

Curriculum Vitae

1. Numele de familie: PIȘTEA
2. Prenumele: Ciprian Octavian
3. Data nașterii : 28.10.1976
4. Naționalitate: Română
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, România, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Școala Economica Postuniversitară ELITEC	2008	2010	Master Managementul proiectelor -
Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, România, Facultatea de Chimie	1996	2000	Licențiat în chimie

6. Limbi străine cunoscute:

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Limba engleza	3	3	3

7. Locul de muncă actual (de bază):

✓ Primăria Municipiului Bacău: Administrator Public

8. Vechime la locul de muncă actual (ani, luni): 4 ani

9. Calificări cheie:

Cine a organizat cursul/seminarul/instruirea etc.	Denumirea cursului/seminarului/instruirii	Perioada	Diploma / certificatul / atestatul etc. obținut
IFI SLU MADRID SUCURSALA BUCURESTI	Manager de proiect	28.08.-06.09.2013	Certificat absolvire de
Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice	Curs de formare profesionala cu tema Achiziții Publice – nivel avansat	26 – 28.06.2012	Certificat participare de
SC PPP RESEARCH CENTER SRL București	Expert / Specialist in Parteneriat Public Privat	18 – 21.06.2012	Certificat absolvire de
SC EULINK PRO SRL BUCURESTI	Program de perfecționare Expert achiziții publice (cod COR 241940)	13 – 18.06.2011	Certificat absolvire de
B&S TRAINING CONSULTING COM BUCURESTI	Program de perfecționare Formator de Formatori (cod COR 241207)	10 – 15.06.2009	Certificat absolvire de
Institutul Național de Administrație	Program de perfecționare Formare consilieri - Manageri de proiecte	14 – 18.07.2008, 11 – 15.08.2008	Certificat
Institutul National de Administrație	Program de perfecționare "Eficientizarea activității de control financiar și fiscal"	11.06 – 15.06.2007	Certificat
Agencia Națională pentru Întreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie	Curs de pregătire antreprenorială organizat in cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale in rândul tinerilor si facilitarea accesului acestora la finanțare – START	Octombrie – noiembrie 2006	Certificat participare de
Corpul Experților Contabili si Contabililor Autorizați	Curs in specialitatea Evaluarea economica si financiara a întreprinderii	aprilie – iulie 2006	Certificat absolvire de

10. Experiența profesională:

Locurile de muncă De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
Ianuarie 2017 – Octombrie 2020	GAL Confluente Moldave	Manager de proiect	Management, monitorizare, evaluare și control în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală. Elaborarea documentațiilor de atribuire și efectuarea achizițiilor în cadrul proiectului pe componenta măsurii 19.4. - "Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare a Asociației Grupul de Acțiune Locala Confluente Moldave". Monitorizarea și coordonarea apelurilor de selecție a proiectelor. Instruirea potențialilor beneficiari privind aspectele administrative și de eligibilitate necesare a fi îndeplinite pentru obținerea finanțării nerambursabile.
2017 prezent	ROMINFO Consultanță & Statistică SRL	Expert cooptat achiziții publice Consultanta aplicare fonduri europene	Suport acordat autorităților contractante în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, elaborarea ofertelor pentru participare în procesul competițional. Elaborarea aplicațiilor de finanțare, suport în perioada de contractare a proiectelor cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2016 – 2020, asigurarea implementării proiectelor: - "Sistem de management energetic integrat pentru clădirea școlii gimnaziale BARAȚI, Comuna Mărgineni, Județul Bacău" – POR Axa 3 - "Sistem de management energetic integrat pentru clădirea școlii gimnaziale LUNCANI, Comuna Mărgineni, Județul Bacău" – POR Axa 3 - "Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială din comuna Zemeș, județul BACĂU" – POR Axa 10.
2015 – 2018	Louis Berger SAS ROMINFO Consultanță & Statistică SRL	Lider de echipă Expert Monitorizare Contracte: "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța"	Suport acordat Beneficiarului Consiliul Județean Constanța în următoarele activități contractuale: Activitatea 1 – Întărirea capacității instituționale a UIP Activitatea 2 - Suport în gestionarea și implementarea Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Constanța Activitatea 3 - Asistentă tehnică în derularea procedurilor de achiziție publică Activitatea 4 - Actualizarea Master Planului și stabilirea investițiilor prioritare pentru conformarea cu obiectivele prevăzute în PRGD, PJGD și respectarea țăintelor impuse de legislația europeană. Coordonarea elaborării documentațiilor de atribuire pentru delegarea prin concesiune a serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor.

Locurile de muncă De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
Ianuarie 2014 – martie 2016	ROMINFO Consultanță & Statistică SRL	Expert mediu: „Sistem de management integrat al deșeurilor in Județul Harghita”	<p>Obiectivul general: Dezvoltarea unui sistem durabil de management integrat al deșeurilor, la standarde europene, pentru județul Harghita, prin îmbunătățirea serviciului de salubritate și reducerea numărului de depozite neconforme din județ, în concordanță cu practicile și politicile europene și în contextul Axei prioritare 2 POS Mediu. Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita va crește calitatea condițiilor de mediu și trai ale populației județului, va fi eficient economic și suportabil de către populație.</p> <p>Principalele activități și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea următoarelor documente de referință: <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de fundamentare (oportunitate) privind decizia de delegare a serviciilor de salubritate - Strategia de sustenabilitate a proiectului - Actualizarea regulamentul de salubritate - Documentațiile de atribuire aferente procedurilor de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deșeurilor, operare a depozitului ecologic pentru deșeurilor, operare a stațiilor de transfer; - Elaborarea raportului privind posibilitățile de delegare, gestiune directă, gestiune delegată, concesiune prin atribuire directă; - Elaborarea și actualizarea matricei lunare a riscurilor asumate; <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la ședințele de progres din cadrul proiectului; • Suport acordat UIP în relația cu OI/AM; • Participare în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări aferente procedurilor de atribuire a contractelor din cadrul proiectului • Participare la elaborarea altor livrabile din cadrul contractului (Raport de început, Rapoarte de activitate, Rapoarte de progres a Beneficiarului). • Participarea ca și expert tehnic cooptat în cadrul procedurilor de achiziție aferente atribuirii contractului de proiectare și execuție "Drumuri de acces".
Iulie 2013- Decembrie 2014	ROMINFO Consultanță & Statistică SRL	Manager de proiect: ”Reabilitare drum comunal DC141 din comuna Ghimeș – Făget, Județul Bacău”	Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției și administrarea contractului de execuție. Proiect finanțat prin PNDR, măsura 322d.
Aprilie - august 2013	ROMINFO Consultanță & Statistică SRL	Manager de proiect: „Modernizarea unor străzi în orașul Murfatlar”	Asistență tehnică de management acordată Unității de Implementare a Proiectului din structura Beneficiarului în gestionarea și implementarea proiectului
Ianuarie 2013 – decembrie 2015	CONSILIER CONSULTING GROUP SRL	Manager de proiect: „Planul integrat de dezvoltare urbana al municipiului Pașcani”, finanțat prin POR 2007 – 2013, Axa prioritara 1	Asistența tehnică de management acordată Unității de Implementare a Proiectului din structura Beneficiarului în gestionarea și implementarea proiectelor: <ul style="list-style-type: none"> - REABILITARE INFRASTRUCTURA STRAZI SI PIETONAL IN MUNICIPIUL PASCANI - CREȘTEREA SIGURANȚEI ȘI PREVENIREA CRIMINALITĂȚII ÎN ZONA DE ACȚIUNE A MUNICIPIULUI PAȘCANI PRIN ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE SPECIFICE ȘI AMENAJAREA UNUI CENTRU DE SUPRAVEGHERE - AMENAJARE PARC ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI - REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE CU ECHIPAMENTE SPECIFICE A CENTRULUI SOCIAL (CENTRU DE PLASAMENT) ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

Locurile de muncă De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
2006 - 2017	Primăria Municipiului Bacău	Inspector specialitate de	<p>– Manager de proiect „Modernizare Insula de Agreement, municipiul Bacău, județul Bacău, România”, finanțat prin POR 2007 – 2013</p> <p>Modernizarea, reabilitarea si reorganizarea zonei de agreement Insula - Bacău, astfel încât sa devina o zona atractiva atât din punct de vedere turistic, cat si din punct de vedere peisagistic.</p> <p>Obiective specifice</p> <p>Recuperarea, salubritatea si reamenajarea zonei, astfel încât sa devina o importante zona de atracție la nivelul municipiului Bacău;</p> <p>Stabilirea unui mod de organizare coerenta din punct de vedere arhitectural, peisagistic si urbanistic al zonei;</p> <p>Configurarea unui cadru spațial - volumetric, ambiental si de imagine corespunzător importanței si rolului sau la nivel municipal;</p> <p>Protejarea, reabilitarea si valorificarea patrimoniului natural reprezentat de spatiile verzi din zona in conexiune cu ecosistemele din teritoriu;</p> <p>Distribuirea echilibrata si eficienta a activităților din zona, in concordanta cu funcțiunea urbanistică determinantă, vocația zonei si inserarea sa in contextul spațial - funcțional al orașului;</p> <p>Ridicarea nivelului de comportament civic al cetățenilor si a atitudinii urbane responsabile fata de spatiile verzi ale orașului.</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea și monitorizarea activităților proiectului sub aspectul încadrării în bugetul estimat și în graficul de timp - coordonarea echipei de management a proiectului; - asigurarea managementului riscurilor in cadrul proiectului; - elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor din cadrul proiectului; - membru în comisile de evaluare ale ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție desfășurate în cadrul proiectului; - delegarea sarcinilor pentru buna derulare a activităților proiectului; - reprezentarea Beneficiarului in relația cu toate entitățile implicate in proiect; - stabilirea și coordonarea ședințelor periodice ale echipei de implementare a proiectului; - menținerea legăturilor de comunicare cu Autoritatea de Management si Organismul Intermediar; - coordonarea activităților de promovare si publicitate a proiectelor; - coordonarea activităților de întocmire a contabilității proiectelor; - verificarea înscrierii datelor în Cererea de Rambursare precum și completitudinea documentelor conținute în Dosarul Cererii de Rambursare; - verificarea datelor înscrise în rapoartelor de progres - monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare - identificarea și evaluarea la timp a tuturor problemelor ce pot surveni în legătură cu implementarea proiectului - furnizarea către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau alt organism abilitat, la cerere și în termen, a oricărui document solicitat de acestea <p>– Manager de proiect „Pasaj rutier subteran str. Oituz –str. Stefan Gușe, municipiul Bacău, județul Bacău, România”, finanțat prin POR 2007 – 2013, Axa 2 – proiect finalizat (Valoarea proiectului: 34.503.647,53 lei)</p> <p>Investiția permite legătura rutieră directă a traficului de pe strada Ștefan Gușe cu centrul municipiului Bacău – strada Gării, eliminând astfel ruta ocolitoare pe la bariera de cale ferată instalată pe CF</p>

Locurile de muncă De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
			<p>Bacău – București. Infrastructură rutieră construită: 909,64 m de pasaj rutier construit, alcătuit din:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 296,52 m de pasaj rutier subteran propriu-zis; ➤ 483,12 m bretele de acces la pasaj; ➤ 130 m pasaje superioare de asigurare a continuității rutiere, inclusiv rampe. <p>Varianta tehnologică de execuție a pasajului subteran s-a bazat pe construcția unui element din beton pre - turnat executat pe un amplasament din afara zonei liniilor de cale ferată și introdus în poziția prevăzută de proiect printr-o operație de lansare (împingere) orizontală.</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea și monitorizarea activităților proiectului sub aspectul încadrării în bugetul estimat și în graficul de timp - coordonarea echipei de management a proiectului; - asigurarea managementului riscurilor în cadrul proiectului; - elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor din cadrul proiectului; - membru în comisiile de evaluare ale ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție desfășurate în cadrul proiectului; - delegarea sarcinilor pentru buna derulare a activităților proiectului; - reprezentarea Beneficiarului în relația cu toate entitățile implicate în proiect; - stabilirea și coordonarea ședințelor periodice ale echipei de implementare a proiectului; - menținerea legăturilor de comunicare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar; - coordonarea activităților de promovare și publicitate a proiectelor; - coordonarea activităților de întocmire a contabilității proiectelor; - verificarea înscrierii datelor în Cererea de Rambursare precum și completitudinea documentelor conținute în Dosarul Cererii de Rambursare; - verificarea datelor înscrise în rapoartelor de progres - monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare - identificarea și evaluarea la timp a tuturor problemelor ce pot surveni în legătură cu implementarea proiectului - furnizarea către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau alt organism abilitat, la cerere și în termen, a oricărui document solicitat de acestea <p>- Manager de proiect „Modernizare Calea Moinești, municipiul Bacău”, finanțat prin POR 2007 – 2013, Axa 1 – proiect finalizat (Valoarea proiectului: 38.970.476, 35 lei)</p> <p>Obiective: Lărgirea pasajului supratran la 4 benzi de circulație; Realizarea pistelor pentru bicicliști (câte una pentru fiecare sens de circulație); Asigurarea iluminatului pe pasajul Mărgineni, Reabilitarea trotuarelor, Iluminat public cu statut ornamental specific mediului urban, Reabilitarea structurii de rezistență a podului peste pâraul Trebeș (21 ml), Realizarea unei intersecții a cărei geometrie sa includă insule de dirijare a traficului.</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea și monitorizarea activităților proiectului sub aspectul încadrării în bugetul estimat și în graficul de timp - coordonarea echipei de management a proiectului; - asigurarea managementului riscurilor în cadrul proiectului;

Locurile de muncă De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
			<ul style="list-style-type: none"> - reprezentarea Beneficiarului in relația cu toate entitățile implicate in proiect; - elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor din cadrul proiectului; - membru în comisiile de evaluare ale ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție desfășurate în cadrul proiectului; - delegarea sarcinilor pentru buna derulare a activităților proiectului; - stabilirea și coordonarea ședințelor periodice ale echipei de implementare a proiectului; - menținerea legăturilor de comunicare cu Autoritatea de Management si Organismul Intermediar; - coordonarea activităților de promovare si publicitate a proiectelor; - coordonarea activităților de întocmire a contabilității proiectelor; - verificarea înscrierii datelor în Cererea de Rambursare precum și completitudinea documentelor conținute în Dosarul Cererii de Rambursare; - verificarea datelor înscrise în rapoartelor de progres - monitorizarea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare - identificarea și evaluarea la timp a tuturor problemelor ce pot surveni în legătură cu implementarea proiectului - furnizarea către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau alt organism abilitat, la cerere și în termen, a oricărui document solicitat de acestea <p>- Expert Achiziții în Unitatea de Implementarea a Proiectului „Politici publice de dezvoltare locala – planificare strategica pe termen mediu si lung” finanțat prin PO DCA Axa prioritară 1, DMI 1.1. – proiect finalizat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> √ Coordonarea achizițiilor din cadrul proiectului (pregătire referat de necesitate, caiet de sarcini, termeni de referință, elaborare contracte) √ asigurarea îndeplinirii obligațiilor referitoare la publicitate conform prevederilor legale ale achizițiilor publice √ elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea ofertanților √ participarea la evaluarea ofertelor; √ elaborarea solicitărilor de clarificări din partea ofertanților √ Transmiterea documentelor de adjudecare a achizițiilor din cadrul proiectului, instituțiilor și factorilor implicați <p>- Expert pe probleme de mediu în Unitatea de Implementare a Proiectului ISPA 2004/RO/16/P/PE/007 “Managementul integrat al deșeurilor în municipiul Bacău și zonele limitrofe, județul Bacău, România” – proiect finalizat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea asistenței UIP privind protecția mediului; - Participarea la elaborarea capitolelor privind problemele de mediu cuprinse în raportările cerute de către autoritățile in domeniu; - Asigurarea îndeplinirii si monitorizarea conditionalităților pe linie de mediu cuprinse in memorandumul de finanțare; - Obținerea avizelor din partea , Administrația Națională „Apele Romane”, Agenției pentru Protecția Mediului; - Obținerea autorizației de execuție aferenta întregului proiect; - Monitorizarea calității lucrărilor pe baza informațiilor primite asupra tuturor aspectelor legate de standardele și de impactul asupra mediului;

Locurile de muncă De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
			<p>- Expert evaluator din partea Beneficiarului în comisia de evaluare a ofertelor constituită la nivelul Oficiului de Plăți și Contractare Phare (OPCP) pentru atribuirea contractului de asistență tehnică – procedură desfășurată după regulile PRAG.</p> <p>- Responsabil pentru achiziția echipamentelor din cadrul proiectului, după procedura BERD</p> <p>- Obținerea autorizației de funcționare a depozitului ecologic pentru deșeuri;</p> <p>Participare la întocmirea documentelor strategice:</p> <p>- Termenii de referință pentru Unitatea de Implementare a Proiectului</p> <p>- Termenii de referință pentru selectarea Asistenței Tehnice din cadrul Proiectului</p> <p>- Planul integrat de dezvoltare durabilă al municipiului Bacău</p> <p>- Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Bacău</p> <p>- Master Plan pentru managementul integrat al deșeurilor în municipiul Bacău</p> <p>- Studiul de fundamentare (oportunitate) privind decizia de delegare a serviciilor de salubritate</p> <p>- Strategia de sustenabilitate a proiectului</p> <p>- Regulamentul de salubritate</p> <p>- Planul de management de mediu</p> <p>- Documentațiile de atribuire aferente procedurilor de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deșeuri și operare a depozitului ecologic pentru deșeuri</p> <p>Membrii votanți (procedura PRAG) în Comitetul de precalificare pentru:</p> <p>✓ Proiectul ISPA 2004/RO/16/P/PE/007 - 01 "Asistență tehnică și supervizarea contractelor ISPA în județul Bacău"</p> <p>Membrii votanți (procedura PRAG) în Comitetul de Evaluare pentru:</p> <p>✓ Proiectul ISPA 2004/RO/16/P/PE/007 - 01 "Asistență tehnică și supervizarea contractelor ISPA în județul Bacău" (EA/122693/D/SER/RO)</p> <p>Membrii votanți în procedura de delegare prin concesiune a serviciilor de operare a depozitului ecologic pentru deșeuri.</p>
2004 - 2006	AMURCO SRL BACĂU – Fabrica de uree	Tehnolog	Coordonarea și monitorizarea secției de uree cu ajutorul echipei și a calculatorului de proces.
2001 - 2004	SOFERT SA BACĂU – Fabrica de îngrășăminte complexe	Șef tură	Coordonarea și monitorizarea secției de îngrășăminte complexe cu ajutorul echipei și a calculatorului de proces
2001	METRO CASH AND CARRY SRL BACĂU	Șef raion scule, accesorii auto și materiale de construcții	Monitorizarea stocurilor, a vânzărilor și coordonarea echipei
2000	KOBER SRL, Piatra Neamț	Director de zonă	Distribuirea vopselurilor marine către companiile de shipping

11. Alte precizări

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului;

Permis de conducere Categoria B – începând cu anul 2000

✓ Participarea în delegația Municipiului Bacău la evenimentul Expo Milano 2015;

✓ Prezentarea "Master Planului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău" în cadrul Conferinței Naționale de Management Modern în Administrație - "Master Planul și Serviciile de Utilități Publice", 12-14 iunie 2009.

✓ Prezentarea proiectelor aflate în implementare în municipiul Bacău în cadrul Forumului Regional pentru Investiții 2010, organizat de ADR NE

- √ Membru in delegația municipiului Bacău la compania Pall Corporation – Hamburg, Germania cu ocazia recepției stației pentru tratare levigat ce deservește noul depozit ecologic pentru deșeuri.
- √ Membru in delegația din partea municipiului Bacău cu ocazia acceptării municipiului Bacău ca membru in organizația QeC ERAN - Starogard Gdanski – Polonia.
- √ Membru in delegația municipiului Bacău la compania Tehnix – Croatia cu ocazia recepționării echipamentelor de sortare deșeuri ce deservesc noul depozit ecologic pentru deșeuri.
- √ Participare din partea municipiului Bacău la evenimentul Open Days 2008 – Bruxelles, Belgia.