

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Nr. 139695/ 07.06.2021

PROIECT AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a
Municipiului Bacău, a unui spațiu ce aparține domeniului public al municipiului,
situat în Bacău str.Mircea Eliade nr.6

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU

Având în vedere:

- Adresa nr. 136619/ 21.05.2021 înaintată de DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Bacău prin care solicită darea în administrare a unui spațiu situat în Bacău str.Mircea Eliade nr.6;
- Referatul nr. 138893/ 03.06.2021 întocmit de Compartimentul Administrare și Inventariere a Patrimoniului prin care se propune darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Bacău, a unui spațiu ce aparține domeniului public al municipiului, situat în Bacău str.Mircea Eliade nr.6 ;
- Prevederile HCL nr.104/31.03.2003 privind înființarea și organizarea SPAS al municipiului Bacău, modificată prin HCL nr.246/2013;
- Legea nr.292/2011 privind asistența socială;
- Ordonanța de Guvern nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău nr. 139696/ 07.06.2021;
- Raportul Direcției Juridice și Administrație Locală înregistrat cu nr. 139698/1/07.06.2021;
- Raportul Direcției Arhitect Șef înregistrat cu nr. 139698/2/07.06.2021;
- Prevederile art. 858, ale art. 861(3), ale art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil, modificată și completată;
- Prevederile art. 108 alin.(2) lit."a", art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1) lit. "a" și " b", art. 287 lit. "b", art. 297, alin.1 lit."a", art. 299, art. 300 și art. 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. "c" și alin. (6) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.(1) Se aprobă darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Bacău pe o perioadă de 2 ani, a spațiului în suprafață utilă de 100,77 mp, aferent unei părți din imobilul C7- clădire grădiniță situat în Bacău str. Mircea Eliade nr. 6 cu nr. cadastral 7235, conform releveu, Anexa nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Spațiul din incinta Grădiniței nr.23, parte din imobilul C7- clădire grădiniță, se transmite în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău, în vederea asigurării unui locații pentru desfășurarea activității Centrului de Îngrijire de Zi pentru copilul aflat în dificultate.

Art.2. Se aprobă Contractul – Cadru de administrare, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Predarea-primirea imobilului ce aparține domeniului public al municipiului Bacău, se va face prin proces-verbal de predare-primire între părțile interesate, în termen de 30 zile de la data adoptării HCL.

Art. 4. Cu data prezentei hotărâri prevederile HCL nr. 417/ 23.12.2011 și HCL nr. 212/ 25.06.2009 se abrogă.

Art. 5. Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția Arhitect Șef - Compartiment Administrare și Inventarierea Patrimoniului.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Bacău, Direcției Arhitect Șef, Direcției Economice, Compartimentului Evidență Debite, Direcției de Asistență Socială și Școlii Gimnaziale ”Miron Costin”.

Art.7. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU
Nr. 139696/ 07.05.2021

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Bacău, a unui spațiu ce aparține domeniului public al municipiului, situat în Bacău str.Mircea Eliade nr.6

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții și măsuri prin care statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, colectivitatea locală și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Asistența socială, componenta a sistemului național de protecție socială, cuprinde serviciile sociale și prestațiile sociale acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Menirea asistenței sociale este de a asigura accesul acelor persoane care nu se pot adapta prin forțe proprii la societatea în care trăiesc, cei care nu se pot bucura de drepturile fundamentale și elementare precum cel de a beneficia de o alimentație corespunzătoare, de un adăpost decent, de servicii de îngrijire a sănătății, igienă, educație, de o sursă stabilă de venit și de posibilități de autorealizare. Procesul prin care cetățenii beneficiază de măsuri de protecție socială și ajutor profesionist în vederea satisfacerii nevoilor lor și a unei bune integrări în societate constituie asistența socială.

Asistența socială promovează sau reface o interacțiune reciproc benefică între indivizi și societate, în vederea ridicării calității vieții sociale, atât la nivel individual și familial, cât și la nivel de grup și comunitar.

Misiunea asistenței sociale este de a interveni în favoarea persoanelor defavorizate, marginalizate sau cu risc de excluziune socială, prin oferirea de sprijin pentru obținerea

condițiilor unei vieți decente și prin susținerea dezvoltării propriilor lor capacități și competențe, în vederea integrării lor sociale corespunzătoare

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 104 din 31.03.2003 (Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău) și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 246 din 31.07.2013 (schimbarea denumirii în Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău) și funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu articolul 113, aliniatul (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Serviciul social „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” sunt:

1. copiii și părinții cărora li se acordă servicii destinate prevenirii separării lor;
2. copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
3. copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială;
4. părinții ai căror copii beneficiază de o măsură de protecție specială.

Față de cele prezentate, vă rog să hotărâți.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

RAPORT

al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre privind darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Bacău, a unui spațiu ce aparține domeniului public al municipiului, situat în Bacău str.Mircea Eliade nr.6

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza :

- Prevederilor Legii nr.292/2011 privind asistența socială, modificată și completată;
- Prevederilor Ordonanței de Guvern nr.68/2003 privind serviciile sociale, actualizată;
- Prevederilor Hotărârii de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederilor art. 858, ale art. 861 alin.(3), ale art. 867 și art. 868 din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil, modificată și completată, care precizează:

Art. 858 Definiția dreptului de proprietate publică

Proprietatea publică este dreptul de proprietate ce aparține statului sau unei unități administrativ-teritoriale asupra bunurilor care, prin natura lor sau prin declarația legii, sunt de uz ori de interes public, cu condiția să fie dobândite prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

Art. 861 Caracterele dreptului de proprietate publică

(3) În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate.

Art. 867 Constituirea dreptului de administrare

(1) Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

(2) Autoritățile prevăzute la alin. (1) controlează modul de exercitare a dreptului de administrare.

Art. 868 Exercițarea dreptului de administrare

(1) Dreptul de administrare aparține regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local.

(2) Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire.

-Prevederilor art. 108 lit."a", art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1) lit. "a" și " b", art. 287 lit."b", art. 297, alin.1 lit."a", art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, care precizează:

Art. 108 Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

Art. 140 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 196 Tipurile de acte administrative

(1) In exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit, dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza:

a) consiliul local si consiliul judetean adopta hotarari

Art. 197 Comunicarea si aducerea la cunostinta a actelor administrativ

(1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunica actele administrative prevazute la art. 196 alin. (1) prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii, respectiv emiterii

Art. 243 Atributiile secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritorial

(1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv ale presedintelui consiliului judetean, hotararile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean, dupa caz;

b) participa la sedintele consiliului local, respectiv ale consiliului judetean.

Art. 287 Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:

b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 297 (1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

a) darea în administrare

Art. 298 Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

a) ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;

b) stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.

Art. 299 Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului.

Art. 300 Drepturi si obligatii

(1) Autoritatile administratiei publice centrale, institutiile publice si regiile autonome din subordinea acestora, precum si institutiile publice si regiile autonome din subordinea autoritatilor publice locale au urmatoarele drepturi si obligatii:

a) folosirea si dispunerea de bunul dat in administrare in conditiile stabilite de lege si, daca este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protectiei si conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, si suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune functionari;

c) efectuarea formalitatilor necesare cu privire la inchiriere, in limitele actului de dare in administrare si cu respectarea legislatiei aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrari de investitii asupra bunului, in conditiile actului de dare in administrare si a legislatiei in materia achizitiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzatoare de folosinta, in cazul degradarii acestuia, ca urmare a utilizarii necorespunzatoare sau a neasigurarii pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, in conditiile legii;

- h) obtinerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fara schimbarea uzului si interesului public si destinatiei bunului;
 - i) obtinerea avizelor pentru lucrari de imbunatatire si mentinere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
 - j) reevaluarea bunurilor, in conditiile legii;
 - k) semnarea procesului-verbal de vecinatate, fara schimbarea regimului juridic al bunului;
 - l) semnarea acordului de avizare a documentatiei de carte funciara pentru obtinerea certificatului de atestare a edificarii constructiilor;
- (2) Bunurile imobile proprietate publica se inscriu in cartea funciara anterior emiterii actului de dare in administrare.

(3) Dreptul de administrare se inscrie in cartea funciara de catre titularul acestui drept.

Art. 301 Radierea dreptului de administrare

Radierea din cartea funciara a dreptului de administrare se efectueaza in baza actului de revocare sau a actului prin care se constata stingerea dreptului de proprietate publica

- **Prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "c" și alin. (6) lit. "a" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, care precizează:**

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

c) atributii privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- și poate fi supus spre dezbateri.

**DIRECTOR EXECUTIV
CIPRIAN FANTAZA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU
NR. 139698/ 07.06.2021

CĂTRE
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3), alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă informăm că v-a fost transmis pe e-mail la proiectul de hotărâre proiectul de hotărâre privind darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Bacău, a unui spațiu ce aparține domeniului public al municipiului, situat în Bacău str.Mircea Eliade nr.6, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate. Vă rugăm ca până la data de 10.06.2021 să le depuneți în format letric la Secretarul General al Municipiului Bacău.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

REFERAT

Având în vedere:

- prevederile art.108 lit.d), art.129 (2) lit.c), art.196 (1) lit.a , art.297 (1) lit.a), art.299, art.300, art.301 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ ;
- prevederile art.858, art.861 (3), art.867, art.868 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Legea nr.292/2011 privind asistența socială ;
- OG nr.68/2003 privind serviciile sociale ;
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;
- HCL nr.104/31.03.2003 privind înființarea și organizarea SPAS al municipiului Bacău, modificată prin HCL nr.246/2013 ;
- Adresa nr.1581/02.06.2021 a Școlii Gimnaziale ” MIRON COSTIN” ;
- Hotărârea Consiliului de Administrare nr.154 din 27.05.2021 a Școlii Gimnaziale ” MIRON COSTIN”
- Adresa nr.6074/14.04.2021 a DAS Bacău, înregistrată sub nr.136619 din 21.05.2021.

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

1. Darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților, a spațiului în suprafață utilă de 100,77mp, conform releveu, anexa nr.1 la prezentul referat, parte din imobilul C7- clădire grădiniță, Nr.cadastral 7235, situată în Bacău, str.Mircea Eliade nr.6, imobil ce aparține domeniului public al municipiului Bacău și are valoarea de inventar de 2.458.479 lei.

2. Spațiul dat în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău este compus din:- debara- camera nr. 2-3,00mp;

- hol- camera nr.3-3,05mp;

- hol- camera nr.4-14,67mp;

- WC- camera nr.7-1,07mp;

- sală educație- camera 9-71,80mp;

- hol mare- camera nr.10 în folosință comună, pentru acces la WC-7,18mp.

3. Spațiul din incinta Grădiniței nr.23, parte din imobilul C7- clădire grădiniță, se transmite în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău, în vederea asigurării unui locații pentru desfășurarea activității Centrului de Îngrijire de Zi pentru copilul aflat în dificultate.

4. DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău, va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitățile respectiv, energie electrică, energie termică, apă, canalizare, salubritate, telefon, încheind în acest sens contracte cu furnizorii de utilități.

5. Condițiile și modalitățile de folosință, obligațiile DIRECȚIEI de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău, modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile sunt prevăzute în Contractul de Administrare, care se va încheia între părți, anexă nr.2 la prezentul referat.

6. Predarea-primirea spațiului cu suprafața utilă de 100,77mp, se va face prin proces-verbal de predare-primire între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data adoptării HCL. Procesul verbal va fi semnat și ștampilat de ambele părți, constituindu-se anexă la Contractul de Administrare.

Asistența socială este un ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală,

Domeniu interdisciplinar, asistența socială, dincolo de latura sa științifică, are în centrul său demnitatea, valoarea umană și justiția socială.

Asistența socială urmărește să contribuie la bunăstarea oamenilor, să faciliteze satisfacerea trebuințelor de bază, acordând o atenție deosebită persoanelor vulnerabile, discriminate și/sau sărace.

Obiectivul principal al asistenței sociale este de a veni în ajutorul persoanelor aflate în dificultate pentru ca aceștia să obțină condițiile necesare unei vieți decente. Acest ansamblu de măsuri urmărește să dezvolte în rândul segmentelor de persoane defavorizate, propriile capacități și competențe pentru o mai pronunțată funcționare socială.

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 104 din 31.03.2003 (Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău) și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 246 din 31.07.2013 (schimbarea denumirii în Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău) și funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu articolul 113, aliniatul (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău este coordonată de Primarul Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate realizarea măsurilor și acțiunilor de asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău precum și asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, prin administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale prevăzute în actele normative în vigoare.

Serviciul social „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Scopul „Centrului de zi pentru copilul aflat în dificultate” este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor în timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” sunt:

1. copiii și părinții cărora li se acordă servicii destinate prevenirii separării lor;
2. copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
3. copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială;
4. părinții ai căror copii beneficiază de o măsură de protecție specială.

Cu data prezentului, prevederile cuprinse în HCL nr.417 din 23.12.2011 și HCL nr.212 din 25.06.2009 se abrogă.

Prevederile cuprinse în HCL, vor fi duse la îndeplinire de către Direcția Arhitect Șef, Compartimentul Administrare și Inventarierea Patrimoniului, Direcția Economică, Compartimentul Evidență Debite, D.I.T.L.

În acest sens, în conformitate cu prevederile art.136 (1) (2) (3) din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, vă rugăm să aprobați prezentul referat în forma prezentată împreună cu anexele parte integrantă a acestuia și să inițiați proiect de HCL.

ARHITECT ȘEF
DIANA MIHAELA MARIN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IONEL IULIAN STAN

Compartimentul Fond Locativ si Indrumare
Asociatii de Proprietari
Bardasu Cristina
BC/Ds- C-VII-6/ Ex.2

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare către DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Bacău, a unui spațiu ce aparține domeniului public al municipiului, situat în Bacău str.Mircea Eliade nr.6

Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, la art.1, alin (1) menționează” Direcția de asistență socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a municipiului Bacău s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 104 din 31.03.2003 (Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău) și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 246 din 31.07.2013 (schimbarea denumirii în Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău) și funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu articolul 113, aliniatul (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Serviciul social „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” sunt:

1. copiii și părinții cărora li se acordă servicii destinate prevenirii separării lor;
2. copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
3. copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială;

4. părinții ai căror copii beneficiază de o măsură de protecție specială.

Având în vedere prevederile art. 129, alin.2, lit.c, pct.6, lit. a și a art.297 (1), lit.a din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, Consiliile Locale și Consiliile Județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a actului normativ menționat, că bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie date în administrare.

Proiectul de hotărâre, a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Avizăm favorabil prezentul proiectul de hotărâre.

ARHITECT ȘEF
DIANA MIHAELA MARIN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IONEL IULIAN STAN

CONTRACT CADRU DE ADMINISTRARE

Nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Bacău cu sediul în Bacău, str.Mărăsești, nr.6, având contul 07 TREZ06121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, CUI 4278337, reprezentat prin Primarul Municipiului Bacău LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU, denumit în continuare proprietar

și

DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a MUNICIPIULUI BACĂU prin Directorul Executiv doamna VASLUIANU CARMEN MIHAELA, denumit în continuare administrator,

a intervenit în temeiul art.861,867-870,1166 și urm.din Codul Civil, al art.298, art.299, art.300 din OG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, al HCL nr..... privind darea în administrare, aflat în domeniul public al municipiului Bacău, prezentul contract de administrare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 MUNICIPIUL BACĂU dă în administrarea DIRECȚIEI de ASISTENȚĂ SOCIALĂ a MUNICIPIULUI BACĂU, prin Directorul Executiv, doamna VASLUIANU CARMEN MIHAELA spațiul în suprafață utilă de 100,77mp, conform releveu, parte din imobilul C7-clădire grădiniță, situat în Bacău, str.Mircea Eliade nr.6, Județul Bacău.

2.2 Dreptul de administrare constă în posesia, folosința și un drept de dispoziție limitat asupra bunului individualizat, prin exercițiul acestuia neputându-se aduce atingere regimului juridic al proprietății asupra bunului, constând în inalienabilitate, insesizabilitate și imprescriptibilitate.

III. DESTINAȚIA BUNULUI DAT ÎN ADMINISTRARE

3.1 Bunul prevăzut la punctul 2.1, este dat în administrare, în vederea desfășurării activității în incinta imobilului de către "Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate".

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 2(doi) ani, cu posibilitate de prelungire prin act aditional, cu acordul părților.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

- a) să predea bunul menționat la punctul 2.1, cu datele de identificare de mai sus, prin Proces Verbal de predare-primire;
- b) de a verifica periodic dacă administratorul folosește bunul potrivit destinației lui fără a-l deteriora;
- c) de a ține evidența extracontabilă a bunului din domeniul public dat în administrare;
- d) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile;
- e) să reevalueze bunul, în condițiile legii.

5.2. Drepturile și obligațiile administratorului

- a) de a primi în administrare bunul prevăzut la punctul 2.1;
- b) de a folosi bunul primit în administrare conform prevederilor art.3.1;
- c) de a folosi bunul primit în administrare potrivit destinației acestuia;
- d) de a conserva și utiliza bunul primit în administrare asemeni unui bun proprietar;
- e) de a suporta din bugetul propriu toate lucrările de modernizare generate de folosința imobilului, se va suporta integral de către administrator precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința acestuia referitor la întreținere, energie electrică, termică, apă – canal, gaz, abonament telefon/interfon, salubritate, reparații;
- f) cheltuielile rezultate din efectuarea unor eventuale îmbunătățiri aduse imobilului vor fi suportate integral de administrator;
- g) de a permite proprietarului verificarea periodică a bunului primit în administrare;
- h) de a nu schimba destinația bunului primit în administrare fără hotărâre a Consiliului Local Bacău;
- i) administratorul nu poate supune imobilul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui.

VI. RESTITUIREA BUNULUI

6.1. Administratorul va restitui bunul la termenul stabilit de părți prin contract, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata desfășurării prezentului contract.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1 Raporturile contractuale încetează la data stabilită prin prezentul contract sau prin acordul părților, prin restituirea bunului .

VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE ADMNISTRARE

8.1 În caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul de către administrator, proprietarul poate rezilia contractul de plin drept, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

8.2 Proprietarul nu poate solicita restituirea bunului înainte de împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, cu excepția situației în care se modifică statutul juridic al bunului imobil;

8.3 Proprietarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de administrare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată.

IX. Cazul fortuit și forța majoră

9.1 Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres;

9.2 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 10 zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui;

9.4 Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X.MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezentul contract de administrare intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante.

12.2 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, egal valabile și opozabile față de terți, ștampilate și semnate, în original câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

12.3 Predarea primirea se va efectua în baza Procesului Verbal de Predare – Primire.

PROPRIETAR
MUNICIPIUL BACĂU
reprezentat prin
PRIMAR
LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU

ADMINISTRATOR
DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ
reprezentat prin
DIRECTOR EXECUTIV
VASLUIANU CARMEN MIHAELA

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR ADJ.,
TIBERIU CIOBANU

DIRECȚIA JURIDICĂ

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENT ADMINISTRARE și INVENTARIERE
PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IONEL IULIAN STAN

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

ARHITECT ȘEF
DIANA-MIHAELA MARIN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IONEL IULIAN STAN

