

**DISPOZIȚIE nr. 1108 / 16.04.2018**

privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacău

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU**

Având în vedere:

- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată și modificată;
- Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1344/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Referatul nr. 3074 din 26.03.2018 semnat de dl. Eusebio Calancea – Sef Serviciu Cabinet Primar;
- Aprobarea Primarului municipiului Bacău.

În temeiul art.68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, emite următoarea:

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1** Se aproba **Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacău**, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** Cu data prezentei, **se abroga dispoziția nr. 584/25.03.2013.**

**Art. 3** Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, va comunica prezenta dispoziție Primarului municipiului Bacău, Viceprimarilor municipiului Bacău, Administratorului Public, Secretarului municipiului Bacău, tuturor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor/birourilor, pentru a fi dusă la îndeplinire.

**Art. 4** Prin grija Secretarului Municipiului Bacău, prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău în vederea verificării legalității.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU

COSMIN NECULA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,  
OVIDIU NICOLAE POPOVICI

VIZAT JURIDIC,  
CIPRIAN FANTAZA

**CODUL ETIC DE INTEGRITATE AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE  
SPECIALITATE AL PRIMARLUI MUNICIPIULUI BACĂU**

**CAPITOLUL I**

**Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

**Art. 1. Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2. Obiective**

Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare încrederii și menținerii prestigiului autorității locale, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici/ personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al **Primarului Municipiului Bacău** pe de o parte, și între cetățeni și autoritatea locală, pe de altă parte.

**Art. 3. Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată și la art. 3 din Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și anume:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici, personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici, personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate,

e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice sau a funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta funcție,

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici, personalul contractual pot să-și exprime, să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

#### **A. VALORI ETICE RAPORTATE LA EXERCITAREA FUNCȚIEI PUBLICE/CONTRACTUALE:**

**Loialitatea** este principiul conform căruia exercitarea funcției publice și realizarea tuturor actelor de competență trebuie să se facă cu respectarea Constituției și a tuturor legilor în spiritul și litera lor.

**Responsabilitatea** este principiul conform căruia funcționarul public/personalul contractual trebuie să poarte responsabilitatea pentru actele sale. În acest sens există și protecția, reglementată în toate sistemele de drept, pentru funcționarii publici prin facultatea de a discerne toate chestiunile care îi sunt supuse atenției de problematică specifică realizării competențelor funcției publice pe care o exercită.

**Discernământul** este principiul conform căruia fiecare funcționar public/personal contractual este dator să acționeze legal moral în realizarea atribuțiilor sale conform propriei convingeri, în acest sens fiind responsabil de decizia luată. Principiul discernământului, întâlnit și la magistrați, exclude orice influențe sau presiuni care ar denatura actul decizional și realizarea atribuțiilor de către funcționarii publici/personalul contractual.

**Eficiența** este principiul care presupune respectul pentru banii publici și pentru mijloacele materiale pe care funcționarul public/personalul contractual le are la îndemână în realizarea atribuțiilor sale. Eficiența impune abținerea de la risipă și responsabilizarea în efectuarea cheltuielilor materiale. În autoritățile și instituțiile publice răspunderea pentru modul de cheltuire a fondurilor nu este reținută numai pentru funcționarii care lucrează în direcțiile economice dar pentru cei din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității, prin asumarea referatelor de necesitate și investiții pe care le întocmesc. Răspunderea în acest caz este evaluată mai puțin din perspectiva legalizării angajării cheltuielilor publice sau a procedurilor de achiziție, ci mai accentuat pe caracterul de oportunitate.

**Confidențialitatea** este principiul care impune funcționarilor publici/personalului contractual să nu facă uz de informațiile aflate în exercitarea funcției pentru a obține foloase din dezvăluirea lor, or să nu dezvăluie acele informații care sunt clasificate confidențial sau secret, și în al treilea rând să nu dezvăluie date ce ar aduce prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

**Realizarea competențelor în interesul public** ceea ce înseamnă că funcționarii publici/personalul contractual îndeplinesc o funcție publică de importanță socială în interesul cetățenilor, excluzând orice alte interese proprii;

**Credibilitatea publică** este principiul în baza căruia funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să respecte și să sporească prestigiul instituției în care lucrează și să fie rezervați și discreți pentru a nu compromite acțiunile respectivei autorități;

**Profesionalismul** este principiul care se impune funcționarilor publici/personalului contractual să-și îndeplinească exemplar atribuțiile și sarcinile de serviciu. Corelativ acestui principiu, sistemele administrative și-au dezvoltat un mecanism de perfecționare și pregătire continuă, atât în interiorul autorităților cât și prin instituții specializate din cadrul ministerelor de resort sau din afara administrației dar în raport contractual cu instituțiile beneficiare (*Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată (r2) — Secțiunea a 3-a*).

## **B. VALORI ETICE RAPORTATE LA BENEFICIARII SERVICIULUI PUBLIC:**

**Respectul** reprezintă principiul care obligă funcționarul public/personalul contractual la o atitudine reverențioasă față de cetățeni, de asemenea, obligația de a-i da cetățeanului petiționar toate lămuririle necesare și nu în ultimul rând obligația de a răspunde la petiții chiar și atunci când rezolvarea petiției nu intră în competența autorității sau instituției la care lucrează funcționarul public.

**Rapiditatea** este principiul care obligă funcționarul public/personalul contractual să-și îndeplinească atribuțiile în cel mai scurt timp în raport de problematica ce i-a fost înaintată, și să formuleze răspunsul în termenul stabilit de lege sau dacă este posibil în cel solicitat de petent.

**Confidențialitatea** este obligația funcționarilor publici/personalului contractual de a nu face publice problemele petenților cu care au fost însărcinați să le rezolve, sau să nu facă publice actele sau anchetele de la dosar. Spre exemplu obligația asistenților sociali de a nu face cunoscută situația unei anumite persoane sau familii decât celor în drept a rezolva cazul social respectiv.

**Integritatea** principiu care le interzice funcționarilor publici/personalului contractual să solicite sau să accepte cadouri sau alte beneficii de la cetățeni pentru îndeplinirea unor atribuții care le revin prin statutul de funcționari sau prin natura funcției publice/contractuale ce o ocupă, creând astfel un climat de încredere în funcționari și în administrația publică băcăuană.

**Imparțialitatea** conform căreia funcționarii publici/personalul contractual trebuie să fie imparțiali în acțiunile, judecățile și opiniile lor, să respecte egalitatea tuturor cetățenilor în fața legii și să fie absolut neutri față de interesele politice, economice și religioase.

## C. VALORI ETICE RAPORTATE LA OBLIGAȚIILE DE CONDUITĂ SI IMAGINEA PERSOANEI CARE EXERCITĂ FUNCȚIA PUBLICĂ SAU CONTRACTUALĂ:

**Credibilitatea** este cel mai important aspect al valorilor pe care funcționarul public/personalul contractual trebuie să le respecte și să le reprezinte. Credibilitatea presupune funcționarului public să se bucure de încrederea cetățenilor în fața cărora stă și a căror probleme trebuie să le rezolve. De credibilitatea funcționarilor publici/personalului contractual depinde în mod direct imaginea autorităților publice în care își desfășoară activitatea.

**Integritatea** ca valoare etică a funcționarului public/personalului contractual presupune obligația acestuia de a nu primi sau pretinde cadouri sau alte foloase de la petent, pentru a păstra încrederea publică în echidistantă, corectitudinea și profesionalismul funcționarilor publici/personalului contractual.

**Ținuta** este mai mult o obligație de serviciu, însă ea a fost introdusă în rândul valorilor etice ca element al conduitei. Ținuta trebuie să fie „decentă” în sensul unei vestimentații sobre, dar care să nu poată fi considerată neglijentă sau o etalare a opulenței.

**Demnitatea** ca valoare presupune respectul față de sine pe care funcționarul public/personalului contractual trebuie să-l aibă și are la baza transferul de competente de la instituția publică la funcționar, ca mandator în baza unui raport de serviciu/muncă a atributelor statului.

**Autoritatea** valoare etică ce definește conduita funcționarului public, fiind un atribut al instituției, și reprezintă un total de calități care fac ca funcționarul public să se impună prin atitudinea sa, fără a deveni subiectiv. Aceste valori care contribuie la creșterea autorității personale sunt profesionalismul, respectul, ținuta și atitudinea.

**Seriozitatea** În unele cazuri codurile etice recomandă și o conduită pe care funcționarul public trebuie să o respecte și în viața privată. Funcționarul public este obligat să ducă o viață decentă, să aibă un comportament civilizată față de ceilalți.

### **Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:**

a) **principiul legalității**, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) **principiul supremației interesului public**, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamând ori sesizând încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) **principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului

general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotită și încurajată acțiunea de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și instituțiilor publice;

g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinarea pentru o faptă gravă;

h) **principiul bunei credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### **Art. 4. Termeni**

În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicat și actualizat, la art. 4 din Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art. 3 din Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii au aceleași semnificații și anume:

- **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- **personal contractual** - persoană încadrată într-o funcție în autoritățile, instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat și actualizat;
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de care funcționarii publici/personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice/funcției contractuale;
- **conflict de interese** - situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public/angajatului contractual, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice/funcției deținute;
- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

- **avertizare in interes public** - sesizarea făcută cu bună credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității, transparenței;
- **avertizor** - persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004;
- **comisie de disciplină** - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiilor publice sau a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău.**

#### **Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică în scopul realizării competențelor **autorității locale**, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici/ personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea **autorității locale**.

#### **Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

#### **Art. 7. Loialitatea față de autoritatea publică locală.**

(1) *Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității publice locale, precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.*

2) *Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:*

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității publice locale, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea publică locală are calitatea de parte; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile autorității publice locale ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

e) să acorde asistența și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității publice locale.

(3) Prevederile prezentului Cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reținerea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul primarului municipiului Bacău.

#### **Art. 8. Libertatea opiniilor în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu**

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității publice locale, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici/personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 9. Activitatea publicitară**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de primarul municipiului Bacău, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul municipiului Bacău.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității publice locale.

#### **Art. 10. Activitatea politica**

În exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;



- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorității publice locale, înscrisori ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau a candidaților acestora.

#### **Art. 11. Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al **Primarului Municipiului Bacău**, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al **Primarului Municipiului Bacău**, serviciilor publice subordonate, **Consiliului Local al Municipiului Bacău**, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) *întrebuințarea unor expresii jignitoare;*
- b) *dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;*
- c) *formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.*

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) *promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;*
- b) *eliminarea oricărei forme de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.*

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12, alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Funcționarii publici/ personalul contractual care reprezintă autoritatea publică locală în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării, autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### **Art. 14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor avantajelor**

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice ori a funcțiilor deținute sau pot constitui recompense în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de care autoritatea publică locală, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 16. Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(3) Se interzice funcționarilor publici și personalului contractual de conducere să favorizeze sau defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3, alin. (1) din prezentul Cod etic și de integritate.

#### **Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau a funcției deținute.

(2) În activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal sau producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice/funcției, pentru a influența anchetele interne, externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

4) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18. Utilizarea resurselor publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității locale numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității locale, pentru realizarea acestora.

#### **Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării/ concesiunii/închirierii în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute/concesionate/închiriate;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării/ concesiunii/închirierii bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare/concesionare/închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL III Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

**Art. 20. Rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului Administrației și Internelor**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 7/2004.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru personalul contractual, exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 477/2004.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul autorității locale, desfășurată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizate.

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorității locale, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2005 - Codul muncii, republicată și actualizată.

**Art. 21.** Sesizarea și soluționarea sesizării potrivit prevederilor Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

(1) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de către angajații contractuali;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul autorității locale.

(3) Personalul contractual nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

**Art. 22.** Rolul autorității publice locale potrivit prevederilor Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată și actualizată

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, se va înființa o structură în cadrul aparatului de specialitate al autorității publice locale, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Aceasta va avea următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul autorității sau instituției publice;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (2), lit. c), aprobate de primarul municipiului Bacău, se comunică funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

### **Art. 23. Conflictul de interese privind funcționarii publici**

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rude de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-1 informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (1), primarul **Primăriei Municipiului Bacău**, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

### **Art. 24. Incompatibilități privind funcționarii publici**

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică de cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c) funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în

c) temeiul actelor normative în vigoare;

d) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 (trei) ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

(8) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(9) Prevederile alin. (8) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(10) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (8) sau (9) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(11) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (8) sau (9).

(12) Situațiile prevăzute la alin. (8) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (10) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(13) Situațiile prevăzute la alin. (9) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (10) se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

(14) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici pot

exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legatură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

(15) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (14), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

(16) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(17) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

(18) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(19) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

#### **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

##### **Art. 25. Răspunderea**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate de către funcționarii publici și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată și modificată.

(4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

##### **Art. 26. Asigurarea publicității**

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, precum și la sediu, într-un loc vizibil, a prezentului cod.

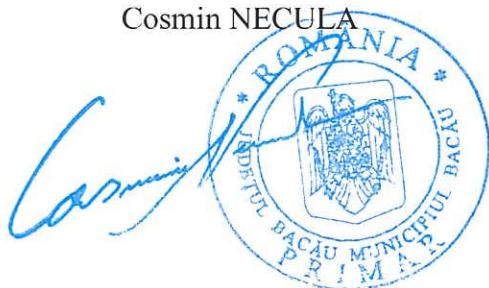
##### **Art. 27. Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod etic și de integritate intră în vigoare la data aducerii la cunoștință întregului personal din cadrul aparatului de specialitate al **Primarului Municipiului Bacău**, prin comunicarea către toate serviciile/compartimentele și birourile și afișarea pe site-ul oficial al instituției.

**Art. 28.** Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU

Cosmin NECULA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Ovidiu Nicolae POPOVICI

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ovidiu Nicolae Popovici".

Vizat juridic,  
Ciprian FANTAZA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ciprian Fantaza".