

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

RAPORT ACTIVITATE PE ANUL 2018

1. Principalele activități ale Arhitectului Șef

- Organizarea și planificarea personalului din subordine, sprijinirea, consilierea, verificarea, evaluarea personalului și îndrumarea în activitățile curente;
- Verificarea și avizarea documentațiilor (C.U., A.C./D. P.U.D., P.U.Z., răspunsuri petenți, adrese și răspunsuri către instituții, etc.) prezentate pentru a fi semnate;
- Conducerea ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și a Comisiei de Estetică Urbană;
- Consilierea cetățenilor în probleme de planificare arhitecturală și urbană;
- Realizarea de diferite planșe de arhitectură și de amenajare urbană
- Inițiere și participare în elaborarea unor regulamente: Regulament de mobilier urban, Regulament parcuri, Regulament CTATU și CEU, Proiect pentru interzicere construire garaje noi, Proiect orasul verde, Regulament de publicitate stradală, Procedura operațională a Direcției Arhitect Șef.
- Participarea la dezbateri, discuții, întâlniri legate de probleme de urbanism, arhitectură, management.

2. Obiective propuse în continuare:

- Îmbunătățirea continuă a activității Direcției Arhitect Șef prin implementarea unor măsuri de eficientizare a modului de lucru intern și extern;
- Îmbunătățirea modului de comunicare cu persoanele din exterior în cadrul relațiilor cu publicul;
- Realizarea Planului Urbanistic Zonal pentru zona centrală și zona de interes;
- Realizarea unor noi regulamente în scopul îmbunătățirii calității vieții în municipiu;
- Realizarea unui ghișeu unic de informare și obținere avize.

BIROUL AUTORIZATII IN CONSTRUCTII SI URBANISM

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

1. Organizarea Biroului Autorizatii in Constructii si Urbanism

In anul 2018, la Biroul Autorizatii in Constructii si Urbanism, statul de functii al Primariei municipiului Bacau au fost prevazute 1+4 posturi:

- 1 sef birou
- 2 consilieri superiori
- 1 consilier principal
- 1 referent superior

2. Obiectul de activitate

Principalele activitati ale Biroului Autorizatii in Constructii si Urbanism constau in verificarea documentatiilor depuse in vederea obtinerii certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire si a autorizatiilor de desfiintare.

Activitatea Biroului Autorizatii in Constructii si Urbanism s-a concretizat in indeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare al biroului, cu respectarea intocmai a legislatiei specifice in domeniul autorizarii lucrarilor de constructii si al urbanismului, si anume:

- s-a verificat continutul documentatiilor depuse in programul de relatii cu publicul (certIFICATE de urbanism, autorizatii de construire, autorizatii de desfiintare),
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementarile din documentatiile urbanistice legal aprobate si ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-au solicitat certificate de urbanism, formulandu-se conditiile si restrictiile specifice amplasamentelor, obligatorii pentru proiectarea investitiei,
- s-au stabilit avizele si acordurile legale necesare autorizarii,
- s-au sintetizat conditiile din avizele si acordurile obtinute de catre solicitanti, in corelare cu proiectul de autorizare a executiei lucrarilor de constructii, verificandu-se modul de indeplinire a conditiilor impuse de catre avizatori;
- s-au elaborat si prezentat spre semnare persoanelor in drept certificatele de urbanism, autorizatiile de construire si autorizatiile de desfiintare,
- s-au eliberat in termen legal certificate de urbanism, autorizatiile de construire, autorizatiile de desfiintare si certificatele de atestare a edificarii constructiilor - solicitate conform legislatiei in vigoare,

- s-au transmis catre Politia Locala a Municipiului Bacau liste lunare cu data pierderii valabilitatii autorizatiilor de construire in vederea urmaririi executiei, receptionarii lucrarilor de constructii,
- s-a colaborat cu Directia Economica in vederea regularizarii taxelor pentru autorizatiile de construire emise, si a impunerii in evidentele fiscale a constructiilor finalizate,
- s-au afisat la sediul institutiei si pe siteul www.primariabacau.ro listele lunare cu certificatele de urbanism, autorizatiile de construire si autorizatiile de desfiintare emise,
- s-au rezolvat, in termen legal, cererile, reclamatii, sesizarile si propunerile locuitorilor municipiului;
- s-au intocmit Note Interne pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii biroului, in relatiile cu celelate compartimente ale institutiei,
- s-a realizat evidenta computerizata a certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire, a autorizatiilor de demolare, a traseului documentatiilor in curs de rezolvare, a certificatelor de atestare a edificarii constructiilor,
- s-au intocmit si transmis darile de seama statistice si alte situatii solicitate.

3. Sinteza activitatii:

In perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 s-au inregistrat 1663 cereri de emitere a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire si a autorizatiilor desfiintare.

S-au emis:

- 1016 Certificate de Urbanism
- 386 Autorizatii de Construire
- 75 Autorizatii de Desfiintare
- 145 solicitari respinse
- 208 certificate certificate de atestare a edificarii constructiilor

4. Realizari :

Toate solicitarile inregistrate au fost solutionate in termenul legal prevazut de legislatia in vigoare.

Obiective propuse in continuare :

1. imbunatatirea continua a activitatii biroului prin reducerea termenului de emitere a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire/desfiintare,
2. imbunatatirea continua a relatiilor cu publicul,

3. asigurarea transparentei si a liberului acces la informatiile de interes public.

COMPARTIMENT EVIDENTA CONCESIONARI

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

In cursul anului 2018, activitatea Compartimentului Evidenta Concesionari a constat in indeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al compartimentului, si anume:

- S-a verificat continutul documentatiilor depuse la Registratura institutiei (pentru concesionare teren, aviz Comisie Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, avizul de Oportunitate al Arhitectului-Sef pentru intocmire Plan Urbanistic Zonal, aprobare PUD si PUZ, modificare/completare profil de activitate, prelungire termen prevazut in contractele de concesionare care inceteaza prin expirarea duratei, cesionarea contractelor de concesionare),
- S-a urmarit modul in care au fost respectate clauzele prevazute in contractele de concesionare cu privire la obtinerea autorizatiilor de construire,
- S-au intocmit procese-verbale de punere in posesie pentru toate contractele de concesionare perfectate,
- S-au rezolvat cererile, reclamatiile si sesizarile cetatenilor, in termenul legal,
- S-au intocmit Note Interne pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii compartimentului, in relatiile cu celelalte compartimente ale institutiei,
- S-au intocmit si prezentat spre semnare persoanelor in drept raspunsurile catre cetateni, contractele de concesionare si actele aditionale intocmite,
- S-au transmis catre Compartimentul Evidenta Incasari Debite listele continand Contractele de concesionare perfectate si eliberate in vederea urmaririi incasarii taxelor de concesionare,
- S-a realizat evidenta computerizata a cererilor si contractelor de concesionare;
- In baza Dispozitiei nr. 82/13.03.2012 a Primarului Municipiului Bacau, in cadrul activitatii desfasurate la Biroul Autorizatii in Constructii si Urbanism au fost verificate un numar de 1663 documentatii pentru obtinerea autorizatiilor de construire si desfiintare si certificate de urbanism, din care, au fost inregistrate si eliberate un numar de 386 autorizatii de construire, 70 autorizatii de demolare si un numar de 1016 documentatii pentru obtinerea certificatelor de urbanism si au fost intocmite si expediate un numar de 263 raspunsuri pentru completarea documentatiilor de autorizatii de construire si certificate de urbanism;
- S-au intocmit si transmis darile de seama statistice si alte situatii cerute;

In perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au avut loc un numar de 34 sedinte ale Comisiei de Urbanism a Consiliului Local al Municipiului Bacau, 13 sedinte ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism si 2 sedinte ale Comisiei de Estetica Urbana.

COMPARTIMENT CADASTRU

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018

➤ Activitati desfasurate in cursul anului 2018

- Urmarirea, intretinerea si receptionarea noilor sectoare din Cadastrul Imobiliar – Edilitar de la mun. Bacau intocmite de SC TOPCADEX SRL
- Receptionarea sectoarelor nepredate din Cadastrul Sistematic de la mun. Bacau intocmite de SC TOPCADEX SRL
- Raspunsuri la cererile adresate Compartimentului Cadastru, din cadrul directiei Arhitect Sef
- Raspunsuri la cereri adresate Serviciului Juridic si Aplicarea Legilor Proprietatii, si care mi-au fost repartizate spre solutionare
- Relatii cu publicul pentru ambele directii pe probleme specifice activitatii desfasurate
- Verificarea si corectarea lucrarii „Registrul local al spatiilor verzi din Mun. Bacau” intocmit de INTERGRAPH COMPUTER SERVICE
- Verificarea si avizarea lucrarilor depuse de persoane fizice si juridice pentru „confirmare amplasament”
- Verificare si avizare documentatii depuse pentru obtinerea de Certificate de urbanism si Autorizatii de construire/desfiintare
- Verificare documentatii pentru Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- Verificare si avizare documentatii pentru concesionari
- Intocmire Procese verbale de predare – primire la terenurile concesionate
- Intocmire schite si consultatii pentru situatia juridica pe strazi pentru Directia Drumuri Publice
- Verificare si avizare documentatii intocmite de Compartiment Administrare si Inventarierea Patrimoniului pentru Hotararile de Consiliu Local (care implica terenuri)
- Verificare situatii juridice pentru inchirieri terenuri de catre Compartiment Evidenta Contracte
- Intocmirea de Procese Verbale de Predare – Primire pentru inchirieri terenuri de catre Compartiment Evidenta Contracte
- Verificare dosare in cadrul Comisiei Locale de aplicare a Legii 165/2013
- Intocmirea de documentatii pentru Titlurile de proprietate conform Legii 165/2013
- Intocmire de Procese Verbale de punere in posesie pentru Legea 165/2013
- Intocmire de planuri de situatie pentru Dispozitii la Legea 10/2001
- Intocmire de Procese Verbale de punere in posesie pentru Legea 10/2001
- Verificare si avizare planuri de situatie pentru Ordinul Prefectului

- Consultatii tehnice si planuri de situatie pentru Directia Investitii si Achizitii, Compartiment Registrul Agricol, Politia Locala si alte compartimente din cadrul Primariei Bacau

- Activitati propuse si nerealizate in cursul anului 2018; motivele nerealizarii acestora
 - Nu au fost activitati propuse si nerealizate in anul 2018

- Activitati realizate in plus fata de cele planificate
 - Nu putem face o diferenta clara intre activitatile planificate si cele neplanificate si prin urmare nu putem identifica activitatile realizate in plus.

- Activitati propuse pentru anul 2019
 - In anul 2019 se vor desfasura aceleasi activitati ca si in anul 2018, adaugandu-se sarcinile care vor aparea pe parcurs.

 - Se vor executa - din bugetul alocat pentru anul 2019 - lucrari pentru continuarea „Cadastrul Imobiliar – Edilitar de la mun. Bacau” si vor fi demarate noi lucrari pentru continuarea „Inregistrarii sistematice a imobilelor la Municipiul Bacau” (lucrare inceputa in anul 2014 dar intrerupta din cauza lipsei de fonduri)

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018

COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI INVENTARIEREA PATRIMONIULUI,

Sarcinile trasate, în principal, sunt cele legate de administrarea și inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Bacău.

A. Activități defășurate / Realizări:

1. Efectuarea inventarierii domeniului public al Municipiului Bacău la 31.12.2018 și centralizarea rezultatului inventarierii în baza de date operatională.
2. Efectuarea inventarierii domeniului privat al Municipiului Bacău la 31.12.2018 și centralizarea rezultatului inventarierii în baza de date operatională.
3. Evaluarea bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Bacău la 31.12.2017 și transmiterea rezultatului evaluării către instituțiile publice ce au în administrare bunuri;
4. Demararea procedurilor în vederea evaluării bunurilor ce aparțin domeniului privat
5. Aprobarea prin H.C.L. a modificărilor intervenite în inventarul domeniului public și privat al Municipiului Bacău
6. Transmiterea către compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Bacău a unor copii, după documentațiile cadastrale aflate în arhiva serviciului;
7. Pregătit documentația pentru proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Bacău privind :
 - *însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bacău – H.C.L. nr.22/31.01.2018
 - *însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al municipiului Bacău – H.C.L. nr.157/27.04.2018
 - *modificări ale contractului de delegare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
 - * modificări ale contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de producere, transport și distribuție a energiei termice nr.2/69549/12.12.2014 ;
 - * modificări și completări ale inventarului domeniului public și privat al municipiului Bacău;
 - * acordare drept de uz și servitute către EON Distribuție România SA, asupra unor suprafețe de teren aparținând domeniului public al municipiului Bacău;
 - * alocarea unor terenuri pentru obiective noi de investiții
 - * aprobarea închirierii prin licitație a unor bunuri

- * darea în administrare sau folosință gratuită a unor bunuri
- * preluarea unor bunuri în proprietatea municipiului Bacău din proprietatea Județului Bacău
- * transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Bacău în proprietatea statului sau a Județului Bacău
- * aprobarea declansării exproprierii pentru cauză de utilitate publică pentru obiectivul de investiții – Reabilitare str. Aeroportului
- * demolare si casare bunuri
 - * schimbare destinatie conform Legii 1/2001 a educatiei la unitati de invatamant, in baza solicitarilor
- 6. Intocmirea documentației necesare achiziționării diverselor servicii și urmărirea contractelor atribuite;
 - * servicii de reparații, iscirizare și RSVTI la centralele termice aferente blocurilor ANL, Piața de Gross, Centrală și Piața Sud
 - * service lift, Narciselor 2bis
 - * documentații cadastrale la bunurile proprietate a municipiului Bacău
 - * evaluare
 - * reparatii centrale termice la blocurile ANL
 - * încheiere polite de asigurare pentru locuintele ANL și sociale
- 8. Casare bunuri:
- 9. Organizare/participare la licitații
- 10. Colaborare cu notarii publici prin punerea la dispoziție a unor documente în vederea încheierii actelor notariale, cu O.C.P.I. si alte instituții publice,
- 11. Schimburi de teren
- 12. Alte activități legate de administrarea domeniului public și privat al municipiului Bacău
- 13. Pregătirea documentației necesare pentru efectuarea unor schimburi de teren.
- 14. Încheierea de acte adiționale la contractele încheiate de serviciul nostru;
- 15. Promovarea principiilor si terminologiei SMI, participa la elaborarea obiectivelor specifice si urmaresc indeplinirea acestora;
- 16. Intocmirea programului anual de instruire internă /externă în domeniul profesional pentru întreg compartimentul
- 17. Întocmirea și completarea documentelor de referință , completarea fiselor privind instruirea SSM, completarea fișelor privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență, întocmirea testelor anuale în domeniul situațiilor de urgență
- 18. Identificarea de spații în vederea amenajării și înființării unor creșe
- 19. Gestionarea bugetului de cheltuieli alocat, întocmirea documentelor necesare aprobării bugetului, alocarea lui pe proiecte, lucrări, achiziții diverse, în funcție de necesități;
- 20. Înscrierea în evidențele fiscale de la Direcția Economică – impozite și taxe locale, a bunurilor proprietate a municipiului Bacău și obținerea certificatului fiscal fiscal necesar pentru OCPI în vederea intabulării bunurilor-terenuri și clădiri
- 21. Rezolvarea petițiilor, sesizărilor de competența serviciului nostru;
- 22. Primiri cereri/petiții și înregistrarea lor în registru.

- 23 Consultarea zilnică a legislației în vigoare în vederea însușirii modificărilor survenite;
24. Consiliere și furnizare de informații, în limita legii și a R.O.I., cetățenilor care s-au prezentat la compartimentul nostru;
25. Întocmirea pontajului lunar;
26. Colaborarea și furnizarea de informații și documente personalului din aparatul de specialitate al Primarului, la solicitarea acestora.
27. Raportări statistice și transmiteri de date compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bacău și altor instituții
28. Folosirea programului ECONET pentru înregistrarea propunerilor, angajamentelor și ordonanțării de plată la nivelul serviciului
29. Obținerea de la OCPI și transmiterea către compartimentele de specialitate a extraselor de carte funciară, ortofotoplanuri și copii după documentațiile cadastrale actualizate,
30. Participarea în comisiile: tehnica, evaluare, contestații privind finanțările nerambursabile acordate conform Legii 350,
31. Participarea în comitetul de lucru în vederea primirii și prelucrării informatizate a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.
32. Participarea în comisiile de concurs și de disciplina, comisii de inventariere și predare-primire bunuri mobile și imobile, în comisii de recepție la terminarea lucrărilor.
33. Participarea în comisiile de verificare a condițiilor obligatorii de vânzare a locuințelor construite din fonduri ANL, comisia de analizare a cererilor de cumpărare a locuințelor.
34. Pregătirea documentației necesare vânzării terenurilor conform HCL 57/2013 și H.C.L 128/2015, respectiv, verificare dosare, transmitere răspuns către solicitanți, întocmire referate și caiete de sarcini pentru achiziția serviciilor de întocmire doc.cad. și evaluare, sedinte ale comisiei, întocmire referat pentru evaluare la un număr de 15 loturi de teren –este la achiziții pentru întocmire contract
35. Participarea în colectivul de lucru pentru implementarea contractului ”Servicii pentru elaborarea documentațiilor tehnice economice faza SF și a cererilor de finanțare pentru cele 9 obiective /proiecte care fac parte din PMUD”- s-a pus la dispoziția prestatorului actele de proprietate solicitate, certificate fiscale,
- 36 Asigurare serviciu de permanentă pentru dezapezire.
37. Colaborarea cu unitățile de învățământ și I.S.U ”Maior Constantine Ene” Bacău pentru informarea și punerea la dispoziție a documentelor în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu
- 38 Furnizarea publicului larg a informațiilor cerute, în condițiile legii și consilierea acestora.
39. Majoritatea activităților au presupus : întocmire caiete de sarcini pentru licitații, achiziții, corespondența și discuții, urmărirea derulării contractelor, întocmire documentație/verificări/discuții în colaborarea cu celelalte compartimente, inclusiv deplasarea în teren pentru verificare, instituții publice, birouri notariale, etc.

B. Activități propuse și nerealizate

1. Intocmirea documentației cadastrale la toate bunurile aparținând domeniului public al municipiului Bacău – fonduri insuficiente
2. - Intocmirea documentației cadastrale la toate bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Bacău – fonduri insuficiente

COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV și ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

În cadrul Compartimentului Fond Locativ și Îndrumare Asociații de Proprietari și-au desfășurat activitatea un număr de 4 salariați: un consilier superior, doi inspectori de specialitate și un referent superior. Postul de referent superior rămas vacant din data de 22.11.2017 a fost ocupat începând cu data de 19.11.2018.

Activități – FOND LOCATIV

- primește, verifică, centralizează, propune comisiilor de specialitate spre analiză, și Consiliului Local spre aprobare, dosarele cu solicitările pentru locuințe sociale sau din fondul locativ de stat care îndeplinesc criteriile de acces potrivit Legii nr. 114/1996 - legea locuințelor

- primește, verifică, centralizează, propune comisiilor de specialitate spre analiză, și Consiliului Local spre aprobare, dosarele cu solicitările pentru locuințe A.N.L. care îndeplinesc criteriile de acces potrivit Legii 152/1998 republicată, actualizată privind înființarea Agenției Naționale pentru locuințe;

- întocmește repartițiile pentru locuințele A.N.L, sociale și din fondul locativ de stat și le înaintează către Compartimentul Contracte în vederea încheierii contractelor de închiriere.

- actualizează baza de date a dosarelor solicitanților de locuințe;

Activități - ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

- îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor legislației în vigoare referitoare la organizarea și funcționarea lor;

- întocmește și distribuie materiale informative de interes pentru asociațiile de proprietari care să contribuie la buna funcționare a acestora;

- organizează și efectuează verificări financiar contabile punctuale la sesizările cetățenilor sau, din oficiu;

- ține evidența și actualizează baza de date a asociațiilor de proprietari;

- efectuează evaluarea administratorilor în vederea eliberării atestatelor;

- participă la adunările generale ale asociațiilor de proprietari la invitațiile acestora;

1. Activități desfășurate în cursul anului 2018:

FOND LOCATIV

- s-au înregistrat un număr de 150 cereri noi de locuințe;
- s-au completat și verificat dosarele sociale pentru care au fost depuse completări în vederea stabilirii ordinii de prioritate conform criteriilor prevăzute de HCL nr. 181/2016 modificat și completat;
- s-a întocmit lista solicitanților care au îndeplinit criteriile de acces la o locuință socială și din fondul locativ de stat, în vederea repartizării acestora conform HCL 448/29.11.2018 cu un număr de 42 solicitanți;
- s-a întocmit lista nominală cu familiile și persoanele care au primit repartiție pentru cele 13 locuințe sociale și din fondul locativ de stat vacantate, situate în străzile: Bucegi, Teiului, Mioriței, Tipografilor, Henri Coandă, aprobată prin HCL nr. 120/30.03.2018; din totalul de 13 locuințe ce au fost repartizate au reconfirmat dosarul în vederea întocmirii repartiției un număr de 8 solicitanți;
- s-au completat și verificat dosarele solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii pentru care au fost depuse completări în vederea stabilirii ordinii de prioritate conform criteriilor prevăzute de HG nr. 962/2001;
- s-a întocmit lista solicitanților care au acces la o locuință pentru tineri destinată închirierii, în ordinea de prioritate, respectiv criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării locuințelor ANL, listă ce cuprinde un număr de 110 solicitanți conform HCL nr. 75/28.02.2018;
- s-a întocmit lista nominală cu familiile și persoanele care au primit repartiție pentru cele 79 locuințe A.N.L. vacantate, situate în străzile: Bucegi, Narciselor, Făgăraș, Letea, Depoului, Orizontului astfel:
 - HCL nr. 208/11.06.2018 - 44 locuințe,
 - HCL nr. 356/28.09.2018 – 19 locuințe
 - HCL nr. 449/29.11.2018 – 16 locuințe;
- din totalul de 79 locuințe ce au fost repartizate au reconfirmat dosarul în vederea întocmirii repartiției un număr de 57 solicitanți;
- s-au înștiințat prin cotidianul Deșteptarea și site-ul primăriei solicitanții de locuințe pentru tineri (ANL) și locuințe sociale în vederea completării și actualizării dosarelor, conform legislației în vigoare;
- s-au analizat, verificat și soluționat un număr de 697 sesizări ale cetățenilor ce vizau în special:
 - modalitatea de obținerea a unei locuințe,
 - criteriile de acces,
 - date cu privire la dosarul personal de locuință,
 - completări aduse la dosarele de locuință în vederea actualizării acestora.
- s-au îndrumat și consiliat solicitanții de locuințe în probleme referitoare la legislația ce reglementează obținerea unei locuințe precum și la modalitatea de construire a fondului de locuințe.
- s-au întocmit referate de informare urmare a înscrierii cetățenilor pentru audiență la dl. primar și viceprimar;

- s-au întocmit răspunsuri pentru cetățenii care au solicitat audiență la dl. primar și viceprimar;

În baza de date a C.F.L.I.A.P din cadrul Primăriei sunt înregistrate un număr de peste 5000 cereri pentru locuință;

ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În anul 2018, s-au efectuat un număr de 34 verificări financiar contabile punctuale la asociațiile de proprietari ca urmare a sesizărilor făcute de cetățeni la diferite instituții publice.

Verificările au vizat sesizări ca:

- activitatea financiar contabilă a asociațiilor de proprietari;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli al asociației;
- întocmirea registrelor obligatorii în conformitate cu Legea nr. 230/2007, respectiv Legea 196/2018 intrată în vigoare la data de 28.09.2018;

- modul de repartizare a cotelor de cheltuieli;
- modul de calcul și repartizare a penalităților;
- legalitatea desfășurării adunărilor generale;
- respectarea prevederilor legislației în vigoare (Legea nr.230/2007, respectiv Legea 196/2018 intrată în vigoare la data de 28.09.2018; Legea nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare, OMFP 3103/2017, Legea nr.22/1969 modificată cu Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice);

- s-au analizat, verificat și soluționat un număr de 166 sesizări din partea cetățenilor ce vizau în principal: - verificarea cheltuielilor de întreținere,

- modul de aplicare a penalităților,

- legalitatea desfășurării adunărilor generale,

- verificarea sumelor acordate ca ajutor pentru încălzirea locuinței;

- s-a participat în limita posibilităților, la adunările generale ale asociațiilor de proprietari la invitația comitetului executiv dintr-un număr de 42 invitații primite;

- s-au întocmit și expediat către asociațiile de proprietari, informări cu reglementările din legislația în vigoare în ceea ce privește organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

- s-au consiliat atât proprietarii cât și membrii din comitetele executive ale asociațiilor în probleme referitoare la legislația ce reglementează organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cât și pentru programul privind creșterea eficienței energetice a blocurilor din municipiul Bacău.

- s-au întocmit referate de informare urmare a înscrierii cetățenilor pentru audiență la dl. primar și viceprimar;

- s-au întocmit răspunsuri pentru cetățenii care au solicitat audiență la dl. primar și viceprimar;

- conform Dispoziției nr. 1962 din 17.10.2018 s-a coordonat activitatea de acordare a ajutoarelor pentru energie termică și gaze naturale pentru perioada sezonului rece 2017 – 2018 și 2018 – 2019 prin cele 7 centre de primire a cererilor, potrivit legislației în vigoare, acordând subvenționarea energiei termice și a gazelor naturale cetățenilor municipiului Bacău care se încadrează în prevederile OUG 70/2011, HCL 363/2017 și HCL 384/2018.

În perioada sezonului rece 2017 – 2018 și 2018 – 2019 au fost înregistrate un număr de 5191 cereri respectiv 3760 cereri pentru subvenționarea căldurii astfel:

Perioada 2017 - 2018		Perioada 2018 – 2019	
Gaze naturale	2639 cereri	Gaze naturale	1990 cereri
Energie electrică	37 cereri	Energie electrică	23 cereri
Energie termică	2515 cereri	Energie termică	1747 cereri
Total	5191 cereri	Total	3760 cereri

2. Activități realizate în plus față de cele planificate

Activitățile în plus sunt cele nespecificate prin fișa postului și sunt realizate ca urmare a participării în diferite comisii stabilite prin dispoziție de primar sau hotărâre a Consiliului Local Bacău (Comisia Tineret – Legea 350/2005 conform HCL nr. 139/17.04.2018, Comisia de inventariere locuințe, repartizare locuințe, recepție locuințe, Comisia de analiza a cererilor de cumpărare a locuințelor din fondul locativ de Stat, ale Comisiei de evaluare a solicitărilor de finanțări acordate de la bugetul local al municipiului Bacău, conform Dispoziției nr. 1829/17.09.2018, Comisiei de licitație pentru vânzarea terenurilor ce fac obiectul Regulamentului privind procedura de vânzare a unor bunuri – terenuri proprietate privată a municipiului Bacău având ca obiect contracte de închiriere/concesionare, comisie de licitație stabilită prin HCL nr. 273/2018; etc.)

3. Activități propuse pentru anul în curs

Pentru anul în curs compartimentul nostru își propune:

- Efectuarea de verificări financiar contabile periodice în ceea ce privește repartizarea cheltuielilor la asociațiile de proprietari/chiriași care au în componență locuințe proprietate a Unității Administrativ Teritoriale sau administrate de aceasta, ce acumulează datorii mai mari de 60 zile, (conform legislației) cât și verificări financiar contabile la Asociațiile de Proprietari de pe raza municipiului Bacău;

- Organizarea atestării persoanelor care au calitatea de administratori de imobile, așa cum prevede art. 10 alin. (5) al Legii 196/2018 „la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei

hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii”

- Organizarea de întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari în vederea prelucrării legislației specifice și consilierea în problemele întâmpinate în cadrul asociațiilor de proprietari.