

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU, COSMIN NECULA, propune locuitorilor și asociațiilor legal constituite din municipiul Bacău, proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.**

**În legătură cu acesta, locuitorii și asociațiile legal constituite, vor putea trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii la Primăria Municipiului Bacău, d-nei Ilie Diana, pe adresa de e-mail [diana.ilie@primariabacau.ro](mailto:diana.ilie@primariabacau.ro), până la data de 18.08.2018.**

**Persoanele interesate să studieze proiectul și întreaga documentație, pot accesa site-ul [www.municipiulbacau.ro](http://www.municipiulbacau.ro), secțiunea Legea nr. 52/ 2003.**

**Acest proiect poate fi consultat și la sediul Primăriei Municipiului Bacău, unde a fost afișat prin Procesul Verbal de afișare nr. 7798 din 06.08.2018.**

**ROMANIA**

**JUDETUL BACAU**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**

**PROIECT AVIZAT  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE OVIDIU POPOVICI**

### **PROIECT DE HOTARARE**

**de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare**

### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**

Avand in vedere :

- Referatul nr. 7778/ 06.08.2018 al Administratorului Public prin care propune aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de impact nr. 7779/ 06.08.2018 și nota de fundamentare nr. 7780/ 06.08.2018 la proiectul de hotărâre;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 7781/ 06.08.2018;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr. 7782/ 06.08.2018, favorabil;
- Prevederile art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și (2), ale art. 13 alin. (1), (2) și (3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18<sup>^</sup>1 alin. (2) și (3), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și (3) și ale art. 69 alin. (1) și (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;

- Prevederile Hotararii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile Hotararii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achiziitiile publice;
  - Prevederile art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată;
  - Prevederile art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, ulterior modificată și completată;
- In temeiul art. 36 alin. (2) lit. ”d” și alin. (6) lit. ”a”, pct. 6 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, modificată și completată,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice și sportului, cu modificarile și completarile ulterioare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Administratorul Public.

**Art. 3.** – Hotararea va fi comunicată Administratorului Public și Direcției Economice.

**Art. 4.** – Prin grija Secretarului Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU  
COSMIN NECULA**

**REGULAMENT  
PRIVIND REGIMUL FINANȚARILOR ACORDATE DE  
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, PENTRU ACTIVITĂȚILE  
SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI  
SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Cadrul legislativ

Art.1. Procedura de acordare a finanțarilor din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1860/2006 privind drepturile, obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scop și definiții

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul regulament nu se aplică pentru alocările financiare care se asigură de la bugetul local către Clubul Sportiv Municipal Bacău, aflat sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii, expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - Municipiul Bacău;
- b) activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) beneficiar – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) bugetul proiectului — reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie de eligibilitate — categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele

pentru a fi eligibile;

**g)** cerere de finantare — document completat de care solicitant in vederea obtinerii finantarii printr-o propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;

**h)** certificat de identitate sportiva - act oficial prin care se atesta calitatea de structura sportiva;

**i)** contract de activitate sportiva — conventie incheiata pentru o durata determinata intre structurile sportive si participantii la activitatea sportiva prevazuta de lege, care are ca obiect desfasurarea unei activitati cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportiva s-a stabilit prin Ordinul nr.631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului si sportului si al ministrului muncii si justitiei sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportiva se incadreaza in categoria veniturilor din activitati independente prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si complezarile ulterioare.

**j)** cheltuieli eligibile sunt cheltuielile care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform anexei 1.6 la regulament;

**k)** competitie sportiva actiune sportiva organizata de structuri sportive si/sau de alte entitati competente, in baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri si/ sau obtinerea victoriei;

1) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Municipiul Bacau si beneficiar;

**m)** finantare nerambursabilă - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre personae juridice publice/private, fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit.;

**n)** fonduri publice - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Municipiului Bacau;

**o)** oficiali sportivi - persoane a caror activitate conduce la organizarea, administrarea activitatii sportive de agrement, recreative si competitionale, aflate in relatie cu structura sportiva pe baza de contract de munca, conventie civila de prestari de servicii sau voluntariat.

**r)** organizatii sportive — persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de infiintare sau statutului, pot organiza, participa si/ sau finanta, dupa caz, actiuni sportive;

**s)** perioada de desfasurare a proiectului - perioada inregistrata in contractul de finantare;

ș) solicitant – cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, precum si alte asemenea, pentru activitati sportive ce pot fi finantate potrivit prevederilor prezentului regulament, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

Art.4. Contributiile financiare se acorda din bugetul local, in completarea veniturilor proprii si a veniturilor realizate din donatii si sponsorizari ale beneficiarilor.

### 3. Domeniu de Aplicare

#### Art.5. Programe sportive

Art.5.(1) Municipiul Bacau poate finanta din bugetul local proiecte/ actiuni/ programe sportive care se incadreaza in cadrul Programelor nationale in domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanta" si programul "Sportul pentru toti", recunoscute de catre Ministerul Tineretului si Sportului.

(2) Scopul si obiectivele programelor nationale in domeniul sportului sunt urmatoarele:

**I.** Programul "Promovarea sportului de performantă".

Scop: organizarea, administrarea si dezvoltarea unor activitati sportive in vederea cresterii nivelului de performanta.

Obiective fundamentale: asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor, participarea la competitii interne si internationale si organizarea de actiuni si manifestari sportive, educarea permanenta prin sport.

## II. Programul "Sportul pentru toti"

Scop: cultivarea sportului pentru sanatate, educare, recreere si dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: cresterea gradului de participare a populatiei de toate categoriile in activitalile de practicare libera a exercitiului fizic intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup organizat sau independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finantari de la bugetul local alocate printr-un contract de finantare, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial (denumite generic organizatii), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza municipiului Bacau, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, in structura mono sau polisportiva;
2. asociatii judetene pe ramuri de sport, cu activitate in raza municipiului Bacau, afiliate la federatiile sportive corespondente;
3. federatii sportive nationale;
4. directii judetene pentru sport si tineret, inspectorate scolare judetene, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman;

Art.7. (1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

4: Conditii si criterii de acces la fonduri publice in vederea acordarii finantărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/actiunilor sportive

Art.8. (1) Solicitantul finantarii, in elaborarea programelor/ proiectelor si/ sau actiunilor sportive, va avea in vedere de faptul ca Municipiul Bacau considera, tinand cont de prevederile Legii nr. 69/ 2000, ca fiind oportune si importante de finantat de la bugetul local:

1. Activitatile sportive ale cluburilor sportive de drept public si privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit;
2. Organizarea in Bacau de competitii si evenimente sportive de anvergura, cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau;
3. Programele sportive desfasurate pe raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, Directia pentru Sport și Tineret a Judetului Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau
4. Programele sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva;

(2) Actiunile de la art 8 alin. (1), punctele 1 si 2 sunt considerate prioritare pentru Municipiul Bacau.

Art.9. Municipiul Bacau poate aloca sume pentru finantarea activitatilor sportive din creditele bugetare destinate acestor activitati, potrivit legii.

Art.10. Proiectele sportive/ actiunile sportive pentru a fi finantate de care Municipiul Bacau trebuie sa urmareasca, dupa caz, urmatoarele criterii:

- a) sa se inscrie in Programele nationale sportive: programul "Promovarea sportului de performanta", respectiv programul "Sportul pentru toti";
- b) sa fie de interes public local, urmarind urmatoarele directii prioritare:

### I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanta"

1. evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului municipiului Bacau si al Romaniei;

2. asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor din cluburile locale si perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;

3. valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire competitie care sa asigure autodepasirea continua, respectiv pregatirea si participarea la competitii in vederea obtinerii de rezultate deosebite pe plan intern si international;

4. sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;

5. sustinerea jocurilor sportive, consacrate in municipiul Bacau prin traditie, palmares sportiv, care genereaza interes in comunitate, dau satisfactie iubitorilor de sport si creeaza imagine pozitiva a municipiului Bacau;

6. sustinerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate in criza, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecaruia la nivelul municipiului/ judetului/ regiunii, respectiv la nivel national international;

7. sustinerea disciplinelor si a probelor sportive individuale, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel local, respectiv in functie de impactul in comunitatea locala, gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive;

8. organizarea de evenimente, competitii sportive de interes local, national si international;

9. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic Si Sportiv Roman, Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bacau, cluburi sportive locale si asociatii judetene pe ramura de sport, a unor evenimente, competitii sportive de nivel local, national si international;

10. dezvoltarea cooperarii sportive internationale, in care limitele finantarii si ulterior a decontarii sumelor alocate vor fi in conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare in activitatea sportiva;

11. promovarea valorilor sportive locale in circuitul regional, national si international;

12. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international.

## II. Pentru Programul "Sportul pentru toti"

1. incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni, din toate categoriile sociale si de varsta;

2. atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, cresterea gradului de participare a acestora, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, pentru practicarea activitatilor fizice sportive intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup, independent sau in cadru organizat;

3. asigurarea ariei de selectie pentru sportul de performanta, din randul tinerilor practicanti;

4. sustinerea organizarii, in Bacau, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toti, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Bacau, Inspectoratul Școlar Judetean Bacau, cluburi sportive locale, asociatii, fundatii, alte institutii, a unor evenimente sportive de nivel local, national si international;

5. dezvoltarea cooperarii sportive internationale;

6. promovarea valorilor sportive locale in circuitul national, regional si international;

7. promovarea imaginii municipiului Bacau in plan national si international;

8. sa fie depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile potrivit Legii nr. 69/ 2000;

9. beneficiarul finantarii sa asigure o contributie financiara proprie de minimum 10% din valoarea totala a proiectului;

10. sa fie dovedita capacitatea organizatorica functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;

- modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv executia bugetului;

- experienta de colaborare/ parteneriat cu alte structuri sportive, cu autoritati publice, organizatii diverse din tara si strainatate, dupa caz.

Conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

Art. 11. In cadrul Programului "Promovarea sportului de performanta", pot beneficia de finantare din bugetul local structurile sportive/ organizatiile de pe raza municipiului Bacau, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

a. In cazul jocurilor sportive de echipa-nivel seniori

1. Sectiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, participante in

primele ligi nationale/ divizii nationale si/ sau ligi secunde nationale/ divizii secunde nationale, organizate de federatiile sportive/ ligile nationale, respectiv in competitii nationale, internationale, cupe europene.

2. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.
3. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Consiliul Local Municipal Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

Mentiuni:

In acord cu principiul concentrarii resurselor in vederea maximizarii performantelor, pentru o anumita ramura sportiva de jocuri, se poate acorda finantare pentru o singura echipa de seniori din cadrul aceleiasi structuri sportive, la propunerea acesteia:

(1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de federatiile sportive nationale, se finanteaza doar aceste echipe;

(2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de federatiile sportive nationale, se finanteaza echipa cel mai sus situata in ierarhia nationala, dupa performantele sportive, la finele editiei competitionale precedente.

b. In cazul jocurilor sportive de echipa - nivel tineret, juniori si copii

1. Sectiile cu echipe de jocuri sportive ale cluburilor sportive specificate in prezentul regulament, participante in campionate nationale, in alte competitii interne si internationale organizate de federatiile sportive nationale/ asociatiile judetene pe ramura de sport.

2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite/ organizate pe raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, in parteneriat cu Municipiul Bacau si/ sau alte institutii locale.

3. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne internationale de anvergura.

4. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Municipiul Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

c. In cazul jocurilor sportive individuate-nivel seniori/ tineret/ junior/ cadeti/ copii

1. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive specificate mai sus , participante cu sportivi la probe individuate la campionate nationale, Cupa Romaniei si alte competitii oficiale interne, organizate de federatiile sportive nationale/asociatiile judetene pe ramura de sport, respectiv cu sportivi in loturile olimpice/nationale ale Romaniei pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene si alte competitii internationale oficiale.

2. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti, copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in Bacau a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.

4. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti si copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, care reprezinta Municipiul Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

d. In cadrul Programului "Sportul pentru toti"

Pot beneficia de finantare din bugetul local cluburile sportive de pe raza municipiului Bacau, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

1. Cluburile sportive care promoveaza sportul pentru toti prin evenimente/competitii de

nivel intern si international, organizate in Bacau, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau;

2. Cluburile sportive cu sportivi/practicanti care reprezinta Municipiul Bacau in evenimente/competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

4.3. Criterii si conditii de eligibilitate pentru structurile/ organizatiile sportive

Art.12. Criteriile si conditiile de eligibilitate care trebuie indeplinite cumulativ de care cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finantarii in programele sportive "Promovarea sportului de performanta"/"Sportul pentru toti", sunt urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii, constituita ca structura nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competitii sportive locale, regionale, nationale si internationale, organizate in conformitate cu statutul regulamentele federatiilor/ ligilor sportive nationale pe ramura de sport;

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/ sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz;

c) sa faca dovada depunerii situatiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;

d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul local;

f) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele care bugetul de stat, precum si care cel al asigurarile sociale de stat;

g) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare, referitor la un precedent contract de finantare publica sau decontarea si derularea acestuia cat si respectarea prevederilor contractuale;

h) cererea de finantare sa fie semnata de presedintele/ vicepresedintele/ directorul structurii sportive iar in cazul unei asociatii/ fundatii de toti membrii fondatori sau de imputernicitii/ imputernicitul

tuturor fondatorilor si sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;

i) Sa nu existe litigii interne (intre asociati in cazul asociatiilor) si sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum si a legii;

j) Sa aiba o contributie proprie in cuantum de minim 10% din valoarea totala a finantarii proiectului;

k) sa fi respectate obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior, cu Municipiul Bacau si sa nu fi comis o grava greseala in materie profesionala, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;

k) să nu aiba conturile bancare blocate ;

l) sa aiba certificat de inregistrare fiscal;

m) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

a) respecta criteriile si conditiile prevazute la art. 12;

b) au depus dosarul cu documentatia de solicitare a finantarii, cu urmatoarele documente (Anexa OPIS):

(1) cerere de finantare- Anexa 1;

(2) bugetul de venituri si cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 si 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila;



(3) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:

- contracte de sponsorizare/ de finantare;

- bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;

- extras de cont, ce dovedeste disponibilitatea financiara pentru proiect;

(4) declaratia pe propria raspundere - Anexa 1.3;

(5) declaratia de imparțialitate - Anexa 1.4;

(6) declaratia presedintelui/vicepresedintelui/directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentantii legali ai structurii sportive, cu atributii in derularea proiectului-Anexa 1.5;

(7) copii dupa statut si actul constitutiv, precum si modificarile aduse acestora; copii dupa hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv;

(8) copie dupa hotarârea judecatoreasca de infiintare, definitivă si irevocabila;

(9) copie dupa certificatul de identitate sportiva, pentru structuri sportive;

(10) dovada afilierii la federatia sportive nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupd caz (pentru structuri sportive);

(11) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele care bugetul local, bugetul de stat, precum si la bugetul asigurarilor sociale de stat (certificat fiscal);

(12) copie după situatia financiara anuala la data de 31 decembrie a anului precedent, inregistrată la administratia financiara a municipiului Bacau, cu exceptia structurilor sportive infiintate in anul in curs; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;

(13) copie dupa certificatul de inregistrare fiscala;

(14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale / judetene/ autoritati locale sau cu organizatii guvernamentale neguvernamentale, daca este cazul;

(15) copie dupa dovada ca sediul se afla in Bacau; exceptie fac structurile sportive, organizatiile din alte localitati (cluburi, federatii nationale, organizatii), care organizeaza in Bacau evenimente/competitii de interes public pentru municipiul Bacau și Romania, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

(16) alte documente considerate relevante de catre beneficiar sau de catre autoritatea finantatoare.

## **5. Prevederi bugetare**

Art.14. Municipiul Bacau poate alocă sume pentru finantarea activitatii sportive, inclusiv prin rectificari bugetare in conformitate cu prevederile legale.

Art.15. Finantarea activitatii sportive se realizeaza din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultura, recreere si religie" (67.02.05."Servicii recreative si sportive", 67.02.05.01- Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea raportarea bugetului local.

## **6. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila**

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

b) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau in decursul unui an calendaristic;

c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data incheierii contractului de finantare;

d) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului

e) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local.

f) finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program sau proiect in baza unui contract incheiat intre parti;

g) un beneficiar nu poate contracta in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau, finantare care ramane ferma pe toata durata anului fiscal (nu poate fi majorata prin rectificari);

Art.17. (1) Finantarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face prin alocari stabilite prin hotarare de consiliu local;

(2) Administrarea bugetului anual de venituri si cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face potrivit conditiilor stabilite prin contractele incheiate intre parti, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finantare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcate pe obiective, activitati si natura de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite si controlul financiar se fac in conditiile legii.

Art.18. (1) Prin hotarare de consiliu local se pot aloca, sume din bugetul local si altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, in baza contractelor de finantare incheiate intre parti, pentru finantarea organizarii in Municipiul Bacau, de competitii si evenimente sportive de anvergura cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru municipiul Bacau, si care sunt asumate de catre municipalitate, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau.

(2) Prin hotarare de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local, pentru finantarea participarii sectiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, ca reprezentanti ai Municipiului Bacau in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate;

(3) Prin hotarare de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local si pentru:

a) finantarea programelor sportive desfasurate in raza municipiului Bacau de catre federatiile sportive nationale, Directia pentru Sport si Tineret a judetului Bacau, Inspectoratul Scolar Judetean Bacau, realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

b) finantarea programelor sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva realizate in colaborare cu structuri sportive din Bacau;

(4) Contractul de finantare aferent programelor sportive mentionate la alin (1), (2) si (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul si volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcarea pe obiective, activitati si tipuri de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor.

8. Organizarea si functionarea comisiei de evaluare a proiectelor de solicitare a finantarii nerambursabile

Art.23. 1. Evaluarea solicitarilor se va face de catre comisia de evaluare

2. Comisia de evaluare va fi formata dintr-un numar impar de membri cu drept de vot (minim 7 membri).

Comisia de evaluare va fi desemnată de către Primarul municipiului Bacău prin dispoziție. Din aceasta vor face parte trei consilieri locali, dintre care unul va fi desemnt președinte.

3. Sedintele comisiei sunt conduse de presedinte.

4. Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei, in termen de

5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

5. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Buget. Secretarul nu are drept de vot.

6. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa A.

7. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

9. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotărâre de consiliu local, în baza Legii 69/2000.

Art.24. Procedura finanțării nerambursabile a proiectelor/ acțiunilor/ programelor activității sportive prin alocarea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

- primirea, din partea structurilor sportive, a cererilor în baza cărora Municipiul Bacău își fundamentează sau rectifică bugetul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile care vor fi depuse în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament și aducerea la cunoștința publică pentru anul 2018, iar pentru anii următori în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului;

- analizarea cererilor, a capacității tehnice și financiare a cluburilor și asociațiilor sportive care au depus proiecte în vederea accesării fondurilor nerambursabile pentru activități sportive. Intocmirea procesului verbal (Anexa B) în care se consemnează proiectele care au îndeplinit criteriile de eligibilitate și dacă finanțarea acordată de municipiul Bacău este susceptibilă, reprezintă ajutor de stat;

- în baza procesului verbal, secretarul comisiei va întocmi raportul compartimentului de specialitate pentru proiectul de hotărâre de consiliu local;

- se publică anunțul de atribuire a contractelor de finanțare în cel mult 30 de zile de la încheierea contractelor;

Art.25. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare scrise, precum și în format electronic, la sediul Primăriei Municipiului Bacău, la registratură.

(2) Documentația de solicitare a finanțării proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

10. - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.26. 1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și considerate oportune de către consiliul local și au fost contractate în perioada executării contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse la punctele II și III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.

3. Municipiul Bacău face plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă în tranșe, în raport cu executia bugetului local.

4. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative. Astfel, dacă justificările sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea următoarei tranșe, conform Anexei 5.

5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.

6. La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator în procentul prevăzut (30%, 55%,15%), cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.

7. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe (aduse

in avans). Raportul financiar final si raportul de activitate vor fi depuse la Registratura Municipiului Bacau, in termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activitatii (derularea contractului nu poate depasi data de 31 decembrie a anului in curs).

**8.** Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor ramase necheltuite, atrage dupa sine aplicarea majorarilor de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

**9.** Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/ 2016 a achizitiilor publice.

#### 11- Procedura de raportare si control

Art.27. Raportarile vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale platilor efectuate de Asociat, in copie, cu mentiunea "Conform cu originalul", stampilate si semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Bacau, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative si in original.

**1.** Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazută de Legea nr.98/2016 a achizitiilor publice.

**2.** Documentele care atestă bunurile livrate, lucrarile executate si serviciile prestate din care rezulta obligatii de plata certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plata etc.) se vizeaza de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnatura si mentiunea "Bun de plata", certificand astfel ca se poate face plata.

**3.** Raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea transelor II si III. In vederea justificarii fiecărei transe se vor completa anexele 3 si 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);

**4.** Raportarea finala: depusa in termen de 15 zile de la incheierea activitatii va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat contributia Municipiului Bacau cat si contributia proprie, anexele 3 si 4;

Raportarile intermediare si cele finale vor fi depuse pe suport hartie si vor fi insotite de documente justificative si documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru inchirieri - se va atasa copia contractului de inchiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/ OP si descrierea narativa conform anexei 4.4;
- pentru onorarii - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta /OP, dispozitie de plata, OP-urile prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
- pentru consultanta - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copie dupa C.I., copie dupa actele care atesta calitatea de specialist in domeniul respectiv, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, dispozitie de plata, OP-ul prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
- pentru transport - se va atasa dupa caz, copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificate numarul persoanelor transportate, perioada, pretul pe km (la fel ca si in contract), chitanta/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a masinii, bon fiscal, calculatia aferenta bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x pretul/ 1. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.1;
- pentru cazare - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii

dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificat numarul persoanelor cazate si numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.2; pentru masa - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care se va preciza numarul persoanelor care au servit masa, numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), pretul meniului servit/persoana, chitanta/OP sau bon fiscal, dupd caz, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.3;

- pentru consumabile, echipamente, servicii, tiparituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atasa copia contractului de prestari servicii(contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4
- pentru alimentatia de efort (doar din contributia proprie) - se va atasa copia statului de plata, OP-urile aferente (daca s-a plata prin virament bancar), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi;
- alte cheltuieli - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.4.
- cheltuieli de natura salariala/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)
  - se va atasa contractul individual de munca sau conventia civila (contractul de activitate sportiva), copii după C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, descrierea narativa conform anexei 4.4;

**6.** Beneficiarul va mentiona sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.

**7.** Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei care beneficiar se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana. Traducerea trebuie sa fie efectuata, semnat si stampilata de catre un traducator autorizat.

**8.** Este interzisa achizitionarea de bunuri care depasese suma de 2.500 lei/bucata. Bunurile a caror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6; este interzisa achizitionarea si repararea mijloacelor fixe.

**9.** Data documentelor justificative trebuie să fie in concordanta cu perioada desfasurarii activitatilor cuprinse in proiectul depus.

**10.** Raportul financiar si de activitate finala asupra utilizarii tuturor sumelor se va depune la Registratura Primariei Municipiului Bacau cu adresa de inaintare conform Anexei 3 la regulamentul.

**11.** Verificarea documentelor justificative, adica incadrarea acestora in bugetul proiectului, in perioada de desfasurare a proiectului, precum si in categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizeaza in conditiile legii de catre functionarul public al Biroului Buget, desemnat sa se ocupe de aceasta verificare, atestata prin semnatura.

Dosarul complet, continand documentele justificative si raportul final al proiectului, trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva autoritatii si a asociatului pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

**12 - Caile de atac impotriva actelor sau deciziei autoritatii finantatoare**

1. Actele sau deciziile care determina sau sunt rezultatul procedurii de evaluare si selectie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii.

Actiunea in justitie se introduce la Tribunalul Bacau, Sectia de Contencios Administrativ si Fiscal. Municipiul Bacau este competent să soluționeze contestatiile inaintate pe cale administrativa.

Orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim in legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care sufera sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.

Actiunea in justitie se introduce numai dupa epuizarea caii de atac a contestatiei pe cale administrativa.

2. Pentru fiecare contestatie, Municipiul Bacau are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie se fie comunicata contestatarului precum si celorlalti participanti implicati in procedura, intr-o perioada de cel mult 10 zile lucratoare de la data inaintarii contestatiei.

Comisia pentru solutionarea contestatiilor se numeste prin dispozitia primarului.

Sub sanctiunea decaderii, actiunea in justitie trebuie introdusa in cel mult 30 de zile de la data primirii rezolutiei motivate privind contestatia sau, in cazul in care nu primeste raspuns, de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiei.

### 13 - Sanctiuni

1. Contractul de finantare este reziliat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in cazul in care beneficiarul nu isi indeplineste in mod corespunzator obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

2. Utilizarea alocatiilor bugetare in alte scopuri decat cele prevazute in contractul de finantare este interzisa si atrage rezilierea acestuia fara interventia instantei judecatoresti, beneficiarul urmand sa fie obligat la plata daunelor-interese reprezentand atat contravaloarea finantarii cat si beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar si la cele materiale.

**3.** In cazul in care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finantare, ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca in termen de 15 zile de la data notificarii sa restituie Municipiului Bacau toate sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

4. Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datoreaza majorari de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

**5.** Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

### 14 - Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venita din partea structurii sportive, in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul primirii la Registratura Municipiului Bacau, strada Mărășești nr. 6 Bacău.

2. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

15. Anexele urmatoare fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa A - Declaratie de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectiune;

Anexa B - Proces - Verbal incheiat in urma evaluarii proiectelor depuse pentru finantari nerambursabile;

Anexa 1 - Formular cerere de finantare anexele a-d;

Anexa 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;

Anexa 1.2 - Buget narativ;

Anexa 1.3 - Declaratie pe proprie raspundere;

Anexa 1.4 - Declaratie de imparțialitate;

Anexa 1.5 - Declaratia presedintelui/vicepresedintelui/directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentantii legali al structurii sportive cu atributij in derularea proiectului

Anexa 1.6 - Programe sportive si categorii de cheltuieli eligibile si neeligibile;

Anexa 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;  
Anexa 2 - Contract de finantare nerambursabila;  
Anexa 3 - Adresa de inaintare a raportului intermediar sau final;  
Anexa 4 - Formular pentru raportari intermediare si finale;  
Anexa 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;  
Anexa 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;  
Anexa 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masa;  
Anexa 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;  
Anexa 5 - Cerere pentru solicitarea transei urmatoare;  
Cerere de principiu pentru acordarea finantarii;

OPIS

Nota: Orice modificare in textul original al formularelor atrage dupa sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificari.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 1 la Regulament**

**Număr si data de Înregistrare/ Registratura**

**FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE**

*(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)*

**A. Date privind solicitantul**

**1.Solicitant: Structura sportivii/asociatia/organizatia**

Numele complet at persoanei fizice/juridice: Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):
Telefon:
Fax :
E-mail:
Certificat de identitate sportiva nr.

**2.Date bancare:**

Denumirea bancii:
Numarul de cont:
Titular:
Cod fiscal:

**3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :**

Nume/Prenume:
Func;ia in cadrul asociatiei:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnatura

**4.Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:**

Nume/Prenume:
Funcția in cadrul asociatiei:
Tel./Fax:
E-mail:

**5.Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, functia in cadrul asociatiei/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experientei in scrierea si managementul proiectelor) :**

Coordonator -	Semnatura	Semnatura
Responsabil financiar -	Semnatura	Semnatura
Responsabil cu probleme tehnice - Alti membri, după caz -		

**6.Descrierea activitatii, a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei in scrierea si managementul proiectului:**

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

**B. Date privind proiectul**

**1. Denumirea proiectului: -**

**2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanta" sau „Sportul pentru toți"**

**3. Locul desfășurării proiectului (localitate):**

**4. Durata proiectului: de la ..... pana la 31.12.20....**



**5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurata astfel:**  
*titlul*  
*scopul*  
*participanți*  
*grupuri tinta*  
*beneficiari*  
*activități / acțiuni principale din cadrul proiectului*  
*rezultatele estimate*

**6. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):**

**7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de nantare), conform tabelului de mai jos:**

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociației
	<b>1. Proiectul</b> -			
	<b>1.1. Acțiunea/activitatea</b> - perioada de desfășurare total - <b>din care:-</b> (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	<b>1.2. Acțiunea/activitatea</b> - <b>Total</b> - <b>din care</b> - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

**C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activităților din cadrul proiectului**

**1. Resurse umane:**

1.1. Numar de personal salariat \_\_\_\_\_ total \_\_\_\_\_ (nume, prenume)

-

-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Numr de sportivi legitimati pe sectii (pentru cluburile sportive)

-

**2. Resurse financiare:**

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total .....lei, din care:

- donatii, sponsorizari .....lei;

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc. )  
.....lei;

- cotizatii, taxe, penalitati etc ..... lei;

- alte venituri .....lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total .....lei, din care:

- donatii, sponsorizari ..... lei;

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.)lei;

- cotizatii, taxe, penalitati, etc .....lei;

- alte venituri ..... lei.

**3. Justificarea proiectului**

**4. Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor**

**5. Ordinea de prioritate** (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda, vă rugăm să precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luând in considerare procedura de aplicare).

**Data.** .....

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei**

.....

**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**

.....

**Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului**

.....

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa a la Cererea de finanțare**

**Rezultate sportive obtinute in anul competitional anterior Structura sportiva/ organizatia**

Objective realizate/ sectie/grupa	Campionat National	Cupa România	Campionat Balcanic/ Competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competitii de nivel european	Campionat/Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a.Sportul de performanta					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
cadeți-copii					
b.Sportul pentru toti					
c.Eventimente /competitii					

**Data .....**

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/  
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**

.....

**Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului**

.....

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa b la Cererea de finanțare**

**Tabel nominal cu sportivii selectionati in loturile olimpice/ loturile nationale  
seniori/tineret/iuniori/cadeti-copii**

**Structura sportiva/ organizatia \_\_\_\_\_**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Lotul national/ olimpic</b>	<b>Nume, prenume sportiv</b>	<b>Numar carnet legitimare</b>	<b>Observ./ramura sportiva</b>
	a. Lot olimpic			
	b. Lot national:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadei-copii			

**Data.....**

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/  
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**

.....

**Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului**

.....

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa c la Cererea de finanțare**

**Structuri sportive cu sectii de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovati  
catre structurile sportive de seniori**

**Structura sportiva/organizatia**

Nr.crt.	Nume, prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observatii

**Data.....**

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/  
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**

.....

**Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului**

.....

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa d la Cererea de finanțare**

**Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea**

**Structura sportivă/ organizatia \_\_\_\_\_**

Obiective propuse/ sectie/grupă	Campionat National	Cupa Romaniei	Campionat Balcanic/alte competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeana/alte competitii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta.:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeti-topii					
b. Sportul pentru Sp					
c. Eveniment/ competitii					

**Data.....**

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei**

.....

**Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect**

.....

**Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului**

.....

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 1.1**

**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Denumirea Asociatiei / Fundatiei Clubului:.....

Date privind Asociatia/ Fundatia /Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportivă nr.....

Membru afiliat la .....

Proiectul cu titlul .....

din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toti”

Perioada și locul desfășurării: .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM ID	TRIM IV	OBSERVATII
<b>1.</b>	<b>VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (1+2) din care:</b>						
<b>1.</b>	<b>VALOAREA PENTRU, DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU (a+b)</b>						
a).	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b).	Contributie proprie (minim 10%)						
<b>2 .</b>	<b>Alte surse de venituri incluse in proiect (a+b+c)</b>						
a).	Donatii (enumerati)						
b).	Sponsorizari (enumerati)						
c).	Alte finantari (enumerati)						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL BACAU --TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele previzute in anexa 81</b>						
1.	Cheltuieli salariale						
2	inchirieri (baze sportive, soli, spatii, aparatura alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanta						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masa						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tiparituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentatie de efort						
14.	Indemnizatie efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, sustinatoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	<b>TOTAL</b>						
		100%					

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari alte surse, la rubrica de observatii se va specificaslenumirea persoanei fizice sau juridice care acorn finantarea, inclusiv datele

de identificare ale acestora (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidentierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuieli (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 1.6):

Nr crt	Categoriile bugetare	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc).	
1.	Cheltuieli salariale				
2.	Inchirieri (baze sportive, sali, spații, aparatura, alte bunuri)				
3.	Onorarii / fond de premiere				
4.	Consultanță				
5.	Transport				
6.	Cazare				
7.	Masa				
8.	Consumabile				
9.	Echipamente				
10.	Servicii				
11.	Tiparituri				
12.	Publicitate				
13.	Alimentatie de efort				
14.	Indemnizatie efort				
15.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)				
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii				
<b>TOTAL</b>					
	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>		<b>100%</b>

Data. ....

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/  
reprezentantului legal al asociatiei

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

(numele, prenumele și semnatura)

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**



**Anexa 1.2**

**BUGET NARATIV**

**Solicitant.....**

**- scurtă descriere a rezultatelor obtinute in ultimii dot ani:**

**Pentru anul curent:**

- 1. valoarea totală a proiectului,**
- 2. sursele de finantare cu valoarea finanțării,**
- 3. justificarea tuturor surselor de finantare aferente intregului proiect: pentru Contributia proprie se ataseazi extrasul de cont, in original sau copie.**
- 4. cheltuielile ce urmeaza a fi efectuate pentru intregul proiect - detaliat.**

**(daca este cazul, dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti:**

- scrisori de intentie din partea tertilor;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti)

**COORDONATOR PROIECT**

..... (nume, prenume, functia)

**Data .....**

**Semnatura .....**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 1.3**

**DECLARATIE**

**Subsemnatii.....** (presedintele asociatiei/fundatiei, clubului si coordonatorul proiectului), ....., declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 don Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, ca:

a) structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, respectiv:

b) este o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;

c) a publicat, in extras, in termenul prevazut de lege, rapoartele de activitate si situatiile

financiare anuale in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr ....., precum si in Registrul national al persoanelor juridice fare scop patrimonial sub nr..... (in cazul structurilor sportive de utilitate publica) sau, dupa caz, a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. .... din .....

d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

f) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

g) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statuare, a actelor contitative si a regulamentelor proprii;

h) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minim 10% din valoarea totala a finantarii;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legate in vigoare;

j) nu beneficiaza. de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;

k)..... nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia ....., in suma de.....lei.

**DATA .....**

**REPREZENTANTII LEGALI**

**Presedintele Asociatiei/Fundatiei/Clubului,:**  
**(nume, prenume, functia, semnatura)**

**Coordonator proiect,:**  
**(nume, prenume, functia, semnatura)**

**STAMPILA ASOCIATIEI/FUNDATIEI/CLUBULUI**

.....

.....

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 1. 4**

**DECLARATIA DE IMPARTIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, am oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, am oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele .....**

**Funcția .....**

**Semnătura .....**

**Stampila:**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRU**

**Anexa 1.5**

**DECLARATIA**

Presedintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociatiei sportive il/o împuternicim pe D1./Dna ..... ca reprezentant legal al clubului/asociatiei pentru derularea proiectului ..... in perioada .....

In acest sens atasez/atasam procura notariala/hotarârea AGA semnata de toți acionarii in vederea desemnarii.

**Numele si prenumele: presedintelui clubului/asociatiilor**

**Functia .....**

**Semnatura .....**

\_\_\_\_\_ **Stampila:**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

## Anexa 1.6

### DOMENIUL SPORT

#### I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANTABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanta** - valorificarea aptitudinilor individuate si de echipa in cadrul competitiei pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activitatii sportive pe plan local si asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz;

b) **Sportul pentru toti** - practicarea sportului pentru sanatate, educatie, recreere, ca parte integranta a modului de viata, in vederea sanatatii individului si societatii. Obiective: atragerea populatiei de toate varstele in activitati de practicare a sportului pentru sanatate recreere.

**In cererea de finantare se va mentiona o singura categorie.**

#### II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 38/2017, autoritatile locale finanteaza activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit in conditiile legii, participante la competitie sportive locale, regionale, nationale internationale, organizate in conformitate cu statutul si regulamentele federatiilor sportive nationale pe ramura de sport, in baza contractelor si a programelor sportive ale acestora care prevad promovare, selectie, participare, pregatire, organizare de competitii si evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finantate urmatoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor si programelor sportive, inclusiv cele de natură salariala:

**1. Cheltuieli de natură salarială/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)-pentru** sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinezoterapeutii, si maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activitatii sportive, (conform organigramei si Statului de functii aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director si Hotararile A.G.A.), care au incheiat cu structurile sportive, dupa caz, un contract individual de munca sau un contract de activitate sportiva, in conditiile legii.

- Cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinatie nu poate depasi valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/persoană**;

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga II Fotbal, Liga I Baschet si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/luna/persoană**;

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga Nationala de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Nationala de Baschet, Cupa Romaniei, Cupe europene si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/luna/persoana**;

**2. Inchirieri de spatii si aparatură-** servicii de inchiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferinte, analize anuale, intuniri cu caracter metodic, schimburi de experienta si alte actiuni similare, instalatii (de sonorizare, de traducere simultana), aparatura audio-video, calculatoare si echipamente periferice si alte bunuri necesare desfasurarii actiunilor.

**3. Consultantă in domeniul sportului** - pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect.

**4. Onorării (arbitri, medici)** - potrivit limitelor prevazute in "**Hotararea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

**5. Transport** - potrivit limitelor prevazute in "**Hotarârea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportiva**", pentru:

- actiuni sportive organizate in localitate;

- actiuni sportive organizate in tară;

- actiuni sportive organizate in strainatate.

Cheltuielile de transport se vor deconta **conform Hotarării de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate.**

**6. Cazare** - potrivit limitelor prevdzute in "**Hotarârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă**":

**a) Pentru competitii sportive organizate in tară**

- unitati de cazare pentru sportivi;
- camine scolare si studentesti;
- moteluri, campinguri sau hoteluri pana la categoria 3 stele inclusiv.

**b) Pentru competitii sportive organizate in strainatate**

- la hotelurile in care au loc actiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicăii primite din partea organizatorilor;
- in alte hoteluri sau spatii de cazare, cu incadrarea in plafoanele de cazare stabilite prin dispozitiile legale in vigoare privind deplasarea personalului roman in strainatate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai in baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările in tara si** cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate**.

**7. Masa** - Decontarea cheltuielilor de masa se va face numai in baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevazute in "**Hotarârea 1447/2007 -Norme financiare pentru activitatea sportiva**", cu respectarea prevederilor **Hotararii de Guvern nr. 1860/2006 pentru deplasările in tară si a Hotararii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările in strainatate**.

**8. Consumabile** - hartie, toner, cartus imprimanta, markere etc.

**9. Echipamente** - potrivit limitelor prevazute in "**Hotarârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**" (in limita fondurilor prevazute in buget).

**10. Achizitii, servicii** - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se incadrează la categoriile onorarii:

- **Exemple:** traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea, reparatia aparaturii (care nu este considerata mijloc fix) etc.

**11. Tiparituri** - brosure, pliante, fluturasi, afise, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va mentiona in mod obligatoriu: "**Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finantare nerambursabila in anul .....si/sau stema Municipiului Bacau**" si se va anexa eel putin un exemplar.

**12. Publicitate** actiuni promotionale ale proiectului/programului.

Beneficiarii de finantari nerambursabile pot utiliza fondurile alocate si pentru actiuni promotionale publicitare, constand in: anunturi publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscriptionări pe diverse materiale. Se va anexa o copie dupa anuntul publicitar, CD -ul si graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, (spot care va fi de maximum 30 secunde) si modelul pliantului publicitar, **mentionand in mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprilinel Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacau si/sau stema Municipiului Bacau"**.

**Beneficiarul va menționa sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.**

**13. Alimentatie de efort** - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotarârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

**14. Indemnizatie de efort** - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotararea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

**15. Cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort)** - potrivit limitelor prevăzute in "**Hotarârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

**16. Alte cheltuieli** - tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activiatile proiectului:

- **taxe de inscriere si/sau de participare la actiuni sportive, taxe de organizare a actiunilor, in conditiile stabilite de organizatori;**

gustari, bauturi racoritoare, cafea si altele asemenea, in limita sumei de 13 lei/zi/persoana, in cazul actiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de carti si

alte publicatii cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tiparirea, multiplicarea si altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;

cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice si de promovare a activitatii sportive, pentru care se va mentiona in mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primariei Municipiului Bacau si Consiliului Local al Municipiului Bacău prin programul de finantare nerambursabila in anul ....."

Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei către beneficiarul finantarii, se vor prezenta la decontare insotite de traducerea acestora in limba romana, semnata și ștampilată de catre un traducator autorizat.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enuntate mai sus, beneficiarul finantarii nerambursabile trebuie să prezinte autoritatii finantatoare urmatoarele documente:

- factura fiscala,
- ordinul de plata sau chitanta, din care rezulta plata facturii,
- prezentarea narativa in care se explica necesitatea si oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

### **III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE**

- Cheltuieli administrative - chirie sediu si utilitati: apa, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achizitionarea, intretinerea si reparatia mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achizitii de terenuri, clădiri;
- Achizitia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achizitia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, parti caroserie etc.), reparatii si servicii de întreținere;
- Bauturi alcoolice și tutun, room service si minibar;

Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acordă finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

**Am luat la cunostinta**

**Presedintele asociatiei/ fundatiei/ clubului**

..... (numele,  
prenumele și semnătura)

**Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului**

.....  
(numele, prenumele și semătura)

**Data.....**

**Ștampila asociatiei/ fundatiei/ clubului**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 1.7**

**CURRICULUM VITAE**

**Rolul in proiect: Coordonator proiect**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data naşterii:**
4. **Cetătenie:**
5. **Stare civila:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria..... nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**
11. **Membru in asociatii profesionale:**
12. **Alte abilităti:**

Institutia [ De la - pană la ]	Diploma obtinuta:

13. **F**
13. **Functia in prezent:**
14. **Vechime în institutie:**
15. **Califiari cheie:**
16. **Experienta specifică:**
17. **Experienta profesionala:**
18. **Experientei in scrierea şi managementul proiectelor:**

Date de la - Ora la	Locatia	Institutia	Poziția	Descriere

19. **Alte informatii relevante:**

**Data.....**

**Semnătura.....**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUŞ**



## Anexa.2

### CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILA NR.....DIN .....

#### Partile contractuale:

**1.1 Municipiul Bacau**, cu sediul in Calea Mărășești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacau, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757, cont bancar nr .....deschis la Trezoreria Municipiului Bacau, reprezentat legal de dl. ...., Primar, denumita in continuare **Autoritate finantatoare**

Si

**1.2.Asociatia/Fundatia/Clubul "** .....", persoana juridica cu sediul in municipiul Bacau, str....., nr....., jud. Bacau, cod de inregistrare fiscala ....., infiintata in baza sentintei civile nr....., certificat de identitate sportiva nr....., tel....., cont bancar nr .....deschis la ....., sucursala Bacau, denumita in continuare **Beneficiar**, reprezentata legal prin ....., au incheiat in baza dispozitiilor Legii educatiei fizice și sportului nr.69/2000 cu modificarile și completarile ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacau nr....., au convenit Incheierea prezentului Contract de finantare a Proiectului cu titlul „.....”

#### CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

##### Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre **Municipiul Bacau** din fondurile publice a activitatilor pe care **Beneficiarul** le va desfasura in cadrul proiectului ..... din cadrul programului ....., in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de finantare.

##### Art. 2 - Finantarea contractului

(1) **Municipiul Bacau** va pune la dispozitia **Beneficiarului** suma de ..... lei pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** isi asuma responsabilitatea derulării Proiectului. In acest scop, va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria raspundere daca la data semnării prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiaza de finantari pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Bacau.

#### CAPITOLUL II - Durata contractului

##### Art. 3 — Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnării lui de către părți si este valabil până la data de.....

##### Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va incepe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite in cererea de finantare, perioadă in care se vor desfasura activitățile descrise si prevăzute a se realiza in cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre **Municipiul Bacau** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finantării are obligatia să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de intocmire si depunere a raportului final si tragerea ultimei tranșe a finantării, in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

#### CAPITOLUL III — Obligatiile părților

##### Art.5 - Obligatiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevazută la **art. 2** exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activităților prevazute in cererea de finantare (**anexa 1**), potrivit destinatiei stabilite prin contract in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;

b. sa realizeze actiunile/activitatile prevăzute la art.1, obiectivele si indicatorii prevăzuti in cererea de finantare (**anexa 1**);

c. să promoveze imaginea Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului

Bacau prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacau și al Consiliului Local al Municipiului Bacau";**

- d. să permită persoanelor delegate de **Finantator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie și fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;
- e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f. să întocmească și să transmită **Autorității Finanțatoare**, în termen de **15 zile** calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;
- g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;
- i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar**;
- k. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- m. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Finantatorului**, informații confidențiale aparținând **Autorității Finanțatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finantatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- o. să comunice în scris **Autorității Finanțatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- p. să permit, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finanțatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;
- q. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finanțatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originare ce justifică plățile, în termen de **5 zile** de la solicitarea acestora.
- r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,
- s. să respecte toate prevederile **"Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările completările ulterioare"**

**Art. 6- Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:**

- a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;
- c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;

- d. să vireze, in functie de executia bugetară, sumele alocate pentru finantarea Proiectului, către **Beneficiar**, in conditiile **art.11** din prezentul contract;
- e. să nu comunice, in nici o situatie, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informatii confidentiale apartinand **Beneficiarului** sau obtinute de **Autoritatea Finantatoare** in baza relatiilor contractuale;
- f. să asigure prin **Biroul Buget**, evaluarea intermediară si finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative si a cheltuielilor efectuate in concordantă cu bugetul aprobat;
- g. să urmărească cofinantarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. să organizeze sistemul propriu de protectie a informatiilor clasificate, in conformitate cu „Standardele nationale de protectie a informatiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificarile si completările ulterioare și dispozitiile legate in vigoare in cazul in care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finantatoare** contine informatii de natura celor prevazute in conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificdrile ulterioare;
- i. in cazul in care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finantatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### **CAPITOLUL IV – Participarea terților**

**Art.7-** In sensul prezentului articol, prin tertă persoană se intelege beneficiar, asociat si/sau subbeneficiar.

**Art.8-** Participarea tertilor părților nu este permisă

#### **CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentand finantare nerambursabila**

##### **Art. 9- Efectuarea viramentelor**

(1) **Municipiul Bacau** vireaza direct in contul **Beneficiarului**, in baza solicitarilor de plata depuse de acesta, sumele reprezentand finantare nerambursabila alocata Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocata**, reprezentand prima transa, se va vira in contul beneficiarului, după incheierea contractului in functie de executia bugetara;
- **55% din suma alocată**, reprezentand transa intermediară, se va vira in contul beneficiarului, după data depunerii raportarii intermediare ce va cuprinde

justificarea sumelor primite in transa anterioara, odata sau esalonat, in functie de executia bugetară,;

- **15% din suma alocată**, reprezentand transa finală se va vira in contul beneficiarului, după validarea raportului final, in functie de executia bugetară.

(2) Finantarea pentru o transa aferentă unei etape urmatoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare si a documentelor justificative.

(3) **Municipiul Bacau** poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fără rezilierea contractului, in cazul nerespectării de catre **Beneficiar** a oricareia dintre obligatiile sale contractuale si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.

#### **CAPITOLUL VI - Fiscalitate**

**Art.10** - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor ce decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente serviciilor si lucrărilor executate in cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile si vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de catre Beneficiar.

#### **CAPITOLUL VII- Cheltuieli**

##### **Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar**

(1) Orice suma primita ca finantare de la **Municipiul Bacau** in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de care **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de care **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile, conform **anexei 4** si prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute in **anexa 1.6 la "Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificarile si completările ulterioare"**

**(4) Cheltuielile efectuate Inainte si duna perioada de derulare a Proiectului prevazute la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu not fi decontate de catre Beneficiar.**

(5) Atunci cand **Autoritatea finantatoare** constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Bacau** va solicita, in scris, restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligatia de a restitui **Municipiului Bacau**, in termen de **5 zile** lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligatiile prevazute de alin. 6 raman in vigoare timp de 5 ani după incetarea prezentului contract.

(8) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.**

(9) In cazul realizarii de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

## **CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor**

### **Art. 12 - Informare**

(1) **Beneficiarul** fiirnizeazd **Municipiului Bacau** toate informatiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Bacau** poate solicita oricand **Beneficiarului** informatii cu privire la stadiul activitatilor, **Beneficiarul** având obligatia să răspunda in scris oricărei solicitări a acestuia in termen de **5 zile** lucratoare.

### **Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii**

(1) **Beneficiarul** va transmite informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Bacau**:

- raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, in vederea justificării tranșei anterioare

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitatile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.

(2) Raportările vor fi intocmite in conformitate cu anexa la **"Regulamentul privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Bacau, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările si completările ulterioare"** si vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale plătilor efectuate de **Beneficiar**, in copie. La solicitarea **Municipiului Bacau**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și in original.

(3) La intocmirea **raportului financiar intermediar cat si a celui final**, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atat al sumei primite de la Finantator, cat si al sumei ce reprezina contributia proprie.

(4) Raportul final va fi depus in două exemplare, original si copie, precum si in format electronic la registratura Municipiului Bacau in termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevazuta la **art.3**.

(5) In scopul informării **Municipiului Bacau** cu privire la dificultatile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora si transmite acestuia rapoarte speciale.

### **Art. 14 - Evaluarea rapoartelor**

(1) Fiecare raport de activitate intermediar si final va fi supus analizei **Biroului Buget**.

(2) **Municipiul Bacau** va urmări ca analiza rapoartelor sa se facă in termen de **15 zile** de la primire.,

(3) **Verificarea documentelor justificative, adica incadrarea acestora in bugetul proiectului, in perioada de desfășurare a proiectului, precum și in categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile** se realizează in conditiile legii de către **functionarul public al Biroului Buget, desemnat să se ocupe de aceasta verificare, atestati prin semnătură**. Dosarul complet continand documentele justificative si raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani in arhiva autoritatii si a asociatului pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

## **CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate**

### **Art. 16 - Promovarea Proiectului**

(1) **Beneficiarul** are obligatia sa promoveze imaginea Municipiului Bacau si a Consiliului Local al Municipiului Bacau cu ocazia tuturor evenimentelor si actiunilor desfasurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a insemnelor acestora si pe toate materialele promotionale aferente actiunilor sportive si evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Bacau și al Consiliului Local al Municipiului Bacau"**;

(2) **Municipiul Bacau** va putea, pe parcursul derularii proiectului sau la finalul acestuia, sa faca publice, in modul in care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestari:

- obiectivele și durata proiectului;
- finantarea acestuia de catre Municipiul Bacau;
- activitatile efectuate in cadrul proiectului;
- rezultatele obtinute.

**Art.17** - In privinta drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare si disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale in vigoare.

**Art.18** Autoritatea Finantatoare nu își asumă raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea între parteneri in privinta drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derularii proiectului, cat si după finalizarea acestuia.

## **CAPITOLUL X — Raspundere contractuală**

**Art.19 Beneficiarul** își asuma Intreaga raspundere tehnica si supravegherea generală a executarii serviciilor contractate.

**Art.20 Beneficiarul** raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate Autoritatii Finantatoare, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului si care îi sunt imputabile.

**Art.21 Beneficiarul** raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea oblinerii aprobărilor, avizelor sau licentelor necesare realizării contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

**Art.22 Beneficiarul** raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plată.

**Art.23 Beneficiarul** raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minimum **5 ani** de la data incetarii raporturilor contractuale.

**Art.24 Autoritatea Finantatoare** va sprijini, prin demersuri necesare, obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si va actiona ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

**Art.25** In cazul in care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obtinerea unei finantari nerambursabile din fonduri publice in anul unntator.

### **Art.26 - Limite ale răspunderii Municipiului Bacau**

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul in care finantarea este folosita, raspunderea **Municipiului Bacau** nefiind in nici un fel angajata, in cazul in care **Beneficiarul** va fi tinut responsabil față de terti pentru orice prejudiciu cauzat in derularea Proiectului si in nici o altă situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Bacau** nu rasnunde in cazul nerespectării legislatiei in vigoare de catre **Beneficiar** sau de catre angajati, colaboratori sau consultantii ai acestuia.

(3) **Municipiul Bacau** nu preia si nu raspunde in niciun fel de eventualele debite sau obligatii financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizatiei.

#### **CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului**

**Art.27** Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de comun acord de care sau de către irnputerniciti ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisa justificată, aprobată de Finantator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului si/sau alte elemente, cu conditia ca acestea să nu schimbe scopul si obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

#### **CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului**

**Art.28 Municipiul Bacau** va rezilia contractul, cu efect imediat, in cazul in care **Beneficiarul** angajează, in termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, in diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

**Art.29 Municipiul Bacau** va rezilia contractul dace **Beneficiarul** este in lichidare voluntară, se află in faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importanta a activelor sale.

**Art.30 Municipiul Bacau** va rezilia contractul daca **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului in termenul stabilit in contract sau nu indeplineste obligatiile contractuale.

**Art.31(1)** In cazurile enuntate mai sus, contractul de finantare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instantei de judecată, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții in culpă i s-a adus la cunostintă că nu si-a indeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantării altor programe si proiecte de interes public.

(4) **Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage dupe sine aplicarea majorărilor de intarziere conform Legii 207/2015 Codul de perocedura Fisală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună, incepând cu ziua imediat urmitoare termenului de scadenta si până la data stingerii sumei datorate.**

#### **CAPITOLUL XIII — Forta Majoră**

**Art.32** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligatiilor ce-i revin, partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forță majoră.

**Art. 33** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat independent de vointa părților, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 34** Forta majoră trebuie anunțată in scris in 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 35** Realizarea partială a Proiectului ca urmare a unei situatii de forță' majoră are drept rezultat.plata partială, Beneficiarul avand obligatia să restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL XIV — Majorări de Intirziere**

**Art.36** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociatii **datorează majorări de intarziere**, conform **Codul de perocedură Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună, incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si pâna la data stingerii sumei datorate.**

#### **CAPITOLUL XV — Litigii**

**Art.37** Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioncază pe cale amiabilă in termen de **15 zile** calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii născute

din interpretarea, executarea, incetarea prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabilă, vor fi supuse solutionării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XVI- Dispozitii generale si finale**

### **Art. 38 - Comunicări**

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finantator** si controlul financiar se realizează in condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** in baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

(2) Orice comunicare intre părți se va face in scris, la adresa mentionată in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilaltei parti in scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru parti si se constituie in norme cu caracter termic, financiar si administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicari intre cele două parti se vor transmite la următoarele adrese:

#### **a) Pentru Municipiul Bacau:**

Primaria Municipiului Bacau, cu sediul in Calea Mărășești nr. 6, cod postal 600017, jud. Bacau, cod fiscal 4728337, tel. 0234/581849, fax 0234588757

#### **Pentru Beneficiar:**

....., presedintele asociatiei/fundatiei/clubului, loc. Bacau, str. \_\_\_\_\_ nr .....bl. ....,sc. ..., ap.....jud. Bacau, tel. ....

**Art.39** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art.40** Prezentul contract s-a incheiat in **2 exemplare**, un exemplar pentru **Finantator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU, Asociatia/Fundatia/Clubul**

**" Bacau**

**Direcția Economică**

Director executiv,

**Presedinte,  
Reprezentant legal,  
Coordonator proiect,**

**Vizat Juridic,**

**Responsabil financiar,**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 3**

**Adresa de înaintare a raportului intermediar/final**

**Către**

**Primaria Municipiului Bacau**

**Asociatia/Fundatia/ Clubul**

**Adresa:**

**Cod fiscal**

**Certificat de identitate sportivă nr.**

Alaturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din ....., având titlul , pentru acțiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți justificări) ....., în valoare de (suma pe care o justificați la fiecare tranșă) .....lei, (contribuție finanțator și contribuție proprie).

**Data .....**

**Președintele/ reprezentantului legal al asociației/ fundației/clubului**

**Numele și prenumele.....**

**Semnătura .....**

**Coordonator proiect .....**

**Numele și prenumele.....**

**Semnătura.....**

**Stampila asociației/ fundației/clubului**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**





10.	Tipgrituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentatie de efort								
13.	Chelt. medicate (vitamine, sustinNtoare								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	<b>TOTAL</b>								

**2. Se anexează in copie, (copie care trebuie sa poarte stampila asociatiei, mentiunea conform cu originalul și semnatura reprezentantului asociatiei), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:**

- facturi, chitante fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalelor incheiate, extrase de cont, ordine de plată, dispozitii de plată, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentari narative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect( pentru transport, cazare si masa. Copiile actelor justificative se vor anexa in spatele tabelor din anexele 10 a,10 b, 10 c si 10 d).

**3. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos**

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totală	Contributie finantator	Contributie Aplicant
1.	<b>Inchirieri</b>	F.F.nr.../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr.../.....				
			<b>Total Inchirieri</b>			
2.	<b>Onorarii</b>	F.F.nr.../..... OP-ul nr.../..... B.F nr.../.....				
			<b>Total onorarii</b>			

<b>Total general categorii cheltuieli (lei):</b>			
--	--	--	--

**Declar pe propria răspundere ca facturile și chitanțele prezentate spre justificare în prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta anexă, care este completă și corectă.**

**Președintele asociației/fundației/clubului .....**

(numele, prenumele semnatura)

**Coordonatorul programului/proiectului .....**

(numele, prenumele și semnatura)

**Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului .....**

(numele, prenumele și semnatura)

**Data .....**

**Stampila asociației/fundației/clubului**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 4.1**

**TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT**

Nr. crt	Unitate Emitentă	Valoarea documentului	Nume și prenume	CNP. Seria, nr. C.I.	Rută (traseu)	Data	Scopul deplasării (explicații)	Nr. autoturismului

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante  
 .....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante  
 .....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila persoanei juridice solicitante  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 4.2****TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE**

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimație/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila persoanei juridice solicitante

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 4.3****TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI**

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimatie/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila persoanei juridice solicitante

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

## **Anexa 4.4**

### **RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE**

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentare de efort, cheltuieli medicate, alte cheltuieli)

**Descrierea categoriei de cheltuieli**, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Toalul acestei categorii de cheltuieli este de ..... **lei**.

**Președintele persoanei juridice solicitante**

.....  
(numele, prenumele și semnatura)

**Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante**

.....  
(numele, prenumele semnatura)

**Data .....**

**Ștampila persoanei juridice solicitante**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa 5**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a ....., președinte al asociației/fundației ....., prin prezenta rog să binevoiti virarea tranșei a doua/a treia în valoare de ..... aferent contractului de finanțare nerambursabilă nr ...../....., deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legale.

**DATA**

**SEMNATURA.....**

**STAMPILA ASOCIAȚIEI/ FUNDATIEI/CLUBULUI**

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului ....., aferent tranșei nr. ...., în sumă de.....lei, justificată în conformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr. .... în suma de .....lei.

**Verificat**  
**CONSILIER BIROU BUGET,**  
**Sematura**

**Bun de plată**  
**CONSILIER BIROU BUGET,**  
**Sematura**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**



**Anexa A**

**DECLARATIE DE IMPARTIALITATE A MEMBRILOR  
COMISIEI DE EVALUARE**

**Subsemnatul .....**detin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte in domeniul Sport, depuse de solicitant persoana juridica de drept public sau privat, fara scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociatii, fundatii, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfasoara activitati sportive si care pot primi finantare nerambursabila de la autoritatea finantatoare - Municipiului Bacau, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, ca nici eu nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu finantarea programelor/proiectelor/actiunilor sportive/culturale/educative, inaintate Comisiei de evaluare si selectionare care pot primi finantari nerambursabile de la Municipiului Bacau.

Confirm că, in situatia in care as descoperi, in cursul actiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru si ma voi retrage din comisie.

**Data .....**

**Semnătura .....**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**Anexa B**

**Proces verbal incheiat in sedinta organizată în data de .....in vederea  
evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile  
Asociația/ Fundația/ Clubul**

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finantarii, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie raspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnata de luare la cunoștința a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - - scrisori de intenție din partea tertilor; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti ( <b>atașate la bugetul narativ</b> );	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului ( <b>extras de cont</b> );	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent ( <b>bilant contabil</b> ), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sînt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către bugetul de stat;	
12. Certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală ( <b>Codul Fiscal</b> );	
14. Actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz.	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant;	

**CONCLUZII**

<b>Finanțare susceptibilă să reprezinte ajutor de stat</b>	<b>DA/NU</b>
--	--------------

Suma solicitată: .....lei

Sună aprobată: .....lei

Comisia:

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
COSMIN NECULA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

SOLICITANT.....  
Nr. ....din.....  
Telefon: .....  
Adresa de mail: .....

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al .....,  
va adresez rugămintea ca, în măsura posibilităților resurselor financiare existente la nivelul  
bugetului local al Municipiului Bacău, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă  
de..... pentru realizarea proiectului având titlul .....  
..... în perioada ..... (scrieți perioada când se desfășoară  
evenimentul).

La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menționez  
faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Municipiului  
Bacău.

Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.

Cu mulțumiri

**Reprezentant legal al .....**

**Nume/Prenume/Semnătura/Stampila**

## OPIS — CONTRACTE FINANTARI NERAMBURSABILE

Solicitant .....

### DOSARUL TREBUIE SA CUPRINDA URMATOARELE:

1. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6

2. Calendarul competitional/programul evenimentului

La anexa 1.2 - Buget narativ veti atasa dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti:

- scrisori de intentie din partea tertilor;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti.

3. Situatiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), inregistrate la administratia finantelor publice a municipiului Bacau;

4. Extras de cont (scos din luna in care se depune dosarul) (sa aveti in cont suma ce reprezind contributia proprie);

5. Copie - Certificat inregistrare fiscală;

6. Copie - Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizatiei solicitante si actele aditionale( in cazul in care au intervenit modificări);

7. Copie - Adeverinta spatiu inchiriat;

8. Copie - Dovada disponibilitatii denumirii (Ministerul Culturii), dupa caz;

9. Copie - Hotărâre judecătoreasca dobandire personalitate iuridică

10. Copie - Aviz de constituire, dupil caz;

11. Dovada afilierei la federatia sportiva nationali de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, in cazul organizatilor sportive;

12. Certificat de Identitate SportivA (faO, verso).

13 CD-ul cu anexele enumerate mai sus — completeate, semnate, stampilate, scanate.

**Nota:** Pe toate aceste copii ce tin de actele organizatiei se scrie "*Conform cu originalul*", semnătura și stampila solicitantului.

Cum se calculează contributia proprie de 10%:

Exp. Contributia Autorității Finantatoare = 50.000 lei;

Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555 55 lei.

Contributia beneficiarului 55.555,55 lei - 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.560 lei.



**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**  
**Nr. 7781/ 06.08.2018**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare**

Regulamentul propus spre aprobare are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 - Legea educatiei fizice sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Municipiul Bacau poate finanta din bugetul local proiecte/ actiuni/ programe sportive care se incadreaza in cadrul Programelor nationale in domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanta" și programul "Sportul pentru toti", recunoscute de catre Ministerul Tineretului și Sportului.

Pentru a putea beneficia de finantari de la bugetul local alocate printr-un contract de finanțare, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial, constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza municipiului Bacau, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, in structura mono sau polisportiva;
2. asociatii judetene pe ramuri de sport, cu activitate in raza municipiului Bacau, afiliate la federatiile sportive corespondente;
3. federatii sportive nationale;
4. directii judetene pentru sport și tineret, inspectorate scolare judetene, Comitetul Olimpic și Sportiv Roman;

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

- a) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila;
- b) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabila de la Municipiul Bacau in decursul unui an calendaristic;

- c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data incheierii contractului de finantare;
- d) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;
- e) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local;
- f) finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program sau proiect in baza unui contract incheiat intre parti;
- g) un beneficiar nu poate contracta in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau, finantare care ramane ferma pe toata durata anului fiscal (nu poate fi majorata prin rectificari).

Procedura finantarii nerambursabile a proiectelor/ actiunilor/ programelor activitatii sportive prin alocarea contributiilor financiare prin hotarari de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

- primirea, din partea structurilor sportive, a cererilor in baza carora Municipiul Bacau își fundamenteaza sau rectifica bugetul pentru acordarea finantarilor nerambursabile care vor fi depuse in termen de 30 de zile de la aprobarea regulamentului si aducerea la cunostinta publica pentru anul 2018, iar pentru anii urmatori in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului;
- analizarea cererilor, a capacitatii tehnice si financiare a cluburilor si asociatiilor sportive care au depus proiecte in vederea accesarii fondurilor nerambursabile pentru activitati sportive. Intocmirea procesului verbal in care se consemneaza proiectele care au indeplinit criteriile de eligibilitate;
- in baza procesului verbal, secretarul comisiei va intocmi raportul compartimentului de specialitate pentru proiectul de hotarare de consiliu local;
- se publica anuntul de atribuire a contractelor de finantare in cel mult 30 de zile de la incheierea contractelor.

Fata de cele prezentate va rugam sa aprobati proiectul de hotarare in forma propusa.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU  
COSMIN NECULA**

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**MUNICIPIULUI BACĂU**  
**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**Nr. 7782/ 06.08.2018**

**RAPORT**

**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare**

Autoritățile locale finanțează activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile sportive locale, regionale, naționale, internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramura de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanțate următoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive: cheltuieli de natură salarială/ plata participanților la activitatea sportivă, închirieri de spații și aparatură, consultantă în domeniul sportului, onorarii (arbitri, medici), transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, achiziții servicii (orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii), tiparituri, publicitate, acțiuni promotionale ale proiectului/ programului, alimentație de efort, indemnizație de efort, cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort).

Analizând proiectul de hotărâre considerăm că adoptarea acestuia este oportună și necesară pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată și urmărește asigurarea legalității, motiv pentru care avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**



## RAPORT

**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare**

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

**- Prevederilor art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și (2), ale art. 13 alin. (1), (2) și (3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18<sup>1</sup> alin. (2) și (3), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și (3) și ale art. 69 alin. (1) și (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată, care precizează:**

**Art. 2 (3)** Educația fizică și sportul cuprind următoarele activități: educația fizică, sportul școlar și universitar, sportul pentru toți, sportul de performanță, exercitiile fizice practicate cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic

**Art. 3 (1)** Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale

**Art. 10 (1)** Sportul pentru toți reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercitiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

**(2)** Sportul pentru toți este sprijinit de stat, de organizații neguvernamentale și de structuri ale administrației locale, în vederea menținerii sănătății, a recreării și socializării cetățenilor

**Art. 11 (1)** Finanțarea programului național «Sportul pentru toți» se asigură din fonduri prevăzute distinct în bugetul de stat și din fonduri de la bugetele locale

**Art. 12 (1)** Sportul de performanță constituie un factor esențial pentru dezvoltarea sportivă pe plan național, îndeplinind o importantă funcție reprezentativă pentru România în competițiile sportive oficiale cu caracter internațional.

**(2)** Organele administrației publice centrale cu atribuții în sport și autoritățile administrației publice locale asigură mijloacele necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță, acordarea sprijinului științific și medical necesar, precum și pentru încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integrare socială și profesională

**Art. 13 (1)** Prin sportul de performanță se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei.

**(2)** Sportivii de performanță sunt persoanele care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victoria asupra partenerului, pentru autodepasire sau record.

**(3)** Pentru a participa la competițiile sportive oficiale locale sau naționale un sportiv de performanță trebuie să fie legitimat la un club sportiv

**Art. 15 (1)** Autoritatile administratiei publice centrale si locale pot sprijini pregatirea sportiva, integrarea in sistemul de invatamant, integrarea sociala si profesionala a sportivilor de performanta, dupa caz, pe intreaga perioada a carierei sportive

**Art. 18<sup>1</sup> (2)** Prin hotarare a autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale se pot aloca sume din bugetul local pentru:

a) finantarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public infiintate pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) finantarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat infiintate pe raza unitatii administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva;

c) finantarea programelor sportive organizate in raza unitatii administrativ-teritoriale de catre asociatiile judetene/municipiului Bucuresti pe ramuri de sport, afiliate la federatiile sportive corespondente;

d) finantarea programelor sportive desfasurate in raza unitatii administrativ-teritoriale de catre federatiile sportive nationale, directiile judetene pentru sport si tineret, respectiv a municipiului Bucuresti, ori inspectoratele scolare judetene, respectiv a municipiului Bucuresti;

e) finantarea programelor sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva;

f) premiarea, in conditiile legii, a performantelor deosebite obtinute la competitii sportive interne si internationale oficiale.

g) finantarea programelor sportive ale unitatilor si institutiilor de invatamant, infiintate pe raza autoritatii administrativ-teritoriale, derulate prin asociatiile sportive scolare si universitare;

h) finantarea programelor sportive derulate de Federatia Sportului Scolar si Federatia Sportului Universitar pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Autoritatile administratiei publice locale pot aloca sume pentru finantarea infrastructurii si activitatii sportive, potrivit alin. (1) si (2), din bugetul aprobat.

**Art. 21 (1)** In sensul prezentei legi, sunt considerate structuri sportive:

a) asociatiile sportive;

b) cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societati comerciale, unitatile de invatamant cu program sau profil sportiv, palatele si cluburile copiilor si elevilor;

c) asociatiile judetene si ale municipiului Bucuresti, pe ramuri de sport;

d) ligile profesioniste;

e) federatiile sportive nationale;

f) Automobil Clubul Roman, pentru activitatea de automobilism sportiv si karting sportiv;

g) alte organizatii sportive nationale

**Art. 67 (1)** Veniturile, indiferent de sursa, si cheltuielile de orice natura ale oricarei structuri sportive sunt cuprinse intr-un buget anual propriu.

**(3)** Bugetul anual cuprinde la partea de venituri, dupa caz:

a) venituri proprii;

b) sume de la bugetul de stat sau bugetele locale acordate de autoritatile administratiei publice centrale sau locale pentru finantarea programelor sportive realizate de structuri sportive de drept privat, fara scop lucrativ;

c) alocatii de la bugetul de stat si de la bugetele locale, repartizate structurilor sportive de drept public de organele administratiei publice centrale si locale;

d) alte surse

**ART. 69 (1)** Structurile sportive fara scop patrimonial si Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, in conditiile prezentei legi, pot beneficia de sume de la bugetul de stat si de la bugetele locale pentru finantarea de programe sportive. Aceste sume se asigura pe baza de contracte incheiate intre structurile sportive respective si organele administratiei publice centrale sau locale, dupa caz.

**(2)** Contractul va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul si volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcata pe obiective, activitati si naturi de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite si controlul financiar se fac in conditiile legii

- **Prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;**

- **Prevederilor Hotararii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;**

- **Prevederilor Legii nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice;**

- **Prevederilor art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, care precizeaza:**

**Art. 7 (1)** In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administratiei publice are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune in site-ul propriu, sa-l afiseze la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului, si sa-l transmita catre mass-media centrala sau locala, dupa caz. Autoritatea administratiei publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

**(2)** Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunostinta publicului, in conditiile alin. (1), cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de supunerea spre avizare de catre autoritatile publice. Anuntul va cuprinde: data afisarii, o nota de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, un studiu de impact si/sau de fezabilitate, dupa caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**(4)** La publicarea anuntului, autoritatea administratiei publice va stabili o perioada de cel putin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevazute la alin. (2), pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

- **Prevederilor art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” si ale art.117 lit. „a” din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata, modificata si completata, care precizeaza:**

**Art. 47 (1)** Hotararile consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta, ales in conditiile prevazute la art. 35, si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretar.

**Art. 48 (2)** Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica hotararile consiliului local primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

**Art. 61 (2)** Primarul asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui Romaniei, a hotararilor si ordonantelor Guvernului, a hotararilor consiliului local; dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalti conducatori ai autoritatilor administratiei publice centrale, ale prefectului, precum si a hotararilor consiliului județean, in conditiile legii.

**Art. 115 (1)** Pentru indeplinirea atributiilor ce le revin:

**b)** consiliul local adopta hotarari;

**Art. 117** Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

**a)** avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

- **Prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "d" și alin. (6) lit. "a", pct. 6 din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, republicată și modificată, care precizează:**

**Art. 36 (2)** Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind :

6. sportul

- **și-l avizăm favorabil.**

**DIRECTOR EXECUTIV  
CIPRIAN FANTAZA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL BACĂU**  
**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**NR. 7778/ 06.08.2018**

**APROB**  
**PRIMAR**  
**COSMIN NECULA**

## **REFERAT**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;
  - Prevederile Hotararii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile Hotararii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice,
- propun inițierea unui proiect de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educatiei fizice și sportului, cu modificarile și completarile ulterioare.

Regulamentul are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, pentru activitatile sportive în baza Legii nr. 69/ 2000 - Legea educatiei fizice sportului, cu modificarile si complearile ulterioare.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- b) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau in decursul unui an calendaristic;
- c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data incheierii contractului de finantare;
- d) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

- e) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local;
- f) finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program sau proiect in baza unui contract incheiat intre parti;
- g) un beneficiar nu poate contracta in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la Municipiul Bacau, finantare care ramane ferma pe toata durata anului fiscal (nu poate fi majorata prin rectificari).

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**STUDIU DE IMPACT**

**Proiect de Hotărâre**  
**de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la**  
**bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitățile sportive, în baza**  
**prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și**  
**completările ulterioare**

**Secțiunea 1**  
**Motivul emiterii actului normativ**

Prevederile art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și (2), ale art. 13 alin. (1), (2) și (3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18<sup>1</sup> alin. (2) și (3), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și (3) și ale art. 69 alin. (1) și (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată

**Secțiunea a 2- a**  
**Impactul economico - social al proiectului de act normativ**

Beneficiarii sunt persoane juridice fara scop patrimonial (denumite generic organizatii), constituite conform legii, respectiv:

5. cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza municipiului Bacau, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, in structura mono sau polisportiva;
6. asociatii judetene pe ramuri de sport, cu activitate in raza municipiului Bacau, afiliate la federatiile sportive corespondente;
7. federatii sportive nationale;
8. directii judetene pentru sport si tineret, inspectorate scolare judetene, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman;

**Secțiunea a 3-a**  
**Impactul financiar asupra bugetului local**

Prezentul proiect de act normativ are un impact financiar semnificativ asupra bugetului local al Municipiului Bacău, suma fiind prinsă în Bugetul local al Municipiului Bacău, pentru anul 2018.

**Secțiunea a 4-a**  
**Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare**

Proiectul de act normativ propus respecta prevederile Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Secțiunea a 5-a**  
**Efectele proiectului de act normativ asupra mediului**

Nu este cazul.

**Secțiunea a 6-a**  
**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată, respectiv:

- Consultare publică prin intermediul: site-ul Municipiului Bacău; publicare anunț – mass-media locală, afișare la sediul Primăriei Municipiului Bacău

**Secțiunea a 7-a**  
**Măsuri de implementare**

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis: Administratorului Public și Direcției Economice.

Având în vedere aspectele menționate anterior, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, pentru activitățile sportive, în



baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Studiu de impact s-a întocmit în conformitate Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată.

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACAU  
ADMINISTRATOR PUBLIC**

**Nr. 7780/ 06.08.2018**

**Se aprobă  
Primar  
COSMIN NECULA**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**la proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare**

Conform art. 3 alin. (1), ale art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18<sup>1</sup> alin. (2) și (3) și ale art. 69 alin. (1) și (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată:

**Art. 3 (1)** Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale

**Art. 11 (1)** Finanțarea programului național «Sportul pentru toți» se asigură din fonduri prevăzute distinct în bugetul de stat și din fonduri de la bugetele locale.

**Art. 12 (1)** Sportul de performanță constituie un factor esențial pentru dezvoltarea sportivă pe plan .

**Art. 15 (1)** Autoritățile administrației publice centrale și locale pot sprijini pregătirea sportivă, integrarea în sistemul de învățământ, integrarea socială și profesională a sportivilor de performanță, după caz, pe întreaga perioadă a carierei sportive

**Art. 18<sup>1</sup> (2)** Prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale se pot alocă sume din bugetul local pentru:

a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza unității administrativ-teritoriale de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și

tineret, respectiv a municipiului Bucuresti, ori inspectoratele scolare judetene, respectiv a municipiului Bucuresti;

e) finantarea programelor sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva;

f) premierea, in conditiile legii, a performantelor deosebite obtinute la competitii sportive interne si internationale oficiale.

g) finantarea programelor sportive ale unitatilor si institutiilor de invatamant, infiintate pe raza autoritatii administrativ-teritoriale, derulate prin asociatiile sportive scolare si universitare;

h) finantarea programelor sportive derulate de Federatia Sportului Scolar si Federatia Sportului Universitar pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Autoritatile administratiei publice locale pot aloci sume pentru finantarea infrastructurii si activitatii sportive, potrivit alin. (1) si (2), din bugetul aprobat.

**ART. 69 (1)** Structurile sportive fara scop patrimonial si Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, in conditiile prezentei legi, pot beneficia de sume de la bugetul de stat si de la bugetele locale pentru finantarea de programe sportive. Aceste sume se asigura pe baza de contracte incheiate intre structurile sportive respective si organele administratiei publice centrale sau locale, dupa caz.

**(2)** Contractul va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul si volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcata pe obiective, activitati si naturi de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite si controlul financiar se fac in conditiile legii.

Având în vedere faptul toate aceste prevederi este necesară adoptarea proiectului de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțării acordate de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice și sportului, cu modificarile și completarile ulterioare.

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROMICĂ LUCIAN CHINDRUȘ**