

DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Direcția Publică de Evidență a Persoanelor a Municipiului Bacău s-a înființat începând cu data de 01.04.2005 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 56/31.03.2005, ca urmare a aplicării dispozițiilor din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și din Ordonanța de Urgență nr. 50/2004 cu modificările ulterioare.

Scopul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor este acela de a îndeplini competențele care îi sunt date prin lege în vederea aplicării prevederilor din actele normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, eliberarea actelor de identitate, înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă.

Direcția Publică de Evidență a Persoanelor a Municipiului Bacău are în componență 2 servicii, 2 birouri și 2 compartimente, respectiv : Serviciul de Evidență a Persoanelor, Serviciul de Stare Civilă, Biroul Regim Evidență, Biroul Informatic, Compartimentul Juridic și Evidența Alegătorilor și Compartimentul Administrativ.

Direcția este prevăzută în statul de funcții cu un număr de 48 de posturi din care în prezent sunt ocupate 35.

Direcția Publică de Evidență a Persoanelor deservește pe linie de evidență a persoanelor și eliberarea actelor de identitate, cetățenii din municipiului Bacău și din cele 17 de comune arondate, în număr total de aproximativ 290.000 de locuitori.

Serviciul de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale :

- evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și a cărților de alegător;
- furnizarea în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori cetățenilor, a datelor de identificare și de adresă ale persoanei ;
- actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor ;

Serviciul de Stare Civilă are următoarele atribuții principale:

- înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă;
- înscrierea de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare;
- primirea cererilor și efectuarea verificărilor necesare pentru schimbarea numelui pe cale administrativă și transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate;
- efectuarea de verificări, la solicitarea instanțelor de judecată, cu privire la anularea, completarea, rectificarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nașterii;
- eliberarea de certificate de stare civilă la cerere în locul celor pierdute, furate, distruse, deteriorate;

- transcrierea certificatelor de stare civilă eliberate în străinătate;
- divorțul pe cale administrativă.

În cursul anului 2018, personalul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor a Municipiului Bacău a depus eforturi susținute pentru rezolvarea volumului mare de cereri eliberări certificate de stare civilă și acte de identitate, datorită numărului redus de lucrători (aproximativ 73 % din numărul de posturi prevăzute în organigramă).

Principalii indicatori ai activității realizate *pe linie de evidență a persoanelor* în anul 2018 sunt :

- Total acte de identitate eliberate	= 28.827 ;
din care :	
- cărți de identitate	= 27.096;
- cărți de identitate provizorii	= 1.731 ;
- Cărți de alegător eliberate	= 0 ;
- Persoane luate în evidență	= 4.035;
din care:	
- la naștere	= 1.892 ;
- la schimb. domic. din strainatate în România	= 2.115 ;
- la dobândirea cetățeniei române	= 28 ;
- Schimbări de domiciliu efectuate	= 13.261 ;
din care :	
- în aceeași localitate	= 8.069;
- dintr-o localitate în alta	= 5.129;
- Vize de reședință aplicate	= 2.712;
din care:	
- în aceeași localit.cu cea de domiciliu	= 785;
- în altă localit. decât cea de domiciliu	= 1.927;
- Persoane verificate în Registrul de Evid.a Pers.	= 1.380 ;
- Acțiuni cu stația mobilă	= 185 ;
- Persoane puse în legalitate	= 1.337.

Activitatea desfășurată de serviciul de stare civilă se prezintă astfel :

- Acte de naștere întocmite	= 5.292 ;
- Transcrieri acte de naștere, casatorie, deces	= 2.187 ;
- Înregistrare adopții	= 15 ;
- Divorțuri pe cale administrativă	= 56;
- Acte de căsătorie întocmite	= 1.553 ;
- Acte de deces întocmite	= 2.773 ;
- Dosare pentru deschiderea procedurii succesorale	= 877 ;
- Rectificări acte	= 77;
- Renunțări/dobândiri cetățenie	= 19;
- Mențiuni operate pe acte de naștere, căsătorie, deces	= 6.023 ;

- Eliberări certificate	= 17.559;
- de naștere	= 10.353;
- de căsătorie	= 2.410;
- de deces	= 3.315;
- Actiuni înregistrări tardive naștere	= 120 ;
- Sentințe stabilire filiație și recunoaștere	= 21 ;
- Declarații de recunoaștere	= 143;
- Declarații de încuviințare nume	= 114;
- Sentințe de divorț	= 498;
- Dosare schimbări de nume/prenume	= 42.

Obiective propuse pentru 2018 și realizate :

1. Îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor legale care revin direcției pe linia eliberării actelor de identitate și certificatelor de stare civilă;

2. Mutarea sediului Serviciului de Stare Civilă într-o nouă locație (fosta bibliotecă);

3. Introducerea sistemului de programare on-line pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate și de transcriere a certificatelor de stare civilă de către persoanele care au re/dobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România ;

4. Creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor prin :

- reducerea timpului de așteptare pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate ;
- reducerea termenului de eliberare a actelor de identitate ;
- sporirea gradului de sollicitudine a personalului în relațiile cu cetățenii, folosirea unui vocabular adecvat, ținută decentă, purtarea ecusonului la vedere ;

5. Reducerea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege.

Obiective propuse și nerealizate în 2018:

Ocuparea posturilor vacante existente în organigrama direcției.

Gradul de execuție bugetară în anul 2018 - circa 84%

Activități propuse pentru anul în curs :

1. Modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al direcției

2. Ocuparea posturilor vacante existente în organigrama direcției.