



U.A.T. MUNICIPIUL BACĂU

CENTRUL BUGETAR CREȘE BACĂU

Bacău, str. Pictor Ion Andreescu, nr. 5, județul Bacău, C.I.F. 14051446

telefon 0234.551.939; e-mail: [cresebacau@gmail.com](mailto:cresebacau@gmail.com)



## PROCEDURILE ȘI CRITERIILE PENTRU DEPARTAJAREA COPIILOR LA ÎNSCRIERE ÎN CREȘĂ

### ART.1 Procedura reînscrierii copiilor în creșă

În baza unei cereri, copiii care frecventează creșele din anul de activitate 2020-2021 și îndeplinesc condițiile de vârstă (copilul să aibă max. 32 de luni la începutul lunii septembrie 2021), pot solicita rămânerea în activitate pentru anul 2021-2022. Perioada de depunere a cererilor tip de reînscrisiere va fi în intervalul: 10-14 mai 2021, la sediul creșelor din subordinea Centrului Bugetar Creșe Bacău.

### Art.2 Procedura înscrierii copiilor în creșă

- Înscrierea copiilor de vârstă antepreșcolară (12-32 de luni) în creșele din subordinea Centrului Bugetar Creșe Bacău se face în perioada iunie-iulie 2021, pentru următorul an de activitate 2021-2022, online pe adresa de e-mail [cresebacau@gmail.com](mailto:cresebacau@gmail.com), conform calendarului stabilit prin decizia directorului Centrului Bugetar Creșe Bacău, afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău și la creșele din subordine..
- Depunerea dosarelor se face online, pe adresa de email: [cresebacau@gmail.com](mailto:cresebacau@gmail.com), în perioada: 02.06-23.06.2021;
- Afișarea rezultatelor înscrierii se va face în de 05.07.2021, la sediul fiecărei creșe și online pe site-ul Primăriei Mun.Bacău.
- Contestațiile se vor depune online, pe adresa de email: [cresebacau@gmail.com](mailto:cresebacau@gmail.com), în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, în perioada 06-07.07.2021;
- Afișarea rezultatelor finale, la sediile creșelor din subordinea Centrului Bugetar Creșe Bacău și online pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău, în data de: 15.07.2021.

**La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere.**

### ❖ Documente necesare înscrierii copiilor la creșă sunt următoarele:

- Cerere de înscriere – document tipizat, Anexa 1 la prezentul regulament, afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău;
- Copie după certificatul de naștere al copilului;
- Copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
- Copie după certificatele de naștere ale fraților minori antepreșcolari, preșcolari sau școlari și adeverință de la unitatea de învățământ frecventată, dacă este cazul;
- Copie a hotărârii/sentinței de plasament sau sentinței de încredințare în vederea adopției, dacă este cazul;
- Copie după decizia de încadrare în grad de handicap I sau II părintelui/ părinților/ reprezentantului / reprezentanților legali, dacă este cazul;
- Adeverință completată de angajator, în original, pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali care lucrează sau și-au reluat activitatea până la data înscrierii;
- Adeverință în original de la unitatea de învățământ frecventată de către părinți/reprezentanți legali la forma de zi, în situația în care nu au loc de muncă, dacă este cazul;
- În cazul părinților/reprezentanților legali care obțin venituri din activități independente, va fi depusă la dosar declarația unică 212, vizată de A.N.A.F., sau recipisa care face dovada depunerii declarației online, în Spațiul Virtual Privat A.N.A.F.; în situația unor modificări legislative, va fi depusă declarația valabilă la momentul respectiv;
- În cazul părinților/reprezentanților legali care nu au un contract individual de muncă și dețin în asocierie o societate comercială sau sunt asociați unici într-o astfel de societate în funcția de administrator, prezintă la dosar declarația 205, vizată de A.N.A.F., certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului Bacău și certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.;
- Copie după certificatul de căsătorie al părinților/reprezentanților legali, hotărârea judecătorească definitivă privind desfacerea căsătoriei prin divorț, certificat de divorț dacă este cazul;
- Copie după certificatul de deces sau decizia judecătorească privind declararea decesului al unuia dintre părinți/reprezentanți legali, dacă este cazul;

13. Adeverință în original de la medicul de familie, tip A4, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos;
14. Fișă de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
15. Analize medicale la intrarea în colectivitate a copilului;
16. Opis cu documentele cuprinse în dosar;

❖ **Criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere în vederea clasificării dosarelor pentru adminterea în creșă sunt:**

- a. Domiciliul părinților arondat creșei la care se solicită înscrierea (dovedit prin copia după actul de identitate/copie contract de vânzare-cumpărare) - **5 puncte** pentru fiecare părinte

STRĂZILE PRINCIPALE ARONDATE fiecărei creșe sunt următoarele:

- CREȘA NR. 3: Cornișa Bistriței, Mărășești, Alecu Russo, Milcov, Stadionului, Orizontului
- CREȘA NR. 4: Castanilor, Garofiței, Bucegi, Panselelor, Carpați, Tolstoi, Frasinului, Aleea Parcului; Vasile Alecsandri.
- CREȘA NR. 6: Bistrița-lac, Alexandru cel Bun, Milcov, Miron Costin, 9 Mai, Mihai Viteazu, Nicolae Bălcescu, Nicu Enea, Șerbănești
- CREȘA NR. 9: Mioriței (între Banca Națională și Gară), Prelungirea Bradului, strada Tazlăului, Strada Gării, Energiei, Tazlăului, Banca Națională, Cartierul CFR, și străzile Martirii.
- CREȘA NR. 19: Mioriței (între Banca Națională și 9 Mai), cartier Nord, Ștefan cel Mare, Aprodu Purice, Bucium, Gherăiești
- CREȘA “LETEA”: Republicii, Constructorului, Letea, Bicaș, Izvoare, zona URA, Narciselor
- ZONA METROPOLITANĂ înscrierea se poate face în orice creșă

- b. Părinte/ reprezentant legal care are viză de reședință în municipiul Bacău-**2 puncte**;

- c. Adeverință de salariat - **5 puncte** pentru fiecare părinte;

- d. Adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către părinți la forma de zi (dacă este cazul) – **5 puncte**;

**În cazul în care părintele / reprezentantul legal se încadrează în mod cumulativ în situațiile prevăzute la literalele (c) și (d), din prezentul articol, va fi acordat un singur punctaj, respectiv punctaj maxim prevăzut la una dintre activități.**

- e. Frați sau surori care frecventează grădinițe care funcționează în aceeași clădire cu creșa ( se atașează o adeverință de la grădiniță ) - **1 punct**;

- f. Pentru fiecare alt copil minor aflat în întreținere, vor fi alocate **2 puncte**; va fi depusă copie după certificatul de naștere a fratelui/fraților minori și adeverință de la unitatea de învățământ frecventată, dacă este cazul;

- g. În cazul înscrierii copiilor gemeni/tripleți, pentru fiecare alt copil din sarcina multiplă vor fi alocate **5 puncte** și se cumulează cu punctele prevăzute la lit.a), dacă este cazul; va fi depusă copie după certificatul de naștere a fratelui/fraților gemeni/ tripleți;

- h. Părintele/reprezentantul legal unic, dovedit prin certificatul de naștere a copilului sau prin certificatul de deces al unuia dintre părinți sau prin hotărâre judecătorească a decăderii părintelui din drepturile părintești, va beneficia de **10 puncte** pentru activitate;

- i. Părintele/reprezentantul legal unic, dovedit prin certificatul de naștere a copilului sau prin certificatul de deces al unuia dintre părinți sau prin hotărâre judecătorească a decăderii părintelui din drepturile părintești, în stare de invaliditate, aflat în activitate, va beneficia de **20 de puncte** pentru activitate;

- j. Dovada înregistrării la Serviciul Public de Ocuparea Forței de Muncă a părinte/ reprezentant legal care nu au loc de muncă **3 puncte**;

- k. Copii care provin din familii cu venituri cumulate sub 699lei/lună **3 puncte**;

- l. Copii care provin din familii cu venituri cumulate de la 700 lei până la valoarea salariului minim pe economie/lună **2 puncte**.

❖ **Adeverințele de la serviciu se vor puncta în funcție de luna în care își reiau activitatea părinții aflați în concediu pentru îngrijirea copilului, astfel:**

- a) Celor care își reiau activitatea înainte de luna septembrie li se vor acorda **5 puncte**;

- b) Pentru părintele/reprezentantul legal care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului și după 31 august a anului în care se face înscrierea, punctarea se va face după cum urmează:

-pentru luna septembrie–                    - **4 puncte**

-pentru luna octombrie                    - **3 puncte**

-pentru luna noiembrie                    - **2 puncte**

- pentru luna decembrie                    - **1 punct.**

Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

Lista cu locurile disponibile în creșe pentru anul de activitate care începe în luna septembrie se aprobă prin

Decizia Directorului Centrului Bugetar Creșe Bacău.

Lista nominală cu punctajul stabilit pentru fiecare copil pentru care s-a depus dosar de înscriere pentru a frecventa creșa în anul 2021 - 2022, respectiv începând cu luna septembrie a anului în curs va fi afișată online, pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău și la sediul fiecărei creșe din subordine.

După expirarea perioadei de contestație Directorul Centrului Bugetar Creșe Bacău, aprobă lista cu copiii înscriși și admiși pentru a frecventa creșa pentru anul 2021-2022.

Copiii care nu au fost admiși să frecventeze creșa, în limita locurilor disponibile existente la începutul lunii septembrie, vor rămâne înscriși pe lista de așteptare. În momentul în care se eliberează un loc la creșă, pe parcursul anului 2021 -2022, acesta va fi ocupat de următorul copil care se află pe lista de așteptare.

**Admiterea copilului pentru a frecventa creșa se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile în creșă pentru anul 2021 - 2022.**

**Transferarea** copilului de la o creșă la alta se face la cererea părinților sau a reprezentantului legal, cu acordul creșei primitoare și avizul Directorului Centrului Bugetar Creșe Bacău, în limita locurilor disponibile.

**Scoaterea copilului din evidența creșei se face în următoarele situații:**

- a. în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- b. în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- c. la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

La începutul anului de activitate se va completa dosarul de către părinte/reprezentantul legal cu următoarele acte:

- a. Acte medicale care să ateste faptul că minorul poate frecventa colectivitatea (aviz medical - valabil 72 de ore);
- b. În cazul în care copilul are antecedente medicale patologice, la intrarea în colectivitate se impune și prezentarea documentelor medicale care atestă (tulburări de metabolism ca și fenilcetonuria, sau boli ca și epilepsia, alergii, intoleranțe alimentare);
- c. Examenul coproparazitologic al copilului ;

În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile, la reîntoarcerea în creșă părinții sunt obligați să prezinte adeverință medicală, eliberată de medicul de familie care să confirme, că acesta este apt să frecventeze colectivitatea. În cazul neprezentării acestei adeverințe medicale, este interzisă intrarea copilului în colectivitatea creșei.

În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului admis la creșă solicită în scris amânarea frecventării creșei din motive medicale, acesta va trebui să prezinte adeverință de la medic din care să reiasă perioada care necesită amânarea frecventării creșei

Amânarea frecventării creșei de către copilul admis, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal se poate realiza pentru o perioadă de maxim 15 de zile.

Prezenta procedură poate suferi modificări și completări în contextul prelungirii stării de alertă/urgență pe teritoriul României și a măsurilor legale impuse de acestea.

DIRECTOR	Buganu Diana Alina
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	Cîrligeanu Narciz Carmen
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	Popa Ionela
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	Alinei Elena
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	Dascălu Gabriela Elena
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE	Chitic Nicoleta
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE INTERIMAR	Rosu Dorina
CONSILIER	Tudose Dan Viorel