

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Nr. 132626 din 08.04.2022

PROIECT AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL
MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru aprobarea REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIULUI ADMINISTRARE SPAȚII DE AGREMENT ȘI GRĂDINI PUBLICE, BAZE
SPORTIVE din Municipiul Bacău

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU

Având în vedere :

- Referatul nr. 132119 din 07.04.2022 al Direcției Patrimoniu prin care propune inițierea unui proiect de hotărâre care să aprobe Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Administrare spații de agrement și grădini publice, baze sportive din Municipiul Bacău ;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău nr. 132627 din 08.04.2022;
- Raportul Direcției Juridice, înregistrat cu nr.
- Raportul Direcției Patrimoniu-Administrare Baze Sportive și de Agrement Parcuri, înregistrat cu nr.
- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 196 alin.(1) lit.a), ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit.d) și ale alin.(7) lit.k) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Administrare Spații de Agrement și Grădini publice, baze sportive din Municipiul Bacău, prevăzut în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin Direcția Patrimoniu-Administrare Baze Sportive și de Agrement Parcuri

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Patrimoniu-Administrare Baze Sportive și de Agrement Parcuri.

Art. 4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică în termenul legal Instituției Prefectului Județului Bacău pentru verificarea legalității.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Lucian- Daniel Stanciu-Viziteu

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI ADMINISTRARE SPAȚII DE AGREMENT ȘI GRĂDINI PUBLICE, BAZE SPORTIVE din Municipiul Bacău

Prezentul proiect de hotărâre reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea Serviciului Administrare, statutul personalului din cadrul acestuia, răspunderea administrativă, precum și regulile de funcționare, politicile, procedurile și atribuțiile Serviciului Administrare.

Scopul Serviciului Administrare îl constituie administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Bacău (constituite din construcții, terenuri, baze sportive și de agrement), cu dotările aferente, concomitent cu furnizarea către populație a unui serviciu public de agrement de calitate, cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, conservarea și dezvoltarea tuturor componentelor / bunurilor administrate.

Serviciul Administrare are ca atribuții principale administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea bazelor/complexelor sportive, stadioanelor (inclusiv a terenurilor de sport secundare) aflate în proprietatea publică a municipiului Bacău:

- Stadionul Municipal Bacău;
- Complexul Sportiv "Constantin Anghelache";
- Ștrandul "Letea";
- Baza Sportivă "Lucrețiu Avram"

și a zonei de agrement constituită pe structura Insulei de Agrement.

Constitutia României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.

Principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărî, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează.

Față de cele menționate, vă rugăm domnilor consilieri, să hotărâți.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Lucian- Daniel Stanciu-Viziteu

ANEXA LA H.C.L. nr..... din

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIULUI ADMINISTRARE SPAȚII DE AGREMENT ȘI GRĂDINI PUBLICE,
BAZE SPORTIVE din Municipiul Bacău**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**

**DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV
IONEL IULIAN STAN**

**ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT PARCURI
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
CRISTINEL COSTEL DUMBRAVĂ**

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Serviciului Administrare Spații de Agreement și Grădini Publice, Baze Sportive

Serviciul Administrare Spații de Agreement și Grădini Publice, Baze Sportive (SASAGBS), denumit în continuare “Serviciul Administrare”, condus de un Șef Serviciu, este un serviciu în cadrul Direcției Administrare Baze Sportive și de Agreement, Parcuri - condusă de un Director Executiv Adjunct, aflată în subordinea Direcției Patrimoniu - condusă de un Director Executiv, înființată ca structură în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bacău, ca urmare a modificărilor structurale aprobate prin HCL nr. 284 din 30.08.2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Bacău.

PARTEA I

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare (R.O.F.) este actul administrativ care detaliază modul de organizare a Serviciului Administrare, stabilind regulile de funcționare, politicile, procedurile și atribuțiile, conform legii.

Art. 2. Prevederile prezentului Regulament se aplică personalului Serviciului Administrare (administrativ, de întreținere, supraveghere și curățenie), precum și colaboratorilor și beneficiarilor activităților desfășurate de Serviciul Administrare.

Art. 3. Salariații răspund de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitatea serviciului din care fac parte.

Art. 4. Serviciul Administrare își desfășoară activitatea curentă în imobile proprietatea publică a municipiului Bacău și utilizează dotările puse la dispoziție pentru funcționarea în condiții de eficiență.

Art. 5. Serviciul Administrare administrează bunuri imobile și mobile (construcții, terenuri, baze sportive și de agreement, cu dotările tehnico – edilitare aferente), proprietatea publică sau privată a municipiului Bacău, evidențiate distinct în evidența contabilă și după caz în evidențele de carte funciară.

Art. 6. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează de drept cu prevederile legislației în vigoare ulterioare aprobării lui și se completează cu procedurile de sistem, procedurile de lucru, instrucțiunile de lucru elaborate și aprobate în cadrul sistemului de control managerial.

CAPITOLUL II.

SCOPUL ȘI OBIECTUL ACTIVITĂȚII

Art. 7. Scopul Serviciului Administrare îl constituie administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Bacău (constituite din construcții, terenuri, baze sportive și de agrement), cu dotările aferente, concomitent cu furnizarea către populație a unui serviciu public de agrement de calitate, cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, conservarea și dezvoltarea tuturor componentelor / bunurilor administrate.

Art. 8. Serviciul Administrare gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar primite în administrare, precum și cele pe care le achiziționează în scopul realizării activității și asigură întreținerea, reparația și modernizarea obiectelor luate în gestiune, în scopul unei bune funcționări.

Art. 9. Obiectivele funcționării bazelor sportive sunt:

- a) organizarea și administrarea unor activități sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de asociațiile județene pe ramură de sport și inspectoratele școlare cu finalizare la nivel local și județean, precum și la competițiile sportive naționale și internaționale.
- b) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, fără a se percepe taxe;
- c) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al municipiului Bacău;
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) și b) ale prezentului articol, bazele sportive pot funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă;
- e) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, cele pentru care există infrastructura bazelor sportive.

CAPITOLUL III.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 10. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciului Administrare, respectiv pentru asigurarea întreținerii, administrării și exploatării infrastructurii aferente, se asigură din bugetul local și după caz din alte venituri, conform legii.

Art. 11. Investițiile la bunurile publice și / sau private primite în administrare vor fi realizate, conform legii, de către Serviciul Administrare, după aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite, sursa de finanțare fiind bugetul local și alte surse legal constituite.

CAPITOLUL IV.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A SERVICIULUI ADMINISTRARE

Art. 12. Structura organizatorică a Serviciului Administrare este în conformitate cu organigrama aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Bacău prin Hotărârea nr. 284 din 30.08.2021.

Art. 13. Serviciul Administrare, aflat în subordinea Direcției Administrare Baze Sportive și de Agreement, Parcuri, are aprobat un număr de personal de 12 posturi funcții contractuale, din care 1 post funcție contractuală de conducere și 11 posturi funcții contractuale de execuție.

Art. 14. În cadrul structurii organizatorice, se stabilesc relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de coordonare, verificare și control.

Art. 15. Relațiile de autoritate ierarhică presupun:

- a) subordonarea șefului de serviciu față de directorul executiv adjunct al Direcției Administrare Baze Sportive și de Agreement, Parcuri și față de directorul executiv al Direcției Patrimoniu;
- b) subordonarea personalului de execuție față de șefii ierarhici superiori.

Art. 16. Relațiile de coordonare, verificare și control se stabilesc între directorul executiv, directorul executiv adjunct și șeful serviciului, conform organigramei aprobate și dispozițiilor primarului.

Art. 17. Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Serviciului Administrare se realizează în condițiile legii.

Art. 18. Salariații angajați cu contract individual de muncă își desfășoară activitatea în baza raporturilor de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Normele de conduită profesională a personalului contractual sunt reglementate printr-un Ordin al Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V.

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, LIMITE DE COMPETENȚĂ

A. Atribuții

Art. 20. Serviciul Administrare are ca atribuții principale administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea bazelor/complexelor sportive, stadioanelor (inclusiv a terenurilor de sport secundare) aflate în proprietatea publică a municipiului Bacău:

- Stadionul Municipal Bacău;
- Complexul Sportiv “Constantin Anghelache”;
- Ștrandul “Letea”;
- Baza Sportivă “Lucrețiu Avram”

și a zonei de agrement constituită pe structura Insulei de Agrement.

Art. 21. Șeful Serviciului Administrare are atribuțiile stabilite prin contractul individual de muncă, fișa postului.

Art. 22. Șeful Serviciului Administrare îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, Hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului și ale șefului ierarhic superior.

Art. 23. Responsabilii cu administrarea bazelor sportive și a zonelor de agrement din Municipiul Bacău au, în principal, următoarele atribuții generale:

- asigură urmărirea și respectarea tuturor contractelor (administrare utilități, întreținere, supraveghere video, alarme, curățenie etc.), garanțiilor lucrărilor, serviciilor și a investițiilor realizate la acestea;
- asigură funcționarea și utilizarea corespunzătoare a tuturor incintelor și spațiilor aferente bazelor de sport și agrement primite în administrare, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun;
- asigură executarea lucrărilor de întreținere și reparatii, periodic/ori de câte ori este cazul, pentru menținerea în stare optimă de funcționare a ansamblurilor de construcții, instalații și dotări aferente bazelor sportive și de agrement;
- asigură aprovizionarea cu bunuri și materiale necesare bunei desfășurări a activităților;
- propun modificarea, reînnoirea sau prelungirea contractelor de achiziție;
- întrețin și manipulează în condiții de siguranță toate utilajele din dotarea bazelor de bazelor de sport și agrement pe care le administrează;
- urmăresc respectarea programului și a condițiilor stabilite privind folosirea unor spații din cadrul bazelor de sport și agrement, prin contractele încheiate sau alte aprobări;
- asigură respectarea ordinii și disciplinei în interiorul bazelor sportive și de agrement;
- iau toate măsurile care se impun pentru evitarea oricăror incidente în toate bazele de bazelor de sport și agrement primite în administrare;
- asigură evidența operativă a mișcării stocurilor, urmărește valorificarea deșeurilor rezultate din casări;

- întocmesc, păstrez și actualizează periodic situația activelor fixe, cu toate bunurile de inventar;
- confirm situațiile de lucrări și servicii, cantitățile de materiale și le transmite spre avizare conducerii Direcției Patrimoniu;
- propun conducerii Direcției Patrimoniu necesarul dotărilor cu instalații, aparatură și utilaje, astfel încât activitatea să se desfășoare neîntrerupt și în bune condiții;
- comunică conducerii Direcției Patrimoniu orice problemă, sesizare, reclamație, solicitare și face propuneri pentru remedierea sau rezolvarea acestora;
- propun măsuri de eficientizare, îmbunătățire și extindere a bazelor sportive și de agrement aflate în proprietatea municipiului Bacău;
- gestionează și asigură utilizarea tuturor utilajelor din inventarul bazelor sportive și de agrement, conform specificațiilor și modului de utilizare al acestora;
- colaborează în exercitarea atribuțiilor de serviciu atât cu personalul din cadrul structurii funcționale din care face parte, cât și cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, precum și cu instituțiile sau serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Bacău;
- se asigură că activitățile specifice se desfășoară în incinta bazelor de sport și agrement aflate în administrare cu respectarea regulamentelor de funcționare ale acestora;
- efectuează verificări zilnice ale zonelor în care se desfășoară activitățile specifice, prin forțe proprii sau cu sprijinul Poliției Locale Bacău;
- asigură accesul și verificarea serviciilor de salubritate în vederea ridicării deșeurilor colectate selectiv din zonele aflate în administrare;
- asigură, în zonele aflate în administrare, un plan corespunzător cu ilustrații detaliate privind organizarea și facilitățile bazei de sport și agrement, regulile privind desfășurarea activităților sportive și de agrement, sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării regulilor și numerele de telefon utile.

B. Responsabilități

- răspunde de desfășurarea eficientă a activității, de îndeplinirea corectă, completă și la timp a tuturor atribuțiilor, sarcinilor și lucrărilor ce îi revin;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea documentelor elaborate și a rapoartelor specifice activităților Serviciului Administrare, întocmite în conformitate cu legislația specifică și cu interesele serviciului;
- răspunde de respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii privind activitatea Serviciului Administrativ;

- răspunde de realizarea calitativă și la termen a atribuțiilor ce îi revin și de exercitarea competențelor acordate;
- răspunde de organizarea evidenței, păstrării și circulației documentelor oficiale ce privesc activitatea Serviciului Administrare, precum și arhivarea acestora conform legii sau normelor interne;
- răspunde de respectarea și aplicarea normelor de SSM, PSI, SU și protecție civilă;
- răspunde de patrimoniul bazelor sportive și de agrement;
- răspunde de întocmirea răspunsurilor la diverse solicitări, reclamații, sesizări, acestea purtând viza conducerii Direcției Patrimoniu, urmărind menținerea, dezvoltarea relațiilor cu diferite instituții, persoane juridice și/sau fizice și a comunicării cu cetățenii;
- răspunde de integritatea și securitatea persoanelor (salariați, colaboratori, beneficiari), a bunurilor materiale de folosință îndelungată aflate în patrimoniul Serviciului Administrare și participă la inventarierea acestora;
- răspunde de instruirea personalului privind modul de lucru și de comportare în teren, în contact cu beneficiarii sau alte persoane fizice și/sau juridice, instituții;
- răspunde pentru daunele produse unității prin acte de gestiune imprudentă și/sau orice act contrar intereselor acesteia;
- răspunde de însușirea și respectarea, cu strictete, de către personalul propriu, colaboratori și beneficiari, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrare.

C. Limite de competență

Art. 24. Întocmește /Verifică documentele specifice domeniului de activitate.

Art. 25. Competențe conform reglementărilor în vigoare și în limita deciziilor, dispozițiilor Primarului municipiului Bacău, superiorului ierarhic și a hotărârilor Consiliului Local Bacău.

CAPITOLUL VI.

REGLEMENTĂRI ȘI OBLIGAȚII PRIVIND ADMINISTRAREA, ACCESUL, FOLOSIREA DOTĂRILOR ȘI DESFĂȘURAREA DIFERITELOR ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL BAZELOR SPORTIVE

Art. 26. Pe durata funcționării bazelor sportive, persoanele responsabile au obligația de a-și îndeplini atribuțiile și de a-și exercita drepturile cu bună credință, manifestând interes pentru bunul mers al activităților.

Art. 27. Activitățile bazelor sportive vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea, desemnată prin dispoziția primarului. Nu sunt admise alte persoane care să desfășoare această activitate.

Art. 28. Persoana responsabilă cu administrarea bazelor sportive își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

CONDIȚII DE UTILIZARE

Art. 29. Bunurile aparținând bazelor sportive pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) alte persoane fizice sau juridice.

Art. 30. Utilizatorii prevăzuți la art. 29, lit. a), din prezentul regulament, au acces numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Art. 31. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi, iar accesul acestuia este permis dacă se prezintă adeverința medicală din care să rezulte ca este apt să practice activitățile sportive.

Art. 32. Utilizatorii prevăzuți la art. 29, lit. a), b), din prezentul regulament, au acces în bazele sportive numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, eliberată de casieria Primăriei municipiului Bacău - pe care se vor înscrie, în mod obligatoriu, data, orele/intervalul orar (de la.....pana la.....) de utilizare a sălii, terenului, echipamentelor, etc. și numărul de persoane care au solicitat rezervarea, sau existența unui contract de utilizare a bazelor sportive încheiat între parti.

Art. 33. Taxele de utilizare sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Bacău.

Art. 34. a). Eliberarea chitanței fără a se completa data, orele de utilizare (de lapână la...), numărul de persoane și valoarea chitanței precum și neînregistrarea, de către persoana responsabilă cu bazele sportive, în registrul de evidență al acestor chitanțe, atrage sancționarea persoanelor implicate, conform prevederilor legale aplicabile.

b). In cazul existentei unui contract încheiat între parti, plata se poate face folosind orice fel de instrument bancar, la sfârșitul fiecărei luni, în baza pontajului întocmit de administratorul bazelor sportive.

Art. 35. Sancțiunile enunțate se aplică de către primar, prin dispoziție scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 36. Chitanțele vor fi înregistrate, în mod obligatoriu, în registrul de evidență, înainte

de a permite accesul/utilizarea bazelor sportive, de către persoana desemnată să răspundă de bazele sportive.

Art. 37. Se va afișa la loc vizibil, în incinta obiectivelor, perioada în care acestea sunt rezervate.

Art. 38. Încasarea taxei de utilizare se face prin casieria Primăriei municipiului Bacău sau prin mijloace de plată legale în cazul existenței contractelor între parti.

Art. 39. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al bazelor sportive;
- c) să folosească bazele sportive, anexele și dotările în conformitate cu destinația acestora;
- d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e) să nu pătrundă în bazele sportive fără chitanță.

Art. 40. În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa de utilizare, administratorul va fi sancționat disciplinar, cu excepția cazului în care există contract încheiat între parti.

Art. 41. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice, în sala de sport/teren de sport și anexele acestora, sunt strict interzise.

Art. 42. În cazul în care sălile, terenurile de sport, etc. vor fi folosite pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional sau de interes public, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 43. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator, **ținând cont de solicitări** și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8:00.

Art. 44. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) bazele vor funcționa zilnic, de luni până vineri în intervalul orar 7.00 – 15.30.
- b) ocazional pot fi organizate activități/competiții sportive și în afara intervalului orar menționat la pct.a).

Art. 45. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități, se pot realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 46. Orarul de funcționare, stabilit și afișat, are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează bazele sportive, indiferent de statutul lor în acest domeniu, cu respectarea priorității, conform datei și numărului chitanței emise.

Art. 47. PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA BAZELOR SPORTIVE

răspunde de:

- a) gestionarea inventarului bazelor sportive;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a bazelor sportive, anexelor și materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programului de lucru și a orarului bazelor sportive;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția securității și sănătății în muncă;
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- h) completarea la timp a documentelor (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., acte contabile, etc.);
- i) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, a terenurilor, a altor materiale, cu profesorii de educație fizică/antrenori și reprezentanții utilizatorilor;
- j) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
- k) registrul de evidență va conține, în mod obligatoriu, următoarele: data, nr. chitanței, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, nr. de persoane care au achitat taxa/abonamentul de utilizare a bazelor sportive;
- l) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- m) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria Municipiului Bacău;
- n) întocmirea de rapoarte de activitate, la solicitarea primarului și a membrilor Consiliului Local;
- o) alte atribuții cu care este însărcinat, în scris, de către Primarul Municipiului Bacău;

Art. 48. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu administrarea bazelor sportive.

Art. 49. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art. 50. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 51. Îndatoririle ce cad în sarcina administratorului bazelor sportive:

- a) participă la elaborarea bugetului bugetul alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea obiectivelor administrate;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită, Consiliului Local sau Primăriei Municipiului Bacău, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect, prin delegat, toate activitățile;
- e) participă, în mod direct, la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și deservire.

Art. 52. Drepturile persoanei responsabile cu administrarea bazelor sportive sunt :

- a) drepturile prevăzute în contractul individual de muncă și cele prevăzute de legislația din domeniu, în vigoare;
- b) dreptul de a controla și evalua toate activitățile desfășurate în cadrul bazelor sportive;
- c) dreptul de a înlătura, din bazele sportive, utilizatorii care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Prevederile prezentului regulament se completează cu actele normative incidente în materie și vor fi actualizate în funcție de modificările acestora.

Art. 54. Prezentul regulament poate fi modificat/actualizat, cu notificarea utilizatorilor.

Art. 55. Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți utilizatorii.

Art. 56. Prin derogare de la dispozițiile generale stabilite prin regulament, în funcție de sezon, condiții meteo și din rațiuni de siguranța cetățenilor sau în alte situații excepționale când legea impune acest lucru, administrația bazelor sportive va lua măsurile de natură organizatorică care se impun, inclusiv interzicerea sau limitarea accesului utilizatorilor în bazele sportive, atunci când este cazul, semnalizând corespunzător respectivele reguli și indicații.

PARTEA A II – A CAPITOLUL VIII. ADMINISTRAREA ȘTRANDULUI LETEA

Art. 57. Persoana responsabilă cu administrarea Ștrandului își exercită activitatea în baza fișei postului, a legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

Art. 58. Bunurile aparținând Ștrandului Letea pot fi utilizate conform **orarului de funcționare** pentru desfășurarea activităților de agrement: orele 09.00-19.00, în perioada 01.06 – 15.09.

Art. 59. Beneficiarii au următoarele drepturi :

- a) să fie informați despre modul de funcționare a Ștrandului;
- b) să beneficieze, fără discriminare, de acces la serviciile oferite în cadrul Ștrandului;
- c) să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate autorității administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Ștrandului.

Art. 60. Beneficiarii persoane fizice au următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea Ștrandului;
- b) să păstreze ordinea și liniștea, într-un cadru civilizată, pentru menținerea climatului de agrement și de odihnă;
- c) să depună resturile menajere sau de altă natură în locuri special amenajate în acest scop;
- d) să respecte regulile de igienă sanitară la utilizarea bazinelor de înot și a grupurilor sanitare;
- e) să supravegheze copii minori,
- f) să respecte dispozițiile legale cu privire la desfășurarea activităților comerciale;
- g) să respecte cu strictețe toate interdicțiile stabilite prin prezentul regulament;
- h) să nu lase obiecte de valoare în vestiare;
- i) să fie echipați corespunzător la intrarea în bazinele de înot: slip, șorț pentru bărbați/băieți, costum de baie pentru femei;
- j) înainte de intrarea în apă, beneficiarul are obligația să urmeze circuitul igienico-sanitar necesar și spălarea la duș;
- k) să nu urineze în apa bazinelor de înot ; persoanei vinovate i se impută schimbarea apei piscinei;
- l) să nu arunce țigări sau orice alte obiecte aprinse în alte locuri decât în cele special amenajate;
- m) să respecte regulile de acces în incinta Ștrandului;
- n) să folosească, pentru satisfacerea necesităților fiziologice, locurile special amenajate (toaletă);

Art. 61. Este INTERZIS:

- a) distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate în patrimoniul obiectivului;
- b) comportamentul indecent, gălăgios sau orice alt tip de comportament care ar putea deranja ceilalți clienți;
- c) alergatul pe marginea bazinelor de înot sau orice alt comportament care poate duce la accidentarea persoanei sau a altor persoane aflate în jur;

- d) accesul în Ștrand a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a altor substanțe halucinogene, precum și a celor care au o ținută neadecvată, murdară și urât mirositoare;
- e) accesul cu animalele de companie ;
- f) intrarea în bazinele de înot a persoanelor purtătoare de boli transmisibile, de plăgi deschise, dermite, dermatoze, etc.;
- g) aruncarea în bazine a oricăror obiecte care ar putea degrada suprafața acestora sau ar putea altera calitatea apei;
- h) accesul în bazinele de înot în lipsa apei sau în situația în care acestea sunt alimentate cu apă, dacă aceasta nu a fost dezinfectată;
- i) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, etc., cu care sunt utilizate vestiarele, cabinele de dușuri și grupurile sanitare;
- j) intrarea utilizatorilor în incinta Ștrandului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor sau a spațiilor verzi;
- k) perturbarea ordinii și liniștii publice în incinta Ștrandului municipal;
- l) consumarea băuturilor alcoolice;
- m) orice acțiune ce poate periclita siguranța și sănătatea utilizatorilor bazinelor.

Art. 62. Obligațiile operatorului/administratorului care asigură organizarea și funcționarea

Ștrandului:

- a) să încaseze tarifele de intrare, de acces și parcare a autovehiculelor în incinta Ștrandului;
- b) să aplice tarifele reglementate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Bacău;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, în baza unei note justificative/referat;
- d) să nu permită accesul în incinta Ștrandului municipal a persoanelor în stare de ebrietate, care au tulburat liniștea publică în incintă, care au provocat daune patrimoniului Ștrandului, care nu respectă normele de igienă personal, etc.;
- e) să sesizeze angajații Poliției Locale, Poliției Naționale sau Jandarmeriei în cazul încălcării, de către utilizator și/sau vizitatori , a liniștii și ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracțiuni;
- f) să asigure întreținerea bazinelor de înot, a dușurilor, grupurilor sanitare, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare, urmărind:
 - curățarea zilnică a bazinelor de înot;
 - schimbarea apei în bazinele de înot se va face în funcție de rezultatul analizelor fizico-chimice și de frecvența vizitatorilor;
 - igienizarea zilnică a grupului sanitar sau ori de câte ori este necesar;

- g) să se asigure că lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta Ștrandului;
- h) să semnaleze, de îndată, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protecția mediului înconjurător;
- i) să asigure avertizarea la loc vizibil, pe panouri, pentru pericolul de înec, pericol de incendiu etc.;
- j) să asigure servicii sezoniere cu personal calificat (asistent medical, salvator) precum și dotarea punctului de prim ajutor.;
- k) să asigure respectarea legii, a ordinii, curățeniei și disciplinei în toate zonele Ștrandului.

CAPITOLUL IX.

ADMINISTRAREA INSULEI DE AGREMENT

Art. 63. Persoana responsabilă cu administrarea Insulei de Agrement își exercită activitatea în baza fișei postului, a legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

Program de funcționare: 1 Mai – 31 Octombrie: de la ora 07.00 la ora 22.00

1 Noiembrie – 30 Aprilie: de la ora 07.00 la ora 19.00

Accesul auto pe Insula de Agrement

Art. 64. Accesul autovehiculelor în incinta Insulei de Agrement este interzis, cu excepția celor cu o masă maximă autorizată mai mică de 3.5 tone ce efectuează activități de aprovizionare a punctelor comerciale.

Art. 65. Accesul, în vederea asigurării aprovizionării punctelor comerciale, a autovehiculelor cu o masă mai mică de 3.5 tone este permis zilnic, de luni până duminică, în intervalul orar 07:00 - 10:00, cu respectarea limitei de viteză privind deplasarea (5 km/oră).

Art. 66. Se interzice, pe durata efectuării aprovizionării, parcare/staționarea autovehiculelor prevăzute la art. 65 pe alei, spații verzi sau alte spații ce nu sunt destinate parcării.

Măsuri de siguranță pe Insula de Agrement

Art. 67. Este permis accesul pe Insula de Agrement doar a mijloacelor de transport nemotorizate (bicicletă, role, skateboard, trotinetă etc.), și doar copiilor cu vârsta sub 12 ,însotite de adulți, cu excepția celor menționate la art. 65 în perioada aprovizionării.

Art. 68. Mijloacele de tracțiune animală, scuterele, trotinetele electrice și alte asemenea vehicule sunt interzise.

Art. 69. Pentru siguranța utilizatorilor, plimbarea pe biciclete, folosirea patinelor cu roțile sau a mijloacelor nemotorizate și skateboardingul sunt permise doar în locurile semnalizate ca atare. În acest caz, trebuie acordată prioritate absolută pietonilor.

Art. 70. Accesul și utilizarea echipamentelor de către copiii cu vârsta sub 12 ani se va face doar cu însoțitor adult, în caz contrar vinovați de eventualele accidente sunt părinții sau tutorii legali.

Art. 71. Utilizatorii au obligația să respecte restricțiile de vârstă și greutate inscripționate pe echipamente până sau de la care acestea pot fi folosite, precum și orice alte reguli de folosire.

Art. 72. În cazul în care instalațiile sunt defecte, acestea nu vor fi folosite și se va anunța administratorul sau Poliția Locală cu privire la această situație.

Art. 73. Înotul este interzis, cu excepția zonei denumită Aquapark.

Art. 74. Utilizatorii ambarcațiunilor (bărci, caiace, canoe, stand-up-paddle etc.) pe luciul de apă adiacent Insulei de Agreement sunt obligați să respecte regulile impuse și comunicate de operatorii autorizați.

Animalele de companie

Art. 75. Accesul animalelor de companie pe Insula de Agreement este permis doar în condițiile în care stăpânul are asupra sa mijloacele/dotările ce vor fi utilizate pentru strângerea resturilor produse de acestea.

Art. 76. Stăpânii animalelor de companie sunt obligați să le supravegheze atent și să prevină comportamentul canin agresiv.

Art. 77. Deținătorii câinilor au obligația de a-și însoți și supraveghea în permanență câinele pentru a evita reproducerea.

Art. 78. Deținătorul unui câine sau cel care se servește de el răspunde de prejudiciul cauzat de animal chiar dacă acesta a scăpat de sub paza sa, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 79. În vederea menținerii igienei pe Insula de Agreement, deținătorii de câini au următoarele obligații:

a) Să dețină mijloacele/dotările necesare colectării resturilor fiziologice (pungi/făraș/măturică sau pungi/mănuși de unică folosință), în vederea colectării dejecțiilor produse de câine. După colectare, punga va fi închisă etanș și depusă la containerul de gunoi menajer.

b) Să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice sau în spațiile adiacente acestora.

Art. 80. Se interzice lăsarea câinilor să pătrundă în aranjamentele florale și în spațiile verzi special amenajate.

Art. 81. Este interzis accesul câinilor în skatepark, în locurile de joacă pentru copii amenajate și semnalate corespunzător, pe terenurile de sport precum și în spațiile închise.

Art. 82. Plimbarea câinilor pe aleile Insulei de Agreement este permisă doar dacă aceștia sunt ținuți în lesă sau ham, iar câinii agresivi vor purta și botniță.

Art. 83. Deținătorii câinilor au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru păstrarea liniștii publice (prevenirea zgomotelor și lătrăturilor).

Art. 84. Îmbăierea câinilor și a altor animale pe spațiile verzi, pe malurile cursului de apă sau oriunde pe suprafața Insulei de Agreement și a apei înconjurătoare este strict interzisă.

Reguli pentru păstrarea curățeniei, a ordinii și liniștii publice și pentru protecția mediului

Art. 85. Este interzisă depozitarea gunoiului de orice fel, precum și a substanțelor poluante pe alei sau aruncarea acestora în râul Bistrița. Gunoiul menajer sau ambalajele vor fi aruncate selectiv în containerele inscripționate corespunzător categoriei de deșeuri, în conformitate cu regulile privind colectarea selectivă.

Art. 86. Este interzisă folosirea focului direct pe toată suprafața Insulei de Agreement, inclusiv realizarea de grătare.

Art. 87. Țigările, chibriturile sau orice alte obiecte aprinse vor fi aruncate doar în locurile special amenajate (scrumiere).

Art. 88. Este interzisă distrugerea, modificarea sau degradarea mobilierului urban, a panourilor informative, a marcajelor, indicatoarelor, construcțiilor, împrejurimilor sau oricăror alte amenajări aflate pe Insula de Agreement.

Art. 89. Utilizatorii au obligația să folosească pentru satisfacerea necesităților fiziologice doar locurile special amenajate.

Art. 90. Utilizatorilor le este strict interzis să îndepărteze, să rănească sau să distrugă plantele, animalele, rocile sau orice alte elemente ale cadrului natural și/sau construite.

Art. 91. Hrănirea animalelor sălbatice este interzisă.

Art. 92. Utilizatorii sunt obligați să păstreze liniștea și să nu deranjeze viața sălbatică sau alți vizitatori.

Art. 93. Pescuitul este interzis pe Insula de Agreement.

Art. 94. Toți utilizatorii Insulei de Agreement trebuie să respecte ordinea publică și bunele moravuri conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 95. Orice eveniment sau manifestare publică poate fi organizată doar cu acordul administratorului.

Reguli pentru picnic

Art. 96. Este permis accesul pe gazon în scop recreativ, precum și activitatea de picnic.

Art. 97. Muzica este permisă în condițiile în care volumul acesteia nu deranjează liniștea publică.

Art. 98. Utilizatorii vor lăsa locul în care au desfășurat activitatea de picnic curat și nealterat.

Art. 99. Utilizatorii au obligația de a nu spăla obiectele care au deservit activității de picnic în apele din vecinătatea Insulei de Agreement.

Art. 100. Împrăștierea pe sol a apei uzate rezultate în urma activității de picnic sau vărsarea acesteia în apele din vecinătatea Insulei de Agreement sunt interzise.

FUNCTIONARE / UTILIZARE AQUAPARK

Art. 101. Utilizatorii care încalcă regulile, perturbă ordinea sau liniștea celorlalți clienți li se poate retrage dreptul de a folosi serviciile Aquapark-ului.

Art. 102. Când sunt situații motivate, clienții pot fi evacuați din Aquapark de către agenții de pază, iar dacă este nevoie aceștia pot apela la organele de poliție.

Art. 103. În cazuri motivate temeinic (probleme tehnice sau de altă natură) administratorul are dreptul să închidă integral sau parțial Aquaparkul. Pentru aceasta nu datorează despăgubiri clienților.

Art. 104. Biletul de intrare în incinta Aquapark-ului este valabil pentru o singură intrare. Pentru a putea reîntra trebuie să cumpărați un alt bilet.

Art. 105. Bazinele trebuie părăsite cu 15 minute înainte de ora închiderii.

Art. 106. Personalul Aquapark-ului nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidentele sau îmbolnăvirile cauzate de anumite afecțiuni ale clienților.

Art. 107. Având în vedere natura activităților din Aquapark, clienților li se recomandă să-și întrebe medicul de familie cu privire la capacitatea lor de a frecventa Aquapark-ul având în vedere că toate bazinele pentru adulți sunt cu apă termală.

Art. 108. Este interzis accesul în Aquapark al copiilor sub 14 ani neînsoțiți.

Art. 109. Toți clienții trebuie să respecte semnele de avertizare din incinta Aquapark-ului, să citească instrucțiunile de folosire a bazinelor, toboganelor, etc.

Art. 110. Clienții care refuză să poarte ținută de înot pot fi opriți de angajații serviciului de pază să folosească bazinele sau toboganele.

Art. 111. Este interzisă intrarea în bazine a copiilor până la 2 ani fără scutec de înot curat, acoperit cu material impermeabil care să se potrivească perfect în jurul picioarelor și a taliei. Scutecul standard nu este permis.

Art. 112. Este interzisă intrarea clienților în bazine dacă nu au folosit dușurile. Persoanele care stau la soare trebuie să facă duș înainte de fiecare intrare în apă în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.

Art. 113. Este interzisă blocarea scărilor de la bazine.

Art. 114. Este interzis comportamentul care pune în pericol securitatea și sănătatea persoanei sau a altor persoane. Un astfel de comportament sau limbaj abuziv sunt un motiv de evacuare din incinta Aquapark-ului.

Art. 115. Este interzis scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul în apă, precum și defecarea în bazine.

Art. 116. Este interzis alergatul, joaca zgomotoasă, împinsul, acrobațiile, luptele, stropitul,

săritul în apă, ținerea respirației sub apă, utilizarea de blasfemii sau orice comportament necorespunzător care perturbă zona bazinelor sau periclitează clienții sau personalul Aquapark-ului.

Art. 117. Este interzisă folosirea săpunului sau a șamponului în bazine.

Art. 118. Este interzisă intrarea cu animale de companie în incinta Aquapark-ului.

Art. 119. Este interzisă fumatul în alte zone decât cele desemnate.

Art. 120. Este interzisă aruncarea filtrelor de țigări în recipient de plastic sau pe plajă .

Art. 121. Administrația Aquapark-ului nu își asumă răspunderea pentru obiectele personale care nu au fost plasate în dulapurile din garderobe și nu este responsabilă pentru lucrurile personale lăsate pe marginea bazinelor nesupravegheate sau uitate pe terase.

Art. 122. Lucrurile găsite în dulapuri după închiderea programului vor fi plasate la casierii timp de o săptămână.

Art. 123. Nu răspundem pentru lucrurile lăsate în vestiare.

VĂ RECOMANDĂM SĂ NU INTRAȚI ÎN AQUAPARK CU BIJUTERII, CU SUME MARI DE BANI, DEOARECE NU NE ASUMĂM NICI O RESPONSABILITATE PENTRU PIERDEREA LOR.

NU PRIMIM PENTRU DEPOZITARE BAGAJE VOLUMINOASE (GENȚI MARI, GEAMANTANE, CĂRUCIOARE, ETC.).

Art. 124. Recuperarea obiectelor căzute în bazine nu este responsabilitatea administrației Aquapark-ului. Nu se vor demonta canalele de scurgere sau orice altă structură pentru a căuta obiectele pierdute.

Art. 125. Utilizatorii găsiți vinovați de exploatarea defectuoasă a instalațiilor, toboganelor, utilajelor, bunurilor Aquapark-ului, cu bună știință sau din neglijență, cei care provoacă acte de vandalism sau sunt găsiți vinovați de furt, au obligația de a suporta integral valoarea pagubelor produse. Părinții sau însoțitorii sunt obligați să suporte orice pagubă produsă de copilul lor minor.

Art. 126. Orice persoană care suferă de boli de piele, sângerări sau orice boli transmisibile nu are acces în bazine.

Art. 127. Este INTERZISĂ intrarea persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor.

Art. 128. Personalul restaurantelor și barurilor își rezervă dreptul de a nu servi persoane aflate în stare de ebrietate.

Art. 129. Din cauza pericolului de alunecare, vă recomandăm să purtați papuci de plajă pe întreaga suprafață a Aquapark-ului

Art. 130. În cazul în care clienții, intenționat sau din greșeală, poluează cu orice substanță apa din bazine, acestea vor fi închise, golite și dezinfectate, iar întregul cost al acestor operațiuni va fi suportat de către cei vinovați.

Art. 131. Este interzisă utilizarea toboganelor dacă suprafața corpului este unsă cu ulei.

Art. 132. Copiii minori pot utiliza toboganele doar prin asumarea răspunderii și supravegherea permanentă a părinților sau a însoțitorilor.

Art. 133. Coborârea pe tobogan se face la semnalul personalului supraveghetor.

Art. 134. Utilizarea aparatelor și a jucăriilor se face conform indicațiilor de utilizare afișate.

Art. 135. Personalul Aquapark-ului nu răspunde pentru obiectele lăsate sau uitate la locul de joacă și nici pentru accidentele cauzate de jucării.

Art. 136. Jucăriile se pot folosi exclusiv în scopul destinat. Orice daune care provin din folosirea incorectă a jucăriilor sau distrugerea lor intenționată vor fi suportate de către părinți sau însoțitori.

Art. 137. În cazul unor accidente sau probleme medicale, clienților li se acordă primul ajutor de către personalul calificat.

Art. 138. Vă rugăm să lăsați liber accesul la ieșirile de urgență, ușile de incendiu sau extincatoare.

NOTĂ: *Este interzisă folosirea sau utilizarea echipamentelor/locațiilor care nu au fost puse în funcțiune de către proprietar (Municipiul Bacău).*

FUNCTIONARE / UTILIZARE SKATEPARK

Activitate sportivă specifică SkatePark-ului - orice activitate de recreere, desfășurată în zone de afluență publică, consacrate pe domeniul public ori privat al statului și/sau a unităților administrativ – teritoriale, de una sau mai multe persoane și care presupune mersul pe role, bicicletă, trotinetă, skateboard.

Acces

Art. 139. Accesul oricărei persoane este gratuit și este permis ,pe proprie raspundere doar cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 140. Accesul cu animalele de companie este interzis.

Art. 141. Accesul vehiculelor și autovehiculelor (autoturisme, autoutilitare, ATV-uri, moped, motociclete, căruțe) în zona Skatepark-ului este interzis.

Art. 142. Accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe sau plante psihotrope este interzis .

Art. 143. Se pot organiza:

- competiții de către O.N.G.-uri;
- cursuri de monitorizare pentru începători de către persoane autorizate.

Obligații ale utilizatorilor și aparținătorilor

Art. 144. Vârsta minimă a utilizatorului este de 6 ani; copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani au nevoie un însoțitor adult.

Art. 145. Skatepark-ul este destinat numai utilizatorilor de role, skatebord, trotinete, biciclete.

Este **strict interzis** accesul și/sau utilizarea altor echipamente.

Art. 146. Este obligatoriu ca utilizatorii să poarte echipament de protecție: cască, cotiere, genunchiere, apărătoare mâini;

Art. 147. Echipamentele folosite trebuie să fie în condiții bune, să asigure protecție și să nu uzeze piste.

Art. 148. Responsabilitatea pierderii bagajelor, telefoanelor, portmoneelor și a altor lucruri personale, aparține strict utilizatorilor Skatepark-ului.

Art. 149. Utilizatorii sunt obligați să notifice personalul despre orice condiție nesigură găsită în interiorul skate-park-ului.

Art. 150. La producerea de pagube, distrugeri, incendieri sau exploatarea defectuoasă a bunurilor, persoanele stabilite ca fiind vinovate, vor suporta integral paguba produsă.

Art. 151. Persoanele însoțitoare răspund pentru nesupravegherea, pierderea, accidentarea sau rănirea gravă a copiilor pe care îi însoțesc în incintă.

Art. 152. Este interzis utilizatorilor să rămână pe pistă după căzătură, iar în cazul în care căzătura este mai gravă trebuie să solicite ajutor de specialitate.

Art. 153. Este interzis orice comportament distructiv (bătăi, injurii, etc.) - acest fapt duce la evacuarea persoanei (persoanelor) implicate, din incinta skatepark-ului.

Art. 154. Este interzisă aprinderea focului și utilizarea de substanțe inflamabile în incintă.

Art. 155. Este interzisă murdărirea pistei.

Art. 156. Este interzisă realizarea de graffiti în incinta skate-park-ului.

Art. 157. Este interzis accesul și utilizarea echipamentelor motorizate.

Art. 158. Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor sau plantelor psihotrope.

Art. 159. Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau alte substanțe sau plante psihotrope în incintă.

Art. 160. Este interzisă utilizarea pistei în alte scopuri în afara sporturilor specific.

Art. 161. Este interzisă utilizarea pistei pe vreme nefavorabilă - ploaie, ceață, zăpadă sau gheață.

Art. 162. Este interzisă aducerea și utilizarea în incintă, a obiectelor ascuțite, tăietoare, etc. care pot produce leziuni.

Art. 163. Este interzisă utilizarea echipamentelor de aruncare, lansare, împușcare.

Art. 164. Administratorul zonelor special amenajate pentru activitățile sportive specific skate-park-ului are următoarele obligații:

- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților sportive specifice în incinta skate-park-ului, cu respectarea regulamentului.
- Verificarea periodică a zonelor în care se desfășoară activitățile sportive, se realizează cu ajutorul poliției locale.
- Să asigure săptămânal serviciul de salubritate, în vederea ridicării deșeurilor.
- Să afișeze un plan corespunzător cu ilustrații detaliate privind organizarea și facilitățile zonei în care se desfășoară activitățile sportive, regulile privind desfășurarea activităților sportive, precum și sancțiunile aplicabile în cazul constatării nerespectării acestora precum și afișarea numerelor de telefon utile.
- Să realizeze și să doteze corespunzător pichetele de stingere a incendiilor.

Art. 165. Coordonatorul activităților specifice Skatepark-ului, respectiv SASAGPBS, are obligația afișării la loc vizibil a prezentului Regulament, iar utilizatorul sau însoțitorul acestuia, prin citirea și luarea la cunoștință a acestuia își asuma întreaga responsabilitate privind orice accidentare sau vătămare adusă prin utilizarea pistei.

Art. 166. Administratorul nu răspunde în nici un fel de orice vătămare produsă prin utilizarea pistei și nerespectarea prezentului Regulament.

Art. 167. Nerespectarea oricăror altor reglementări, norme și prevederi legale aflate în vigoare, atrage după sine sancționarea persoanelor vinovate.

Art. 168. Orice litigii sau neînțelegeri vor fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

Art. 169. În cazul nerezolvării acestora pe cale amiabilă, litigiile vor fi rezolvate în instanță.

Art. 170. În cazul unor accidente numărul de telefon este numărul de urgență 112.

Notă: Este interzisă folosirea sau utilizarea echipamentelor/locațiilor care nu au fost puse în funcțiune de către proprietar (Municipiul Bacău)

FUNCȚIONARE / UTILIZARE LOC DE JOACĂ

Art. 171. Instrucțiuni, reguli și interdicții aplicabile utilizatorilor privind regimul de

exploatare a echipamentelor de joacă și agrement, amenajate în Municipiul Bacău:

- a) Persoanelor cu vârsta mai mare de 14 ani sau persoanelor a căror greutate corporală depășește 54 de kg le este interzisă utilizarea echipamentelor de joacă pentru copii.
- b) Suprafața de alunecare a toboganului se utilizează de către un singur copil, fiind interzisă utilizarea simultană de 2 utilizatori.
- c) Nu este permisă urcarea pe suprafața de alunecare a toboganului în sens invers și totodată coborârea pe aceasta cu capul înainte.
- d) Nu este permisă escaladarea pe structura echipamentelor de joacă cu excepția echipamentelor special destinate cățărării și echilibristicii.
- e) Echipamentele de tipul rotativelor nu vor fi utilizate de către copii care prezintă simptome cum ar fi: rău de înălțime, rău de mișcare, amețeală, etc.
- f) Pentru sănătatea și siguranța copiilor, este interzis consumul alimentelor în timpul utilizării echipamentelor de joacă.
- g) Pentru sănătatea și siguranța utilizatorilor este interzisă intrarea în raza de acțiune a echipamentelor a căror componente sunt în mișcare/balans.
- h) Leagănul, caruselul sau balansoarul (cumpăna) vor fi utilizate doar în poziția șezut, fiind interzisă utilizarea acestora stând în picioare.
- i) Leagănul, caruselul sau balansoarul (cumpăna) vor fi părăsite de utilizatori doar în momentul în care echipamentul s-a oprit din mișcare, fiind interzisă părăsirea scaunului leagănelui, rotativei sau a balansoarului (cumpenei) în timpul mișcării acestora.
- j) Este interzisă punerea în mișcare a echipamentelor din interiorul razei de acțiune a acestora.
- k) Municipiul Bacău asigură montarea de panouri informative aferente fiecărui amplasament și asigură menținerea în permanență a plăcuțelor montate pe echipamente.

Art. 172. Obligațiile cetățenilor referitoare la spațiile de joacă pentru copii din Municipiul

Bacău:

- a) Spațiile de joacă și agrement din Municipiul Bacău se utilizează gratuit de către toți beneficiarii (utilizatorii).
- b) Beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă și agrement din Municipiul Bacău trebuie să respecte instrucțiunile de folosire a echipamentelor de joacă/echipamente de fitness, respectiv limita de vârstă și cea de greutate inscripționate pe echipament sau pe panoul de avertizare/informare.
- c) Să păstreze curățenia în interiorul și proximitatea spațiilor de joacă și agrement (să nu arunce deșeuri de orice natură (mucuri de țigări, coji de semințe, etc.).

- d) Se interzice utilizarea echipamentelor de joacă și agrement în alte scopuri decât cele pentru care au fost concepute.
- e) Este interzis accesul în spațiul de joacă și agrement cu animale de companie.
- f) Este interzis accesul, circulația sau parcarea bicicletelor, scuterelor, motoretelor, motocicletelor, ATV-urilor, remorcilor, rulotelor sau autovehiculelor în incinta spațiilor de joacă și agrement, excepție făcând accesul cu biciclete, triciclete sau trotinete pentru copii cu vârsta sub 12 ani, însoțiți de părinți.
- g) Pentru evitarea producerii accidentelor, este interzisă practicarea jocului cu mingea (fotbal, baschet, volei, etc) în incinta spațiilor de joacă și agrement, cu excepția celor care sunt prevăzute cu terenuri de sport destinate special practicării acestor jocuri.
- h) Este interzisă deteriorarea spațiilor de joacă și agrement din Municipiul Bacău: zgârierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, demontarea, mutarea, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă, a gardului împrejmuitoare, a panourilor informative, a mobilierului urban (bănci, pubele, lampadare, etc.) și a materialului dendro – floricol.
- i) Este interzisă mutarea mobilierului urban: bănci, coșuri, etc. amplasat în spațiile de joacă și agrement din Municipiul Bacău.
- j) Este interzisă acoperirea panourilor de informare existente și a plăcuțelor incipționate pe echipamente din spațiile de joacă și agrement din Municipiul Bacău, cu diferite tipuri de anunțuri publicitare, programe de evenimente, afișe electorale, graffiti, vopsire, etc.
- k) Este interzisă introducerea în incinta spațiilor de joacă și agrement din Municipiul Bacău a substanțelor inflamabile, pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii, etc.) sau utilizarea focului deschis în perimetru.

Art. 173. Recomandări pentru beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă amplasate pe domeniul public al Municipiului Bacău:

- a) Accesul în incinta spațiului de joacă și utilizarea echipamentelor de joacă de către copii se va face doar însoțiți de adulți.
- b) Pentru a evita accidentările de orice fel și deteriorarea echipamentelor de joacă și agrement, se recomandă utilizarea îmbrăcăminții fără accesorii metalice proeminente.
- c) Se recomandă utilizarea în condiții de siguranță a echipamentelor de joacă și agrement astfel încât să se evite alunecarea/căderea de pe acestea.
- d) Nu se recomandă utilizarea echipamentelor de joacă și agrement când suprafața acestora este umedă sau acoperită cu gheață.
- e) Se recomandă anunțarea/sesizarea defecțiunilor echipamentelor de joacă și fitness la Primăria Municipiului Bacău – **Dispeceratul Poliției Locale – telefoane:sau**

Cetățenii, utilizatori de telefoane mobile sau tablete, au posibilitatea de a transmite electronic pe aplicația sau pe e-mail, la adresa , sesizările privind starea echipamentelor de joacă și agrement.

Notă: *Este interzisă folosirea sau utilizarea echipamentelor/locațiilor care nu au fost puse în funcțiune de către proprietar (Municipiul Bacău).*

REGULAMENT UTILIZARE / FUNCȚIONARE AMFITEATRU

Art.174. Ansamblul Insula mica-Amfiteatru va fi utilizat exclusiv pentru evenimente, accesul fiind restrictionat în afara acestora.

Astfel pot fi organizate:

-evenimente ale institutiilor publice, școlare, socio-culturale, ale ONG-urilor, etc.

-evenimente organizate de entitati private.

Art.175. Responsabilitatea organizarii evenimentului cade în sarcina organizatorului, acesta fiind obligat să obțină toate avizele și acordurile (I.S.U, Politie, Etc) necesare desfășurării în siguranța a evenimentului.

Scenotehnica va fi asigurată și exploatată de organizator.

Accesul va fi permis după achitarea taxei de utilizare și întocmirea procesului de predare primire între proprietar (Municipiul Bacău) și beneficiar.

Art.176. Taxe acces/utilizare:

- 200 lei pe o perioadă de maxim 2 (două) ore, cu utilități incluse (c.e-consum maxim 5 kw/ora),
- 400 lei pe o perioadă de maxim 6 (șase) ore, cu utilități incluse (c.e-consum maxim 5 kw/ora),
- 6000 lei/zi pe o perioadă de maxim 24 (douăzeci și patru) ore, cu utilități incluse (c.e-consum maxim 5 kw/ora).

Pentru un necesar de curent mai mare decât 5 kw/ora, organizatorul va proceda la suplimentarea puterii instalate pe cheltuielile sale, aceasta fiind obligatoriu contorizată pe durata desfășurării evenimentului.

De asemenea, în cazul în care desfășurarea evenimentului are o întindere mai mare de 6 (ore) organizatorul va asigura și salubritatea zonei.

Art.177. Evenimentele organizate de Municipiul Bacău, sau sub patronajul acestuia sunt scutite de taxa de acces/utilizare.

Consiliul Local Bacau poate acorda,la solicitare,facilitati pentru desfasurarea evenimentelor de orice tip.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU
DIRECȚIA PATRIMONIU
Nr.132119 din 07.04.2022

APROB
PRIMAR
LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU

REFERAT

Pentru inițierea unui proiect de Hotărâre a Consiliului Local Bacău pentru aprobarea ***REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI ADMINISTRARE SPAȚII DE AGREMENT ȘI GRĂDINI PUBLICE, BAZE SPORTIVE***

Prezentul proiect de hotărâre reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea Serviciului Administrare, statutul personalului din cadrul acestuia, răspunderea administrativă, precum și regulile de funcționare, politicile, procedurile și atribuțiile Serviciului Administrare.

Scopul Serviciului Administrare îl constituie administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Bacău (constituite din construcții, terenuri, baze sportive și de agrement), cu dotările aferente, concomitent cu furnizarea către populație a unui serviciu public de agrement de calitate, cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, conservarea și dezvoltarea tuturor componentelor / bunurilor administrate.

Serviciul Administrare are ca atribuții principale administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea bazelor/complexelor sportive, stadioanelor (inclusiv a terenurilor de sport secundare) aflate în proprietatea publică a municipiului Bacău:

- Stadionul Municipal Bacău;
- Complexul Sportiv “Constantin Anghelache”;
- Ștrandul ‘‘Letea’’;
- Baza Sportivă “Lucrețiu Avram”

și a zonei de agrement constituită pe structura Insulei de Agrement.

Principalele Obiective ale funcționării bazelor sportive sunt:

a) organizarea și administrarea unor activități sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de asociațiile județene pe ramură de sport și inspectoratele școlare cu finalizare la nivel local și județean, precum și la competițiile sportive naționale și internaționale.

b)deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, fără a se percepe taxe;

Constituația României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.

Totodată precizăm, că în același sens sunt și dispozițiile O.U.G. nr. 57/ 2019, privind codul administrativ, potrivit cărora, prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Cu privire la acest aspect, principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărî, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează.

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precum și a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel al responsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/ 2019).

Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/ 2019).

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ teritoriale. Aceasta garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Față de cele învederate mai sus, prin prezentul Referat propunem inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Bacău prin care să se aprobe Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Administrare Spații de agrement și grădini publice, baze sportive.

DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU

IONEL IULIAN STAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DABSAP

DUMBRAVĂ CRISTINEL COSTEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
DIRECȚIA PATRIMONIU
NR. 132122 din 07.04.2022

NOTĂ FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Administrare Spații de Agrement și Grădini Publice, Baze Sportive.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prin Regulamentul supus aprobării, se are în vedere stabilirea unui cadru legal de organizarea și funcționare a Serviciului Administrare, statutul personalului din cadrul acestuia, răspunderea administrativă, precum și regulile de funcționare, politicile, procedurile și atribuțiile Serviciului Administrare.

Competența aprobării prezentului proiect de hotărâre aparține Consiliului local, în art. 129 alin. (2) lit. ”b” și ”d”, alin. (4) lit. ”f” și alin. (7) lit. ”k” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU

IONEL IULIAN STAN

DIRECTOR EXEXECUTIV ADJ.

DUMBRAVĂ CRISTINEL COSTEL

STUDIU DE IMPACT

Secțiunea 1 Motivul emiterii actului normativ

Aprobarea acestui proiect de act normativ este determinată de necesitatea unui cadru general pentru organizarea și funcționarea Serviciului Administrare Spații de agrement și grădini publice, baze sportive, cu privire la statutul personalului din cadrul acestuia, la răspunderea administrativă, precum și la regulile de funcționare, politicile, procedurile și atribuțiile Serviciului Administrare.

Secțiunea a 2- a Impactul economico - social al proiectului de act normative

Prin *Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Administrare Spații de agrement și grădini publice, baze sportive*, se urmărește atât respectarea normelor generale de organizare și funcționare ale serviciului, cât și stabilirea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor spațiilor de agrement și ale bazelor sportive.

Secțiunea a 3-a Impactul financiar asupra bugetului local

Prin proiectul supus dezbaterii, nu vor exista modificări din punct de vedere financiar ale bugetului local.

Secțiunea a 4-a Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Proiectul propus respectă prevederile legislației în vigoare cu privire la organizarea și funcționarea serviciilor subordonate aparatului propriu al UAT Bacău.

<p style="text-align: center;">Secțiunea a 5-a Efectele proiectului de act normativ asupra mediului</p> <p>Nu este cazul.</p>
<p style="text-align: center;">Secțiunea a 6-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</p> <p>Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv consultarea publică , prin intermediul :</p> <ul style="list-style-type: none">-site-ului Municipiului Bacău-anunțului publicat în mass-media locală;-afișajul la sediul propriu.
<p style="text-align: center;">Secțiunea a 7-a Măsurile de implementare</p> <p>După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis Direcției Patrimoniu, spre luare la cunoștință și punere în aplicare.</p>

Având în vedere aspectele menționate anterior am elaborat prezentul proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Administrare Spații de agrement și grădini publice, baze sportive.

Prezentul Studiu de Impact s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată.

DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU
IONEL IULIAN STAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
DUMBRAVĂ CRISTINEL COSTEL

