

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Nr. 104122/20.01.2021

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție

Având în vedere:

- Referatul nr. 104120/20.01.2021 al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizare;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacau, nr. 104127/20.01.2021 ;
- Raportul Direcției Juridice și Administrație Locală înregistrat cu nr.104259/1/20.01.2021;
- Raportul ComapUnității Municipale pentru Monitorizare înregistrat cu nr.104259/2/20.01.2021 ;
- Dispozițiile art. 2, pct.2, lit. ”b, pct.3, lit. ”b”, art. 28 alin.(1-6), ale art.33, ale art. 64¹ alin. (3-5) din Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată;
- Dispozițiile art. 111, alin.(1), alin.(2), li.”b”și lit. ”c”art.121 și ale art.125, alin.(1) art. 137, art. 137¹ și ale art. 191, alin. (1) din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societatile, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății de Servicii Publice Municipale Bacau SA aprobat prin HCL nr. 352 din 6.12.2016, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 154 alin.(1), ale art. 196 alin.(1) lit.”a”, ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.”a” și lit. ”b” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

În baza dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.”a” și ale alin.(3) lit.”d” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, modificată și completată:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.Municipiul Bacău în calitate de acționar unic la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA convoacă Adunarea Generală a Acționarilor la societate în conformitate cu

dispozițiile art. 64¹ alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată, în data de 29.01.2021 ora 9 la sediul Primăriei Municipiului Bacău în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție.

Art.2(1) Numirea administratorilor provizorii de către adunarea Generală a Acționarilor se face ca urmare a propunerilor prezentate de acționarul unic- Municipiul Bacău.

(2) Candidații propuși de acționarul unic- Municipiul Bacău în calitate de autoritate publică tutelară sunt următorii:

1. Gabriel Cojocaru
2. Ionuț Petrea
3. Laurențiu Rău
4. Dan Stoica
5. Leonard Bulai

Art. 3 Adunarea Generală a Acționarilor va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor de administratori provizorii neexecutivi și executiv în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă.

Art.4. Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin reprezentanții Municipiului Bacău în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA și prin Structura de guvernanta corporativă înființată la nivelul Municipiului Bacău.

Art.5. Hotărârea va fi comunicată Unității Municipale pentru Monitorizare, persoanelor nominalizate la art. 2 alin. (2), și la art. 3, reprezentanților Municipiului Bacău în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA și Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA.

Art.6. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN DANIEL STANCIU VIZITEU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Nr. 104127/20.01.2021

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție

Ca urmare a vacanței celor 5 posturi de membri (neexecutivi și executiv) ai Consiliului de Administrație al Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA, în conformitate cu dispozițiile art. 64¹alin.(4), acționarul unic, prin autoritatea publică tutelară convoacă adunarea generală a acționarilor în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop acționarul unic face propuneri în cadrul adunării generale.

Membrii provizorii neexecutivi și executiv în Consiliul de Administrație vor fi numiți pe o perioadă de maxim 6 luni, până la finalizarea procedurii de selecție.

În conformitate cu dispozițiile art.28 din OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată:

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerile acționarului unic sunt următoarele:

1. Gabriel Cojocaru
2. Ionuț Petrea
3. Laurențiu Rău
4. Dan Stoica
5. Leonard Bulai

Cadrul legislativ ne este oferit de prevederile art. 64¹ Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată și ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Față de cele prezentate, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU
UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE
Nr. 104259/2/20.01.2021

RAPORT

al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție

Prin proiectul de hotărâre acționarul unic – Municipiul Bacău, în calitate de autoritate publică tutelară convoacă Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție.

Considerăm oportun proiectul de hotărâre deoarece acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată și ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ .

Avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE
ISABELA PINTILIE

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU

COMPARTIMENTUL UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE

Nr.104120/20.01.2021

APROBAT

PRIMAR,

Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu

REFERAT

Având în vedere:

- Vacantarea posturilor de administratori neexecutivi și executivi ai Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA;

- HCL nr. 7/11.01.2021 pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății de Servicii Publice Municipale Bacău SA ;

- Art. 64¹ alin. (3-5) ale Ordonanței de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată

- Faptul că Municipiul Bacău, în calitate de acționar unic la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA, exercită toate drepturile și obligațiile Adunării Generale a Acționarilor prin persoane împuternicite, conform legii,

Vă rugăm, domnule Primar, să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Bacău privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție.

Comp. Unitatea Municipală pentru Monotorizare

Isabela Pintilie

RAPORT

al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA în vederea numirii membrilor provizorii (neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- **Dispozițiilor art. 2, pct.2, lit."b", pct.3, lit. "b", ale art. 28 alin. (1-6), ale art.33, ale art. 64¹ alin. (3-5) din Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizată care precizează:**

Art.2, pct.2, lit. "b" pct3, lit"b" În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

2. întreprinderi publice:

b) companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;

3. autoritate publică tutelară - instituția care:

b) exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);

Art. 28 alin.(1-6) (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(2) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al caror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al caror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.33 O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere.

Art. 64¹ (3) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea

generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelată, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

(4) Dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scaderea numărului administratorilor sub minimumul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelată, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. În acest scop acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelată, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (2)-(4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni

Dispozițiilor art. 111, alin.(1), alin.(2), lit. "b" și lit. "c", ale art.121, ale art.125, alin.(1) art. 137, și ale art. 137¹ din Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care precizează:

Art. 112, alin.(1), alin.(2), lit. "b" și lit. "c" (1) Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(2) În afară de dezbaterile altor probleme înscrise la ordinea de zi, adunarea generală este obligată:

b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, și cenzorii;

c) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație, respectiv membrilor consiliului de supraveghere, și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

Art.121 Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competență adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

Art.125, alin.(1) Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală.

Art. 137¹ (1) Societatea pe acțiuni este administrată de unul sau mai mulți administratori, numărul acestora fiind totdeauna impar. Când sunt mai mulți administratori, ei constituie un consiliu de administrație.

(2) Societățile pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare sunt administrate de cel puțin 3 administratori*).

(3) Dispozițiile prezentei legi cu privire la consiliul de administrație și care nu privesc sau nu presupun pluralitatea administratorilor se aplică administratorului unic în mod corespunzător.

Art. 137¹ (1) Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin actul constitutiv.

(2) Candidații pentru posturile de administrator sunt nominalizați de către membrii actuali ai consiliului de administrație sau de către acționari.

(3) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

(4) Administratorii pot fi revocați oricând de către adunarea generală ordinară a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.

- **Prevederilor art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 154 alin.(1), ale art. 196 alin.(1) lit."a", ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit."a" și lit. "b" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care precizează:**

Art. 140 alin.(1) și alin.(3) (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 154 alin.(1) Primarul asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii

Art. 196 alin.(1) lit.”a” (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri

Art. 197 alin.(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii

Art. 243 alin.(1) lit.”a” și lit. ”b” (1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean

Prevederilor art.129 alin.(2) lit.”a” și ale alin.(3) lit.”d” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care precizează:

Art.129 alin.(2) lit.”a” și ale alin.(3) lit.”d” (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

- și poate fi supus dezbaterii.

DIRECTOR EXECUTIV,

CIPRIAN FANTAZA

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

NR. 104259 /20.01.2021

CĂTRE

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
COMPARTIMENTUL UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU
MONITORIZARE**

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3), alin. (4) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, vă informăm că v-a fost transmis pe e-mail proiectul de hotărâre privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA în vederea numirii membrilor provizorii(neexecutivi și executivi) în Consiliul de Administrație al societății, până la finalizarea procedurii de selecție, în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate. Vă rugăm ca până la data de 20.01.2021 să le depuneți în format letric la Secretarul General al Municipiului Bacău.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Lucian-Daniel STANCIU-VIZITEU

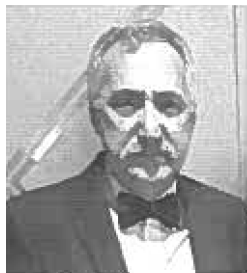
SECRETARUL GENERAL

AL MUNICIPIULUI BACĂU

Nicolae-Ovidiu POPOVICI

Curriculum vitae

Europass Informatii personale



RAU, Laurentiu Dan

Oricete.Rombac@gmail.com;

Data nasterii: - 12.09.196

Locul actual de munca

SC ROMBAC Srl Bacau

EXPERIENTA PROFESIONALA

Perioada

2014 - Prezent

Functia sau locul de munca

Administrator/ Manager de Proiect

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Servicii de management de proiect in investitii

Consultanta pentru implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila

Consultanta tehnica in domeniul Achizitiilor Publice

Numele si adresa angajatorului

SC ROMBAC Sri Bac u

Activitati si responsabilitati

monitorizarea proiectelor;

principale: initierea Si gestionarea planurilor de management al riscurilor proiectelor;

intocmirea tuturor documentatiilor necesare pentru buna implementare a proiectului;

controlul costurilor si incadrarii in duratele planificate coordonarea managementului financiar aferent

proiectelor;

intocmirea cererilor de plata/rambursare si verificarea documentelor suport aferente acestora;

intocmirea rapoartelor de progres { tehnice si financiare); monitorizarea contractelor incheiate in cadrul proiectului;

intocmirea Si conducerea pistelor de audit aferente proiectelor;

expertiza tehnica in domeniul achizitiilor publice de lucrari finantate din fonduri ublice

Perioada

02.2006 - 02.2018

Vice-prezident / Director Tehnic

Functia sau postul ocupat Manager de proiect

Activitati si responsabilitati Management de proiect aferent implementarii I exploatarii investitiei **ARENA Mall**

principale Bacau prin:

Identificarea i asigurarea surselor de finantare necesare proiectului

Numele și adresa angajatorului	SC ARENA CITY CENTER SRL BACAU
Tipul activității sau sectorul de activitate	Facility Management
Perioada	1995-2006
Functia sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Managementul activităților de producție și desfacere a produselor fabricate
Numele și adresa angajatorului	SC Promode SA Bacau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție de încălzire.
Perioada	1995-1999
Functia sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități principale	Sales Manager, Coordonator logistic Negocierea contractelor de import/export, coordonarea activităților de logistica aferente.
Numele și adresa angajatorului	ISC Petromet International SA Bacau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Import/export de produse petroliere, chimice, cereale și alte materii prime
Perioada	1992-1995
Functia sau postul ocupat	Inginer - Birou Import-Export, din cadrul Departamentului Desfacere
Activități și responsabilități principale	Coordonare logistica Coordonator activități Import/Export (puncte vamale) Whole-sales Coordonator Coordonator activități procesare produse petroliere SC
Numele și adresa angajatorului	Rafa SA Onești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție și desfacere de produse petroliere
Perioada	1986-1992
Functia sau postul ocupat	Șef Electrician
Activități și responsabilități principale	

	Coordonarea echipei de electrotehnici, ingineri electronici și electricieni de la bordul navelor, programarea și coordonarea activităților specifice reviziilor și activităților
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea de Pescuit Oceanic Tulcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități specifice Navelor de transport și pescuit oceanic (tip „Polar” și Pescadoare)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2016																		
Calificarea / diploma obținută	Inspector Protecție Civilă - cod COR 121303																		
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Protecția civilă în domeniul exploatarei construcțiilor de categorie A și B																		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Form Consult SRI																		
Perioada	1978-1982																		
Calificarea / diploma obținută	Diploma bacalaureat																		
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Electrotehnica																		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Industrial nr. 2 Onesti, secția Electrotehnica																		
Perioada	1982 -1986																		
Calificarea / diploma obținută	Ofițer Electrician																		
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Electromecanica Navala																		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Navala „Mircea cel Bătrân” Constanța																		
Perioada	1990																		
Calificarea / diploma obținută	Disciplinele principale studiate																		
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Pregătirea și perfecționarea personalului din transporturile navale dobândite																		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de perfecționare al lucrătorilor din marina civilă																		
Competențe lingvistice	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utilizator experimentat</td> <td>CI</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>CI</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>CI</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		Utilizator experimentat	CI	Utilizator experimentat	CI	Utilizator experimentat	CI
Înțelegere		Vorbire		Scriere															
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă															
Utilizator experimentat	CI	Utilizator experimentat	CI	Utilizator experimentat	CI														
Limba engleză CI																			
Competențe și abilități sociale	Bune abilități de comunicare și prezentare																		
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiența în organizarea și derularea evenimentelor în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă																		
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Coordonarea echipelor de implementare a proiectelor Utilizare PC- avansat (aplicații tip Office, Autocad, CorelDraw, etc)																		

Alte competente si aptitudini

Permis(e) de conducere

permis de conducere, categoria B,C,D,E - din 1985

INFORMATII PERSONALE



Petrea Albert Ionut

9

u

t

0

Sexul Masculin | Data na te r

EXPERIENTA PROFESIONALA

2005 - prezent Director economic la Sc Ro-Egera Srl Bacau Com. Magura Jud. Bacau.

Domeniu de activitate: Panificatie, Comercializarea cornbustibililor lichizi .

Atributii si responsabilitati:

Asigurarea buneii gestionari a patrimoniului;

Asigurarea respectarii legislatiei fiscale la nivel de firma: organizarea contabilitatii societatii in conformitate cu dispozitiile legale si asigurarea inregistrarii la timp a operatiunilor financiar cantabile;

Intocmirea bugetului general al societatii, urmarirea realizarii lui, intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare, bilanturilor semestriale si anuale, precum si a situatiilor lunare privind indicatorii economico-financiari;

Analiza rezultatelor economice si propuneri de masuri privind cresterea rentabilitatii capitalului investit;

Elaborarea sistemului general de evidenta a gestiunii firmei; Conducerea departamentului financiar contabil;

Conducerea activitatilor de licitatie , organizate de autoritatile contractante prin SEAP. Organizarea inventarierii patrimoniului;

Negocierea contractelor de achizitie sau a livrarii produselor;

Negocierea contractelor de imprumut bancar si indeplinirea la termen a obligatiilor fata de banci;

Asigurarea controlului financiar preventiv privind, legalitatea, necesitatea, oportunitatea si economicitatea operatiunilor;

Supravegherea controalelor de la Institutiile publice;

Asigurarea corelarii costurilor cu planul de productie, planul fortei de munca si productivitatea;

2003-2005 Economist la Sc Tas Contab Sri Bacau str. Stefan eel Mare, Nr 38. Domeniu de activitate: Birou de contabilitate

Atributii si responsabilitati:

- Evidenta tehnico- operativa a operatiilor financiar cantabile;

Intocmirea jurnalelor contabile, a balantei de verificare si a bilantului contabil; Elaborarea de prognoze financiar cantabile, pe baza indicatorilor financiar contabili;

- Consiliere economico-financiara.

2001-2003 Economist la Sc AlexRal Cont Consult SrilBacau str. Stefan eel Mare, Nr 38. Domeniu de activitate: Birou de contabilitate

Atributii si responsabilitati:

- Evidenta tehnico- operativa a operatiilor financiar contabile;
 - Intocmirea jumalelor contabile,a balantei de verificare si a bilantului contabil;
 - Elaborarea de prognoze financiar contabile, pe baza indicatorilor financiar contabili;
- Consiliere economico-financiara.

2003- 2013 Administrator si unic asoclat la Sc Pia Consulting Sri Bacau str. Martir Horea Nr. 4

- Prestari servicii de consultanta economico- financiara;
Lucrari de analiza economico-financiara:

Analiza economico-financiara a rentabilitatii (statica si dinamica); Analiza diagnostic financiara;

Analiza echilibrului financiar; Analiza cash-flow;

Analiza periodica;

Lucrari de previziune economica si financiara;

- Documentatii , consultanta personal si analiza salariatului cost-venit;
- Colaborare in vederea contractarii de achizitii publice utilizand Sistemul Electronic de Achizitii Publlce;

2002- prezent colaborare, cu contract de munca cu norma partiala la Sc Nevada Sri Bacau, Sc Rarion Sri Bacau, Sc Diorex Impex Sri Bacau, Sc Interactiv Ro Consult Sri, Sc Fd Total Consult Sri Bacau, Sc Cobarom Sri Bacau, Sc Guastella Sri Bacau, Sc Patibac Srl Bacau,Sc Exotic Sri Bacau.

Atributii si responsabilitati:

- Evidenta tehnico- operativa a operatiilor financiar cantabile;
- Intocmirea jurnalelor contabile, a balantei de verificare **si a** bilantului contabil;

Colaborare ING Asigurari de Viata:

- Recrutare echipa pentru Pilonul de Pensii Private Obligatorii;
Inchiere contracte Pilonul de PensiiPrivate Obligatorii;
- Inchiere contracte polite de Asigurari de Viata;

2011-2015 Cenzor la Sc Electroputere Vfu Pascani Sa Atributii si

responsabilitati:

- verificarea indeplinirii conditiilor statutare privind prezenta si votul inAdunarile Generale;
- verificarea executie bugetara;
- verificarea si validarea documentele si angajamentele de plata;

- verificarea lunara a situatia incasarilor si platilor = registrul de casa;
- supravegherea gestiunii societatii si prezentarea raportului privind situatiile financiare;

EDUCATIE 91FORMARE

2004-2007 CECCAR BACAU - Expert contabil;

1997-2001 Academia de Studii Economice Bucuresti- Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune;
Licentiat septembrie 2001 media 8.33.

1993-1997 Colegiul National de Economie si Statistica - Profesiunea de Contabil - statistician;

Diplome de cursuri absolvite:

- Audit si certificare CECCAR BACAU 2008;
- Accesarea, utilizarea, controlul si recuperarea fondurilor europene CECCAR BACAU 2009;
- Contabilitate si control de gestiune CECCAR BACAU 2010;
- Standardul profesional nr 35 Expertiza contabila CECCAR BACAU 2011;
- Administrarea si lichidarea intreprinderii CECCAR 2012;
- Evaluarea intreprinderii, tehnici si practici CECCAR 2013;
- Standarde de Audit intern CECCAR 2014;
- Expert Achizitii Publice 2014;

COMPETENTE PERSONALE

Limbi straine cunoscute:

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Azovitate

Citire

Participare la
conversatie

Discurs oral

Engleza

Nivel mediu

Franceza

Nivel mediu

Competente de comunicare:

- bune competente de comunicare dobandite prin experienta proprie de conducere a departamentului financiar contabil;
- abilitati excelente de lucru in echipa;
- capacitatea de integrare ;
- capacitatea de a explica continutul informatiei financiar contabile catre celelalte compartimente;

Competente organizationale :

- atentie deosebita la detalii;
- capacitate de motivare si pastrare a salariatilor;
- experienta in aplicarea cadrului legal de desfasurare a activitatilor economico-financiare;
- foarte bun negociator;
- punerea la punct continua asupra regulamentelor, legislației, standardelor și celor mai bune practici;
- sarguincios, organizat, responsabil, creativ, capabil de gestionarea mai multor sarcini in acelasi timp dar pastrand imaginea globala, pragmatic;
- tenace, iubitor de provocari și disciplinat.

Competente informatice :

- o buna cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- utilizator de programe informatice contabile si usurinta in invatarea noilor softuri Ciel.Saga ,Contab Sql, ContabAvantaj;
- utilizator de SEAP;
- utilizator de SGBDuri;

Permis de conducere:

- B din anul 2003.



Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume/Prenume **Stoica Dan**
Adresă(e) **Sir.**
(Telefon(ă)
Fax(ă)
E-mail(ă)
Naționalitate(-ta) **Română**
Data nașterii
Sex **Masculin**
Stare civilă **Căsătorit**
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **(rubrică facultativă, vezi Instrucțiunile)**

Experiența profesională

Perioada Functia sau postul ocupat 2014 • prezent
Activități responsabile principale **Director executiv - director de relații contractuale**
Contractarea serviciilor medicale și farmaceutice cu furnizorii din județul Bacău. Verificarea statisticilor a raportării serviciilor medicale și farmaceutice; decontarea serviciilor raportate de furnizori; evidența asiguraților

Numărați adresa angajatorului **Casa de Asigurări de Sănătate Bacău, str. Marășești, nr. 13**

Perioada **2006- 2014**
Funcția sau postul ocupat Activități responsabile principale Numele și adresa angajatorului **Manager**
Conducerea Spitalului Județean de Urgență Bacău conform contractului de management
Tipul activității sau sectorul de activitate **Spitalul Județean de Urgență Bacău**
Spital de urgență de interes zonal

Perioada **2001 - 2005**
Funcția sau postul ocupat **Director executiv - direcția de relații contractuale**

Educatie și formare

2008

Calificare/Diploma obtinuta Disciplinele Certificat
principale studiate / competenle profesionale Managementul unitatilor sanita,e spitalicesti
dobandite Numele i tipul mstilupe1 de
inv6\6manl Ministerul Sanatatii Publice - SNSPMS Bucuresti
/ filmzorzului de formare

Perioada 2006
Calific:area /diploma obtinuta Oisciplinle Certificat
principale studiate / Management spitalicesc
competenle profesionale dobandite
Numele i tipul instiluVei de invt\itmant Minitierul Sanatatii Publice - SNSPMSBucuresti
/ furnizorului de formare
Nivelul in clasificarea na onalA sau Curs de perfectiooare mmanagementul spitalicesc
interna onalA

Perioada Calificarea /diploma oblinuta 2003-2004

Disciplinele principale studiate / Diploma de master
competenle profesionale dobtindite **Management financiar contabil**
Numele i lipul instilu ei de invatami"Int Ministerul Educatiei si Cercetarii - Universitatea George Bacovia Bacau - Facultatea de Contabilitate
/ furnizorului de formare s1 Informahca de Gestiune
Nivelul In clasificarea na onalA sau Master in domen1ul management financiar cootabil
internaVQnala

Perioada 2001 - 2002
Callficarea / diploma oblinuta Certificat
Oisciplinle principalo atudiate / Managementul serviciilor de sanatate
competente dobAndite
Numete i tipul instiru ei de invatamant Ministerul Sanatatii si Familiei - Centru National de Perfectionare Postuniversitara a Medicilor,
/furnizorului de formare Sanatale Farmacistilor s1 a allui personal cu studii superioare - Institutul de Management al Serviciilor de
Sanatale
Nivelul in clasificarea na onala sau Curs de perfectinare in managementul serviciilOf de sanatate
interna!Onala

Perioada 2001
Calificarea / diploma oblnuta Certificat de absolvire
Oisciplnle principale studiate I Biostatistica medicala
competente profesionale dobindite
Numele i tipul instilu ei de invatamanl Ministerul Educatiei Nationale - Universitatea de Medicina si Farmacie Gr. T. Popa Iasi
/ tumizorului de formare
Nivelul In clasificarea na onata sau Curs de perfectinare in biostatistica medicala
interna!ionalA

Perioada 1979-1984
Calificarea /diploma obtinuti Diploma de inginer
Oisciplinela principale studiate / Electronica si telecomunicatii
competenle profesionale dob ndite
Numele i tipul institutiei de inval\im nt Ministerul Educatie1 si Invatamantulu1 • Institutul Politehnic Ghe. Asachi Ias1 - Facultatea de
/ furnizorulwde formare Electron1ca s1 Telecomunicatii
N1velul in clasificarea na(ionala sau Facultatea de Electronics si Telecomunicatii
interna onala



Activități și responsabilități principale

Contractarea serviciilor medicale și farmaceutice cu furnizorii din județul Bacău. Acteditearea furnizorilor de servicii medicale și farmaceutice. Verificarea statistică a raportării serviciilor medicale și farmaceutice.

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau Casa de Asigurări de Sănătate Bacău. Bacău. str. Marasesti, nr 13
sectorul de activitate Servicii publice de asigurări de Sănătate

Perioada Funcția sau postul ocupat Achiziții 1999- 2002

și responsabilități principale **Vicepreședinte**

Contractarea serviciilor medicale și farmaceutice cu furnizorii din județul Bacău. Coordonarea activității economice din Casa de Asigurări de Sănătate Bacău (platite la furnizorii de servicii medicale, activitatea de achiziții publice, coordonarea serviciului bugetar financiar, coordonarea serviciului de urmărire a încasărilor de la agenții economici, coordonarea serviciului de evidență a

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau asigurătorilor), coordonarea serviciului de tehnologie informației.

sau sectorul de activitate Casa de Asigurări de Sănătate Bacău, str. Marasesti, nr. 13 Servicii

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități publice de asigurări de Sănătate

responsabilități principale **1997-1999**

Director executiv

Numele și adresa angajatorului

Coordonarea activității firmei din punct de vedere financiar și de producție în domeniul comercializării și fabricării produselor de panificație

SC Mondocom International SRL, Str. Jitia, nr. 3, sect I, București.

Tipul activității sau sectorul de activitate comerț și prelucrarea produselor cerealiere

Perioada **1994 -1997**

Funcția sau postul ocupat **Președinte- Director General**

Activități și responsabilități principale Coordonarea activității firmei din punct de vedere financiar și de producție în domeniul agricol și comercializării și fabricării produselor de morărit și panificație

Numele și adresa angajatorului SC Agro Siret SRL, Săucești, jud. Bacău

Tipul activității sau sectorul de activitate producția agricolă și prelucrarea cerealelor în produse de morărit și panificație

Perioada **1991 - 1992**

Funcția sau postul ocupat Director Fabrica 300 - DURAS SA Bacău- Inginer șef

Activități și responsabilități principale Coordonarea activității a 400 angajați în domeniul producției de mașini unelte speciale. Structura fabricii era realizată pe principiul ceninului de profit (direcție financiar - contabilă, direcție de proiectare directă de producție) Direcția de resurse umane, Direcția de relații publice și promovare. Direcția

Informație se află la nivelul grupului

Numele și adresa angajatorului SC Duras SA Bacău, (Întreprinderea de Mașini - Unelte Bacău), Bacău. str. Republicii, nr 205

Tipul activității sau sectorul de activitate Producție mașini unelte

Perioada 1984 - 1991

Funcția sau postul ocupat **Inginer electronist**

Activități și responsabilități principale Proiectarea și execuția de mașini unelte speciale supravegheate prin comandă numerică (roboți industriali)

Numele și adresa angajatorului Întreprinderea de Mașini - Unelte, Bacău, str. Republicii, nr. 205.

Tipul activității sau sectorul de activitate Producție mașini unelte

Competențe și abilități sociale Ca membru fondator al Clubului Rotary din Bacau și acum ca Past President, am deslășurat și desfasor acțiuni de binefacere în folosul persoanelor defavorizate. Prin acțiuni organizate împreună cu duburi similare din alte țări-au finanțat:

1. Construcția unei case de îngrijire a copiilor abandonati în satul Barali
2. Dotari cu aparatură medicală la Centrul de îngrijire a persoanelor cu handicap, d,n comuna Ungureni
3. Tabara de creație pentru copii din școlile de artă și copii din centrele de plasament - organizată la centrul de cultură George Enescu - com. Tescani
4. Ajutorarea persoanelor care au suferit de pe urma inundațiilor.
5. Sprijinirea organizării taberelor copiilor suferinzi de diabet (clubul Lions)
6. Sponsorizarea organizării premierelor pentru **piese** de teatru cu subiecte medicale
7. Dotarea cu 10 calculatoare a centrului .Don Bosco- din Bacau
8. Realizarea unui centru informatic (calculatoare, xerox, lideoproiector, mobilier, etc) în comuna Margineni
9. Organizarea concertului de crăciun la Ateneul din Bacau pentru colectarea de fonduri

În vederea sprijinirii centrului de bătrani din Bacau Aceste activități pot fi utilizate pe site-ul www.rotarybc.ro

Membru fondator Rotary Club Beau - iunie 2002

Președinte Rotary Club Bacau 2006-2007

Asistenți Guvernatori District 2241 - 2009-2010; 2011-2013

Competențe și aptitudini Ca un mare activist de coordonare a colectivelor mai mari sau mai mici de din diferite domenii organizatorice am dezvoltat aptitudini și capacități organizatorice, cum ar fi:

- Capacitate de muncă continuă peste programul normal
- Capacitate de concentrare în condiții de stres și de suprasolicitare cu sarcini
- Capacitatea de a mobiliza grupurile de angajați în îndeplinirea sarcinilor țării înregistrând reacții negative față de locul lor de muncă
- Capacitatea de negociere a contractelor în avantajul instituției pe care o reprezintă
- Capacitatea de a crea legături ierarhice bazate pe colegialitate și în același timp, respect
- Capacitatea de a gândi previzional

Competențe și aptitudini tehnice În perioada 1987-1989 am fost Președinte al Comisiei de Creație Tehnică din municipiul Bacau: în acest fel am coordonat cele mai strălucite talente tehnice tinere, cu aptitudini reate spre inovații și invenții, Programarea robotilor industriali mi-a permis să am cunoscintă în domeniul informaticii astfel, la Casa de Asigurări de Sănătate Bacau s-a realizat un sistem informatic pentru proiectarea soft-ului în regie proprie în perioada 1999 - 2003

Competențe și aptitudini de utilizare a Bună știință a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint) calculatorului

Competențe și aptitudini artistice Alte

competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere Carnet de conducere auto - profesionist, categoriile B și C (din 1979 - de la 18 ani)

Informații suplimentare

Anexe



INFORMATII PERSONALE

Gabriel Cojocaru

,
\
m

- Skype gabrielcojocaru

Data naster

EXPERIENTA PROFESIONALA

2006 - Prezent
 Hicpro Tech SRL Bacau 2001 - 2006
 Amiantit Pipe Systems SA Bucuresti
 1999-2000
 Hobas Tub Romania SABucuresti 1998-1999
 Partener SRL Bae.au
 1995-1998
 Romconstructor sa Bacau

Manager
 Area Sales Manager
 Sales Representative
 Inginer
 Inginer

STUDII

2014 -2018
 Universitatea Tehnica "Gh.Asachi" Iasi 1990-1995
 Universitatea Tehnica "Gh. Asachi" Iasi. Facultatea de Hidrotehnica

Doctor in inginerie civila
 Inginer constructor

LIMBI STRAINE

C	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING	
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken Interaction	Written Interaction	Writing
English	C1	C2	C1	B2	B1	C1
French	B2	C1	B1	B1	B1	B1
Italian	B1	C1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/B1: Basic user - B1/B2: Independent user. C1/C2 Proficient user

ALTE CALIFICARI

- FIDIC modul 1 (red, yellow, green book)
- Manager de proiect
- Formator

COMPETENTE DIGITALE

- Utilizator avansat pachet Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Utilizator AutoCAD, FreeCAD, Ingsoft EasyPipe

INFORMATII ADITIONALE

Publicatii

Multiple articole publicate in reviste de specialitate (Rowater, Buletinul Institutului Politehnic Iasi, Journal of Applied Engineering Sciences. etc)

Asocieri profesionale Cursuri suplimentare

Membru al IWA(International Water Association).

Planificare si management financiar, The challenge of Global water Security (Cardiff Univ.), Water Resources Management & Policy (Universite de Geneve).

INFORMAȚII PERSONALE

**Bulai Leonard Ioan**

8

0

Data nașterii 27/02/1982 | Locul nașterii Bona Atea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

noiembrie 2020 - prezent

Șef Serviciu Cabinet Primar

Primaria Bacau

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică

2015 - prezent

Membru în Comitetul Crucii Roșii Bacau

Crucea Roșie - Filiala Bacau

Tipul sau sectorul de activitate Asistență socială

2012-2020

Avocat, Managing Partner

S.P.A.R.L "Achim & Bulai", Bacau (Romania)

Avocat în cadrul Baroului Bacau

Tipul sau sectorul de activitate Servicii juridice

2009-2012

Avocat

Cabinet Individual de Avocat "Bulai Leonard". Bacau (Romania)

Avocat în cadrul Baroului Bacau

Tipul sau sectorul de activitate Servicii juridice

15.01.2007-2009

Avocat colaborator

S.C.A. Savescu și Asociații, București (Romania)

Avocat în cadrul Baroului București

Tipul sau sectorul de activitate Servicii juridice

EDUCAȚIE ÎN FORMARE

2001-2005

Licentiat în Drept

Facultatea de Drept, Universitatea Romano-Americană, București (Romania)

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) materna(e)

Romana

Limbile straine

	INTELEGERE		VORBIRE Participare la discursul oral	SCRIERE	
	Ascultare	Citire		Discurs oral	
engleza	C1	C1		C2	C2
italiana	C2	C2		B2	B2

Niveluri: A1: Utilizator elementar. B1 i B2: Utilizator independent - C1 i C2 Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbile străine

Competente de comunicare

- Abilitati de comunicare relationare eficienta
- Abilitati de rezolvare a conflictelor i negociere
- Cooperare in cadrul unei echipe
- Spirit de initiativa

Competente organizationale/manageriale

- Abilitati de management *i leadership
- Capacitate de planificare i evaluare

Competențele digitale

- O buna cunoa tere a instrumentelor Microsoft Office

Alte competențe

- Participare la simpozioanele de pregatire profesionala organizate de Baroul Bacau in colaborare Institutul National pentru Pregatirea Avocatilor organizate in anii 2015,2016,2017,2018 și 2019
- Din martie 2015. membru in cadrul Comitetului Crucea Rosie Bacau, a"rcind ca atributiile: conducerea, îndrumarea, sprijinirea si controlul activitatii structurilor de Cruce Rosie *din* teritoriu;
- Oferire consiliere juridica pacienților afla în evidența serviciilor de îngrijiri paliative ale Asociației Lumina, in cadrul proiectului "Primii pași în includerea suportului legal in serviciile de îngrijiri paliative din România":
- Conferinta Intelegerea i aplicarea noilor Coduri fundamentale ale Romaniei". I.N.P.P.A.. Bucure ti, 2014;
- Conferinta „NCPCC- Big 1-out". I.N.P.P.A. Bucure ti. 2013:
- Seminar „Probleme dificile de procedura civila". Societatea de Științe Juridice. București, 2013;
- Certificare in Pedagogie (Departamentul de Pregatire Pedagogica i Didactica, Universitatea „Vasile Alecsandri", Bacau, 2006):
- Experienta in domeniul achizițiilor publice. oferind consiliere de specialitate a t investitorilor privati, cat i autoritatilor publice cu privire la toate aspectele legate de desfa urarea procedurilor de atribuire i incheierea contractelor de achiziție de lucrati, **servicii** sau produse.

