

**PROIECT AVIZAT**  
**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**NICOLAE OVIDIU POPOVICI**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**

**Având în vedere :**

- Referatul nr. 104054 din 20.01.2021 al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizare;
  - Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău nr.104056 din 20.01.2021;
  - Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, favorabile/nefavorabile;
  - Dispozițiile art.3, alin. (1), art.7, alin. (1) și alin. (2), ale art. 8, alin. (1), ale art. 23 alin.(1), lit. "a" și alin. (5), ale art. 24 alin. (1), lit. "a" și ale art. 28 alin. (1), alin. (2), lit. "a" și alin. (5) lit. "a" din Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Dispozițiile art. 2 alin.(1-3), ale art.13, alin.(1), lit."a", ale art. 16, alin(1) și alin.(2), le art. 17,alin.(2) și alin.(4) și ale art.20, alin.(1) și alin. (2), lit."e" a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, actualizată;
  - Dispozițiile art. 867 alin.(1) si alin. (2) si 868 a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;
  - Prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 154 alin.(1), ale art. 196 alin.(1) lit."a", ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit."a" și lit. "b" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
- În baza dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."d" și ale alin.(7) lit."n" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrare a gestiunii unor activități activității din cadrul serviciului public de salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău.

**Art. 2.** În prezenta hotărâre următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Serviciul – reprezintă serviciul public de salubritate, a cărui gestiune este delegată prin prezenta hotărâre;
- b) Bunuri - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexele la prezenta hotărâre;
- c) Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor prezentei hotărâri; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

d) Operatorul - Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău.

e) utilizator – beneficiarul final al Serviciului

**Art. 3 (1)** - Obiectul prezentei hotărâri îl constituie darea în administrare de către municipiul Bacău a gestiunii activităților menționate la art. 3 (3) din componența serviciului public de salubritate către Operator, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și a dispozițiilor Caietului de Sarcini.

**(2)** - Prin prezenta hotărâre, municipiul Bacău încredințează Operatorului, în calitate de administrator, pentru perioada de timp menționată la art. 4 de mai jos, dreptul și obligația de a furniza/ opera/ presta activitățile menționate la art. 3 (3) din componența serviciului public de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata sistemele de utilități publice aferente activităților delegate.

**(3)** - Activitățile din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/ prestate în baza prezentei hotărâri de dare în administrare sunt:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

**(4)** – Operatorul se obligă să respecte obiectivele municipiului Bacău, menite a fi atinse prin prezenta hotărâre și menționate în cele ce urmează:

- a. promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c. protecția mediului înconjurător;
- d. asigurarea calității și continuității serviciului;
- e. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f. securitatea serviciului.

**Art. 4 (1)** - Durata administrării este de 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**(2)** - Darea în administrare poate fi prelungită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Bacău.

**(3)** - În cazul în care Municipiul Bacău decide să nu prelungească darea în administrare, va anunța în scris Operatorul cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea termenului.

**Art. 5 (1)** – Serviciile vor fi prestate pe aria administrativ- teritorială a Municipiului Bacău.

**(2)** – Operatorul va desfășura exclusiv activități din sfera furnizării/ prestării serviciilor de utilități publice de salubritate, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului.

**Art. 6** – Următoarele documente vor fi parte integrantă a actului de dare în administrare:

- a) Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului de salubritate
- b) caietul de sarcini
- c) regulamentul serviciului
- d) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrative- teritoriale, aferente serviciului
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c.

**Art. 7 (1)** Operatorul își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local al municipiului Bacău;

**(2)** – Operatorul are următoarele drepturi:

- a) drept de exclusivitate în ceea ce privește prestarea serviciului public care face obiectul prezentei hotărâri, pentru toți utilizatorii din aria administrativ teritorială menționată la art. 5 (1)
- b) să administreze și exploateze în mod direct, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul prezentei hotărâri;
- c) să inițieze modificarea și/ sau completarea prezentei hotărâri, în cazul modificării reglementărilor și/ sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să propună municipiului Bacău ajustarea și modificarea tarifelor. În acest scop, propunerea adresată municipiului Bacău, va conține informațiile necesare privitoare la asigurarea viabilității economice a Operatorului precum acoperirea cheltuielilor de întreținere și exploatare a serviciului delegat. De asemenea, propunerea adresată va urmări protejarea intereselor utilizatorilor.

e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului în condițiile legii.

**(3)** – Operatorul are următoarele obligații principale:

- a) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/ furnizării serviciului/ activității delegate;
- b) să respecte angajamentele asumate prin prezenta hotărâre;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului prestat, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) să servească toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială unde i-a fost dat în administrare serviciul/ activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze municipiului Bacău și/ sau autorităților de reglementare informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării, dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele hotărârii de dare în administrare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la municipiul Bacău, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, în administrare patrimoniul, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să presteze serviciul public dat în administrare cu respectarea cerințelor fundamentale, și anume;
- universalitate;
  - continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
  - adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
  - accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
  - transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/ activitatea dat/ă în administrare;
- k) să ia toate măsurile necesare privind bunurile primite în administrare, astfel încât, la încheierea contractului, să nu fie afectată capacitatea operatorului de a realiza serviciul;
- l) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții;
- m) să propună municipiului Bacău scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului dat în administrare, în baza legislației în vigoare;
- n) să transmită municipiului Bacău modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- o) să restituie municipiului Bacău bunurile primite în administrare, precum și pe cele realizate, achiziționate în vederea prestării serviciului, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea delegării;

- p) să notifice municipiului Bacău cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- r) să ia măsurile necesare pentru respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- q) să predea la încetarea dării în administrare a gestiunii serviciului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- t) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt municipiului Bacău, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- ț) să cunoască și să respecte toate obligațiile ce-i revin, conform prevederilor legislației în vigoare, ca urmare a preluării gestiunii date în administrare prin prezenta hotărâre.

**Art. 8 (1)** Municipiul Bacău exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/ sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/ prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.

**(2)** Municipiul Bacău va avea următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea Operatorului;
- b) de a corela programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului cu efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice date în administrare;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice date în administrare;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice date în administrare; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a Operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către Operator, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau de a refuza motivat ajustările tarifare propuse de Operator;

**(3)** Municipiul Bacău va avea următoarele obligații:

- a) să predea Operatorului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare privitoare la prezenta hotărâre;
- c) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care Operatorul le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public;
- d) să nu îl tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezenta hotărâre;
- e) să aprobe și să efectueze virările bugetare necesare bunei prestări a serviciului de utilități care face obiectul prezentei hotărâri;
- f) să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță; asigurarea unor relații echidistante și

echilibrate între Operator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

- h) să cunoască și să respecte toate obligațiile ce-i revin, conform prevederilor legislației în vigoare, ca urmare a dării în administrare a gestiunii care face obiectul prezentei hotărâri către Operator.

**Art. 9** - Drepturile și obligațiile specifice Serviciului, aflate în sarcina municipiului Bacău și Operatorului, sunt cele prevăzute în legea specială care reglementează Serviciul și menționate în cuprinsul Caietului de sarcini și al Regulamentului serviciului.

**Art. 10 (1)** - La momentul intrării în vigoare a prezentei hotărâri și începând cu administrarea gestiunii Serviciului se va realiza și transferul Infrastructurii de la municipiul Bacău la Operator, precum și al oricăror bunuri ce vor fi utilizate.

(2) Predarea-primirea Infrastructurii se va efectua pe baza de proces-verbal, care se va constitui ca anexă la prezenta hotărâre, devenind parte integrantă din aceasta.

(3) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

- bunuri care fac obiectul dării în administrare, în conformitate cu anexa nr. 3, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea Operatorului, inclusiv cele realizate pe durata administrării în scopul îndeplinirii obiectivelor și care, la încetarea dării în administrare, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații municipiului Bacău.

- bunuri proprii - bunuri care aparțin Operatorului și care la încetarea dării în administrare rămân în proprietatea acestuia.

(4) Bunurile proprietate publică din componența Infrastructurii sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Operatorului.

(5) Operatorul este obligat să nu închirieze și să nu constituie garanții reale asupra oricărui element al Infrastructurii.

(6) Operatorul nu poate închiria sau ceda către terțe persoane, sub orice altă formă juridică, folosința Infrastructurii și elementelor sale componente.

(7) Operatorul va plăti toate taxele, spezele și alte comisioane aferente Infrastructurii pe întreaga durată a prezentei hotărâri.

(8) Operatorul va avea obligația de a administra elementele patrimoniului public și privat aflate în aria teritorială menționată la art. 5 (1) și afectate serviciului dat în administrare cu diligența unui bun proprietar.

**Art. 11** – Municipiul Bacău are responsabilitatea planificării, executării și urmăririi investițiilor necesare prestării Serviciului în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice.

**Art. 12** - Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți prin Caietul de sarcini și prin Regulamentul serviciului, anexe la prezenta hotărâre.

**Art. 13 (1)** – Tarifele se propun de către Operator și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă. Aceste hotărâri vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

(2) - Tarifele aprobate de municipiul Bacău trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului/ Serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către municipiul Bacău prin Caietul de Sarcini;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciu;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului/ Serviciilor și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Bacău, afectate Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

**Art. 14** Contractarea unor lucrări/ servicii este permisă numai pentru lucrări sau servicii, necesare

furnizării/ prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice date în administrare și se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

**Art. 15.** Administrarea încetează la data expirării termenului sau în cazul în care interesul național sau local o impune, prin revocare de către Municipiul Bacău, în condițiile legii.

**Art. 16.** Primarul Municipiului Bacău prin Serviciul Municipal de Utilități Publice va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.17.** Hotărârea va fi comunicată Administratorului Public, Serviciului Comunitar de Utilități Publice Bacău, Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizare.

**Art.18.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**

**Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău**

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Până în prezent activități din cadrul serviciului de salubritate au fost desfășurate de Direcția Salubritate, Agreement Parcuri din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, atât prin mijloace proprii, cât și prin intermediul contractelor încheiate cu operatori economici autorizați să presteze diferite tipuri de servicii (ex. dezapezire, dezinsecție, deratizare).

Activitățile din sfera serviciului de salubritate ce urmează a fi delegate sunt:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

În conformitate cu dispozițiile art. VII din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016, actualizată, pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2001, autoritatile administratiei publice locale procedeaza la reorganizarea compartimentelor functionale fara personalitate juridica, organizate in structura aparatului de specialitate a primarului sau, dupa caz, a presedintelui consiliului judetean, in servicii publice de interes local cu personalitate juridica organizate in subordinea consiliilor locale ori consiliilor judetene, dupa caz. În acest sens prin HCL nr.61 din 19.02.2018, a fost înființat Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău, prin reorganizarea Direcției Salubritate, Agreement Parcuri din structura aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Bacău.

Serviciul Municipal de Utilități Publice va urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor

locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului Bacău.

Având în vedere cele expuse, am inițiat acest proiect de hotărâre pe care vă rog doamnelor și domnilor consilieri să-l adoptați în forma prezentată.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**

**Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**COMPARTIMENT UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**NR. ....../.../.....**

**RAPORTUL**

**compartimentelor de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău**

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară în baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

În conformitate cu dispozițiile art. VII din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016, actualizată, pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2001, autoritățile administrației publice locale procedează la reorganizarea compartimentelor functionale fara personalitate juridica, organizate in structura aparatului de specialitate a primarului sau, dupa caz, a presedintelui consiliului judetean, in servicii publice de interes local cu personalitate juridica organizate in subordinea consiliilor locale ori consiliilor judetene, dupa caz. În acest sens prin HCL nr. 61 din 19.02.2018, a fost înființat Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău, prin reorganizarea Direcției Salubritate, Agreement Parcuri și a Serviciului Drumuri, Rețele și Iluminat din structura aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Bacău.

Activitățile din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/ prestate de către Serviciul Municipal de Utilități Publice sunt:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- Iluminat public
- Dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Prin hotărârea de dare în administrare, Serviciul Municipal de Utilități Publice se obligă să respecte obiectivele Municipiului Bacău, menite a fi atinse și menționate în cele ce urmează:

- a. promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c. protecția mediului înconjurător;
- d. asigurarea calității și continuității serviciului;
- e. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f. securitatea serviciului.

Având în vedere că proiectul de hotărâre privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, și îl avizăm FAVORABIL.

**COMPARTIMENT**

**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**

**Isabela Margareta PINTILIE**

**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIUL BACĂU**  
**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE**  
**Nr. 104054/20.01.2021**

**APROB,**  
**PRIMAR**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**REFERAT**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, U.A.T. Municipiul Bacău are posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare. Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Prin hotărârea de dare în administrare, Municipiul Bacău încredințează Operatorului, în calitate de administrator, pentru o perioadă de timp, dreptul și obligația de a furniza/ opera/ presta activitățile din componența serviciului public de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata sistemele de utilități publice aferente activităților delegate.

Activitățile din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/ prestate în baza hotărârii de dare în administrare sunt:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Față de cele menționate, vă rugăm, domnule Primar, ca în conformitate cu prerogativele conferite de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău.

**UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZARE,**  
**ISABELA PINTILIE**

**RAPORT**

**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului  
la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a gestiunii a unor activități din  
cadrul serviciului public de salubritate, către Serviciul Municipal de Utilități Publice Bacău**

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- **Dispozițiilor art.3, alin. (1), art.7, alin. (1) și alin. (2), ale art. 8, alin. (1), alin.(2) și alin. (3) lit. "i", ale art. 28 alin. (1), alin. (2), lit. "a" și alin. (5) lit. "a" din Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, care precizează:**

**Art.3, alin. (1)** (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilatară existentă.

**Art.7, alin. (1) și alin. (2)** (1) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

(2) Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

**Art. 8, alin. (1) alin.(2) și alin. (3) lit. "i"(1)** Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea,

modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente

**Art.23 alin. (1), lit."a"** (1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

**Art. 24 alin.(1), lit. "a"** (1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

a) date în administrare și exploatare în baza hotărârii de dare în administrare;

**Art. 28 alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. (5) lit. "a"** 1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

- **Dispozițiile art. 2 alin.(1-3), ale art.13, alin.(1), lit."a", ale art. 16, alin(1) și alin.(2), ale art. 17,alin.(2) și alin.(4) și ale art.20, alin.(1) și alin. (2), lit."e" a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, actualizată**, care precizează:

**Art. 2 alin.(1-3)** ART. 2(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

**Art.13, alin.(1), lit."a" ART. 13**

(1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;

**Art. 16, alin(1) și alin.(2)** (1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 17,alin.(2) și alin.(4)** (2) Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

(4) Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

**Art.20, alin.(1) și alin. (2), lit."e"** (1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

.....e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

**- Dispozițiilor art. 867 alin.(1) si alin. (2) si 868 a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, care precizează:**

**Art. 867** Constituirea dreptului de administrare

(1) Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

(2) Autoritățile prevăzute la alin. (1) controlează modul de exercitare a dreptului de administrare.

**Art. 868** Exercițarea dreptului de administrare

(1) Dreptul de administrare aparține regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local.

(2) Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire.

**- Prevederilor art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 154 alin.(1), ale art. 196 alin.(1) lit.”a”, ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.”a” și lit. ”b” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care precizează:**

**Art. 140 alin.(1) și alin.(3)** (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 154 alin.(1)** Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii

**Art. 196 alin.(1) lit.”a”** (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri

**Art. 197 alin.(1)** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii

**Art. 243 alin.(1) lit.”a” și lit. ”b”** (1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean

**Dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.”d” și ale alin.(7) lit.”c” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care precizează:**

**Art. 129 alin. (2) lit. ”d”** (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

**și poate fi supus dezbaterii.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
CIPRIAN FANTAZA**