

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 6, Bacău, 600017



EN ISO 9001
Certificat No. 600 - 052

Nr. 7319 din 15.07.2019

A P R O B
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

COSMIN NECULA

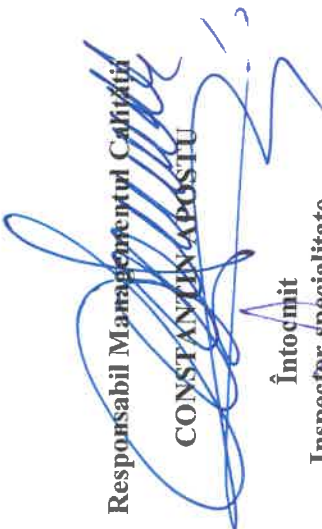
PLAN DE ACȚIUNE
pentru îmbunătățirea activității în Primăria Municipiului Bacău
în urma autoevaluării conform modelului de excelență CAF-2013

Nr. crt.	Activitate/ acțiune	Rezultate așteptate	Resurse alocate		Termene	Responsabili	Obs.
			Financiare	Umane			
1	Implicarea tuturor cadrelor de conducere pentru extragerea obiectivelor generale și defalcarea lor în obiective specifice și individuale, cu termene și responsabilități de execuție.	Asigurarea unei comunicări mai ample și precise a misiunii, viziunii, valorilor, obiectivelor strategice și operaționale către toți angajații din Primăria Municipiului Bacău și alte părți interesate.	-	Toate cadrele de conducere și persoanele din subordinea acestora desemnate cu sarcini pe linia planificării	Noiembrie – Decembrie 2019	Administratorul public, șeful de cabinet, șefii Direcțiilor,	

2	Monitorizarea modului de implementare a celor 2 proiecte de digitalizare a serviciilor oferite de primărie	Diseminarea rapidă a informației în interior și exterior, monitorizarea cu acuratețe sporită a acțiunilor și eliminarea din circuitul personală a orgoliilor documentelor și procesul de rezoluționare.	-	2 echipe de implementare: 10 persoane	2019 – 2021 Conform etapelor stabilite în caietele de sarcini	Primarul Municipiului Bacău, Directorul Agenției de Dezvoltare Locală și Directorul Tehnic
3	Prioritizarea, la începutul fiecărui an, a nevoilor de formare a angajaților, în concordanță cu nevoile instituției și resurselor aferente, precum și cu rezultatele evaluărilor profesionale anuale.	Gestionarea proceselor de recrutare și dezvoltare a carierei în ceea ce privește corectitudinea angajării, egalitatea de șanse și aspectele legate de diversitate.	-	2	Până la 30.01 ale fiecărui an	Primarul Municipiului Bacău, Șeful Serviciului Management Resurse Umane și Administrativ
4	Actualizarea organigramei	Crearea unei organigrame compatibile cu necesitățile reale de resursă umană și cu prevederile noului Cod administrativ	-	2	30.10.2019	Primarul Municipiului Bacău, Șeful S.M.R.U.A
5	Înființarea unui compartiment, în subordinea direct a Primarului Municipiului Bacău, care să monitorizeze și asigure implementarea și menținerea instrumentelor de lucru SMC și CAF	Conștientizarea, la nivelul leadership-ului, a necesității planificării activităților și elaborării de strategii, în urma implementării instrumentelor; analize Swot sistematice; procedurarea proceselor nou implementate și actualizarea procedurilor existente	-	3	30.10.2019	Primarul Municipiului Bacău, Șeful S.M.R.U.A
6	Realizarea de schimburi de experiență cu alte autorități ale administrației publice locale.	Stabilirea și comunicarea unei strategii pentru dezvoltarea competențelor	-	1	Septembrie – Octombrie 2019	Primarul Municipiului Bacău, Șeful S.M.R.U.A

7	Actualizarea fișelor de post	Corelarea competențelor actuale ale angajaților la nivel individual și organizațional în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini cu nevoile PMB.	-	2	30.10.2019	Primarul Municipiului Bacău, Șeful S.M.R.U.A
8	Întocmirea și completarea unui chestionar periodic pentru măsurarea satisfacției angajaților, pentru a obține punctul de vedere/opinia salariaților cu privire la problemele ce îi vizează.	Crearea proactivă a unui mediu propice obținerii de idei și sugestii de la angajați și dezvoltarea unor mecanisme adecvate	-	2	15.12.2019	Compartimentul SMC și CAF
9	Realizarea site-ului Primăriei Municipiului Bacău, și în limba engleză / altă limbă străină de circulație internațională	Îmbunătățirea imaginii instituției. Atragerea de noi parteneri	50.000 lei	2	2019	Compartiment IT
10	Diversificarea, pe site-ul instituției, a serviciilor electronice disponibile pentru cetățeni și mediul de afaceri	Reducerea birocratiei. Facilitarea accesului la informatii. Creșterea satisfacției tuturor părților interesate.	-	2	2019 -- 2021	Compartimentul SMC și CAF
11	Realizarea și implementarea, în format electronic, a unui chestionar de satisfacție a publicului	Cunoșterea nevoilor prioritare ale comunității	-	2	30.11.2019	Compartimentul SMC și CAF
12	Participarea angajaților la cursuri de specializare în domeniul IT.	Asigurarea unei utilizări sigure, eficiente și eficace a tehnologiei, acordând o atenție deosebită abilităților angajaților	20.000 lei	30	2020	Primarul Municipiului Bacău, Șeful S.M.R.U.A
13	Identificarea și asigurarea unui nou sediu al instituției, adecvat cu nevoile actuale și prevederea în buget a finanțării necesare dotării cu mobilier și tehnologie adecvată pentru desfășurarea activității	Asigurarea unui spațiu în care să funcționeze toate structurile din cadrul instituției Eliminarea sincopei de comunicare între diverse departamente ale PMB.	Potrivit evaluărilor realizate la nivel adm. public	8	2020	Primarul Municipiului Bacău, Administratorul Public

14	Procedurarea activităților de colaborare între departamentele din cadrul PMB și între instituția menționată și subsidiare	Unificarea serviciilor PMB în cadrul unui singur sediu.	-	3	20.12.2019	Compartimentul SMC și CAF, în colaborare cu șefii Direcțiilor și subsidiarelor			
15	Realizarea, pe domeniul de lucru, a unor programe de dezvoltare a interacțiunii funcționarilor publici cu cetățenii.	Eliminarea sinocpilor generate de modalitățile diferite de acțiune ale departamentelor și subsidiarelor PMB Asigurarea disponibilității informațiilor adecvate și fiabile, cu scopul de a asista și sprijini cetățenii / clienții, precum și de a-i informa cu privire la schimbările implementate	-	5	30.12.2019	Șefii Direcțiilor ai căror funcționari intră în contact cu publicul			
16	Schimbările de „bune-practici” cu partenerii. Încheierea de parteneriate pe termene lung și, eventual, dezvoltarea acestora.	Identificarea partenerilor cheie privați, publici și din societatea civilă. Dezvoltarea unor acorduri de parteneriat adecvate	-	2	Permanent	Compartimentul SMC și CAF, în colaborare cu șefii Direcțiilor și subsidiarelor			

Responsabil Managementul Calității
CONSTANȚA APOSTIU

 Întocmit
 Inspector specialitate
IULIAN STAN
