



# MUNICIPIUL BACĂU

Str. Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

Nr. 5 din 07.06.2018

Prezentul proiect de hotărâre este înaintat pentru întocmirea raportului în vederea avizării la Comisia de specialitate nr. 1 – Comisia pentru activități economico-financiare, buget și investiții, la Comisia de specialitate nr.2 - Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea patrimoniului și ocrotire monumentelor istorice, agricultură, protecția mediului și ecologie, la Comisia de specialitate nr. 3 – Comisia pentru comerț, turism, servicii publice și transport urban, gospodărie comunală și energie termică, la Comisia de specialitate nr.4 – Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii și sport și la Comisia de specialitate nr.5 – Comisia pentru activitate juridică și disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești.

Amendamentele pe care comisiile de specialitate le vor formula, vor fi depuse la camera 49, în cel mai scurt timp.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,  
COSMIN NECULA**



**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

RT/Ds.I-A-2/Ex.1

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**  
**NR. 5644 DIN 07.06.2018**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor ce au făcut obiectul Contractului de Concesionare nr. 13248/ 16.04.2002 incheiat cu S.C. LUVIS S.R.L., precum și tarifele percepute pentru serviciile prestate în acestea și atribuire locuri de înhumare**

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Bacau nr. 13/ 28.01.2002 s-a aprobat concesionarea pentru o perioada de 15 ani a cimitirelor din Municipiul Bacau, dupa cum urmeaza :

- Cimitirul Central
- Cimitirul Nou – Sărata I
- Cimitirul Cuvioasa Paraschiva
- Cimitirul Serbanesti
- Cimitirul Gheraiesti
- Cimitirul C.F.R.
- Cimitirul Eroilor

La licitatia publica organizata in data de 27.03.2002 a fost declarat adjudecator S.C. LUVIS S.R.L., perfectandu-se Contractul de Concesionare nr. 13248/ 16.04.2002. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 87 din 31.03.2017 a fost aprobată demararea procedurilor de preluare a bunurilor de retur ce au făcut obiectul acestui contract.

Prin Protocolul de Predare – Primire nr. 5510 din 4.06.2018, s-a procedat la preluarea de către municipiul Bacău a bunurilor enumerate mai sus, autoritatea noastră publică locală fiind cea care în continuare va gestiona în mod direct acest serviciu de utilități publice, parte integrantă din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Pentru asigurarea organizării în cele mai bune condiții a gestiunii acestui serviciu, propun ca Regulamentul de organizare și funcționare al Cimitirului "Sărata II" aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 109 din 05.06.2015 să fie aplicabil și pentru organizarea și funcționarea cimitirelor mai sus menționate.

Totodată, în ceea ce privește tarifele pentru atribuirea locurilor de înhumare pentru o perioadă de 7/ 25 ani și tarifele pentru serviciile prestate în aceste cimitire, propun ca acestea să fie cele aprobate prin Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 1 din 12.01.2018.

Având în vedere faptul că preluarea acestor cimitire s-a făcut în data de 04.06.2018, este necesară aprobarea acestor prevederi într-o ședință extraordinară pentru ca acestea să poată funcționa și să se poată face încasări pentru activitățile prestate.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU,**  
**COSMIN NECULA**



**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor ce au făcut obiectul Contractului de Concesionare nr. 13248/ 16.04.2002 încheiat cu S.C. LUVIS S.R.L., precum și tarifele percepute pentru serviciile prestate în acestea și atribuire locuri de înhumare**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU**

**Avand in vedere:**

- Protocolul de Predare – Primire nr. 5510/ 04.06.2018 încheiat între SC Luvis SRL și Primăria Municipiului Bacău, având ca obiect predarea – primirea bunurilor de retur – terenurile concesionate, documentațiilor aferente și documentația bunurilor de preluare ;
- Referatul nr. 5643/ 07.06.2018 al Direcției Salubritate Acordare Parcuri prin care se propunea probarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor ce au făcut obiectul Contractului de Concesionare nr. 13248/ 16.04.2002 încheiat cu S.C. LUVIS S.R.L., precum și tarifele percepute pentru serviciile prestate în acestea și atribuire locuri de înhumare;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacau inregistrata cu nr. 5644/ 07.06.2018;
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat cu nr. 5645/ 07.06.2018, favorabil;
- Prevederile art. 3 (4) și punctului III (10) din Anexa la Legea nr. 213/ 1998, privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Prevederile art. 6 și ale art. 14 alin. (1) din Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Prevederile art. 3 (1) lit. « m » din O.G. nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificata și completata ;
- Prevederile art. 22(1) din Anexa 1 la H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificata și completata;
- Prevederile art. 34 (1), lit. “i” din Anexa la O.G. nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificata și completata;
- Prevederile HCL nr. 109/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului „Sărata II”;
- Prevederile HCL nr. 1/ 2018 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Bacău, în conformitate cu Ordonanța nr. 71 /2002;

- Prevederile art. 47(1), art. 48(2), art. 61(2), art. 115(1), lit. "b" si ale art. 117, lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata, ulterior modificata si completata;

In temeiul prevederilor art. 36 (2), lit. "a" si ale alin. (3), lit. "b" din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata, ulterior modificata si completata,

## H O T A R A S T E :

**ART. 1** – Se aprobă ca pentru cimitirele ce au făcut obiectul Contractului de Concesionare nr. 13248/ 16.04.2002 incheiat cu S.C. LUVIS S.R.L. să fie aplicabile prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirului "Sărata II" aprobat prin HCL nr. 109/ 2015, cu precizarea că dimensiunile locurilor de înhumare în cimitirele menționate la alin. (1) vor fi de 2,5 m x 1, 2 m, cu interval între ele de 0,3 m, după caz.

**ART. 2** – Tarifele pentru atribuirea locurilor de înhumare pentru o perioadă de 7/ 25 ani și tarifele pentru serviciile prestate in cimitire ce vor fi percepute în cimitirele ce au făcut obiectul Contractului de Concesionare nr. 13248/ 16.04.2002 incheiat cu S.C. LUVIS S.R.L., vor fi cele precizate în Anexa nr. 6 la HCL nr. 1/ 2018.

**ART. 3** – Primarul Municipiului Bacau va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin Directia Salubritate Agreement Parcuri.

**ART. 4** – Prezenta hotarare va fi comunicata Direcției Salubritate Agreement Parcuri.

**ART. 5** – Prin grija Secretarului Municipiului Bacau, prezenta hotarare va fi comunicata la Institutia Prefectului – Judetul Bacau, in vederea verificarii legalitatii.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**  
**COSMIN NECULA**

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Cosmin Necula". To the right of the signature is an official blue circular stamp. The stamp contains the text "MUNICIPIUL BACAU" at the top, "Județul Bacău" on the sides, and "PRIMĂRIA" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
Nr. 5646/ 07.06.2018

#### AVIZ DE LEGALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al cimitirelor ce au făcut obiectul Contractului de Concesionare nr. 13248/ 16.04.2002 încheiat cu S.C. LUVIS S.R.L., precum și tarifele percepute pentru serviciile prestate în acestea și atribuire locuri de înhumare

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- **Prevederilor art. 3 (4) și punctului III (10) din Anexa la Legea nr. 213/ 1998, privind bunurile proprietate publică, actualizată, care precizează:**

**Art. 3 (4)** Domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexa și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

III. Domeniul public local al comunelor, orașelor și municipiilor este alcătuit din următoarele bunuri:

10. cimitirele orășenești și comunale.

- **Prevederilor art. 6 și ale art. 14 alin. (1) din Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, care precizează:**

**Art. 6 (1)** Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului.

(2) Proprietarul cimitirului are obligația întreținerii și menținerii în funcțiune a cimitirului. Această obligație a proprietarului poate fi îndeplinită, pe bază de contract, și de un operator economic.

(3) Proprietarul cimitirului este obligat să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului.

**Art. 14 (1)** Organizarea și funcționarea cimitirelor și a crematoriilor se realizează în condițiile prezentei legi, în conformitate cu prevederile hotărârii Guvernului adoptate potrivit prevederilor art. 40 și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a consiliului local, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare proprii cultelor, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și de incinerare.

- **Prevederilor art. 3 (1) lit. « m » din O.G. nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată, care precizează:**

**Art. 3 (1)** Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;

- **Prevederilor art. 22 (1) din Anexa nr. 1, la H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată, care precizează:**

**Art. 22 (1)** Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora.

- **Prevederilor art. 34 (1) lit. „i” din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată, care precizează:**

**Art. 34 (1)** Secretarul comunei, orasului, municipiului sau al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atribuții principale privitoare la sedintele consiliului local:

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

**- Prevederilor art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, ulterior modificată și completată, care precizează:**

**Art. 47 (1)** Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 35, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar.

**Art. 48 (2)** Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica hotararile consiliului local primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

**Art. 61 (2)** Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

**Art. 115 (1)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin:

b) consiliul local adoptă hotărâri;

**Art. 117** Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

**- Prevederilor art. art. 36 (2), lit. “a” si ale alin. (3), lit. ”b” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, care precizează:**

**Art. 36 (2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local

**(3)** In exercitarea atribuțiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

b) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local

**- și-l avizăm favorabil.**

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



DIRECTOR EXECUTIV  
CIPRIAN FANTAZA



**ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU  
ADMINISTRATOR PUBLIC  
DIRECȚIA SALUBRIZARE AGREMENT PARCURI  
NR. 5645 DIN 07.06.2018**

**RAPORT**

**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului  
la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și  
Funcționare al cimitirelor ce au făcut obiectul Contractului de Concesionare nr.  
13248/ 16.04.2002 incheiat cu S.C. LUVIS S.R.L., precum și tarifele percepute  
pentru serviciile prestate în acestea și atribuire locuri de înhumare**

Analizand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, consideram oportună  
adoptarea acestuia, deoarece:

- autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora;
- activitatea edilitar-gospodareasca de administrare a domeniului public al municipiului este destinata satisfacerii unor nevoi ale comunitatii locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizatie si confort al acesteia ;
- activitatea de administrare si exploatare a cimitirelor umane ce apartin municipalitatii se refera la organizarea, functionarea si evidenta cu privire la atribuirea locurilor de inhumare, in conformitate cu planul de sistematizare, precum si a evidentei persoanelor decedate si avizam favorabil proiectul de hotarare cu titlul de mai sus in forma prezentata.

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**



**DIRECTOR EXECUTIV  
DUMBRAVA CRISTINEL**



**INSPECTOR  
GEORGE – CRISTIN RÎȘCHITOR**





# MUNICIPIUL BACĂU

Str. Mărășești nr. 6, Bacău, 600017

Hr. 5643/07.06.2018

**APROB  
PRIMAR,  
Cosmin NECULA**

## REFERAT

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 87 din 31.03.2017 a fost aprobată demararea procedurilor de preluare a bunurilor de retur ce au făcut obiectul contractului de concesiune nr. 13248 din 16.04.2002 încheiat cu S.C. LUVIS S.R.L. având ca obiect concesiunea cimitirelor ce aparțin domeniului public al municipiului Bacău, după cum urmează :

- 1) Cimitirul Central;
- 2) Cimitirul Nou – Sarata I;
- 3) Cimitirul Serbanesti;
- 4) Cimitirul Gheraiesti;
- 5) Cimitirul C.F.R.;
- 6) Cimitirul Eroilor.

Prin Protocolul de Predare – Primire nr. 5510 din 4.06.2018, s-a procedat la preluarea de către municipiul Bacău a bunurilor enumerate mai sus, autoritatea noastră publică locală fiind cea care în continuare va gestiona în mod direct acest serviciu de utilități publice, parte integrantă din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Pentru asigurarea organizării în cele mai bune condiții a gestiunii acestui serviciu, prin prezentul Referat, propunem ca Regulamentul de organizare și funcționare al Cimitirului "Sărata II" aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bacău nr. 109 din 5.06.2015 să fie aplicabil și pentru organizarea și funcționarea cimitirelor mai sus menționate. Precizăm că, prin acest regulament mărimea locurilor de veci este stabilită pentru cimitirul Sărata II, cimitir nou creat, acestea neputându-se încadra pentru celelalte cimitire. Față de acest aspect, propunem ca dimensiunile locurilor de înhumare în cimitirile indicate mai sus să aibă dimensiunile 2,5 m x 1,2 m cu intervale între ele de 0,3 m – 0,5 m, după caz.

Totodată, în ceea ce privește tarifele pentru prestarea serviciilor în aceste cimitire, propunem ca acestea să fie cele aprobate prin Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bacău nr. 1 din 12.01.2018.

DIRECTOR,

Cristinel DUMBRAVĂ

Inspector IA,

George – Cristin RÎȘCHITOR



S.C. LUVIS S.R.L.  
Adresa: Bacău, Cal. Dr. Al. Șafran nr. 8  
Nr. O.R.C.: J04/21/2002  
C.U.I.: RO14393538  
TEL.: 0234/570539  
Nr. Înregistrare 222 / 04.06.2018

Primăria Municipiului Bacău  
Nr. Înregistrare J010 /04.06.2018

## PROTOCOL DE PREDARE- PRIMIRE

Între,

S.C. LUVIS S.R.L., cu sediul în Bacău, cal. Dr. Al. Șafran, nr. 8, reprezentată prin dl. Andrei Șoșu,  
în calitate de Director General

și

Primăria Municipiului Bacău, cu sediul în Bacău, str. Mărășești, nr. 6, reprezentată prin dl.  
Cosmin Necula în calitate de Primar și comisia de preluare cu următorii membri:

1. Cristina Bardașu – Director Executiv Adjunct – Structura Arhitect șef – Președinte
2. Robert Șraer – Consilier Juridic în cadrul Serviciului Juridic și Aplicarea Legilor Proprietății – Membru
3. Mirela Ionică – Consilier Compartiment Concesionări – Membru
4. Nicoleta Roman – Consilier Direcția Economică – Membru
5. Elena Cioclu – Consilier Compartiment Administrare și Inventariere Patrimoniu - Secretar

În baza

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 87 din 31.03.2017 privind demararea procedurii de preluare a bunurilor de retur ce fac obiectul Contractului de Concesionare nr. 13248/16.04.2002 având ca obiect concesionarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Municipiului Bacău ;
- Dispoziția Primarului Municipiului Bacău nr. 193/06.02.2018 privind constituirea Comisiei de preluare a bunurilor ce fac obiectul contractului mai sus menționat;
- Contractului nr. 13248/16.04.2002.

s-a procedat la predarea-primirea bunurilor de retur - terenurile concesionate, documentațiilor aferente și documentația bunurilor de preluare conform anexelor.

Am primit,

1. Cristina Bardașu
2. Robert Șraer
3. Mirela Ionică
4. Nicoleta Roman
5. Elena Cioclu



S.C. LUVIS S.R.L.  
Adresa: Bacău, Cal. Dr. Al. Șafran nr. 8  
Nr. O.R.C.: J04/21/2002  
C.U.I.: RO14393538  
TEL.: 0234/570539  
Nr. Înregistrare 222 / 04.06.2018

Primăria Municipiului Bacău  
Nr. Înregistrare 177/0 /04.06.2018

Cu data prezentului protocol s-a preluat documentația bunurilor de preluare urmând a se întreprinde demersurile legale cu privire la acestea. Contractul de concesiune 13248/16.04.2002, așa cum a fost modificat prin actele adiționale ulterioare, își încetează valabilitatea, dată de la care UAT Bacău va face demersurile necesare pentru preluarea contractelor de utilități.

Prezentul protocol a fost redactat în 2 exemplare și conține:

1. Proces verbal de predare-primire bunuri de retur;
2. Documentații cadastrale pentru bunurile de retur;
3. Listă de inventariere a mijloacelor fixe;
4. Documentația bunurilor de preluare;
5. Arhivă;

Am primit,

1. Cristina Barțașu
2. Robert Șraer
3. Mirela Ionică
4. Nicoleta Romăn
5. Elena Cioclu

Am predat,

1. Andrei Șoșu



S.C. LUVIS S.R.L.  
Adresa: Bacău, Cal. Dr. Al. Șafran nr. 8  
Nr. O.R.C.: J04/21/2002  
C.U.I.: RO14393538  
TEL.: 0234/570539  
Nr. Înregistrare 222 / 04.06.2018

Primăria Municipiului Bacău  
Nr. Înregistrare 1010 / 04.06.2018

ANEXA 1 LA PROTOCOLUL DE PREDARE PRIMIRE NR.222 / 04.06.2018

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE BUNURI DE RETUR

Astăzi 04.06.2018 societatea comercială LUVIS s.r.l., reprezentată prin dl Andrei Șoșu având funcția de Director General, a procedat la predarea următoarelor cimitire din Municipiul Bacău, după cum urmează:

conform contractului de concesiune nr. 13248/16.04.2002:

1. Cimitirul Central – în suprafață de 48.510,00 mp;
2. Cimitirul Nou – în suprafață de 94.356,00 mp, din care 4.000 mp Parohia Sf. Dumitru, 5.000 mp Parohia Izvorul Tămăduirii;
3. Cimitirul Șerbănești – în suprafață de 23.506,00 mp;
4. Cimitirul Gherăiești – în suprafață de 9.721,00 mp
5. Cimitirul C.F.R. – în suprafață de 12.166,00 mp;
6. Cimitirul Eroilor – în suprafață de 21.063,00 mp;

Conform HCL al Municipiului Bacău nr. 154/27.06.2002 Cimitirul Lazaret nu mai constituie obiectul prezentului contract de concesiune.

Conform HCL al Municipiului Bacău nr. 354/28.12.2005 Cimitirul Cuvioasa Paraschiva nu mai constituie obiectul prezentului contract de concesiune.

În urma actului adițional nr. 69096 din 21.07.2014 la contractul de concesiune nr. 13248/16.04.2002 s-au modificat suprafețele cimitirelor care fac obiectul prezentului contract de concesiune după cum urmează:

1. Cimitirul Central – în suprafață de 47.740,95 mp;
2. Cimitirul Nou – în suprafață de 92.978,00 mp, din care 4.592 mp Parohia Sf. Dumitru, 5.000 mp Parohia Izvorul Tămăduirii;
3. Cimitirul Șerbănești – în suprafață de 23.506,00 mp;

Am primit,

1. Cristina Bardas
2. Robert Șraer
3. Mirela Ionică
4. Nicoleta Roman
5. Elena Cioclu



S.C. LUVIS S.R.L.  
Adresa: Bacău, Cal. Dr. Al. Șafran nr. 8  
Nr. O.R.C.: J04/21/2002  
C.U.I.: RO14393538  
TEL.: 0234/570539  
Nr. Înregistrare 222 / 04.06.2018

Primăria Municipiului Bacău  
Nr. Înregistrare SS/10/04.06.2018

4. Cimitirul Gherăiești – în suprafață de 9.553,00 mp
5. Cimitirul C.F.R. – în suprafață de 12.166,00 mp;
6. Cimitirul Eroilor – în suprafață de 21.063,00 mp;

Conform adresei nr. 80161 din 23.05.2018 emisă de către Primăria Municipiului Bacău privind actualizarea documentațiilor cadastrale pentru cimitirile care fac obiectul contractului de concesiune nr. 13248/16.04.2002 suprafețele s-au modificat după cum urmează:

1. Cimitirul Central – în suprafață de 48.004,00 mp;
2. Cimitirul Nou – în suprafață de 88.399 mp, din care 5.000 mp Parohia Izvorul Tămăduirii;
3. Cimitirul Șerbănești – în suprafață de 23.506,00 mp;
4. Cimitirul Gherăiești – în suprafață de 9.776,00 mp
5. Cimitirul C.F.R. – în suprafață de 12.160,00 mp;
6. Cimitirul Eroilor – în suprafață de 21.034,00 mp;

Menționăm că suprafețele efectiv preluate sunt conform documentațiilor cadastrale actualizate ulterior întocmirii actului adițional nr. 69096/21.07.2014.

Am primit,

1. Cristina Barțașu
2. Robert Șraer
3. Mirela Ionică
4. Nicoleta Roman
5. Elena Cioclu



S.C. LUVIS S.R.L.

Adresa: Bacău, Cal. Dr. Al. Șafran nr. 8

Nr. O.R.C.: J04/21/2002

C.U.I.: RO14393538

TEL.: 0234/570539

Nr. Înregistrare 222 / 04.06.2018

Primăria Municipiului Bacău  
Nr. Înregistrare 2770/04.06.2018

ANEXA 3 LA PROTOCOLUL DE PREDARE PRIMIRE NR.222 / 04.06.2018

LISTA DE INVENTARIERE A MIJLOACELOR FIXE

Denumire	Nr. inventar	DPF LU AN	Valoare	Scriptic	Faptic
Clădire administrativă Cimitir Central	803	01.1998	30,56	1	1
Împrejmuire Cimitir Central	804	01.1998	124,41	1	1
Împrejmuire Cimitir Central	812	01.1998	21,77	1	1
Împrejmuire Cimitir Nou	805	01.1998	372,64	1	1
Împrejmuire Cimitir Nou	806	01.1998	114426,54		1
Împrejmuire Cimitir Șerbănești	807	01.1998	34,65	1	1
Împrejmuire Cimitir CFR	808	01.1998	199,90	1	1
Împrejmuire Cimitir Gherăiești	809	01.1998	112,29	1	1
Împrejmuire Cimitir Eroii	811	01.1998	15,10	1	1
Monument Eroii	813	01.1998	41,52	1	1
Monument Erou Gheorghe Rusu	814	01.1998	34,74	1	1
Monument Erou Marius Hasan	815	01.1998	34,84	1	1
Monument Erou Nechita	816	01.1998	58,55	1	1
Monument Erou Ciprian Pinte	817	01.1998	36,12	1	1
Fântână tip B	818	01.1998	1305,22	1	1
TOTAL LOC FOLOSINȚĂ			116848,85		

Am primit,

1. Cristina Bardașu
2. Robert Șraer
3. Mirela Ionică
4. Nicoleta Roman
5. Elena Cioclu



S.C. LUVIS S.R.L.  
Adresa: Bacău, Cal. Dr. Al. Șafran nr. 8  
Nr. O.R.C.: J04/21/2002  
C.U.I.: RO14393538  
TEL.: 0234/570539  
Nr. Înregistrare 222 / 04.06.2018

Primăria Municipiului Bacău  
Nr. Înregistrare JJ/0/04.06.2018

ANEXA 4 LA PROTOCOLUL DE PREDARE PRIMIRE NR.222/04.06.2018

DOCUMENTAȚIE BUNURI DE PRELUARE

Conform art. 14 alin. 2 din contractul de concesiune nr. 13248/16.04.2002 "la încetarea contractului de concesiune, prin ajungerea la termen, concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesiionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri."

Conform legii nr 219/1998 art. 29, alin (2), lit. b "bunurile de preluare care, la expirarea contractului de concesiune, pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut concesiionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii."

Obiective de investiție	Valoare contabilă actualizată
Extindere si modernizare sediu Administratie Cimitir Central	8.269,17 lei
Înlocuire gard latura sudică 232 ml Cimitir Central	53.748,00 lei
Realizat alei betonate 80 cm lățime, 192 ml Cimitir Central	9.682,40 lei
Iluminat alea principală Cimitir Central	10.513,00 lei
Reparat gard pe latura nordică 70 ml Cimitir Central	7.810,42 lei
Renovat grup sanitar Cimitir Nou	6.088,52 lei
Executat si montat stâlpi iluminat Cimitir Nou	19.977,00 lei
Realizare grup sanitar Cim CFR	1.521,00 lei
Înlocuire poartă intrare Cim CFR	1.559,00 lei
Înlocuire gard pe latura sudică 60 ml Cim CFR	2.831,00 lei
Alei balastate 2011-2016	22.020,00 lei
TOTAL	144.019,51 lei

Anexăm următoarele documente justificative pentru fiecare bun în parte:

- Balanță financiar contabilă la data 30.04.2018;
- Note de intrare;
- Procese verbale de recepție;
- Devize;
- Facturi.

Am primit,

1. Cristina Barțașu
2. Robert Șraer
3. Mirela Ionică
4. Nicoleta Roman
5. Elena Cioclu



S.C. LUVIS S.R.L.  
Adresa: Bacău, Cal. Dr. Al. Șafran nr. 8  
Nr. O.R.C.: J04/21/2002  
C.U.I.: RO14393538  
TEL.: 0234/570539  
Nr. Înregistrare 222 / 04.06.2018

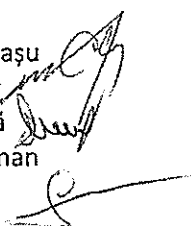
Primăria Municipiului Bacău  
Nr. Înregistrare 1770 / 04.06.2018

ANEXA 5 LA PROTOCOLUL DE PREDARE PRIMIRE NR.222/04.06.2018

1. Arhiva 1954 – 2002 conform procesului verbal de predare primire nr. 21804 din 05.07.2002;
2. Corespondență 2002 – 2018;
3. Acte de concesiune 2002 – 2018;
4. Autorizații de construcție 2002 – 2018;
5. Carnete evidență 2002 – 2018;
6. Registru evidență corepondență 2002 – 2018;
7. Registru evidență acte 2002 – 2018.

Am primit,

1. Cristina Barțașu
2. Robert Șraer
3. Mirela Ionică
4. Nicoleta Roman
5. Elena Cioclu





România  
Judetul Bacău  
Consiliul Local al Municipiului Bacău

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului „Sărata II”**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ  
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 05.06.2015;**

Având în vedere :

- Referatul nr. 3197/ 27.04.2015 al Direcției Administrare Baze Sportive;
  - Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 3266 din 29.04.2015;
  - Raportul compartimentului de resort înregistrat cu nr. 3267 din 29.04.2015;
  - Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 466/04.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 467/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 468/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 3 nr. 469/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 470/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
  - Prevederile art. 3 (4) și punctului III (10) din Anexa la Legea nr. 213/ 1998, privind bunurile proprietate publică, actualizată;
  - Prevederile art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 a transparenței decizionale în administrația publică, republicată și actualizată;
  - Prevederile art. 6 și ale art. 14 alin. (1) din Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
  - Prevederile art. 47 și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată;
- În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. “c” și art.45(3) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată și actualizată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului „Sărata II”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** – Hotărârea va fi comunicată Direcției Administrare Baze Sportive.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STANCIU ȘTEFAN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 109  
DIN 05.06.2015  
N.O.P., I.D./R.T./Ds.UA/2/Ex.1



**REGULAMENT de ORGANIZARE si FUNCTIONARE CIMITIR "SARATA II"**

**CAPITOLUL I  
DISPOZITII GENERALE**

**Art.1** Prin cimitir, in acceptiunea prezentului regulament, se intelege locul special amenajat si dotat, destinat inhumarii, exhumarii, reinhumarii persoanelor decedate, pastrarii urnelor in nise sau in locul de inhumare, cu respectarea normelor de igiena si sanatate publica stabilite de lege.

**Art.2** Infiintarea, extinderea sau desfiintarea cimitirelor se fac numai in baza hotararii CONSILIULUI LOCAL BACAU.

**Art.3** Cimitirele sunt supuse din punct de vedere urbanistic, edilitar si sanitare prevederilor legale.

**Art.4** Organizarea, administrarea si intretinerea cimitirului, atribuirea in folosinta a locurilor de inhumare, efectuarea inhumarilor, executarea lucrarilor funerare, precum si a unor servicii specific se fac potrivit prevederilor prezentului regulament, prin grija administratiei cimitirului.

**Art.5.** Desfiintarea si schimbarea destinatiei cimitirului nu se poate face decat dupa 30 ani de la inmormantarea ultimului inhumat ce a avut loc inainte de inchiderea cimitirului.

Dupa publicarea desfiintarii cimitirului de catre Consiliul Local Bacau, se poate trece la deshumarea osemintelor si transportarea lor in alt cimitir fixat prealabil de organele administrative ale municipiului, in conformitate cu normele sanitare in vigoare.

Desfiintarea cimitirului inainte de termenul de 30 ani se face numai cu obtinerea avizelor prevazute de legislatia in vigoare.

**CAPITOLUL II  
ORGANIZAREA si FUNCTIONAREA CIMITIRULUI**

**Art.6.** *Sectia Interventii si Administrare Cimitire*, organizata conform organigramei si statutului de functii aprobat de Consiliul Local al Municipiului BACAU-HCL nr.29 din 10.02.2014, administreaza cimitirul SARATA II si solutioneaza cererile solicitantilor in baza prezentului regulament si a situatiilor specifice si individuale.

**Art.7(1).** In scopul unei bune organizari, functionari si pentru evidenta locurilor de inhumare si a persoanelor decedate, prin grija administratiei cimitirului se vor intocmi urmatoarele registre:

a). **REGISTRUL DE MORMINTE**- in care se inscriu toate locurile de inhumare din cimitir. In acest registru vor fi mentionate: parcela, numarul locului de inhumare, numele prenumele si domiciliul beneficiarului, CNP-ul beneficiarului, numarul contractului si a documentului de plata, numele, prenumele si CNP-urile celor inhumati, data inhumarii, suprafata locului si o coloana pentru obsevatii in care vor fi notate existenta/inexistenta constructiilor funerare, numarul actului in baza caruia s-a efectuat transcrierea dreptului de folosinta.

b).INDEXUL ANUAL AL DECEDATILOR in care se inscriu in ordine alfabetica persoanele decedate si inhumate in cimitir, cu urmatoarele elemente de identificare:numele,prenumele si CNP-ul decedatului,parcela si numarul locului de inhumare,data efectuarii inhumarii.

c).REGISTRUL CU EVIDENTA CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE INHUMARE-avand urmatoarele rubrici:numar current,data inregistrarii,data inregistrarii la Primaria Municipiului BACAU,statiu solutionare.

d).REGISTRUL ANUAL DE EVIDENTA A CONTRACTELOR DE(ATRIBUIRE) DARE IN FOLOSINTA-avand urmatoarele rubrici:numar curent,numarul contractului, data inregistrarii, numele, prenumele si CNP-ul beneficiarului, parcela,numarul locului,numarul si data documentului de plata a taxelor-Anexa3 (sau orice alt document care sa dovedeasca faptul ca persoana poate beneficia de un loc de inhumare),numele,prenumele,CNP-ul si domiciliul platitorului.

e).REGISTRUL CU EVIDENTA SUGESTIILOR, SESIZARILOR SI RECLAMATIILOR CETATENILOR,cu privire la imbunatatirea activitatii,la acte de profanare,furturi,degradari,alte contraventii sau infractiuni savarsite in incinta cimitirului.

f).REGISTRU EVIDENTA SI PROGRAMARE A ACTIVITATILOR-care va contine evidenta si programarea activitatilor astfel incat toate lucrarile sa poata fi efectuate in timp util,de calitate si la data solicitata de beneficiarul locului de inhumare.

2).La cererea persoanelor interesate ,se vor elibera informatii cuprinse in registrele de la alineatul 1,in conditiile Legii nr.544/2001 privin liberul acces la informatiile de interes public.

**Art.8.** Cimitirul va fi deschis zilnic,in limita decentei impusa de locul sacru,dupa urmatorul program adus la cunostinta publicului prin afisarea in locuri vizibile,la intrarea in cimitir:

-perioada 01.10-31.03 intre orele 8.00-17.00

-perioada 01.04-30.09 intre orele 7.00-20.00,exceptie facad sarbatorile religioase(Paste,Craciun,etc.),atunci cand programul poate fi prelungit functie de necesitati.

**Art.9.**Circulatia in cimitir se va face numai pe alei, fiind interzisa calcarea pe morminte,monumente,spatii verzi.

**Art.10.** Beneficiarii sau rudele acestora pot intra si in afara acestui program , cu acordul administratorului cimitirului.

**Art.11.** Taxele si tarifele pentru serviciile ce vor prestate catre beneficiar sunt stabilite prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau si vor fi achitate la Seviiciul Impozite si Taxe Locale al Primariei Municipiului Bacau pana la infiintarea unui post de casier in structura S.I.A.C., eliberandu-se documente legale care sa ateste efectuarea platii,acestea fiind cuprinse in Anexa 3 a acestui regulament.

**Art.12.** Administratia cimitirului asigura:

a).efectuarea si pastrarea curateniei,intretinerea drumurilor si aleilor,colectarea si transportul deseurilor;

b).intretinerea imprejurimilor;

c).raspunde de gospodarirea si infrumusetarea cimitirului,ingrijirea spatiilor verzi,supravegherea lucrarilor de constructii ce se afectueaza.urmarind asigurarea ordinii si curateniei la locurile din jurul constructiilor.

**Art.13.** Activitatile de paza si ordine respective cele de curatenie si intretinere vor fi prestate de Sectia Interventii si Administrare Cimitire si/sau de unitati specializate beneficiare ale unor contracte incheiate cu Consiliul Local al Municipiului Bacau, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art.14.** In scopul bunei organizari si functionari a activitatii cimitirului, Regulamentul de Organizare si Functionare poate fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau.

**Art.15.** Cimitirul "SARATA II" este destinat inhumarii cetatenilor din Municipiul Bacau, fara discriminare, fara deosebire de religie, etnie, rasa, culoare,etc.

### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUIREA, AMENAJAREA si INTRETINEREA LOCURILOR de INHUMARE**

**Art.16.** Terenurile cimitirului sunt sistematizate si impartite in parcele, randuri si locuri de inhumare si cai de acces.

**Art.17.** (Atribuirea) darea in folosinta se face daca solicitantul sau apartinatorii decedatului/decedatul au domiciliul legal in Municipiul Bacau.

**Art.18.** Locurile de inhumare se (atribuie) dau in folosinta la cerere.

**Art.19.** Locurile de inhumare se atribuie pentru perioade de 7 sau 25 ani, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Bacau sau se dau in folosinta gratuit prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau, incheindu-se un contract intre parti, Municipiul Bacau in calitate de *proprietar* si solicitantul in calitate de *beneficiar*, cu drept de prelungire a perioadei contractuale.

**Art.20.** Locurile de inhumare vor avea suprafata de 3,5 mp(2,50m x 1,40m) pentru un loc simplu si 6 mp(2,50m x 2,40m) pentru doua locuri(loc dublu) cu interval intre ele de 0,5 m pe toate laturile, acestea fiind numerotate fiecare in parte si grupate in parcele.

*Suprafata data in folosinta include si eventualele constructii(borduri, monumente, etc.), atat pentru locurile simple cat si pentru cele duble.*

**Art.21.** Atribuirea locurilor de inhumare se poate face astfel:

a). in caz de deces pentru 7 sau 25 ani;

b). fara caz de deces, pentru 25 ani cu conditia executiei de lucrari funerare subterane si/sau supraterane, in termen de cel mult un an de la atribuirii, in ambele cazuri cu drept de prelungire a perioadei contractuale.

**Art.22.** Unei familii i se vor putea atribui cel mult 2 (doua) locuri de inhumare, acestia trebuind sa faca dovada ca nu detin sau nu au detinut in ultimii 3 ani locuri de veci in alte cimitire(solicitantul -pentru un loc simplu; solicitantul si sotia- pentru un loc dublu).

**Art.23.** Atribuirea locului de inhumare se va face nominal, fiecare loc de veci va avea un singur beneficiar(inclusiv in cazul locurilor duble), in ordinea solicitarilor si in ordinea numerica a parcelelor si a locurilor de inhumare, sau in locurile ramase libere dupa expirarea/rezilierea contractelor, in conditiile prezentului regulament si a legislatiei in vigoare.

**Art.24.** Ca urmare a aprobarii cererii de atribuire se va incheia un contract de atribuire-(Anexa 1), care va cuprinde urmatoarele mentiuni principale:

a). unitatea care administreaza cimitirul;

b). numele cimitirului, parcelei, randul si numarul locului de inhumare;

c).numele, prenumele,CNP-ul ,datele de contact ale titularului dreptului de atribuire;

d). numele,prenumele,CNP-ul ,decedatului;

e).natura folosintei;

f).suprafata atribuita;

g).termenul de atribuire;

h).tariful stabilit si modalitatea de plata(daca este cazul-**Anexa 3**);

i).modalitatea de obtinere:atribuire;

j).obligatiile partilor;

k).clauze de incetare a contractului;

l). data incheierii contractului;

m). Mentiunea conform careia la data incetarii in orice mod a contractului,constructiile edificate intra in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale,fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale,daca in termen de 90(nouazeci) de zile de la data incetari contractului aceste nu sunt ridicate/desfiintate de fostii titulari;

n). copie CI a solicitantului.

**Art.25.** Contractul de atribuire se intocmeste pentru fiecare loc de veci in parte,inclusiv pentru locurile duble,fiecare loc de veci avand un singur titular,in 3(trei) exemplare,unul pentru beneficiar,unul la administratia cimitirului,unul la Primaria Municipiului Bacau.

**Art.26.** Atribuirea locului de inhumare se face in prezenta titularului contractului care va fi insotit de un alt membru din familie si se va intocmi un proces verbal de predare – primire(**Anexa2**),in 3(trei)exemplare,semnat de ambele parti,care va fi anexa la contractul de atribuire.

**Art.27.** In locurile de inhumare atribuite vor putea fi inmormantate si alte persoane cu consimtamantul scris al titularului locului de inhumare dat prin declarative notariale.

In cazuri exceptionale administratia cimitirului poate accepta inhumarea pe baza documentelor de stare civila prezentate de beneficiar din care sa rezulte indubitabil gradul de rudenie cu decedatul.

**Art.28.** Locurile atribuite se pot transmite de la o persoana la alta prin cedarea dreptului de atribuire numai cu aviz din partea administratiei cimitirului,aprobat de Primarul Municipiului Bacau si in baza unei declaratii notariale.

Deasemenea se pot transmite prin mostenire legala sau testament in conditiile legii.

a).Pentru locurile care au fost atribuite pe perioada determinate,avizul va fi acordat pe perioada ramasa din contractul initial,urmand ca noul beneficiar sa poata ulterior beneficia de prelungirea contractului.

b).Pentru locurile care au fost atribuite pe perioada nederminata(locuri de veci) avizul va fi acordat pe o perioada de 25 ani conform legislatiei in vigoare

Mostenitorii sunt obligati sa-si inregistreze certificatul de mostenitor la administratia cimitirului in termen de 30 zile de la data obtinerii acestuia.

**Art.29.** Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii:

a).sa instaleze insemne care sa contina numele,prenumele decedatului/beneficiarului,parcela si numarul locului de inhumare ,numarul contractului si data luarii in folosinta;

b).sa delimiteze perimetrul locului de inhumare prin garduturi metalice,edificii de ciment sau borduri,in termen de 6(sase)luni de la data atribuirii locului de inhumare;

c).sa asigure lizibilitatea inscrierilor de pa insemne,placi ,table si monumente comemorative;

d).sa ingrijeasca permanent locul de inhumare ,sa intretina constructiile de orice fel,precum si sa pastreze curatenia pe aleiile de acces pana la si dintre morminte;

e).sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta,fiind interzisa orice extindere in carari,alei,drumuri de acces;

f). sa planteze doar specii floricole de talie mica(aprox 0,5m) si a caror radacini sa nu afecteze structura edificiilor;

g).sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare si resturile de material rezultate in urma lucrarilor de reparatii/constructii efectuate la monumentele locurilor de inhumare;

h).sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflati in incinta cimitirului,toaletarea,taierea dupa caz facandu-se doar de catre administratia cimitirului;

i). sa utilizeze cu simt gospodaresc bunurile din cimitir;

j).sa comunice in scris orice schimbare survenita cu privira la titular si domiciliul acestuia;

k). sa nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban(banci,garduri,etc), decat cu aprobarea administratiei cimitirului si daca acestea nu impiedica accesul la celelalte locuri de veci;

l).sa pastreze linistea,ordinea si curatenia;

m)sa respecte programul de vizita;

n)sa aiba o tinuta decenta;

o). sa achite taxele prevazute in Anexa3.

p).in incinta cimitirului sunt interzise orice fel de manifestari(muzica,gratare,etc) cu exceptia celor religioase ale fiecarui cult.

**Art.30.** Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare trebuie sa achite la caseria Primariei Municipiului Bacau sau la caseria Administratiei Cimitirului taxele ce le revin pentru serviciile de care au beneficiat,taxe cuprinse in Anexa 3,care este parte integranta a acestui regulament.

Taxele sunt anuale si pot fi modificate prin hotarari ale Consiliului Local Bacau.

**Art.31.** Rezilierea contractului de( atribuire) dare in folosinta se poate face in urmatoarele situatii:

a).de drept la expirarea termenului de 7 sau 25 ani;

b).cand titularul renunta la dreptul de folosinta in favoarea administratiei cimitirului,in baza unei declaratii notariale/cereri depuse la Primaria Municipiului Bacau;

c).cand locul pus in posesie este lasat in parasire(se considera parasite locurile puse in posesie si unde nu exista nici un insemn sau lucrari si are un aspect neingrijit(conf Art.29-a,b,c,d) si daca timp de 3(trei) luni de la somatia scrisa emisa de administratia cimitirului nu se prezinta si nu remediaza situatia;

d).in cazul neachitarii taxelor cuprinse in Anexa 3 timp de 2(doi) ani de la momentul (atribuirii)darii in folosinta.

**Art.32.** Incetarea atribuirii in conditiile art.31 atrage dupa sine incheierea unui nou contract de atribuire,cu un nou beneficiar.

Atribuirea locurilor de inhumare altor persoane decat celor titulare a atribuirii sau a mostenitorilor legali se va face numai dupa trecerea perioadei de 7(sapte) ani de la ultima inhumare.

**Art.33.** Sectia Interventii si Administrare Cimitire asigura urmatoarele servicii:

- a).inchirierea capelei;
- b).concesionare/punerea in posesie si predarea amplasamentelor ulterior incheierii contractelor;
- c).efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire;
- d).acordarea de consultant referitor la atribuire;
- e).Incasarea taxelor de inchiriere si servicii prevazute in Anexa 3.

**Art.34.** Prin exceptie pot beneficia de atribuirea gratuita a unui loc de inhumare,urmatoarele categorii de persoane,daca sunt locuitori ai Municipiului Bacau:

- a).veteranii de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu prevederile legale;
- b).deportatii si victimele oprimarii comuniste,fostii detinuti politici,refugiati,in conformitate cu prevederile legale;
- c).ranitii si urmasii eroilor martiri ai Revolutiei,in conformitate cu prevederile legale;

Pentru aceste categorii de persoane,se vor anexa la cerere copii legalizate ale actelor doveditoare.

Beneficiarii tuturor legilor speciale,conform carora au dreptul la un loc de veci gratuit,dar in care nu este prevazut termenul de atribuire a locului de veci gratuit,li se vor atribui aceste locuri doar dupa infiintarea cimitirelor noi care vor putea asigura ca numar de locuri,atat inhumarile curente,cat si un numar suficient de mare de locuri libere de inhumare in caz de calamitati.Pana in momentul infiintarii acestor cimitire ,aceste persoane vor fi luate in evidenta Administratiei Cimitirului.In cazul decesului acestor persoane,li se vor atribui locuri de veci gratuite,pe baza adeverintei de inhumare si a documentelor doveditoare ca sunt beneficiarii ai uneia din legile speciale de mai sus.

**Art.35.** De asemeni prin exceptie de la Art. 17,vor primi gratuit loc de veci,persoanele fara apartinatori,ce vor fi inhumate prin Serviciul Public de Asistenta Sociala.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **CONDITII DE EXECUTARE A LUCRARILOR FUNERARE**

**Art.36.** Beneficiarii locurilor de inhumare pot executa urmatoarele lucrari funerare:

- a. la locurile atribuite pe o durata de 7 ani:
  - lucrari supraterane-borduri,grilaje,cruci;
- b. la locurile atribuite pe o durata de 25 ani:
  - lucrari supraterane-borduri,grilaje,cruci;
  - lucrari subterane :cripte,cavouri,gropi zidite unul cate unul,doua sau trei locuri suprapuse;
  - lucrari de arta:lespezi,obeliscuri,monumente,etc.

Toate lucrarile se executa numai in baza avizului de construire, eliberat de Administratia Cimitirului (Anexa 4) si nu pot depasi 0,4 m ca inaltime, cu exceptia pietrei funerare in inaltimea de 1,2m.

**Art.37.** Avizarea executarii lucrarilor funerare la locurile de inhumare, se face, potrivit legii, dupa cum urmeaza:

a. pentru lucrarile subterane si supraterane, avizul se elibereaza de Administratia Cimitirului;

b. pentru lucrarile de arta, autorizatia de constructie se obtine de la serviciul specializat din cadrul Primariei Municipiului Bacau si cu avizul Administratiei Cimitirului;

**Art.38.** Avizul se solicita si se elibereaza doar titularului contractului de atribuire, reprezentantului legal al acestuia dovedit prin act notarial sau mostenitorului acestuia dovedit de asemenea prin acte notariale.

**Art.39.** Actele necesare pentru obtinerea avizului legal eliberat de Administratia Cimitirului pentru constructii/monumente funerare tipizate sunt:

a. cerere in numele persoanei care solicita lucrarea si care va cuprinde:

- nume, prenume, CNP-ul, adresa, nr. telefon, adresa solicitantului;
- parcel, nr. locului unde urmeaza sa se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorita (dimensiunile lucrarii);
- modul cum va fi executata lucrarea - regie proprie/firma specializata;
- in cazul in care lucrarea va fi executata de o firma specializata vor fi prezentate elementele de identificare ale acesteia, precum si o copie a contractului de executie

b. copie a contractului de atribuire (inclusiv a procesului verbal de atribuire).

c. eliberarea avizului este conditionata de deplasarea in teren a beneficiarului impreuna cu reprezentantul Administratiei Cimitirului pentru identificarea fizica a suprafetei, delimitarea acesteia prin jalonare si verificare posibilitatilor tehnice ce executie a lucrarilor - acest lucru fiind consemnat in subsolul avizului (persoanele prezente si data la care s-a facut identificarea).

Avizul se intocmeste in 3 (trei) exemplare si se elibereaza numai dupa achitarea taxelor legale (Anexa 3) - un exemplar la beneficiarul lucrarii, unul la executant si unul la Administratia Cimitirului.

**Art.40.** Lucrarile funerare prevazute mai sus vor putea incepe numai dupa obtinerea avizului si vor avea termen de executie de maxim un an de la obtinerea acestuia.

La expirarea termenului avizul isi pierde valabilitatea.

**Art.41.** Contruirea fara aviz sau incalcarea acestuia atrage dupa sine sanctiunile si masurile stabilite, potrivit legii, pentru asigurarea disciplinei in constructii.

**Art.42.** Este interzisa executarea oricarei lucrari in afara limitei (dimensiunilor) locului pus in posesie, Administratia Cimitirului avand obligatia sa supravegheze executarea lucrarilor conform avizului.

**Art.43.** Persoanele fizice si/sau juridice care executa lucrari de constructii funerare fara avizul legal al Administratiei Cimitirului sau fara sa respecte dimensiunile sau formele din aviz nu va mai avea dreptul de a executa lucrari in "Cimitirul SARATA II".

**Art.44.** Persoanele fizice si/sau juridice care executa lucrari de constructii funerare sau orice alt tip de lucrari sau reparatii in incinta "Cimitirul SARATA II" au urmatoarele obligatii:

-sa solicite beneficiarului obtinerea avizului de constructie de la Administratia Cimitirului;

- sa informeze Administratia Cimitirului ca se afla in posesia unui aviz de constructie(prin contractarea lucrarii) si sa identifice impreuna cu reprezentantul acesteia locul unde va fi executata lucrarea pentru care a fost emis respectivul aviz;

- sa informeze in scris Administratia Cimitirului despre data inceperii lucrarii,durata de executie ,aceasta neputand depasi 30(treizeci) zile calendaristice de la data inceperii lucrarii;

- la terminarea lucrarii constructorul/executantul oricarei lucrari funerare are obligatia de a face dovada Administratiei Cimitirului ca lucrarea s-a terminat la timp si ca mormantul si spatiul inconjurator au fost curatate si puse in ordine;

- sa solicite in scris accesul in incinta cimitirului si sa prezinte Administratiei Cimitirului o lista cu persoanele angajate ce vor efectua lucrarea,precum si numarul de inmatriculare a masinii/lor ce vor transporta materiale si datele de identificare a conducatorului auto;

- autoutilitarele de transport marfa vor avea o sarcina utila maxima de 3,5To;

- sa instruiasca persoanele angajate sau care-l deservesc sa se prezinte zilnic spre identificare la personalul de paza;

- sa respecte cu strictete suprafata si dimensiunile din avizul de constructie,in caz contrar avizul va fi revocat,constructia va fi considerata executata ilegal si demolata,iar constructorului nu i se va mai permite sa execute lucrari in incinta cimitirului;

- executantii nu vor putea depozita nici macar temporar pamant,materiale si alte obiecte pe mormintele vecine,acestia trebuind sa ia toate masurile pentru a nu murdari sau deteriora mormintele inconjuratoare pe timpul executiei lucrarii;

- este interzisa sub orice forma ,sub pretextul facilitarii executiei lucrarii in curs,deplasarea sau indepartarea semnelor funerare existente la mormintele/locurile de veci existente in jurul constructiei in curs ,fara acordul scris al familiilor apartinatoare-acord ce va fi prezentat in copie Administratiei Cimitirului;

- materialele necesare pentru constructie vor fi aduse la locul de executare pe masura nevoilor,fiind interzisa depozitarea in cimitir a oricaror materiale de constructii,stingera varului,cioplirea pietrelor,a lemnului,prepararea betonului,precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare,la locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor sau pentru turnare;

- pamantul rezultat din sapatura,resturile de orice natura,ca urmare a operatiilor de constructii,gunoii de orice fel se va transporta in fiecare zi , de catre executant in afara cimitirului,in locurile special amenajate-Rampa Ecologica;

**Art.45.** Detinatorul locului de veci,care contracteaza lucrari cu diferiti constructori,au obligatia de a urmari executarea constructiei pe faze in vederea eliminarii eventualelor vicii ascunse,sa ceara si sa verifice daca locurile de veci au fost corect inscriptionate si daca partile componente ale constructiei au fost prinse corespunzator intre ele(cu bolturi metalice).

Gropile betonate,dupa depunerea fiecarui sicriu,vor fi acoperite cu placa/placi din beton armat de cel putin 15(cincisprezece) cm grosime.

Cavourile urmeaza regimul mormintelor obisnuite si trebiue sa aiba antreu de coborare a sicriului pentru introducerea lui in firida.antreul va fi coperit cu o placa de beton armat de cel putin 15(cincisprezece)cm grosime.



In cazul gropilor betonate, cavourilor, criptelor, dupa depunerea sicriilor, firidele vor fi inchise cu zid de caramida, tencuite cu mortar de ciment sau cu placi de beton armat, etansate cu beton.

**Art.46.** Executantul lucrarii va putea folosi utilitatile (apa, curent electric) din incinta cimitirului, cu acordul Administratiei Cimitirului, dupa achitarea taxelor din Anexa 3 pentru acest fiecare din acest tip de serviciu.

**Art.47.** Taxa va fi achitata pentru fiecare lucrare pe care o desfasoara executantul (in cazul in care acesta executa mai multe lucrari concomitent), pentru fiecare zi pentru care solicita accesul la fiecare dintre utilitati in parte.

## **CAPITOLUL V** **INHUMAREA, DESHUMAREA si TRANSPORTUL PERSOANELOR** **DECEDATE**

**Art.48.** Inhumarea persoanelor decedate si serviciul de inmormantare se face numai pe baza adeverintei de inhumare, in original, eliberata de Serviciul Stare Civila care a inregistrat decesul, cu plata anticipata a taxelor din Anexa 3 pentru aceste tipuri de servicii.

In cazul in care se dispun cercetari de catre organele indreptatite, cu privire la cauzele decesului, inmormantarea se face numai pe baza dispozitiilor scrise date de organele respective.

Inmormantarea decedatilor adusi din alte localitati se face pe baza autorizatiei sanitare de transport si adeverintei de inhumare in original.

**Art.49.** Pentru efectuare serviciilor de inhumare, titularul de loc trebuie sa prezinte Administratiei Cimitirului urmatoarele acte:

- buletin/carte de identitate;
- contract loc veci;
- certificat de deces;
- adeverinta de inhumare;
- declaratie notariala de accept de inhumare;

*In cazul decesului titularului de loc de veci se va prezenta ruda cea mai apropiata a decedatului cu actele sus mentionate.*

**Art.50.** Inmormantarile se pot face direct sau prin depunere prealabila in capela pentru cel mult 72 ore, cu autorizatie sanitara si cu plata taxelor prevazute in Anexa 3.

**Art.51.** Persoanele decedate vor putea depuse inainte de inhumare in salile de ceremonii funerare/capele numai pe baza certificatului de imbalsamare. Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse in respectivele locatii numai cu avizul Directiei de Sanatate Publica teritoriala.

**Art.52.** Inmormantarile se fac in gropi simple, gropi zidite si cavouri. Gropile simple se sapa la o adancime de minim 2 m, iar in plan orizontal vor avea dimensiunile in raport cu cele ale sicriului, fara a depasi suprafata locului de veci stipulate in contract.

**Art.53.** Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii, pe baza adeverintei eliberata de Administratia Cimitirului.

In mod exceptional, deshumarea se poate face inainte de termenul 7 ani in urmatoarele conditii:

a) dupa implinirea termenului de un an de la data inhumarii si numai in perioada Inoembrie-31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de Directia de Sanatate Publica teritoriala, in scopul reinhumarii persoanei decedate in alt loc de inhumare;

b).indiferent de data la care a avut loc inhumarea,pe baza dispozitiilor date,potrivit legii,de procuratura sau instante judecatoresti;

**Art.54.** Deshumarea osemintelor persoanelor decedate in urma cu pana la 7ani, precum si inhumarea lor se poate face in tot timpul anului pe baza avizului sanitar pentru deshumare/transport si reinhumare eliberat de catre Directia de Sanatate Publica teritoriala,si a avizului Administratiei Cimitirului.

**Art.55.** Deshumarile si reinhumarile se fac de catre Administratia Cimitirului numai in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant legal al acesteia si a administratorului cimitirului,cu respectarea normelor sanitaro-antiepideimice,operatiunea fiind inregistrata in Registrul Inhumari,in care semneaza ambele parti.

**Art.56.** Pentru serviciul de deshumare titularul de loc se prezinta la Administratia Cimitirului cu urmatoarele acte:

- a). carte/buletin de identitate;
- b).contract loc de veci-proces verbal de atribuire;
- c).certificatul de deces al persoanei inhumate;
- d).declaratie notariala de accept de deshumare;

In cazul decesului titularului de loc se prezinta ruda cea mai apropiata a decedatului,cu actele mai sus mentionate.

**Art.57.** In cazul in care la expirarea termenului de folosinta a locului de inhumare si dupa 7 ani de la ultima inhumare,membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantul acesteia nu au luat masuri pentru efectuarea deshumarii,aceasta poate fi facuta de catre Administratia Cimitirului ,dupa 60 zile de la data la care s-a solicitat celor in cauza sa procedeze la deshumare.

Operatiunea se va desfasura numai in prezenta administratorului cimitirului,care va consemna in Registrul Inhumari lipsa reprezentantului familiei si operatiunea de reinhumare a osemintelor.

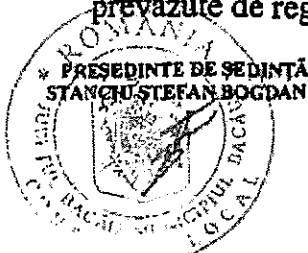
La fel se procedeaza si in cazul in care nu mai este in viata nici o ruda a decedatului.

**Art.58.**Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeasi sau in alta localitate se face numai cu vehicule mortuare,special amenajate,cu respectarea normelor sanitare in vigoare.

## **CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE**

**Art.59.** Prezentul regulament intra in vigoare la data semnarii lui,putand fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local Bacau,si este obligatoriu pentru angajatii cimitirului,pentru posesorii locurilor de veci,pentru vizitatori si constructori.

Nerespectarea prevederilor acestui regulament atrage dupa sine sanctiunile prevazute de regulament si de legislatia in vigoare.



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Dir,Adj.D.A.B.S.  
Ing.Cristi Dumbrava

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL BACĂU

**CONTRACT DE (ATRIBUIRE) DARE ÎN FOLOSINȚA**  
**a unui loc de veci în**  
**CIMITIRUL "SARATA II"**  
nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. Municipiul Bacău, cu sediul în Bacău, str. Mărășești nr.6, județul Bacău, având contul RO 07 TREZ 06121300205xxxxx deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, C.U.I. 4278337, reprezentant prin PRIMAR ing. Romeo Stavarache, mandatat să reprezinte interesele municipiului în calitate de persoană juridică civilă, în calitate de *proprietar*, prin Sectia Interventii si Administrare Cimitire pe de o parte :

si  
2. Dl/Dna.....le  
gitimat/a cu BI/CI seria.....nr.....si cu domiciliul în.....  
..... telefon ....., cu  
CNP....., în calitate de *beneficiar*, au convenit la încheierea  
prezentului contract de punere în posesie, ca urmare a solicitării din data  
de.....

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art.1. Obiectul contractului îl constituie punerea în posesie a beneficiarului cu locul  
de veci nr.....,randul.....,parceta.....în suprafața  
de.....mp,(L\*1).....

Predarea-primirea spațiului se face pe bază de proces-verbal, Anexa2 la prezentul  
contract.

Art.2. Locul de veci este dat în folosința beneficiarului, în vederea înmormântării  
numitului(ei).....CNP.....  
.....

**III. TERMENUL CONTRACTULUI**

Art.3 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de ..... ani, cu începere de la  
data de.....până la data de .....

La expirarea termenului, contractul va fi prelungit cu acordul părților, prin act  
adițional, pentru o perioadă stabilită de comun acord.

**IV. PREȚURI și TARIFE**

Art.4. Pentru suprafața dată în folosința beneficiarului trebuie să achite taxele  
cuprinse în Anexa 3.

## **V. DREPTURI SI OBLIGATII**

### ***A. Drepturile și obligațiile proprietarului:***

**Art.5.** Administratia cimitirului asigura:

a).efectuarea si pastrarea curateniei,intretinerea drumurilor si aleilor,colectarea si transportul deseurilor;

b).paza si ordinea in perimetrul cimitirului;

c).intretinerea imprejurimilor;

d).raspunde de gospodarirea si infrumusetarea cimitirului,ingrijirea spatiilor verzi,supravegherea lucrarilor de constructii ce se afectueaza,urmarind asigurarea ordinii si curateniei la locurile din jurul constructiilor

Paza cimitirului.va fi asigurata conform prevederilor legale in vigoare cu personal specializat si atestat.

**Art.6** .Activitatile de paza si ordine respective cele de curatenie si intretinere vor fi prestate de Sectia Interventii si Administrare Cimitire si/sau de unitati specializate beneficiare ale unor contracte incheiate cu Consiliul Local al Municipiului Bacau,in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art.7.** In scopul bunei organizari si functionari a activitatii cimitirului ,Regulamentul de Organizare si Functionare,inclusive anexele, poate fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau.

### ***B. Drepturile și obligațiile beneficiarului***

**Art.8.** Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii:

a).sa instaleze insemne care sa contina numele,prenumele decedatului/beneficiarului,parcela si numarul locului de inhumare ,numarul contractului si data luarii in folosinta;

b). sa delimiteze perimetrul locului de inhumare prin garduturi metalice,edificii de ciment sau borduri,in termen de 6(sase)luni de la data atribuirii locului de inhumare;

c). sa asigure lizibilitatea inscrierilor de pe insemne,placi ,table si monumente commemorative;

d). sa ingrijeasca permanent locul de inhumare ,sa intretina constructiile de orice fel,precum si sa pastreze curatenia pe aleiile de acces pana la si dintre morminte;

e). sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta,fiind interzisa orice extindere in carari,alei,drumuri de acces;

f). sa planteze doar specii floricole de talie mica(aprox 0,5m) si a caror radacini sa nu afecteze structura edificiilor;

g).sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare si resturile de material rezultate in urma lucrarilor de reparatii/constructii efectuate la monumentele locurilor de inhumare;

h). sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflati in incinta cimitirului,toaletarea,taierea dupa caz facandu-se doar de catre administratia cimitirului;

i). sa utilizeze cu simt gospodaresc bunurile din cimitir;

j). sa comunice in scris orice schimbare survenita cu privira la titular si domiciliul acestuia;

k). sa nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban(banci,garduri,etc), decat cu aprobarea administratiei cimitirului si daca acestea nu impiedica accesul la celelalte locuri de veci;

l).sa pastreze linistea,ordinea si curatenia;

m).sa respecte programul de vizita;

n). sa aiba o tinuta decenta;

o). sa achite taxele prevazute in Anexa3.

## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.9.**Atat proprietarul cat si beneficiarul locului de veci trebuie sa respecte prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a Cimitirului Uman "Sarata II".

## **VII. LITIGH**

**Art.10.** Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelurilor rezultate din executarea prezentului contract de închiriere.

**Art.11.** Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor art.10 se vor soluționa pe calea instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

## **VIII. NOTIFICĂRI**

**Art.12.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzuta în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.13.** În cazul în care ea se va face prin poștă, va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**Art.14.** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 15.**

Rezilierea/Incetarea contractului punere in posesie se poate face in urmatoarele situatii:

a).de drept la expirarea termenului de 7 sau 25 ani;

b).cand titularul renunta la dreptul de folosinta in favoarea administratiei cimitirului,in baza unei declaratii notariale/cereri depuse la Primaria Municipiului Bacau;

c).cand locul pus in posesie este lasat in parasire(se considera parasite locurile puse in posesie si unde nu exista nici un insemn sau lucrari si are un aspect neingrijit(confArt.. pct-a,b,c,d) si daca timp de 3(trei) luni de la somatia scrisa emisa de administratia cimitirului nu se prezinta si nu remediaza situatia;

d).in cazul neachitarii taxelor cuprinse in Anexa 3 timp de 2(doi) ani de la momentul punerii in posesie.

e). la data incetarii in orice mod a contractului,constructiile edificate intra in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale,fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale,daca in termen de 90(nouazeci) de zile de la data incetari contractului aceste nu sunt ridicate/desfiintate de fostii titular.

**Art.16.** Incetarea contractului de(atribuire)dare in folosinta in conditiile art.16 din R.O.F atrage dupa sine incheierea unui nou contract de (artibuire)dare in folosinta,cu un nou beneficiar.

Dare in folosinta(atribuirea) locurilor de inhumare altor persoane decat celor titulare a concesiunii/punerii in posesie sau a mostenitorilor legali se va face numai dupa trecerea perioadei de 7(sapte) ani de la ultima inhumare.

**X. DISPOZITII FINALE**

**Art.17.** Modificarea prezentului contract de (atribuire)dare in folosinta se face numai prin act aditional incheiat intre parti si va constitui anexa la prezentul contract, fiind total supus clauzelor economice si juridice continute de acesta cu respectarea R.O.F .

**Art.18.** Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de inchiriere numai din cauze justificate, cu notificarea prealabila a beneficiarului.

**Art.19.** Procesul verbal de predare primire face parte integranta din prezentul contract de inchiriere si reprezinta vointa partilor.

**Art.20.** Prezentul contract de inchiriere, intra in vigoare la data semnarii si a fost incheiat in 3 exemplare originale, din care 2 (doua) pentru proprietar si 1 (unul) pentru beneficiar.

**PROPRIETAR,**  
Primaria Municipiului Bacau  
Prin

**BENEFICIAR,**

.....  
.....  
.....  
.....



**Dir,Adj.D.A.B.S**  
**Ing.Cristi Dumbrava**

**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU**  
**NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

Proces Verbal predare-primire loc de veci  
in  
CIMITIRUL "SARATA II"  
Nr.....din.....  
Parcela.....Randul.....Nr. Loc.....

Incheiat intre Primaria Municipiului Bacau, Sectia Interventii si Administrare Cimitire,  
reprezentata prin .....in calitate  
de.....si Dl/Dna.....legitimat  
cu CI. Seria.....Nr.....eliberat de.....la data  
de.....CNP.....Adresa.....  
.....in calitate de beneficiar al locului  
de veci : Parcela.....Randul.....Nr. Loc.....

La predarea-primirea locului de veci a fost prezent/a  
Dl/Dna.....legitimat cu CI.  
Seria.....Nr.....eliberat de.....la data  
de.....CNP.....Adresa.....  
.....In calitate de (gradul de  
rudenie).....

Prezentul proces verbal a fost incheiat astazi.....in trei exemplare .

Reprezentant Primaria Bacau

Beneficiar

Martor

*\*se vor inscrie numele si prenumele in clar si semnatura*

PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
STANCIU ȘTEFAN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Dir. Adj. D.A.B.S  
Ing. Cristi Dumbrava

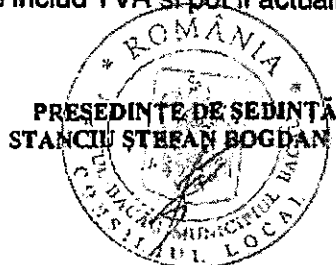
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL BACĂU

Anexa 3  
la R.O.F CIMITIR SARATA II

**TAXELE PENTRU SERVICIILE PRESTATE IN CIMITIRUL 'SARATA II'**

Nr. Crt.	Denumirea serviciului prestat	Tarif	Tipul taxei
1	Taxa dare in folosinta-7 ani	200ron/loc/perioada	La darea in folosinta
2	Taxa dare in folosinta-25 ani	300ron/loc/perioada	La darea in folosinta
3	Taxa intretinere cimitir	30ron /an/loc	anuala
4	Taxa capela	70 ron/pers/zi	La inhumare
5	Inhumare decedat (sapat groapa si amenajare mormant dupa inhumare)	200ron/loc	La inhumare
6	Montat pod cu material client si transport pamant in exces	150ron	La inhumare
7	Transport pamant in exces	100 ron/loc	La inhumare
8	Inhumat decedat cripta	150ron/pers	La inhumare
9	Transport decedat la locul de veci	100ron/ pers	La inhumare
10	Strans oseminte	150ron/loc	La cerere
11	Aviz montat gardut(metallic)	50ron/loc	La cerere
12	Aviz constructie loc simplu	100ron/loc	La cerere
13	Aviz constructie loc dublu	200 ron/loc	La cerere
14	Taxa servicii auxiliare(Identificare loc de veci,eliberare adeverinte,etc)	20ron	La cerere
15	Taxa acces utilitati(apa,c.e,etc)-pt.constructor	20ron/zi/loc/constr.	La cerere
16	Taxa acces mijloace auto cimtir prestatori servicii	15 lei/zi	La cerere

Taxele includ TVA si pot fi actualizate prin Hotarari ale Consiliului Local BACAU.



Dir.Adj.D.A.B.S  
Ing.Cristi Dumbrava

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL BACĂU

Anexa 4  
la R.O.F CIMITIR SARATA II

**AVIZ DE CONSTRUIRE**  
**in CIMITIRUL 'SARATA II'**  
NR.....din.....

Prin prezentul se avizeaza  
DI./Dna.....legitimat (a) cu BI/Ci  
seria.....nr.....CNP.....de  
miciliat(a)in.....tit  
ular(a) al/a contractului de.....Nr.....din.....sa  
efectueze lucrari.....la, locul nr..... randul  
.....parcela.....  
in suprafata de  
.....m<sup>2</sup>(L\*1).....prin/cuSC/PFA.....

Suprafata a fost identificata, jalonata astazi.....in prezenta urmatoarelor persoane:

- 1).Reprezentant Adm. Cimitir.....
- 2).DI/Dna.....
- 3). DI/Dna.....

\* Prezentul aviz este valabil 1 an de la data eliberarii.  
\*\*Constructia poate dura maxim 30 zile calendaristice de la data inceperii lucrarii.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL BACĂU  
PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
STANCIU ȘTEFAN BOGDAN

Dir.Adj.D.A.B.S  
Ing.Cristi Dumbrava

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



TARIFE PENTRU ATRIBUIRE LOCURI DE ÎNHUMARE PENTRU O PERIOADĂ DE  
7/25 ANI

CIMITIRUL CENTRAL

1	Pentru 25 ani	840
2	Pentru 7 ani	680

CIMITIRUL NOU ( SARATA)

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

CIMITIRUL CFR

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

CIMITIRUL ȘERBĂNEȘTI

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

CIMITIRUL GHERĂIEȘTI

1	Pentru 25 ani	750
2	Pentru 7 ani	620

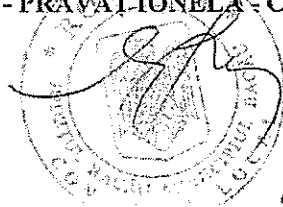
CIMITIRUL SARATA II

1	Pentru 25 ani	300
2	Pentru 7 ani	200

**TARIFE PENTRU SERVICIILE PRESTATE IN CIMITIRE**

Nr. Crt.	Denumirea serviciului prestat	Tarif	Tipul taxei
1	Taxa intretinere loc de veci	30ron /an/loc	anuala
2	Taxa capela	70 ron/pers/zi	La inhumare
3	Inhumare decedat (sapat groapa si amenajare mormant dupa inhumare)	200ron/loc	La inhumare
4	Montat pod cu material client si transport pamant in exces	150ron	La inhumare
5	Transport pamant in exces	100 ron/loc	La inhumare
6	Inhumat decedat cripta	150ron/pers	La inhumare
7	Transport decedat la locul de veci	100ron/ pers	La inhumare
8	Strans oseminte	150ron/loc	La cerere
9	Aviz montat gardut(metallic)	50ron/loc	La cerere
10	Aviz constructie loc simplu	100ron/loc	La cerere
11	Aviz constructie loc dublu	200 ron/loc	La cerere
12	Taxa servicii auxiliare(identificare loc de veci,eliberare adeverinte.etc)	20ron	La cerere
13	Taxa acces utilitati(apa,c.e,etc)-pt.constructor	20ron/zi/loc/constr.	La cerere
14	Taxa acces mijloace auto cimitir prestatori servicii	15 lei/zi	La cerere

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
BREAHA - PRAVATIIONELA - CRISTINA**



Consilier superior,

Isabela PINTILIE

**CONTRASEMNEAZA  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU  
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI**