

DIRECTIA JURIDICA SI ADMINISTRATIE LOCALA

SERVICIUL JURIDIC SI APLICAREA LEGILOR PROPRIETATII

RAPORT ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

In perioada 01.01-2018 – 31.12.2018, Serviciul Juridic si Aplicarea Legilor Proprietatii, din cadrul Directiei Juridice si Administratie Locala, a exercitat activități specifice juridice si de administratie publica locala, stabilite prin fisele de post ale componentilor acestui serviciu si care rezulta din actele normative specifice, precum si din atributiile stabilite prin Legea nr. 514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare.

La nivelul Serviciul Juridic si Aplicarea Legilor Proprietatii, conform organigramei aprobata prin H.C.L. nr. 29/10.02.2014, sunt prevazute un numar de 7 posturi/functii publice, din care 4 de consilieri juridici si 2 consilieri –functionari publici, la care se adauga cele 3 posturi/functii publice ale Compartimentului Autoritate Tutelara.

Astfel, in perioada de referinta, s-au intocmit, verificat, din punct de vedere al legalitatii, si avizat juridic un numar de 2517 de dispozitii de Primar. Mentionam ca procentul de intocmire al dispozitiilor de catre Serviciul juridic si aplicarea legilor proprietatii este de aproximativ 50%.

De asemenea, in perioada de referinta, Serviciul Juridic si Aplicarea Legilor Proprietatii a verificat, din punct de vedere al legalitatii, si avizat juridic un numar de aproximativ **1371** contracte de inchiriere locuinte si acte aditionale si un numar de aproximativ **228** contracte inchiriere teren si **38** acte aditionale aferente Compartimentului Evidenta Contracte si un numar de aproximativ **18 contracte de inchiriere si 300 de acte aditionale precum si 11 contracte de asigurari de servicii pentru utilitati aferente Directiei Pietelor.**

Totodata, in anul 2018, Serviciul Juridic a verificat, din punct de vedere al legalitatii, si avizat juridic un numar de **1372** contracte inregistrate in Registratura Generala a Primariei municipiului Bacau, aferente celorlalte directii/servicii/compartimente din cadrul institutiei.

Consilierii juridici din cadrul serviciului au desfasurat in aceasta perioada activitati de reprezentare a municipiului Bacau, Primarului municipiului Bacau, a Consiliului Local al municipiului Bacau si a Comisiei Locale de fond funciar in fata instantelor de judecata, inaintand la instantele competente din Bacau si din tara cereri de chemare in judecata, intampinari, raspunsuri la intampinari, adrese, cereri, raspunsuri si documentele solicitate.

Pe rolul instantelor judecatoresti, in diferite stadii de judecata, institutia noastra se afla implicata intr-un numar de peste 850 de litigii, numai in anul 2018, in cadrul procedurilor judiciare, fiind inregistrate un numar de aproximativ 356 de dosare noi, cu obiect – actiune in constatare, uzucapiune, drepturi banesti, legea 10/2001, revendicari, fond funciar, obligatia de a face, anulare act administrativ, suspendare act administrativ, pretentii, contestatie la executare, plangeri contraventionale, litigii de munca, perfectare vanzare-cumparare, actiuni in anulare, comunicare informatii de interes public, ordonante presedintiale, exceptii de nelegalitate, sanctiuni neexecutare hotarare, somatii de plata, aprobare tacita, accesiune, falimente pe Legea nr. 85/2006, falimente pe Legea nr. 85/2014, falimente pe Legea nr. 31/1990, inregistrare tardiva nastere, alte cereri, litigii privind achizitiile publice, anulare act, plangere OCPI, etc.

In acest context, pe rolul instantelor de judecata exista un numar de aproximativ 60 de cauze in care Municipiul Bacau este reclamant pentru recuperarea de debite aferente chiriilor de locuinte, inchirierilor de terenuri agricole sau curti-constructii, inchirieri terenuri aferente garajelor autorizate si neautorizate, inchirieri spatii Piata Centrala sau recuperare plata utilitatilor folosite de diverse persoane fizice sau agenti comerciali, serviciul nostru fiind, deasemenea implicat in procedurile de reziliere a contractelor si de evacuare sau eliberare a amplasamentelor.

Tot din activitatea de recuperare a chiriilor aferente locuintelor rezulta o serie de cauze in care Asociatiile de proprietari cheama in judecata Municipiul Bacau pentru plata cheltuielilor de intretinere aferente locuintelor inchiriate.

Un alt aspect al activitatii noastre care se reflecta si asupra bugetului local, este cel care priveste instrumentarea dosarelor de faliment si de insolventa (Legea nr. 85/2006, Legea nr. 85/2014, Legea nr. 31/1990), avand inregistrate pe rolul instantelor de judecata un numar de peste 300 de asemenea cauze.

Salariatii Serviciului Juridic si Aplicarea Legilor proprietatii au participat in cadrul tuturor procedurilor organizate in baza Legii nr.98/2016 ca membri in comisiile de evaluare, au vizat contractele de achizitie incheiate, au desfasurat activitati specifice in cadrul Comisiei de aplicare a legii 10/2001, a Comisiei locale de aplicare a Legii

18/1991 si 247/2005, a Comisiei de disciplina si a comisiilor de concurs/comisiilor de solutionare a contestatiilor.

Acestia s-au deplasat pe teren pentru a participa la expertizele ce au fost dispuse in dosarele la care institutia noastra este parte, pentru a verifica situatia de fapt a imobilelor solicitate de fostii proprietari si situatia de fapt si de drept a imobilelor necesare institutiei in desfasurarea activitatii sau investitiilor planificate.

Serviciului Juridic i-au fost repartizate un numar de 5174 petitii, adrese sau cereri. Serviciul Juridic a emis in perioada de referinta un numar de aproximativ 7500 reprezentand adrese, raspunsuri , note interne, acte procedurale etc.

Angajatii din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelara s-au deplasat pe teren pentru a participa la anchetele psihosociale solicitate, fiind intocmite in acest sens un numar de 1065 anchete psihosociale.

Totodata, au fost intocmite un numar de 131 de curatele speciale (referate si dispozitii de Primar) si un numar de 78 de dari de seama curatori si tutori (referate si dispozitii de Primar).

In baza Legi nr. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata si modificata, s-au asistat persoanele varstnice in fata notarului public la incheierea contractelor de intretinere si a contractelor de vanzare-cumparare in scopul intretinerii acestora (un numar de 21 deplasari la birourile notariale) si s-au efectuat si un numar de 41 deplasari in vederea asistarii minorilor care au savarsit o fapta penala in fata organelor judiciare (politie si parchet).

In vederea efectuarii anchetelor sociale si a intocmirii raspunsurilor in legatura cu anchetele sociale s-a efectuat un numar de aproximativ 1410 de deplasari in teren.

De asemenea, odata cu aparitia Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 s-au constituit 33 de noi dosare.

S-a sprijinit activitatea directiilor, serviciilor, birourilor si compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului, in sensul formularii de raspunsuri, punerii la dispozitia acestora a actelor normative necesare si asigurarii consultantei juridice specifice fiecarui serviciu.

Mentionez ca sustinerea activitatii institutiei s-a realizat si prin verificarea Monitoarelor Oficiale, completarea periodica a folderului Legislatie de pe serverul Primariei si inaintarea de adrese cu noile reglementari catre serviciile interesate.

Totodata, un jurist din cadrul serviciului nostru desfasoara activitatea privind procedura necesara prestarii de munca in folosul comunitatii de catre persoanele ce se incadreaza in aceasta categorie si ia masuri in vederea aducerii la indeplinire a mandatelor dispuse de autoritatile competente, in colaborare cu Politia Locala a municipiului Bacau, Serviciul de Probatune de pe langa Tribunalul Bacau si instantele de judecata. In acest sens, in cadrul serviciului nostru, in anul 2018, au fost inregistrate un numar de 118 dosare cu obiect "munca in folosul comunitatii".

De asemenea, salariatii Serviciului Juridic si Aplicarea Legilor Proprietatii au participat la audientele sustinute de catre conducerea institutiei, participand la buna desfasurare a acestora si la rezolvarea problemelor prezentate de cetatenii Bacaului.

Componentii serviciului au mai acordat asistenta cetatenilor care au solicitat relatii privind relatiile cu institutia noastra, cat si celor care nu cunosc legislatia in vigoare si nu au avut posibilitatea sa se adreseze unor avocati, experti, etc.

COMPARTIMENTUL INFORMARE CETĂȚENI

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Arhiva instituției (cam.61A și 61B) este un spațiu amenajat special pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor create, inventariate și depozitate conf. Legii nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale.

Documentele din fondul arhivistic pot fi folosite pentru cercetarea științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, documentări iar potrivit legii, la cererea persoanelor fizice sau juridice, pentru eliberarea unor copii sau extrase certificate.

În perioada ianuarie-decembrie 2018 solicitările adresate instituției și activitățile desfășurate în depozitul de arhivă au fost următoarele:

- Au fost soluționate, în termenul prevăzut de lege, 140 cereri din care :
 - cereri/petiții de la cetățeni = **74 solicitări**
 - cereri/petiții de agenți economici sau instituții = **26 solicitări**
 - note interne de la direcțiile /serviciile/birourile/compartimentele aparatului propriu = **40 solicitări**.

- Au fost solicitate, de direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele instituției, 412 dosare pentru:
 - **consultare** = **334 dosare** arhivate
 - **copii documente** = **78 dosare** arhivate

- Au fost **primite, în depozitul de arhivă, 2501 dosare și 3176 carnete (chitanțiere)**, cu următoarele **termene de păstrare**:
 - **permanent (212 dosare)**:
 - ✓ Inventarul anual al mijloacelor fixe, materialelor, disponibilului, procese-verbale de situații/fișa mijlocului fix = **37 dosare/ 2006-2009**;
 - ✓ Hotărâri ale Consiliului Local = **102 dosare/ 2016**;
 - ✓ Dispoziții emise de Primar = **73 dosare/ 2016**.
 - **70 ani (101 dosare)**:
 - ✓ State de plată = **29 dosare / 2006**

- ✓ State de plată = **33 dosare / 2007**
- ✓ State de plată = **39 dosare / 2008**

- **50 ani (103 dosare):**
 - ✓ State de plată = **55 dosare / 2009**
 - ✓ State de plată = **48 dosare / 2010**

- **10 ani (1869 dosare):**
 - ✓ Dări de seamă contabile lunare și trimestriale; fișe contabile sintetice și analitice; note contabile originale; extrase de cont = **1614 dosare / 2006-2010**
 - ✓ Autorizații de funcționare = **255 dosare / 2016;**

- **5 ani (142 dosare) :**
 - ✓ State de plată copii și anexe (pontaje), fluturași = **127 dosare/2006-2010;**
 - ✓ Lucrări privind urmărirea debitelor proprii și a reținerilor din salarii = **4 dosare / 2006;**
 - ✓ Cereri ale cetățenilor, agenților economici sau instituțiilor (Legea 544/2001) împreună cu răspunsurile = **11 dosare / 2016;**

- **5 ani (3176 /buc. chitanțiere):**
 - ✓ Imprimare cu regim special (chitanțiere) =**1611 buc. / 2011;**
 - ✓ Imprimare cu regim special (chitanțiere) =**1565 buc. / 2012;**

- **3 ani (22 dosare):**
 - ✓ Autorizații sezoniere = **22 dosare / 2007-2015;**

- **2 ani (103 dosare):**
 - ✓ Prelungiri autorizații de funcționare spații = **103 dosare / 2011-2014.**

- au fost **selectionate** documentele arhivistice cu termenul de păstrare expirat, (cu Proces-verbal de selecționare nr. 1/5338 din 29.05.2018) și **eliminate** (cu Proces-verbal de predare-primire deșeuri ambalaje nr. 9084/11.09.2018) = **587 dosare și 3176 chitanțiere**, întocmite în perioada 1995-2015. Cantitatea totală de hârtie rezultată fiind de 2900 kg.

- au fost **legate**, cu ajutorul unității protejate - S.C. Nevăzătorii SRL (conf. Legii nr.448/2006-art.78), un nr.de **1879 dosare** create de direcțiile /serviciile/birourile/compartimentele instituției.

- au fost completate (din data de 20.08.2018), în format electronic, datele cu privire la Registrul agricol al UAT = **462 de poziții** (gospodării înregistrate).

Creatorii și deținătorii de documente, conform Legii nr. 16/1996 (art. 7, atr.12), sunt obligați să înregistreze, să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, sustragerii ori comercializării în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

1. SITUAȚIA PETITIILOR INREGISTRATE IN PERIOADA 01.01 – 31.12. 2018:

La nivelul instituției, petițiile se primesc la Registratura Generală a Primăriei municipiului Bacău.

Aceste petiții sunt primite în formă olografă, fax sau prin poșta electronică.

Cele care sosesc olograf pe adresa instituției noastre se consemnează în Registrul electronic de Intrare-Ieșire deschis la Registratura Generală a Primăriei municipiului Bacău, se înaintează spre analiză conducerii care, la rândul ei le repartizează spre rezolvare diferitelor compartimente sau servicii de a căror competență ține rezolvarea acestora care, la rândul lor sunt obligate să răspundă în termenul legal de soluționare.

Lunar sunt aproximativ 2600 de numere alocate (intrări), deci, zilnic aproximativ 130 intrări și sunt expediate în medie 630 de plicuri zilnic (ieșiri).

În medie, zilnic, sunt 180 de solicitări din partea cetățenilor.

Aceste solicitări vizează, în general, următoarele aspecte:

- informații privind actele necesare pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat;
- repartizarea spațiilor cu destinația de locuință și a celor cu altă destinație;
- date referitoare la procesul de reabilitare termică;
- gestionarea câinilor comunitari;
- întreținerea spațiilor verzi;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției;
- informații despre situația lucrărilor de asfaltare și reabilitare străzi;
- autorizații de funcționare pentru spații comerciale, autorizații persoane fizice / asociații familiale, autorizații taxi;
- informații cu privire la D.A.S.;
- informații privind actele necesare pentru obținerea certificatului de urbanism și autorizații de construcție;

- hotărârile adoptate de Consiliul Local Bacău ;
- numele și prenumele persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public, purtător de cuvânt, responsabil Legea 544/2001;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției.

Făcând o statistică a înregistrărilor din **Registratura Generală a Primăriei municipiului Bacău** rezultă următoarele aspecte:

1.1. SEMESTRUL I:

LUNA	EXTERN	INTERN	CONSILIUL LOCAL	CONTRACTE	LEGEA 544/2001
IANUARIE	2475	1103	35	100	23
FEBRUARIE	2454	1025	57	101	16
MARTIE	2696	1135	54	125	28
APRILIE	2543	1066	47	153	11
MAI	3027	1121	46	116	13
IUNIE	2545	1016	49	112	14
TOTAL	15740	6466	288	707	105

Nu s-a raspuns in termenul legal la urmatoarele petitii:

LUNA	EXTERN	INTERN	CONSILIUL LOCAL	CONTRACTE	LEGEA 544/2001
IANUARIE	15	0	0	0	0
FEBRUARIE	17	0	0	0	0
MARTIE	21	0	0	0	0
APRILIE	18	0	0	0	0
MAI	18	0	0	0	0
IUNIE	25	0	0	0	0
TOTAL	114	0	0	0	0

1.2. SEMESTRUL II:

LUNA	EXTERN	INTERN	CONSILIUL LOCAL	CONTRACTE	LEGEA 544/2001
IULIE	2674	1195	37	110	20
AUGUST	2297	1071	27	108	26
SEPTEMBRIE	2601	1141	36	110	9
OCTOMBRIE	3109	1315	43	97	13
NOIEMBRIE	2784	1398	81	146	26
DECEMBRIE	---	----	71	94	10
TOTAL	13465	6120	295	665	104

Nu s-a raspuns in termenul legal la urmatoarele petitii:

LUNA	EXTERN	INTERN	CONSILIUL LOCAL	CONTRACTE	LEGEA 544/2001
IULIE	26	0	0	0	0
AUGUST	26	0	0	0	0
SEPTEMBRIE	20	0	0	0	0
OCTOMBRIE	33	0	0	0	0
NOIEMBRIE	34	0	0	0	0
DECEMBRIE	-	--	----	---	---
TOTAL	139	0	0	0	0

TOTAL	EXTERN	INTERN	CONSILIUL LOCAL	CONTRACTE	LEGEA 544/2001
SEM.I + SEM.II	29205	12586	583	1372	209

2. Pentru Prefectura Bacau, Consiliul Judetean Bacau, Politia Judeteana si Evidenta Persoanelor, situatia petitiilor se prezinta astfel:

SEMESTRUL I:

LUNA	PREFECTURA BACAU	CONSILIUL JUD. BACAU	POLITIA JUDETEANA	EVID. PERSOANELOR
IANUARIE	19	19	6	1
FEBRUARIE	30	10	5	0
MARTIE	27	14	11	3
APRILIE	12	8	8	2
MAI	19	7	14	1
IUNIE	31	11	14	2
TOTAL	138	69	58	9

Nu s-a raspuns in termenul legal la urmatoarele petitii:

LUNA	PREFECTURA BACAU	CONSILIUL JUD. BACAU	POLITIA JUDETEANA	EVID. PERSOANELOR
IANUARIE	0	0	0	0
FEBRUARIE	0	0	0	0
MARTIE	0	0	0	0

APRILIE	3	0	0	0
MAI	4	0	1	0
IUNIE	1	0	1	0
TOTAL	8	0	2	0

SEMESTRUL II:

LUNA	PREFECTURA BACAU	CONSILIUL JUD. BACAU	POLITIA JUDETEANA	EVID. PERSOANELOR
IULIE	22	11	3	3
AUGUST	19	12	2	1
SEPTEMBRIE	15	8	14	0
OCTOMBRIE	16	15	3	5
NOIEMBRIE	14	10	17	0
DECEMBRIE	20	13	8	2
TOTAL	106	69	47	11

TOTAL	PREFECTURA BACAU	CONSILIUL JUD. BACAU	POLITIA JUDETEANA	EVID. PERSOANELOR
SEM. I + SEM. II	244	138	105	20

Nu s-a raspuns in termenul legal la urmatoarele petitii:

LUNA	PREFECTURA BACAU	CONSILIUL JUD. BACAU	POLITIA JUDETEANA	EVID. PERSOANELOR
IULIE	1	0	0	0
AUGUST	1	0	0	0
SEPTEMBRIE	0	0	2	0
OCTOMBRIE	1	0	0	0
NOIEMBRIE	0	0	0	0
DECEMBRIE	--	--	---	---
TOTAL	3	0	2	0

3. În ceea ce privește SESIZARILE/RECLAMATIILE, principalele probleme ridicate de cetățeni privesc:

- **Politia Locală** - probleme legate de respectarea normelor legale privind protecția mediului, construcții neautorizate, contestații la procesele-verbale de contravenție, controlarea modului de respectare al autorizațiilor la lucrările în carosabil, asigurarea ordinii și liniștii publice.
- **Directia Servicii Publice** - probleme privind câinii comunitari, întreținere, exploatare, amenajare spații verzi, doborât arbori, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

- ***Directia Drumuri Publice*** - probleme referitoare la lucrări de realizare, modernizare, reparații și întreținere: drumuri aferente trotuarelor, alei pietonale.
- ***La Serviciul Drumuri, Retele și Iluminat*** - probleme privind buna funcționare a iluminatului public.

COMPARTIMENT AUTORIZARE ACTIVITATE ECONOMICA SI TRANSPORT

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport face parte din Direcția Juridică și Administrație Locală având o încadrare de 5 posturi de execuție-funcționari publici- 5 consilieri.

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat în anul 2018 pe următoarele planuri:

- gestionarea punctelor de lucru a agenților economici de pe raza municipiului Bacău, prin emiterea de autorizații de funcționare și profil de activitate pentru spațiile cu caracter definitiv și de autorizații de amplasare și profil de activitate pentru amplasamentele temporare;

- respectarea prevederilor legale în materie privind ordinea și liniștea publică prin verificarea condițiilor de amplasare a unităților de alimentație publică sau de producție;

- respectarea drepturilor de proprietate a cetățenilor asupra spațiilor sau terenurilor aflate în proprietate indiviză, prin verificarea condițiilor de schimbare a destinației spațiilor de locuit în spații cu altă destinație.

- îmbunătățirea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale, în sensul exercitării controlului asupra modului de înregistrare la Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Bacău a calității de proprietar a spațiilor comerciale și a achitării debitelor rezultate din rolul acestora.

- reglementarea activității de transport public de persoane și mărfuri în regim de taxi de pe raza municipiului Bacău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

- conlucrarea cu diferite instituții(Poliția municipiului Bacău, Poliția Locală a municipiului Bacău, Agenția Națională de Administrare Fiscală) în vederea asigurării respectării hotărârilor Consiliului Local al municipiului Bacău și a legilor

de către operatorii economici care desfășoară activitate economică pe raza municipiului Bacău.

Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport, prin activitatea sa, întreprinde acțiuni care să vină în continuarea celor enumerate mai sus și să atingă următoarele obiective:

- îmbunătățirea calității serviciilor de autorizare prin micșorarea timpului între depunerea actelor solicitate și emiterea propriu-zisă a autorizației;

- reglementarea activității de transport local conform Legii 92/2007 privind serviciile de transport public local;

- cooperarea mai strânsă cu celelalte instituții abilitate pe linie de control în vederea aducerii la legalitate a activităților economice ce se desfășoară pe raza municipiului Bacău;

- creșterea nivelului veniturilor la bugetul Unității Administrativ-Teritoriale a municipiului Bacău.

In mod concret, activitatea s-a materializat după cum urmează:

- s-au întocmit 946 autorizații de funcționare și profil de activitate pentru puncte de lucru noi.

- s-a prelungit valabilitatea unui număr de 3651 de autorizații de funcționare și profil de activitate pentru spații comerciale care au avut activitate și în anul 2017.

- s-au emis 203 autorizații de amplasare și profil de activitate pentru activități sezoniere de alimentație publică sau comerț cu ocazia unor manifestări organizate cu prilejul anumitor evenimente.

- s-au emis 177 autorizații de amplasare și profil de activitate pentru activități sezoniere de alimentație publică(terase sezoniere).

- s-a emis un număr de 62 autorizații de amplasare și profil de activitate pentru activități de comerț.

- s-au întocmit 30 acorduri de publicitate pentru activități publicitare.

- s-au întocmit 37 de autorizații de transport pentru efectuarea serviciului de transport în regim taxi și un număr de 148 autorizații taxi

- s-au vizat la termenul de 5 ani 37 autorizații de transport
- s-au vizat la termenul de un an 547 autorizații de transport și 882 autorizații taxi pentru efectuarea serviciului de transport în regim taxi.
- s-a întocmit și redactat un număr de 104 adrese și răspunsuri către instituții publice, operatori economici și către cetățeni.
- s-au încasat taxe directe în valoare de 1364130 lei.

COMPARTIMENT INFORMAȚII PUBLICE ȘI ORGANIZĂRI ALEGERI

RAPORT ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Printre activitățile compartimentului, enumerăm următoarele:

- Gestionarea secțiilor de votare, delimitări secții de votare, repartizare alegători, generare liste alegători, radiere persoane, adăugare candidați, rapoarte privind lista secțiilor de votare de rezervă, lista de alegători cu drept de vot radiat, oricare alte informații referitoare la secțiile de votare, persoane cu drept de vot etc.;
- În anul 2018 au fost radiate din Registrul Electoral **7945** persoane, din care:
 - decedate în UAT și din alte UAT-uri ale județului Bacău - **7800** persoane;
 - persoane fără discernământ puse sub interdicția de a-și exercita drepturile electorale prin hotărâre judecătorească și persoane care au primit prin hotărâre judecătorească definitivă pedepse accesorii și/sau pedepse complementare conform prevederilor art.66 din Codul Penal - **145** persoane.
- Asigură accesul la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001. În anul 2018, au fost înregistrate un număr de **209** solicitări scrise adresate instituției noastre.

Din numărul total de solicitări adresate în scris, **79** au fost adresate de către persoane fizice și **130** de către persoane juridice, din care solicitări înregistrate favorabil - **203**.

Reclamații administrative înregistrate - **6**, toate soluționate în favoarea instituției.

Plangeri în instanță formulate în conformitate cu dispozițiile Legii nr.544/2001 – **2**, din care:

- soluționate în favoarea instituției - **2**;
- pe rol - **0**;
- soluționată în favoarea reclamantului - **0**.

- Înregistrarea cererilor privind premiarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani căsătorie. În anul 2018, un număr de **211** cupluri au beneficiat de premiul pentru

împlinirea a 50 de ani de la căsătorie, valoarea totală a premiilor ridicându-se la 105.500 lei.

- Înregistrarea Declarațiilor de Avere și de interese ale consilierilor locali precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate.

În anul 2018 au fost înregistrate **31** declarații de avere și **30** declarații de interese.

- Întocmirea proiectelor de hotărâre (18 proiecte) pe toată perioada înlocuirii doamnei Ilie Diana;

- Întocmirea machetelor privind majorarea salariilor;

- Verificarea listelor de susținători depuse de către Comitetul de Inițiativă pentru Promovarea Propunerii Legislative a Cetățenilor de Revizuire a Constituției României.

Compartimentul Informații Publice și Organizări Alegeri îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful de serviciu al Serviciului Juridic și Administrație Locală și de către Secretarul Municipiului Bacău.

SERVICIUL ADMINISTRARE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI REGISTRUL AGRICOL

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Principalele activități care s-au desfășurat în anul 2018 s-au concretizat în:

- organizarea unui număr de 35 de ședințe de consiliu local din care :
- 12 ședințe ordinare;
- 23 ședințe extraordinare.

ACTIVITATI LEGATE DE SEDINTELE DE CONSILIU LOCAL

INAINTE DE SEDINTA

1	1.1. TEHNOREDACTAREA DISPOZIȚIEI DE CONVOCARE, așezarea titlurilor proiectelor de hotărâre funcție de mai multe criterii (în ordinea impusa de caracterul urgentelor, a modului de exprimare a votului), verificarea corectitudinii din punct de verificare gramatical și ortografic, asigurarea semnăturilor corespunzătoare după definitivarea acestuia de către dl. Primar . 1.2. TEHNOREDACTARE: convocare, notă telefonică, adrese convocare consilieri, proces verbal de afișare a dispoziției de convocare, lista stabilire date de desfășurare a ședințelor pe comisii de specialitate , adresă și referat anunț publicare ordine de zi în presă-Deșteptarea-(ședința ordinară); 1.3. ASIGURARE AFIȘARE ȘI POSTARE PE SITE DISPOZIȚIE DE CONVOCARE ȘI LISTĂ ȘEDINȚE DE COMISII 1.4. ASIGURARE PUBLICARE CONVOCARE ȘEDINȚĂ -CONTACTAT (telefonic și prin mail) REDACTOR DEȘTEPTAREA PENTRU PUBLICARE ANUNȚ ȘEDINȚĂ ORDINARĂ. 1.5.ASIGURARE REZERVARE SALA CAEx ȘI A SONORIZĂRII
2	<u>ÎNTOCMIRE DOCUMENTE PENTRU ȘEDINȚĂ</u>
3	<u>ASIGURAREA RELAȚIEI CU CONSILIERII ȘI COMISIILE DE SPECIALITATE ÎN TOATE PROBLEMELE LA SOLICITAREA ACESTORA SAU A CONDUCERII</u>
4	<u>ÎNTOCMIRE ADRESE DE ÎNAINȚARE PROIECTE ȘI ASIGURARE SEMNĂTURI (dl. Primar și dl. Secretar)</u>
5	<u>PREGĂTIRE MATERIALE, VERIFICARE SEMNĂTURI, ȘTAMPILE</u>
6	SCANARE PROIECTE - atașare adrese de înaintare la fiecare proiect conform dispoziției ;

	<ul style="list-style-type: none"> - copierea paginilor care sunt față verso, care sunt numai pe o jumătate de pagină, care sunt vechi sau deteriorate – scanarea se poate face numai pentru documentele scrise pe o singură față și care sunt noi; - numerotarea paginilor pentru compararea la final a documentului scris cu documentul scanat; - efectuare scanare; - verificare date cu caracter personal și blurarea acestora (unde este cazul); - redenumire proiecte conform dispoziției de convocare și verificare corectitudine mod scanare. <p><u>Scanare DISPOZITIE, RAPOARTE , INFORMĂRI, PROCESE VERBALE ALE ȘEDINTELOR ANTERIOARE, ALTE DOCUMENTE CARE SE PREZINTĂ ÎN ȘEDINȚĂ, VERIFICARE DATE CU CARACTER PERSONAL ȘI BLURAREA ACESTORA</u></p>
7	<u>TRIMITERE PE MAIL A DOCUMENTELOR ȘI VERIFICARE TRIMITERE CU DESCHIDEREA FIECĂRUI FIȘIER TRANSMIS</u>
8	ASIGURARE INSERARE PE SITE A DOCUMENTELOR
9	<p>REALIZARE DOCUMENTE PENTRU ȘEDINȚĂ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BULETINELE DE VOT SECRET ȘI PROCESELE VERBALE ALE COMISIEI DE VALIDARE 2. CITIREA BULETINELOR DE VOT SECRET ÎN VEDEREA CORECTĂRII ȘI MULTIPLICAREA ACESTORA 3. CONSEMNARE ÎN DISPOZIȚIA SPECIALĂ (a comisiilor de specialitate, a modului de exprimare a votului , a persoanelor care dau rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâre) 4. LISTELE CUPRINZÂND MODALITATEA DE VOT (întocmire, asigurare semnare dl. Secretar și Președintele de ședință și trimitere pe mail d- lor consilieri) 5. ÎNTOCMIRE CONVOCATOR PENTRU SALARIAȚI ȘI ASIGURAREA CONVOCĂRII 6. LISTĂ DE INVITAȚI – PROPUNERE, ASIGURARE SEMNARE ȘI ASIGURAREA INVITĂRII CONFORM LISTEI FINALE 7. ÎNTOCMIRE DESFĂȘURĂTOR PENTRU FIECARE ȘEDINȚĂ ȘI VERIFICAREA ACESTUIA 8. LISTĂ ȘEDINȚE DE COMISII, ASIGURARE SEMNARE, AFIȘARE, SITE ȘI REALIZAREA COMUNICĂRII LA CONSILIERI
10	CONVOCAREA CONSILIERILOR PENTRU ȘEDINȚELE DE COMISII ȘI ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL
11	ÎNREGISTRAREA RAPOARTELOR COMISIILOR DE SPECIALITATE ÎN REGISTRUL DE RAPOARTE –un număr de 2283 de rapoarte pentru anul 2018
12	PREGATIRE DOCUMENTE PE COMISII, PARTICIPARE LA ȘEDINȚELE DE COMISII ÎN MĂSURA ÎN CARE CONSILIERII

	SOLICITĂ, ASIGURARE SUPT DESFĂȘURARE ȘEDINȚE, INVITARE PERSOANE LA SOLICITAREA CONSILIERILOR PENTRU DETALII SAU EXPLICAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU PROIECTELE DE HOTĂRÂRE
--	--

LA SEDINTA

1	PARTICIPAREA LA TOATE ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL
2	ASIGURAREA SUPTULUI MATERIAL ȘI LOGISTIC PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR

DUPA SEDINTA

1	ÎNTOCMIREA PROCESELOR VERBALE, ASIGURARE INSERARE PE SITE ȘI AFIȘARE LA SEDIUL INSTITUȚIEI
2	TEHNOREDACTAREA HOTĂRÂRILOR DE CONSILIU LOCAL CU RESPECTAREA AMENDAMENTELOR ADOPTATE ÎN ȘEDINȚE CITIREA ACESTORA ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORM PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE
3	TRANSFORMARE ANEXE LA HOTĂRÂRI CONFORM PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE ȘI AMENDAMENTELOR
4	INREGISTRAREA HOTĂRÂRILOR
5	TRIMITERE PROIECTE RESPINSE SAU RETRASE DE PE ORDINEA DE ZI LA INIȚIATORI CU ADRESĂ DE ÎNAINȚARE ȘI VOT
6	SCANARE HOTĂRÂRI cu finalizare ÎN DOUĂ FORME, BLURAT ȘI NEBLURAT, TRANSMITERE LA INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI PERSOANELOR ÎNDREPTĂȚITE DIN EXTERIORUL INSTITUȚIEI ÎN TERMENELE PREVĂZUTE DE LEGE (întocmire adrese de înaintare și scris plicuri) ASIGURARE POSTARE PE SITE ȘI AFIȘARE A TUTUROR HOTĂRÂRILOR COMUNICARE ÎN INTERIORUL INSTITUȚIEI PE MAIL, SERVER PRIN NOTĂ INTERNĂ ASUPRA HOTĂRÂRILOR ADOPTATE
7	CONSTITUIREA MAPELOR FINALE DE ȘEDINȚĂ CUPRINZÂND ACTELE ADMINISTRATIVE DE AUTORITATE ALE CONSILIULUI LOCAL ÎMPREUNĂ CU ÎNTREAGA DOCUMENTAȚIE VERIFICAREA, SIGILAREA, , INVENTARIEREA ȘI PREDAREA LA ARHIVĂ
8	INSCRIȚIONARE DVD CU ÎNREGISTRĂRILE VIDEO ALE ȘEDINȚELOR DE CONSILIU LOCAL

Activitatea desfășurată în anul 2018 se concretizează în:

1. Nr. de ședințe ale consiliului local și de comisii de specialitate care au fost pregătite și organizate:

Anul	2018
Nr de sedinte pregatite	35, din care 12 ședințe ordinare, 23 ședințe extraordinare
Nr sedinte de comisie	169 (33+34+34+34+34)

2. Hotărâri ale Consiliului Local adoptate, înregistrate și comunicate :

Anul	2018
Nr. hotarari	532

3. Dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău emise – înregistrate și comunicate :

Anul	2018
Nr. dispozitii	2517

1	ÎNREGISTRAREA TUTUROR DISPOZIȚIILOR EMISE DE PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
2	MULTIPLICAREA ȘI COMUNICAREA acestora către persoanele îndreptățite din exteriorul instituției în termenele prevăzute de lege (întocmire adrese de înaintare) și comunicare în interiorul instituției compartimentelor și salariaților interesați și îndreptățiți. - AFIȘARE ȘI ASIGURARE POSTARE PE SITE PENTRU CELE DE INTERES GENERAL, CU RESPECTAREA TERMENELOR STABILITE DE LEGEA 215/2001
3	-SCANARE ÎN INTEGRALITATE DOCUMENTE LA DISPOZIȚIILE DE LA LEGILE PROPRIETĂȚII, REALIZARE SITUAȚIE CENTRALIZATOARE CU ACESTE DISPOZIȚII
4	-CONSTITUIREA MAPELOR FINALE CU ACTELE ADMINISTRATIVE DE AUTORITATE ALE PRIMARULUI ÎMPREUNĂ CU ÎNTREAGA DOCUMENTAȚIE, VERIFICAREA, SIGILAREA, INVENTARIEREA ȘI PREDAREA LA ARHIVA INSTITUȚIEI A DISPOZIȚIILOR DIN ANUL 2016 și 2017.

4. Înafara documentelor transmise din oficiu, s-au eliberat, la solicitarea expresă a direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul primăriei, un număr de 258 copii după dispozițiile emise de primar, hotărârile adoptate de consiliul local, alte documente.

5. S-au realizat pentru anul 2018 registre electronice pentru înregistrarea dispozițiilor și pentru hotărâri.

6. Au fost postate pe serverul primăriei hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Bacău împreună cu lista cuprinzând titlurile acestora.

7. Registrul Agricol – au fost completate în registrele agricole un număr de 11093 poziții în format scris și 2606 poziții de rol agricol în registrul agricol - format electronic;

A fost primit un număr de 827 solicitări din partea cetățenilor, care au fost soluționate, alături de alte solicitări din partea instituțiilor, după cum urmează:

-adeverințe eliberate - 420 pentru impozite și taxe și 407 alte tipuri;

-verificare și eliberare atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole - 13;

-formularea unui număr de 20 răspunsuri pentru Serviciul Juridic și Aplicarea Legilor Proprietății și Compartiment Evidență Contracte;

-verificare și actualizare contracte de arenda - 239 contracte pentru o suprafață de 98,34 ha;

-verificare și completare anexa 23 - 886 buc;

-verificare și completare anexa 24 - 886 buc.

-în luna ianuarie - februarie 2018 s-au prezentat un număr de 836 de cetățeni pentru actualizarea datelor declarate în registrul agricol, cetățeni cu care s-a discutat sau care au completat declarații.

8. Compartiment Analiză și Relații Consiliul Local -_în baza referatelor și altor documente prezentate de către direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Bacău sau altor instituții, au fost pregătite în vederea dezbaterii în ședințele Consiliului Local al Municipiului Bacău un număr de 561 de proiecte de hotărâre.

Din acestea, un număr de 28 proiecte de hotărâre au fost retrase de pe ordinea de zi de către inițiatori iar un număr de 14 proiecte au fost respinse în urma exprimării votului consilierilor.

În ședințele de consiliu local au fost adoptate un număr de 532 de hotărâri (unele proiecte respinse sau retrase au fost repuse pe ordinea de zi și apoi adoptate la o altă ședință de consiliu local).

Au fost supuse procedurii de transparență decizională un număr de 7 proiecte și în acest sens au fost organizate un număr de 2 dezbateri publice.

ALTE ACTIVITATI

1	ALTE ACTIVITĂȚI –S.M.I., S.S.M., EVALUĂRI, INSTRUIRI LEGISLAȚIE, FIȘE POST
2	RĂSPUNSURI LA DIVERSE NOTE INTERNE, CERERI, PETIȚII.
3	SOLUȚIONARE CERERI CETĂȚENI, INSTITUȚII SAU NOTE INTERNE REFERITOATE LA ELIBERARE COPII DUPĂ DISPOZIȚII ȘI HOTĂRÂRI
4	GESTIONAREA ACTIVITĂȚII LEGATE DE SCRISORILE SPECIALE
5	A FOST ÎNLOCUIT SALARIATUL CU ATRIBUȚII DE ARHIVĂ ÎN PERIOADELE DE CONCEDIU DE ODIHNĂ SAU ALTE ZILE LIBERE
6	A FOST ORGANIZATĂ ACTIVITATEA DE AUDIENȚE A CONSILIERILOR LOCALI ȘI ACTIVITATEA DE ÎNTÂLNIRE CU CETĂȚENII MUNICIPIULUI