activitatea de administrare a domeniului public și privat pentru toaletele publice din Municipiului Bacău este un serviciu public, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală respectiv U.A.T. a Municipiului Bacău, prin direcția de specialitate din cadrul primăriei Municipiului Bacău.

Utilizatorii/beneficiarii ai serviciului public de administrare a domeniului public pentru toaletele publice, sunt:

- Cetățenii: persoane fizice, locuitori ai Municipiului;
- Turiști: cetățeni care sunt în trecere prin Municipiul Bacău.

Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de gestiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
5. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;
6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a domeniului public pentru toaletele publice;
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților;
9. Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a toaletelor publice;
10. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

### 1.3. Cadrul legal

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

### 1.4. Gestiunea activității de administrare și exploatare a toaletelor publice

Conform OG nr. 71/2002 actualizată gestiunea serviciilor publice se realizează în două modalități: direct și delegată. Cele două modalități legale se caracterizează prin următoarele:

**Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii toaletelor publice.

**Gestiunea directă**, conform aceluiași act normativ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:

- a) servicii publice, specializate și autorizate conform legii, cu personalitate juridică și buget propriu, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale sau județene, după caz.

**Gestiunea delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de băi și wc-uri aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform OG 71/2002 - art. 12: "În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor."

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față Consiliul Local al Municipiului Bacău), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea infrastructurii de toalete publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune aleasă (directă sau delegată), activitățile specifice, componente ale sistemului de administrarea a toaletelor publice sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Bacău, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Operatorii își pot desfășura activitatea de administrare a toaletelor publice doar pe perioada delegării serviciului, în conformitate cu prevederile contractului de delegare, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

În conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 republicată cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de administrare a toaletelor publice pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, revine exclusiv unității administrativ – teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui studiu de fundamentare, dacă va asigura serviciul de administrare toaleta publice prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea serviciului unui terț.

## **2. SITUAȚIA EXISTENTĂ**

În prezent infrastructura activității de administrare a toaletelor publice din Municipiul Bacău, este compusă din:

1. 3 toalete - construcții din zidărie:
  - a) 1 toaletă în Parcul Trandafirilor
  - b) 1 toaletă în Parcul Nord
  - c) 1 toaletă în Parcul Cancicov
2. 13 toalete tip container sanitar:
  - a) 1 toaletă în Piața Centrală
  - b) 1 toaletă – Lucrețiu Pătrășcanu
  - c) 1 toaletă la Tribunal
  - d) 1 toaletă – Aleea Parc Cancicov
  - e) 1 toaletă – Spații Verzi
  - f) 1 toaletă la Sala Sporturilor
  - g) 1 toaletă la Spitalul Sfânta Maria
  - h) 1 toaletă la Târgul Auto
  - i) 2 toalete la Insula de Agrement
  - j) 1 toaletă pe str. Constantin Ene, nr. 3
  - k) 1 toaletă la Biserica Catolică
  - l) 1 toaletă – Aleea principală Parc Cancicov
3. 20 toalete ecologice:
  - a) 3 toalete ecologice în parcul Gherăiești
  - b) 1 toaletă ecologică pe str. 9 Mai, nr. 100
  - c) 2 toalete ecologice Stadion,
  - d) 2 toalete teren fotbal Proletaru,
  - e) 12 în curtea SMUP Bacău (rezervă).
4. Închirierea a 2 - 10 toalete ecologice, funcție de necesități pe tot parcursul anului, pentru diverse festivități, activități cultural-educative, târguri, cu precădere în sezonul cald.

### **2.1. Situația existentă privind activitatea de administrare și exploatare a toaletelor publice**

În prezent activitatea de administrare și igienizare a toaletelor publice se desfășoară în gestiune directă de către Municipiul Bacău prin Direcția Patrimoniu, Structura Intervenției Auto și Utilaje.

### Lista operațiunilor:

Întreținere și asigurarea condițiilor de igienă (lunară)									
	Toalete ecologice			Toalete din zidărie			Toalete tip container		
	zilnic		lunar	zilnic	săptămănal	lunar	zilnic	săptămănal	lunar
vidanjare		1 data/zi							
dezinfecție	X			X			X		
spălare	minim de 2 ori/zi			minim de 2 ori/zi			minim de 2 ori/zi		
ștergere interior pardoseală și pereți	X			X			X		
spălare WC-uri	minim de 2 ori/zi			minim de 2 ori/zi			minim de 2 ori/zi		
săpun lichid				X			X		
hârtie igienică				X			X		
dezinsecție profilactică			1 data/3 luni			1 data/3 luni			1 data/3 luni
deratizare						1 data/6 luni			1 data/6 luni

### 2.2. Finanțarea activităților de administrare a toaletelor publice până în prezent

Finanțarea activităților de administrare a toaletelor publice a fost asigurată conform legii de Municipiul Bacău de la bugetul local al municipiului Bacău.

### 3. FUNDAMENTAREA TEHNICĂ A NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ATRIBUIRII ACTIVITĂȚII

Acest capitol definește caracteristicile tehnice ale activității viitoare. Pe baza acestor caracteristici și opțiuni sunt definite resursele necesare. Astfel, la finalul capitolului, va exista baza de pornire pentru o analiză, din punct de vedere a implicațiilor de ordin tehnic, a opțiunilor de gestiune.

Direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de administrare și exploatare a toaletelor publice, au în vedere următoarele:

- eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, impune o abordare globală pe toate tipurile de toalete publice. Monitorizarea și ajustarea numărului de toalete publice ecologice mobile, este în atribuția serviciului specializat al Primăriei Bacău, în funcție de evenimentele organizate de către UAT Municipiul Bacău.
- acoperirea indicatorilor de performanță ai serviciului stipulați în Regulamentul serviciului, precum și descrierea activităților cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de OG 71/2002 actualizată și cu respectarea reglementărilor prevăzute la art. 14, art. 18 și art. 19.

În ceea ce privește specificul activităților de care se va ține cont în detalierea activităților de administrare a toaletelor publice, în cadrul caietului de sarcini se pot constata următoarele:

### Dezinfectie și spălare

Dezinfectia este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germeilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfectia previne dezvoltarea germeilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Termenul de decontaminare se folosește pentru distrugerea germeilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbial.

Pe lângă metoda mecanică care se impune în fiecare locație, dezinfectia se realizează prin:

- combatere care se efectuează cu scopul de a combate bolile infecțioase sau parazitare, din faza incipientă a bolii până la lichidarea întregului focar;
- profilactică are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

Dezinfectia și spălarea cu soluții biodegradabile, se efectuează pentru:

- a) încăperile din interiorul toaletelor de zidărie și a celor de tip container și interiorul /exteriorul toaletelor ecologice;
- b) obiectele sanitare;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere.

### Vidanjarea

Se execută numai pentru toaletele ecologice sau cele care nu sunt racordate la canalizare, cu o frecvență săptămânală sau ori de câte ori este nevoie. În sezonul cald pentru toaletele ecologice solicitate pentru diverse evenimente, frecvența activității este zilnică.

### Asigurarea consumabilelor

În categoria consumabilelor, se înscriu următoarele materiale: săpun lichid în dispensere de perete, hârtie igienică, odorizant pentru WC-uri.

### Dezinsecția profilactică

Cel puțin o dată pe an, înainte de sezonul cald se asigură o operație de dezinsecție, sau ori de câte ori este nevoie.

## **4. ARIA DELEGĂRII ACTIVITĂȚII**

### **4.1. Infrastructura - Bunuri de retur**

Nr. crt.	Denumire obiective	UM	Proprietate
1	Toalete fixe din zidărie	3	UAT Municipiul Bacău
2	Toalete fixe tip container	13	UAT Municipiul Bacău
3	Toalete ecologice	20	UAT Municipiul Bacău
	Total	36	

**Bunuri de retur care vor fi predate operatorului din momentul dării în administrare a activității și se vor constitui ca Anexa 1 la Hotărâre, pentru prestarea activității și care la sfârșitul perioadei de gestiune vor fi returnate către UAT - libere de sarcini și în stare funcțională.**

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UM	Valoare contabila de inventar
1.	Toaletă fixă din zidărie	1	113.898 lei
2.	Toaletă fixă tip container	1	26.999,99 lei
3.	Toaletă ecologică	1	3.242,60 lei

### **4.2. Descrierea activităților ce urmează a fi atribuite**

Propunerea de organizare a activității

Activitatea de administrare toalete publice a Municipiului Bacău este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul de administrare toalete publice trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Operatorul serviciului public de administrare și exploatare toalete - are următoarele obligații:

**a. Respectarea principiului responsabilității și legalității**

Prestarea serviciului se va face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele ce decurg sau au legătură cu activitatea respectivă.

Operatorul are obligația să dețină în termen de valabilitate, toate avizele, acordurile și/sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activităților specifice serviciului.

**b. Asigurarea continuității cantitativ și calitativ a activității**

Operatorul va asigura realizarea indicatorilor de performanță și calitate, la nivelurile stabilite de autoritatea administrației publice locale în Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului public de administrare toalete publice, de pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Bacău.

**c. Asigurarea sănătății publice și a calității vieții**

Se va urmări:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) asigurarea condițiilor de igienă pentru utilizatorii serviciului
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) continuitatea serviciului.

**d. Asigurarea adaptabilității la cerințele consumatorilor**

Prestarea serviciului se va realiza în condiții de flexibilitate și adaptabilitate la cerințele concrete ale comunităților locale.

**e. Asigurarea accesibilității egale la serviciul de administrare a toaletelor publice**

Operatorul trebuie să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

Operatorul va urmări ca organizarea, exploatarea și gestionarea activității să se realizeze în condițiile asigurării protecției economice, juridice și sociale a utilizatorilor, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare.

**f. Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale**

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru administrarea în condiții de eficiență a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale.

Operatorul are obligația de a menține în funcțiune capacitățile de la data preluării în exploatare, cu excepția cazurilor în care, realizarea activității în condiții de eficiență tehnico-economică și adaptabilitate la cerințele utilizatorilor, necesită extinderea sau restrângerea acestora.

**g. Asigurarea gestionării activității pe criterii de competitivitate și eficiență economică**

Operatorul va urmări realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat, scop în care se vor pune în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de reglementările legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri.

**h. Funcționarea în condiții de siguranță a persoanelor și serviciului**

Operatorul se va asigura că dispune de personal calificat și autorizat, iar organizarea internă de personal permite îndeplinirea în condiții de siguranță a activităților specifice serviciului.

Se vor respecta prevederile legale în vigoare referitoare la cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, aplicabile instalațiilor și echipamentelor electrice, în principal H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

**i. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public**

Operatorul are obligația de a pune la dispoziție celor interesați informațiile de interes public privind serviciul prestat.

Operatorul va menține în funcțiune un sistem prin care poate primi și/sau oferi date, informații și consultanță privind orice situație care afectează siguranța, disponibilitatea și/sau continuitatea prestării activității.

Acest sistem (dispecerat) va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.

#### **j. Asigurarea calității**

Se recomandă implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2001, a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2005 și a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de igienă, dezinfectie și asigurarea consumabilelor.

### **4.3. Modul de realizare a activităților**

#### **Activități obligatorii - Igienizare, spălare și asigurare consumabile**

##### **a) Curățarea și dezinfectia:**

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică;
- prin dezinfectie se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice (cea mai ieftină metodă fiind spălarea cu apă fierbinte 77°C – 82°C, timp de 1 minut, urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinfectia cu o substanță chimică);
- pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinfectia chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;
- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;
- W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu ajutorul unor perii, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic, dezinfectia chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;
- chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu detergent, inclusiv robinetul, folosind o perie subțire;
- săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea dispenserelor de perete pentru săpun lichid și savonierele și dispensele se curăță și se clătesc cu apă caldă înainte de reumplere;
- alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;
- echipamentele și materialele de curățenie: lavete, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă caldă, se usucă și se depozitează uscate.

b) Dezinsecția periodică se va realiza la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni iar deratizarea periodică se va face la intervale de maxim 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

c) Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice, aceste operațiuni fiind executate doar de operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Bacău și Primăria Municipiului Bacău; produsele utilizate fiind avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau de plastic, prevăzuți cu saci de menaj, închise etanș și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea recipientelor după golire.

e) În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport ale deșeurilor din incinta toaletelor, operatorul serviciului va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu din aria teritorială a unității administrative locale.

Operatorul serviciului are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiecte sanitare (WC-uri, chiuvete) și dotările (dispenser de hârtie igienică, dispenser de săpun, uscător de mâini) în permanentă stare de funcționare și de curățenie.

În acest sens operatorul serviciului are următoarele obligații:

- să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, canalizare sau la obiectele sanitare și dotări,
- să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinfectia zilnică și ori de câte ori este necesar,

- să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care utilizează grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de uscare a mâinilor după spălare);
- pentru toaletele ecologice mobile, trebuie să se asigure vidanizarea rezervoarelor cel puțin de 2 ori/săptămână sau ori de câte ori este nevoie.

## **5. COSTUL ACTIVITĂȚII ÎN CAZUL GESTIUNII DIRECTE**

### **5.1. STABILIREA NECESARULUI DE UTILAJE, ECHIPAMENTE, FORȚĂ UMANĂ pentru activitățile de igienizare, spălare și asigurare consumabile pentru toaletele publice**

#### **Cheltuieli estimate**

Toalete ecologice – 4 bucăți – închiriere utilaj vidanizare + personal + consumabile – 168.380 lei/an  
Toalete fixe tip container în parcuri – 11 locații – personal + apă canal + materiale curățenie – 1.442.351 lei/an  
Toalete fixe din zidărie în parcuri – 3 locații – personal + apă canal + materiale curățenie – 414.027 lei/an

La toaletele fixe s-a estimat un flux de 50 persoane/zi/toaletă.

Costurile estimate indirecte cu personal, dotare mijloace fixe și obiecte de inventar, consumabile birou, dezinsecție, deratizare, diverse sunt de 187.764 lei/an.

Costul total operare toalete în cazul gestiunii directe – 2.212.522,00 lei/an.

Costurile au fost estimate la nivelul anului 2022.

**Menționăm că, în tariful stabilit pentru administrarea și întreținerea toaletelor publice, cheltuielile aferente reparațiilor și înlocuirii obiectelor sanitare sau a elementelor distruse sau defecte, se vor evidenția distinct și nu vor fi incluse în tarif.**

#### **5.2. Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile de DDD sunt următoarele:**

- dispozitive de măsurare și aplicare,
- găleată 5 litri și mop,
- perii,
- lavete.

#### **5.3. Mijloacele de transport necesare pentru realizarea activităților sunt următoarele:**

- autovehicule necesare deplasării echipelor de lucrători sau pentru aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activității.

## **6. COSTUL ACTIVITĂȚII ÎN CAZUL GESTIUNII DELEGATE**

Având în vedere că administrarea, întreținerea și gestiunea toaletelor publice a fost în gestiune directă prin personalul Primăriei Municipiului Bacău, nu putem evidenția costul aferent în cazul gestiunii delegate, însă în urma prospectării pieței a rezultat un **preț de 92 lei fără TVA/pentru o intervenție/toaletă ecologică, exceptând personalul care deservește toaletele fixe și containerele sanitare.**

**Menționăm că la costul /intervenție se adaugă cheltuielile cu personalul deservent și cheltuielile cu întreținerea, administrarea și gestiunea toaletelor fixe și ale containerelor sanitare.**

## **7. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII**

În vederea evaluării fezabilității economico-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente.

Date estimate: cost de capital/investitii noi, costuri/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile.

Stabilirea fomei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Bacău, din punct de vedere al serviciului de administrare a toaletelor publice și să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

### Aspecte legale specifice

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciul public de administrare a toaletelor publice.

Conform Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Serviciul de *administrare a toaletelor publice* se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

“Art. 7 (1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități, având următoarele atribuții în domeniu:

- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului, aprobat prin hotărâre a Guvernului;
- stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului, după dezbateră publică a acestora;
- stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a toaletelor publice, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului, la cererea oricăreia dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului;
- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului;
- plata serviciilor prestate de operatori, în condițiile aprobate de către Consiliul Local
- modul de respectare și de îndeplinire de către operatorul serviciului a obligațiilor contractuale asumate,
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate, prestate,
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare, aprobare a prețurilor și serviciilor de administrare a domeniului public și privat,
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.

Societățile reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de *administrare a toaletelor publice* înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit *legii*, pot fi de interes local sau intercomunitar, în funcție de limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea.

Societățile reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de *administrare a toaletelor publice* înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale.

Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Art. 18. În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care se desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional- administrative ori social și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Având în vedere caracterul social al serviciului de administrare a toaletelor publice, cu un cost care nu poate fi acoperit din încasări de la utilizatori, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului, care va presupune cheltuielile cu întreținerea, igienizarea și exploatarea infrastructurii de toalete, vor fi asigurate prin alocații bugetare.

Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a activității ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice\*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului.

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului;
- c) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Astfel structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

## **8. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII**

Structura și nivelul tarifelor privind activitatea de administrare a toaletelor publice vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale.

Serviciul public de administrare a toaletelor publice va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din gestiunea directă serviciului, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime trebuie să se pornească de la estimarea costurilor de operare.

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar a serviciului. Astfel s-a ținut cont de investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor, obiectele de inventar, echipamente de lucru) precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat.

### **Mecanismul financiar propus**

În lipsa unor venituri din instituirea unui tarif de acces și utilizare de către cetățeni, toate costurile cu aceste servicii sunt suportate de la bugetul local al municipității.

## **9. ANALIZA COMPARATIVĂ A TIPURILOR DE GESTIUNI**

Operatorii serviciului care prestează activitățile de administrare a toaletelor publice, pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Operatorii serviciului care prestează activitățile de administrare a toaletelor publice, în temeiul legii, au aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea activităților, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului sunt stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și sunt precizate în regulamentul serviciului.

Indiferent de forma de gestiune, pentru prestarea serviciului, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

## MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII

### 9.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului public

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv art. 10, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau delegată;

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin hotărâri ale consiliilor locale.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice de administrare a domeniului public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operatori, modul de facturare, tarifare și încasare a serviciilor.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de către consiliile locale.

### 9.2. Gestiunea directă

**Ordonanța** Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local **oferă autorităților publice locale posibilitatea să opteze pentru gestiunea directă serviciului public pentru gestiunea câinilor fără stăpân sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu. Conform prevederilor art. 11 din actul normativ indicat, în cazul gestiunii directe “autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public”.**

(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

### 9.3. Gestiunea delegată

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.

#### 9.4. Concluzii și analiză comparativă

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a sistemului de administrare a toaletelor publice, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

	<b>GESTIUNE DIRECTĂ</b>	<b>GESTIUNEA INDIRECTĂ (DELEGATĂ)</b>
<b>AVANTAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menținerea responsabilității față de populația deservită;</li> <li>- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit;</li> <li>- menținerea autorității nemijlocite a autorității asupra activității;</li> <li>- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice;</li> <li>- autoritatea va avea calitatea de a superviza și a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului;</li> <li>- autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator;</li> <li>- accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intră în drepturi; nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clientii;</li> <li>- autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului;</li> <li>- autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime;</li> <li>reducerea imixțiunii politicii în deciziile de afaceri, investiții și personal;</li> </ul>
<b>DEZAVANTAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile;</li> <li>- autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;</li> <li>- monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;</li> <li>- autoritatea trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului;</li> <li>- instabilitate economică și incertitudine în desfășurarea activității.</li> </ul>

Având în vedere analiza mai sus efectuată, propunem în prima fază adoptarea gestiunii directe. Posibilitatea extinsă de a superviza și a controla activitatea serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii directe să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Existența unui serviciu cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate, suplimentează lista avantajelor pentru opțiunea gestiunii directe.

Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

La toate aceste cheltuieli se adaugă și într-un caz și în celălalt costurile cu investițiile estimate a fi realizate în perioada aferentă gestiunii directe.

## **10. DURATA**

Propunem ca durata dării în administrare a gestiunii activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, să fie de minim 5 ani.

## **11. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă ca pentru soluționarea integrală și sistematică a problemei, **este necesară gestiunea directă prin darea în administrare a gestiunii activității publice de administrare toalete publice, conform art. 11, alin. (2), ”b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz” din ORDONANȚA nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.**

**ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL BACĂU**

**Anexa comună nr. 2 la Proiect de hotărâre nr. 142927 din 10.05.2023 și la Referatul nr. 141371/2023**

**“CAIET DE SARCINI  
PRIVIND GESTIUNEA DIRECTĂ A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE ȘI  
EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE”**

**PRIMAR,  
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**ȘEF SERVICIU,  
DANIELA MIHĂILĂ**

## Cuprins

<u>I. DISPOZIȚII GENERALE</u>	<u>3</u>
<u>II. OBIECTUL CONCESIUNII</u>	<u>3</u>
A. Datele de identificare ale serviciului public	3
B. Activitatea serviciului public	3
C. Descrierea activității	3
<u>III. CONDIȚII DE EXPLOATARE ȘI GESTIONARE A TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BACĂU</u>	<u>6</u>
3.1 Condiții tehnice	6
3.2 Obiective de exploatare	6
3.3 Procedura de lucru	6
3.4 Programul prestației	8
3.5 Dotări	8
3.6 Obiective de ordin economic	8
3.7 Obiective de mediu	8
<u>IV. SARCINILE AUTORITĂȚII ȘI ALE OPERATORULUI ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR</u>	<u>8</u>
<u>V. DURATA DELEGĂRII</u>	<u>9</u>

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE:**

**Art. 1.** (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de **gestionare a toaletelor publice** în municipiul Bacău.

(2) Caietul de sarcini se aprobă prin grija Consiliului Local al Municipiului Bacău, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de gestiune serviciul public de **administrare a toaletelor publice** precum și documentele de pregătire a gestiunii.

### **Cadrul legislativ:**

- O.G. nr. 71/29.08.2002 (actualizată) privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

### **Autoritatea delegată**

Autoritatea contractantă: Municipiul Bacău  
Adresa: Calea Mărășești Nr.6, Municipiul Bacău  
Tel./ Fax: 0234208900/0234588757

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:**

### **A. Datele de identificare a activității publice:**

- Art. 2.** - (1) Activitatea publică care face obiectul gestiunii directe este:
- **activitatea publică de administrare a toaletelor publice;**
  - (2) Beneficiarul activității publice este Municipiul Bacău,

### **B. Activitatea de administrare a toaletelor publice a municipiului Bacău va realiza următoarele:**

- a) administrarea și exploatarea WC-urilor publice;
- b) securitatea serviciului furnizat pentru cetățeni;
- c) amenajarea și/sau înființarea de WC-uri publice în locurile aglomerate;
- d) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- e) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- f) instalarea, administrarea și exploatarea de WC-uri ecologice în locații unde UAT Municipiul Bacău organizează evenimente culturale, sociale, etc;
- g) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- h) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- i) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

### **C. Descrierea activității:**

**Art. 3.** Activitatea de **gestionare a toaletelor publice** se realizează prin instituirea de norme privind igienizarea, asigurarea consumabilelor, a programului de funcționare și a necesarului de toalete.

**Art.4** Activitatea de **gestionare a toaletelor publice** va asigura respectarea normelor de igienă publică, concomitent cu asigurarea de echipamente sanitare sigure și funcționale pentru cetățenii din

unitatea administrativ-teritorială în care funcționează, incluzând dotări de echipamente sanitare speciale pentru persoanele cu handicap, minim o cabina WC în fiecare toaletă publică.

**Art. 5.** Activitatea de **gestionare a toaletelor publice** va realiza următoarele:

- a) pentru asigurarea condițiilor zilnice de igienă, sănătate și protecția mediului din zonele de parcuri și zonele aglomerate ale Municipiului Bacău, trebuie instalate, puse în funcțiune, întreținute și curățate toaletele publice ecologice fixe sau mobile,
- b) igienizarea toaletelor publice din zidărie/modulare se va asigura zilnic și va include operații de spălare și igienizare a cabinelor WC, obiectelor sanitare și a celorlalte spații ale toaletelor,
- c) igienizarea WC-urilor ecologice se va asigura zilnic în perioada de operare din afara sezonului rece și va include operații de spălare și igienizare a cabinelor.

Tipuri de toalete publice:

- A construcții din zidărie,
- B toalete tip container sanitar,
- C toalete ecologice.

Operațiunile de întreținere și asigurarea condițiilor de igienă a cabinelor de toaletă presupun efectuarea următoarelor acțiuni:

- vidanjanare rezervor dejecții, în cazul toaletelor mobile,
  - înlocuire substanță activă parfumată care dezinfectează, descompune și macerează materiile fecale, pentru toaletele mobile,
  - spălare interioară a cabinelor, obiectelor sanitare și a spațiilor toaletei,
  - ștergere pereți interiori și obiecte sanitare,
  - parfumare pereți cabine toaletă,
  - înlocuire pastile dezodorizante,
  - înlocuire hârtie igienică,
  - reumplere dispensere pentru săpun lichid, sau înlocuire săpun solid,
  - ștergerea oglinzilor,
  - înlocuirea sacilor menajeri pentru colectarea hârtiei igienice utilizate,
  - contractarea de servicii de salubritate pentru colectarea și eliminarea sacilor menajeri cu hârtie igienică utilizată.
- d) pentru toaletele ecologice mobile, operația de igienizare se va face cu jet de apă de înaltă presiune, cu substanță de igienizare, interior și exterior, după care se vor șterge pereții cu lavete uscate. După operația de igienizare pereții toaletei vor fi parfumați cu soluții odorizante. Operația de igienizare se va face cu soluții dezinfectante și deodorante cu diferite nuanțe de parfum care spală, biodegradabile, dezinfectează, având avizul sanitar al Ministerului Sănătății;
  - e) se vor asigura materiale consumabile pentru igiena personală a utilizatorilor, însemnând hârtie igienică, săpun lichid sau solid;
  - f) toaletele fixe vor fi racordate la rețeaua de apă, canalizare și energie electrică;
  - g) rezervorul de dejecții al toaletelor ecologice mobile va fi vidanjat de minim 1 dată la două zile sau ori de câte ori este nevoie. Rezervoarele toaletelor ecologice mobile care vor fi utilizate pe perioada diverselor evenimente vor fi vidanjate zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
  - h) cabinetele WC trebuie să aibă uși, pereți, planșeu și platforme curate, spălate și dezinfectate la interior și exterior;
  - i) în cazul deteriorării sau dispariției unor părți componente ale toaletelor, serviciul de gestionare a toaletelor publice, trebuie să ia măsuri de refacere/înlocuire a acestora;
  - j) în exteriorul toaletelor, la loc vizibil, va fi lipit un autocolant cu numărul de inventar al toaletei și un număr de telefon de contact pentru responsabilii serviciului, număr la care se pot prelua eventualele sesizări ale populației.

## **Art. 6 Situația actuală a activității de gestionare a toaletelor publice**

### **A. Locațiile toaletelor publice fixe și administrarea actuală:**

În prezent infrastructura serviciului de administrare a toaletelor publice din Municipiul Bacău, este compusă din:

A 3 toalete – construcții din zidărie:

- a) 1 toaletă în parcul Trandafirilor, strada Mihail Kogălniceanu,
- b) 1 toaletă în Parcul Nord, strada Aprodu Purice,
- c) 1 toaletă în Parcul Cancicov, Calea Mărășești,

B 13 toalete tip container sanitar:

- a) 1 toaletă în Piața Centrală, strada Pieței,
- b) 1 toaletă – strada Lucrețiu Pătrășcanu (în incinta Parcului Catedralei),
- c) 1 toaletă Tribunal – strada Cuza Vodă (în curtea instituției),
- d) 1 toaletă – Aleea Parc Cancicov, în spatele Maternității Bacău, Calea Mărășești,
- e) 1 toaletă – Sera Spații Verzi, în Parcul Cancicov, Calea Mărășești,
- f) 1 toaletă la Sala Sporturilor, Aleea Ghiocilor, în spatele Bazinului de Inot,
- g) 1 toaletă la Spitalul Sfânta Maria, Calea Mărășești,
- h) 1 toaletă la Târgul Auto, strada Trecatoarea Tecuciului,
- i) 2 toalete la Insula de Agreement, strada I. L. Caragiale,
- j) 1 toaletă pe strada Constantin Ene, nr. 3,
- k) 1 toaletă la Catedrala Catolică, Aleea Iulian Antonescu,
- l) 1 toaletă – Aleea principală Parc Cancicov,

C 20 toalete ecologice:

- a) 3 toalete ecologice în parcul Gherăiești,
- b) 1 toaletă ecologică pe strada 9 Mai, nr. 100,
- c) 2 toalete ecologice Stadion,
- d) 2 toalete teren fotbal Proletaru,
- e) 12 în curtea SMUP Bacău (rezervă).

Numărul de toalete ecologice se poate modifica în sensul creșterii acestora funcție de necesarul municipalității în zone de tranzit aglomerate și cu ocazia organizării de evenimente publice.

În prezent activitatea de administrare a toaletelor publice se desfășoară în gestiune directă de către Municipiul Bacău prin Direcția Patrimoniu, Structura Intervenției Auto și Utilaje.

Infrastructura aferentă serviciului public de gestionare a toaletelor publice va fi predată, respectiv primită în baza unui proces verbal care va cuprinde toate elementele componente ale toaletelor și obiectivele aferente.

În cazul în care, componente ale infrastructurii serviciului public de gestionare a toaletelor publice, sunt defecte/deteriorate sau lipsesc, aceste elemente se vor consemna în proces verbal de predare – primire.

Tariful stabilit pentru asigurarea condițiilor de igienă a toaletelor publice va include toate materialele consumabile necesare operațiunilor de întreținere și asigurare a condițiilor de igienă.

Tariful stabilit pentru administrarea și întreținerea toaletelor publice va cuprinde manopera oră/om. Acest tarif nu va cuprinde cheltuielile cu materialele aferente reparațiilor și/sau înlocuirii instalațiilor sanitare, electrice, termice, accesorii, elemente de tâmplărie sau a oricăror elemente distruse sau defecte. Acestea se vor evidenția în fișe de intervenție, fiind facturate distinct.

## **Art. 7. Situația pentru funcționarea unei activități unitare de gestionare a toaletelor publice**

Din situația actuală a administrării serviciului public al toaletelor publice, rezultă că nu există un cadru unitar al acestor servicii și nici calitatea acestor servicii nu este la același nivel în toate toaletele publice, de aceea organizarea unui serviciu specializat este o măsură necesară, în acord cu prevederile O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice al municipiului Bacău se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu, pe plan local.

Infrastructura serviciului de administrare a toaletelor publice cât și lipsa de personal specializat pentru întreținerea și igienizarea toaletelor și lipsa utilajelor și echipamentelor specializate pentru acest serviciu, din cadrul UAT Municipiul Bacău, impune delegarea acestui serviciu în gestiune directă.

De asemenea, gestiunea directă a serviciului și organizarea acestuia pe baza indicatorilor de performanță, va aduce o eficiență în activitatea de administrare, întreținere și exploatare.

Numărul de toalete ecologice împreună cu serviciile de igienizare, spălare și vidanjanare, necesare pentru evenimentele organizate de către UAT Municipiul Bacău se va stabili prin comenzi separate către operatorul serviciului, în care se va menționa poziția, perioada pentru care se solicită aceste servicii iar tariful de igienizare, va fi cel aprobat de către Consiliul Local.

## **CAPITOLUL III. CONDIȚII DE EXPLOATARE ȘI GESTIONARE A TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BACĂU**

### **3.1. Conditii tehnice**

**Art. 8. -(1) Activitatea de gestionare a toaletelor publice** din municipiul Bacău trebuie să fie asigurat în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

### **3.2. Obiective de exploatare**

**Art. 9 -** Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea publică de gestionare a toaletelor publice din municipiul Bacău sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea activității;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a toaletelor publice;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor.

### **3.3. Procedura de lucru**

**Art. 10 (1)** Operatorul serviciului se va preocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice și operatorul serviciului se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice, astfel încât să nu încarce artificial costurile de operare.

(2) Operatorul serviciului va verifica și va urmări corectitudinea consumurilor de utilități și va lua măsuri pentru eficientizarea acestora.

(3) Operatorul serviciului va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acesteia.

(4) Operatorul serviciului va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta toaletelor publice, iar în cazul în care se impune realizarea unor reparații capitale va anunța în cel mai scurt timp autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

(5) Toaletele publice fixe sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare

(6) Toaletele publice fixe sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate, să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

(7) Operatorul serviciului are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiecte sanitare (WC-uri, chiuvete) și dotările (dispenser de hârtie igienică, dispenser de săpun, uscător de maini) în permanentă stare de funcționare și de curățenie. În acest sens operatorul serviciului are obligațiile:

- să asigure repararea oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, canalizare sau la obiectele sanitare și dotări,

- să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinfectia zilnică și ori de câte ori este necesar,

- să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care utilizează grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de uscare a mâinilor după spălare);

(8) Operatorul serviciului va asigura: curățarea, dezinfectia, dezinfecția, deratizarea, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Curățarea și dezinfectia:

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfectie se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice;

- pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinfectia chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu lichide biologice; măturatul uscat este interzis;

- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;

- W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu ajutorul unor perii, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic, dezinfectia chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;

- chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu detergent, inclusiv robinetul, folosind o perie subțire;

- săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat; este de preferat montarea dispenserelor de perete pentru săpun lichid și savinierele și dispenserele se curăță și se clătesc cu apă caldă înainte de reumplere;

- alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;

- echipamentele și materialele de curățenie: lavete, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă caldă, se usucă și se depozitează uscate.

b) Dezinfecția periodică se va realiza la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni iar deratizarea periodică se va face la intervale de maxim 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinfecție și deratizare, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

c) Dezinfecția, dezinfectia și deratizarea se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice, aceste operațiuni fiind executate doar de operatori autorizați de Direcția de

Sănătate Publică Bacău și Primăria Municipiului Bacău; produsele utilizate fiind avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

(9) Se interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizarea, etc. cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite contravaloarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice și a toaletelor ecologice mobile;
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele special amenajate de autoritatea administrației publice locale.

### **3.4. Programul prestației**

**Art. 11.** Programul prestației:

Toaletele publice vor funcționa pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, după următorul program:

**Luni- Duminică 8:00-21:00 – pe timp de vară**

**Luni- Duminică 8:00-19:00 – pe timp de iarnă**

### **3.5. Dotări**

**Art. 12.** Operatorul va deține:

- a. echipament pentru realizarea operației de vidanjanare a toaletelor ecologice mobile;
- b. echipament pentru spălare cu jet de apă cu presiune;
- c. autovehicul de transport persoane și/sau mărfuri;

**Art.13.** Operatorul va îmbunătăți periodic pentru conformarea cu cerințele legale, pe cheltuiala proprie, dotările necesare.

Operatorul va deține dispecerat care va funcționa pe durata zilnică a programului de lucru, în vederea colectării și soluționării operative a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor.

### **3.6.Obiective de ordin economic**

**Art. 14.** (1) Activitatea de **gestionare a toaletelor publice** va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

### **3.7.Obiective de mediu**

**Art. 15.** (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitare.

## **CAPITOLUL IV. SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR**

**Art. 16 .** (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale autorității publice locale - UAT Municipiul Bacău;
- b) alte surse atrase de către UAT municipiul Bacău;
- c) venituri proprii ale operatorului.

(2) Investițiile efectuate de către operator pentru realizarea, modernizarea și dezvoltarea activității de gestionare a toaletelor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului și vor fi incluse în structura tarifelor aferente.

(3) Primaria Municipiului Bacău va achita contravaloarea prestației (toate operațiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse și aprobate de Consiliul local, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de gestionare a toaletelor publice și a legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL V. DURATA DELEGĂRII**

**Art.17.** (1) Durata aferentă delegării în gestiune directă a activității de gestionare a toaletelor publice a Municipiului Bacău este de 5 ani.

**ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL BACĂU**

**Anexa comună nr.3 la Proiectul de hotărare nr...142927/2023 și la Referatul nr. 141371/2023**

**“REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI  
EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL  
BACĂU“**

**PRIMAR,  
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**ȘEF SERVICIU,  
DANIELA MIHĂILĂ**

**Întocmit,  
Consilier asistent  
Adriana Popa**

## **CAPITOLUL I** **DISPOZIȚII GENERALE**

### **ART. 1**

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

(2) Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice a municipiului Bacău se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu pe plan local.

## **CAPITOLUL II** **PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE** **ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE**

### **ART. 2**

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Bacău a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

### **ART. 3**

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice,
- b) responsabilitatea față de cetățeni,
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
- d) calitate și continuitate,
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor,
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor,
- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice,
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice,
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

### **ART. 4**

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea toaletelor publice din zidărie și toaletelor tip container, cu toate elementele de construcție și instalații componente,

- b) întreținerea tuturor toaletelor ecologice amplasate pe raza municipiului,
- c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

### **CAPITOLUL III**

## **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE, ÎNȚREȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE ȘI ECOLOGICE**

### **Secțiunea 1 – Gestiunea activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice**

#### **ART. 6**

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice intră în atribuțiile autorității administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

#### **ART. 7**

(1) Gestiunea activității publice de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se poate realiza în una din următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se face prin hotărâre a Consiliului Local.

#### **ART. 8**

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 10 /2020, pentru modificarea cadrului de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările din Legea nr. 3/2003; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru realizarea activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se propune delegarea în gestiune directă.

### **Secțiunea 2 – Rolul autorității administrației publice locale în organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea toaletelor publice**

#### **ART.9**

În asigurarea activității de organizare, administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice, autoritatea administrației publice locale, prin cele două componente ale sale - Consiliul Local, ca for legislativ, și Primăria Municipiului Bacău, ca for executiv - controlează gestionarea serviciului în condiții de eficiență și rentabilitate, și păstrează prerogativele privind promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice.

### **Secțiunea 3 – Operatorul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a**

## **toaletelor publice**

### **ART. 10**

1. Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice își poate desfășura activitatea doar pe raza Municipiului Bacău și pentru Municipiul Bacău.
2. Operatorul poate presta mai multe tipuri de servicii publice și va ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

### **ART. 11**

În prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice, operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli,
- b) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora,
- c) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului,
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

## **Secțiunea 4 – Utilizatorii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice**

### **ART. 12**

Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Bacău, dar și turiști și alte persoane care tranzitează Municipiul Bacău.

## **CAPITOLUL IV**

### **SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE**

### **ART. 13**

Toaletele publice vor funcționa pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, după după următorul program:

Luni- Duminică 8:00-21:00 – pe timp de vară

Luni- Duminică 8:00-19:00 – pe timp de iarnă

- (1) Toaletele ecologice de pe raza municipiului vor avea program de funcționare **non-stop**.

### **ART. 14**

Operatorul de serviciu va angaja personal pentru asigurarea serviciilor de întreținere, curățenie, dezinsecție și deratizare a toaletelor publice.

### **ART. 15**

Regulamentul privind utilizarea toaletelor publice va fi afișat într-o manieră vizibilă pentru utilizatori.

## **Secțiunea 1 - Întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toaletele publice din Parcul Trandafirilor, Parcul Nord și din Parcul Cancicov, cu toate elementele de construcție și instalații componente:**

- (1) Operatorul de serviciu se va ocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de

valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice; operatorul de serviciu se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(2) Operatorul de serviciu va verifica și va urmări corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal și salubritate.

(3) Operatorul de serviciu va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire.

(4) Operatorul de serviciu va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta toaletelor publice, iar în cazul în care se impune realizarea unor reparații capitale va anunța în cel mai scurt timp autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

#### **ART. 16**

(1) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare.

(2) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

(3) Operatorul de serviciu are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (W.C.-uri, chiuvete) în permanentă stare de funcționare și de curățenie. În acest sens, operatorul de serviciu are următoarele obligații:

a) să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare sau la obiectele sanitare existente;

b) să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinsecția zilnică sau ori de câte ori este necesar;

c) să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care folosesc grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de ștergere sau zvântare a mâinilor după spălare etc.);

#### **ART. 17**

##### **Se interzice:**

a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, apă etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;

b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice și a toaletelor ecologice;

c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

### **Secțiunea 2 - Asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinsecție și deratizare**

## **ART. 18**

Operatorul de serviciu va asigura: curățarea, dezinsecția, deratizarea, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

### **a) Curățarea și dezinsecția:**

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinsecție se înțelege reducerea numărului de germenii saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinsecție este spălarea cu apă fierbinte (77 grade C - 82 grade C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinsecția cu o substanță chimică;

- pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu lichide biologice; măturatul uscat este interzis;
  - pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;
  - W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu perie, praf de curățat și detartrant, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic;
  - chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;
  - săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea distribuitorilor de perete pentru săpun pulbere, săpun lichid sau fulgi de săpun; savonierele și distribuitorii de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;
  - alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;
  - echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.
- b) Dezinsecția periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.
- c) Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice; aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Bacău și Primăria Municipiului Bacău; produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.
- d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, OPERATORULUI DE SERVICIU ȘI UTILIZATORILOR**

## **ART. 19**

Autorității administrației publice locale îi revin următoarele drepturi și obligații legate de organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea toaletelor publice:

- a) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice;

- b) urmărește asigurarea unei bune întrețineri, protejări și conservări a patrimoniului investițiilor realizate;
- c) urmărește asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinfecție, dezinsecție și deratizare a toaletelor publice;
- d) promovează politicile și strategiile de dezvoltare a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice;
- g) organizează, reglementează, controlează și monitorizează activitatea operatorului de serviciu cu privire la realizarea activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- h) urmărește ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalității să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern și eficient cu privire la administrare, întreținere și exploatare toaletelor publice;
- i) asigură lucrările de reparații capitale la elementele constructive de orice natură și la instalațiile de utilitate publică din incinta toaletelor publice (refacere sisteme de alimentare cu apă, energie electrică sau termică, gaz metan, etc.);
- j) aproba tarifele privind organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea toaletelor publice;

#### **ART. 20**

Operatorul de serviciu are următoarele drepturi:

- a. să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- b. să propună modificarea și/sau completarea hotărârii, în cazul modificării esențiale a reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza dării în administrare cu aprobarea prealabilă a Primăriei Municipiului Bacău;
- c. să sesizeze Poliția Locală în cazul încălcării de către utilizatori a normelor de utilizare a bunurilor publice caz în care se vor aplica contravenții;
- d. să sesizeze angajații Poliției Locale sau ai Poliției Municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniștii și ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracțiuni.

#### **ART. 21**

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;
- c) să asigure parametrii de performanță stabiliți și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigențelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calități;
- d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- e) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;
- f) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciului prestat;
- g) să asigure gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- h) să încheie cu toți furnizorii de utilități, inclusiv cu operatorul serviciului de salubritate, contracte pentru furnizarea respectivelor utilități necesare funcționării a toaletei publice;

- i) să verifice corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apa-canal, gaze, salubritate și termoficare și să achite în termenele legale respectivele facturi;
- j) să asigure în toaletele publice și ecologice condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;
- k) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinfecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori autorizați;
- l) să nu schimbe destinația spațiului din incinta construcțiilor - toaletă publică - fără acordul expres al autorității administrației publice locale;
- m) să respecte cu strictețe standardele de calitate și cele legale privind calitatea serviciului prestat;
- n) să restituie proprietarului imobilelor cu destinația de toaletă publică cu toate instalațiile, la încetarea contractului, gratuit și liber de orice sarcini, cu excepția investiției realizate din fondurile operatorului, asupra căreia părțile vor stabili în măsura în care aceasta nu a fost amortizată în întregime.
- o) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității concedente sau oricăror alte instituții publice sau private.

## **ART. 22**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze fără discriminare de acces la toaletele publice;
- b) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

## **ART. 23**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să nu provoace tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta toaletelor publice;
- b) să respecte cu strictețe toate interdicțiile stabilite prin prezentul regulament de organizare, administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice.

## **CAPITOLUL VI**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE**

## **ART. 24**

- (1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice, avându-se în vedere:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
  - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
  - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate de operator în incinta toaletelor publice,
  - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației,
  - e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 25**

**Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se referă la următoarele activități:**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Total an
Procent		
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ale serviciilor prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a serviciilor	Minim 80%
2	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități	Minim 90%
3	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate	Maxim 30%
4	Numărul anual de sesizări din partea Agenției de Protecția a Mediului rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
5	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
6	Penalitățile contractuale totale aplicabile de către Consiliul Local al Municipiului Bacău, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%
7	Pondere din numărul reclamațiilor de la punctul 7 care s-au dovedit justificate	Maxim 50%
8	Existența canalelor de înregistrare a petițiilor/cererilor privind serviciul de administrare a toaletelor publice	Minim 1
9	Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți.	90%

**ART. 26**

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activității de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice conform prevederilor stabilite în Caietul de sarcini;

- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate de operatorul de serviciu;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator.

## **CAPITOLUL VII** **PREȚURI ȘI TARIFE**

- (1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.
- (2) Structura și nivelul prețurilor și/sau tarifelor vor fi stabilite astfel încât:
  - să acopere costul efectiv al prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice;
  - să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
  - să descurajeze consumul excesiv și risipa;
  - să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice;
  - să respecte autonomia financiară a operatorului.

## **CAPITOLUL VIII** **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

### **ART. 27**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local Bacău.

## **CAPITOLUL IX** **SANCTIUNI**

### **ART. 28**

Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională conform O.G. nr. 2 din 12 iulie 2021. Amenda aplicată va fi cuprinsă între 500 lei și 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art.17 lit.a-c,.

### **ART. 29**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Poliția Locală a

Municipiului Bacău.

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul de serviciu, patrimoniu de a cărui integritate operatorul răspunde, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili și despăgubirea în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.

Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de persoană vătămată, își va putea valorifica pretențiile, conform legii.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE**  
**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**CALITATE SERVICII PUBLICE**  
**NR. 121313/6.03.2023**

### **NOTA DE FUNDAMENTARE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune a activității de administrare și exploatare a toaletelor publice, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău**

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile O.U.G nr. 57/2019 Codul Administrativ și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Precum și faptul că activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală având ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Bacău a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

Competența aprobării prezentului proiect de hotărâre aparține Consiliului local, în art. 129 alin. (2) lit.”d” și alin.(7) lit.”n” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

**ȘEF SERVICIU**

Daniela Mihăilă

**Consilier asistent**

Adriana Popa

**MUNICIPIUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**SERVICIUL MONITORIZARE ȘI COORDONARE**  
**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**CALITATE SERVICII PUBLICE**  
**NR. 121313/1/6.03.2023**

**SE APROBĂ**  
**PRIMAR,**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

## **STUDIU DE IMPACT**

### **Secțiunea 1**

#### **Motivul emiterii actului normativ**

Aprobarea acestui proiect de act normativ este determinată de activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice care:

- este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Bacău a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător;
- are la baza următoarele principii:
  - a) protecția sănătății publice,
  - b) responsabilitatea față de cetățeni,
  - c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
  - d) calitate și continuitate,
  - e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor,
  - f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor,

- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice,
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice,
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

#### **Secțiunea a 2-a**

##### **Impactul economico - social al proiectului de act normativ**

Prin prezentul proiect privind regulamentul de organizare și funcționare a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău, se vor pune în aplicare modificările și completările de ordin legislativ, precum respectarea Legii nr 52/2003 privind transparența în administrația publică locală.

#### **Secțiunea a 3-a**

##### **Impactul financiar asupra bugetului local**

Autoritatea locală, prin transferul integral al riscurilor, nu contribuie financiar. Sumele încasate în urma respectării prezentului act normativ vor constitui venituri la bugetul local.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare**

Nu este cazul.

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Efectele proiectului de act normativ asupra mediului**

Nu este cazul.

#### **Secțiunea a 6-a**

##### **Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:

- Consultare publică prin intermediul: Site-ul Municipiului Bacău și afișare la sediul propriu.

### **Secțiunea a 7-a**

#### **Măsuri de implementare**

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis Serviciul Monitorizare și Coordonare și Poliției Locale a Municipiului Bacău spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

Având în vedere aspectele menționate anterior am elaborat prezentul proiect de hotărâre privind regulamentul de organizare și funcționare a activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Bacău.

Prezentul Studiu de Impact s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată.

**ȘEF SERVICIU**  
Daniela Mihăilă

**Consilier Asistent**  
Adriana Popa