



RAPORT DE ACTIVITATE

Pentru anul 2011

AL VICEPRIMARULUI DRAGOȘ LUCHIAN

În anul 2011, activitatea mea ca viceprimar al Primăriei Municipiului Bacău, s-a concretizat astfel :

Prin atribuțiile conferite am informat permanent primarul în legătură cu problemele direcțiilor pe care le am în subordine;

Am coordonat și supervizat activitatea următoarelor servicii după cum urmează:

- **ARHITECT ȘEF**
- **COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ CONCESIONĂRI**
- **DIRECȚIA DRUMURI PUBLICE**
- **DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**
- **DIRECȚIA JURIDICĂ SI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**

1. ARHITECT ȘEF BIROUL AUTORIZATII IN CONSTRUCȚII SI URBANISM

Organizarea Biroului Autorizatii in Constructii si Urbanism

În prezent, la Biroul Autorizatii in Constructii si Urbanism, statul de funcții al Primăriei municipiului Bacău prevede 1+5 posturi:

- 1 sef birou
- 2 consilieri superiori
- 1 consilier principal
- 1 consilier asistent
- 1 referenti superiori

Obiectul de activitate

Principalele activități ale Biroului Autorizatii in Constructii si Urbanism constau în verificarea documentațiilor depuse în vederea obținerii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și a autorizațiilor de desființare.

Pentru buna desfășurare a activității biroului, personalul acestuia a fost împartit astfel:

- 1 sef birou – coordonează și răspunde de activitatea biroului

- 2 persoane – verificare, intocmire, redactare si eliberare Certificate de Urbanism
- 2 persoane – verificare, intocmire, redactare si eliberare Autorizatii de Construire si Autorizatii de Desfiintare
- 1 persoana la programul de relatii cu publicul, corespondenta

Activitatea Biroului Autorizatii in Constructii si Urbanism s-a concretizat in indeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al biroului, cu respectarea intocmai a legislatiei specifice in domeniul autorizarii lucrarilor de constructii si a urbanismului, si anume:

- S-a verificat continutul documentatiilor depuse in programul de relatii cu publicul (Certificate de Urbanism, Autorizatii de Construire, Autorizatii de Desfiintare),
- S-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementarile din documentatiile urbanistice legal aprobate si ale regulamentelor aferente ale acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-au solicitat certificate de urbanism, formulandu-se conditiile si restrictiile specifice amplasamentelor, obligatorii pentru proiectarea investitiei,
- S-au stabilit avizele si acordurile legale necesare autorizarii,
- S-au sintetizat conditiile din avizele si acordurile obtinute de catre solicitanti, in corelare cu proiectul de autorizare a executiei lucrarilor de constructii, verificandu-se modul de indeplinire a conditiilor impuse de catre avizatori;
- S-au elaborat si prezentat spre semnare persoanelor in drept Certificatele de Urbanism, Autorizatiile de Construire si Autorizatiile de Desfiintare,
- S-au eliberat, in termen legal, Certificate de Urbanism, Autorizatii de Construire si Autorizatii de Demolare, solicitate conform legii,
- S-au transmis catre Serviciul Disciplina Urbanistica in Constructii (din cadrul Politiei Municipiului) si Directia de Impozite si Taxe Locale datele necesare (listele continand Autorizatiile de construire emise si data pierderii valabilitatii Autorizatiilor de construire) in vederea urmaririi executiei, receptionarii lucrarilor de constructii si a regularizarii taxei pentru autorizatia de construire,
- S-au rezolvat, in termen legal, cererile, reclamatiile, sesizarile si propunerile locuitorilor municipiului,
- S-au intocmit Note Interne pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii biroului, in relatiile cu celelate compartimente ale institutiei,

- S-a realizat evidenta computerizata a Autorizatiilor de Construire, Autorizatiilor de Demolare, a traseului documentatiilor in curs de rezolvare, a cererilor, reclamatiiilor, sesizarilor si somatiilor,
- S-au intocmit si transmis darile de seama statistice si alte situatii cerute.

Sinteza activitatii pe anul 2011 :

In perioada 01.01.2011 – 31.12.2011 s-au inregistrat 1087 cereri.

S-au eliberat:

- 537 Certificate de Urbanism;
- 333 Autorizatii de Construire;
- 56 Autorizatii de Desfiintare;
- 161 solicitari respinse.

Realizari :

Toate solicitarile inregistrate au fost solutionate in termenul legal.

Obiective propuse pentru anul 2012 :

- imbunatatirea continua a activitatii biroului prin reducerea termenului de emitere a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire/desfiintare;
- imbunatatirea continua a relatiilor cu publicul ;
- asigurarea transparentei si a liberului acces la informatiile de interes public.

2. COMPARTIMENTULUI EVIDENTA CONCESIONARI

In cursul anului 2011, activitatea Compartimentului Evidenta Concesionari a constat in indeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al compartimentului, si anume:

- S-a verificat continutul documentatiilor depuse la Registratura institutiei (pentru concesionare teren, aviz Comisie Tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism, aprobare PUD si PUZ, modificare/completare profil de activitate, prelungire termen prevazut in contractele de concesionare care inceteaza prin expirarea duratei),
- S-a urmarit modul in care au fost respectate clauzele prevazute in contractele de concesionare cu privire la obtinerea autorizatiilor de construire,
- S-au trimis somatii titularilor contractelor de concesionare care nu au obtinut autorizatia de construire in termenele prevazute de lege si au fost operate rezilieri la contractele care nu au obtinut autorizatie de construire in termenul legal,

- S-au intocmit procese-verbale de punere in posesie pentru toate contractele de concesiune perfectate, acest lucru necesitand efectuarea de masuratori la teren,
- S-au rezolvat cererile, reclamatii si sesizarile cetatenilor, in termenul legal,
- S-au intocmit Note Interne pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii compartimentului, in relatiile cu celelalte compartimente ale institutiei,
- S-au intocmit si prezentat spre semnare persoanelor in drept raspunsurile catre cetateni, contractele de concesiune si actele aditionale intocmite,
- S-au transmis catre Directia Patrimoniu listele continand Contractele de concesiune perfectate si eliberate in vederea urmaririi incasarii taxelor de concesiune,
- S-a realizat evidenta computerizata a cererilor si contractelor de concesiune, a cererilor, reclamatilor, sesizarilor si somatiilor,
- S-au intocmit si transmis darile de seama statistice si alte situatii cerute;

In perioada 01.01.2011 – 31.12.2011 au avut loc un numar de 38 sedinte ale Comisiei de Urbanism a Consiliului Local al Municipiului Bacau si 12 sedinte ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism.

In perioada 01.01.2011 – 31.12.2011 au fost inregistrate si repartizate spre solutionare Biroului Urbanism un numar de 240 cereri (inclusiv documente interne) privind:

- concesiunea unor suprafete de teren = 31
- cesionarea contractelor de concesiune = 42
- completarea/modificarea obiectului de activitate = 2
- prelungirea contractelor de concesiune (la expirarea duratei) = 3
- avize comisii urbanism = 44
- PUD, PUZ = 50
- diverse (inclusiv documente interne) = 68.

Au fost repartizate spre solutionare un numar de 50 cereri privind aprobarea PUD si PUZ, fiind aprobate in sedintele Consiliului Local al Municipiului Bacau un numar de 42 documentatii, restul documentatiilor nefiind aprobate (nu au intrunit numarul de voturi) sau nu au primit avizul favorabil al comisiilor de specialitate.

Au fost intocmite un numar de 87 contracte de concesiune pentru extinderea spatiilor proprietate in vederea amenajarii de sedii firma, cabinete medicale, farmacii, locuinte, agentii imobiliare, spatii comerciale, precum si contracte de concesiune prin cesionarea celor deja in derulare, ca urmare a instrainarii spatiilor construite pe teren concesionat.

Au fost întocmite un număr de 10 acte aditionale la contractele de concesiune pentru modificarea profilului de activitate la terenurile concesionate, pentru prelungirea duratei prevazuta in contractele de concesiune, pentru diminuarea suprafetelor concesionate precum si pentru schimbarea partilor contractante ca urmare a schimbarii titularilor sau a adreselor acestora.

Au fost întocmite un număr de 108 procese-verbale de predare-primire a terenurilor concesionate si un număr de 23 procese-verbale de preluare a terenurilor care au facut obiectul concesiunilor.

Au fost facute vizionari la teren de catre comisiile de specialitate, vizionandu-se un număr de 5 de amplasamente.

Au fost întocmite un număr de 53 proiecte de hotarare care au fost supuse aprobarii in sedintele Consiliului Local al Municipiului Bacau.

Au fost întocmite referate pentru rezilierea unui număr de 51 contracte de concesiune si inchiriere, ca urmare a expirarii duratei pentru care acestea au fost incheiate sau ca urmare a emiterii unor dispozitii pentru retrocedarea terenurilor in baza legilor proprietatii.

Obiective propuse :

- imbunatatirea continua a activitatii biroului prin reducerea termenului de analiza a documentatiilor si transmiterea intr-un timp cat mai scurt a solutiilor catre cetateni;
- consilierea cetatenilor cu privire la solicitarile de concesiune, aprobare PUD, PUZ, avize comisie tehnica si comisie de urbanism pentru ca documentatiile sa fie depuse conform legislatiei in vigoare;
- actualizare continua evidenta contracte de concesiune, cereri, petitii si procese-verbale de predare-primire teren

3. DIRECTIA DRUMURI PUBLICE

Directia Drumuri Publice are in componenta urmatoarele servicii si compartimente :

- Serviciul Drumuri, Retele si Iluminat
- Sectia Siguranta Circulatiei, Deservire Auto si interventii Operative
- Atelier Mecanic pentru Interventii Rapide

Obiectul activitatii :

Directia Drumuri Publice , in organigrama Primariei Municipiului Bacau este in subordinea

Primarului municipiului si asigura indeplinirea sarcinilor privind:

- coordonarea si realizarea strategiei primariei in domeniul administrarii retelei de drumuri si poduri municipale;

- coordonarea lucrarilor de investitii, intretinere si reparatii curente si capitale a drumurilor publice;
- servicii pentru intretinerea curenta a drumurilor publice (intretinerea pe timp de vara, intretinerea pe timp de iarna, intretinerea elementelor privind siguranta rutiera si de estetica);
- intocmirea si actualizarea inventarului domeniului public privind strazile, podurile, podetele, pasajele, parcarile din municipiul Bacau ;
- eliberarea de avize de principiu si autorizatii de executie pentru lucrarile de bransamente si racorduri la retelele tehnico-edilitare in cazuri de avarie, calamitati sau alte evenimente, cu urmarirea respectarii termenelor de executie a acestora si a conditiilor impuse;
- intretinerea si remedierea defectiunilor din iluminatul public;
- inventarierea infrastructurii de iluminat public;
- eliberarea acordurilor de principiu si a autorizatiei de amplasament pentru montarea retelelor de cabluri de telecomunicatii;
- monitorizarea activitatii privind siguranta circulatiei prin marcaje si indicatoare rutiere precum si prin intersectii semaforizate.

Serviciul Drumuri, Rețele și Iluminat

Organizarea Serviciului Drumuri, Rețele și Iluminat:

Total numar de posturi = 12 (1 sef serviciu si 11 posturi personal executie).

Principalele activitati si obiective ale serviciului

- Intocmirea programului anual si de perspectiva necesar realizarii lucrarilor de investitii din competenta serviciului ;
- Intocmirea programului de proiectare, studii si prognoze pentru dezvoltarea si modernizarea retelei de drumuri si iluminat public in municipiul Bacau ;
- Intocmirea si actualizarea inventarului domeniului public privind strazile, podurile, podetele, pasajele, parcarile din municipiul Bacau ;
- Urmarirea realizarii stadiului fizic al obiectivelor de investitii precum si decontarea lor, de catre dirigintii de santier nominalizati pe lucrari;
- Intocmirea caietelor de sarcini si a temelor de proiectare necesare organizarii licitatiilor in vederea atribuirii executiei lucrarilor de intretinere si reparatii strazi, alei, trotuare, parcari, poduri si pasaje, precum si obiectivelor de investitii din competenta serviciului ;

- Urmărirea respectării disciplinei tehnologice la obiectivele de investiții, reparații și întreținere străzi și iluminat public;
- Urmărirea respectării cerințelor privind sistemul calității în construcții.

SINTEZA REALIZARILOR PE ANUL 2011

LUCRARI DE INVESTITII

➤ LUCRARI FINALIZATE:

- Construire strada Trecatoarea Gheraiesti
- Strapungere str.Mihai Viteazu – str.9 Mai
- Construire strada Lupeni
- Supralargire strada Tolstoi
- Conduța alimentară cu apă și bransamente str. I.S.Sturza
- Construire str. Toporasi
- R.K. bulevardul Vasile Parvan

Obiectivele de investiții finalizate includ : rețelele edilitare : apă, canalizare, bransamente apă, racorduri de canalizare, cămine individuale de apometre , cămine de vizitare pentru racordurile de canalizare,etc. și lucrări de drumuri: parte carosabilă și trotuare pentru pietoni .

➤ LUCRARI IN CURS DE EXECUTIE:

- Construire strada Vasile Lupu
- Modernizare str. G-ral Stefan Guse
- Construire str. Calea Moinesti nr. 30A-30H
- Amenajare trotuare zona centru
- Construire acces str. Oituz nr. 67-77

TOTAL = 12 investiții din care :

7 investiții finalizate

5 investiții în curs de execuție

LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE

- Lucrări de reparații trotuare – placare cu pavele vibropresate
- Lucrări de reparații parcuri – amenajări de parcuri ecologice
- Lucrări de marcaje rutiere
- Lucrări de reparații instalații de apă, canalizare și gaze la lucrări reparații trotuare
- Lucrări de întreținere cu amestecul asfaltic aliei, străzi, trotuare și parcuri lot 1 - Centru
- Lucrări de întreținere cu amestecul asfaltic aliei, străzi, trotuare și parcuri lot 2 - Sud
- Lucrări de întreținere cu amestecul asfaltic aliei, străzi, trotuare și parcuri lot 3 - Est

- Lucrari de intretinere cu mixtura asfaltica alei, strazi, trotuare si parcare lot 4 – Vest
- Lucrari de intretinere si executie de covoare bituminoase foarete subtiri la rece
- Ridicari la cota guri de scurgere, capace de camin si rasuflatori gaz
- Lucrari de intretinere prin balastare strazi nemodernizate

- activitatea retele edilitare - autorizatii eliberate = 280 buc.
 - avize de principiu eliberate = 142 buc
 - acorduri de inteventie = 455 buc
 - sesizari se reclamatii primite si rezolvate = 26 buc
- activitate - nomenclatura stradala - adeverinte postale = 720 buc
 - permise de libera trecere = 1237 buc
- activitatea-iluminat public - sesizari primite = 1715 buc
 - sesizari rezolvate = 1688 buc
 - sesizari rezolvate de E-ON Moldova = 19 buc
 - sesizari nerezolvate datorita E-ON Moldova = 8 buc
 - stalpi montati = 85 stalpi
 - corpuri de iluminat montate = 225 buc
- activitate energetica - trasare retele pentru retrocedare = 76 buc
 - avize de amplasament = 195 buc

4. DIRECȚIA SERVICII PUBLICE

SECȚIA SPAȚII VERZI

În anul 2011, în cadrul Secției Spații Verzi, au fost executate lucrări de specialitate în ceea ce privește producerea materialului săditor, dendro-floricol, înființarea și întreținerea spațiilor verzi. Materialul de plantat produs în anul 2011, în Pepiniera Gherăiești, a presupus plantarea și întreținerea a peste 23.000 de puiți arbori ornamentali, aflați în stadii diferite de creștere, 350.000 fire gard viu (hibiscus, spiraea, ligustrum etc.) și 7.500 fire crizanteme la ghiveci. Unul din obiectivele majore ale secției în anul 2011, a fost acel de a îmbunătăți imaginea orașului, prin amenajarea cu gazon și flori a noi spații.

În anul 2011, la sera din Parcul Cancicov au fost produse 200.000 fire răsaduri flori anuale, 50.000 fire flori bienale și 10.000 butași mozaic.

În toamna anului 2011 au fost plantați aproximativ un număr de 90.000 bulbi lalele în zona centrală a orașului, în Parcul Catedralei, aliniament stradal Republicii, sensuri giratorii, etc. Au fost înființate aranjamente florale în

jardiniere din lemn, plastic, ghivece din ceramica care au fost amplasate in zonele de interes maxim din centrul orasului.

Au fost reamenajate si regandite zone verzi in cartierele: Cornisa, Republicii, Bistrita Lac, Stefan cel Mare.

În cele două campanii de plantare (primavară și toamnă) au fost plantate aproximativ 150.000 fire gard viu și arbuști ornamentali, precum și peste 2.800 puiți arbori ornamentali.

Pe tot parcursul anului, lucrări de întreținere a spațiilor verzi, precum: toaletat arbori, igienizat spații verzi, plantat, prășit, plivit, tratamente fitosanitare, udat, fertilizat, tăieri în verde, tuns gard viu, cosit, greblat și încărcat resturi vegetale.

Tot în toamna anului 2011 au fost igienizate spațiile verzi din cartierele : Cornisa, Ghiocilor, Bistrita Lac, prin lucrari de greblat, maturat si incarcat.

În perioada de iarnă, angajații Secției Spații Verzi, au participat, pe de o parte la activități de dezapezire a căilor pietonale, a parcurilor și la protejarea speciilor de arbori, arbuști și gard viu (conifere buxus) sensibile la căderile masive de zăpadă, iar pe de altă parte, la activitatea de pregătire a ornamentelor și a ghirlandelor de cetină, precum și de ornare a municipiului Bacău cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Odată cu venirea primăverii, a fost desfășurată o acțiune de igienizare a orașului: greblat, văruit arbori și borduri, jardiniere din ciment.

Din luna martie (odata cu plantarile de primavara) si pana in luna noiembrie cand s-au terminat plantarile de toamna, o atentie deosebita s-a acordat udatului spatiilor verzi (gazon, flori, arbori, arbusti, gard viu), in lunile iulie si august activitatea de udat desfasuradu-se in doua schimburi.

Tot in anul 2011 s-au amenajat mai multe parcuri ecologice : str.Petru Rares, Razboieni, Mioritei, Hatman Berescu, Marasesti, etc. Aceste amenajari au constat in completarea cu pamant vegetal, semanat gazon, udat.

SECTIA PRESTĂRI SERVICII, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

În anul 2011, angajații Secției Prestări Servicii, Întreținere și Reparații, au contribuit semnificativ la înfrumusețarea orașului, dotarea spațiilor de agrement cu diferite corpuri de mobilier stradal în vederea asigurării unui confort optim de petrecere a timpului liber al cetățenilor.

Ca activități zilnice, angajații secției au efectuat:

- acțiuni de reparare și revopsire a mobilierului deteriorat de pe străzi și din parcuri – bănci de agrement 89 buc, coșuri stradale pentru gunoi 384 buc;
- confecționarea și repararea de grătare și ansambluri de mese cu bănci în zonele de agrement;

- remedierea defecțiunilor apărute la jocurile de copii;
- confecționarea suportilor pentru aranjamentele florale și amenajarea unor boxe pentru câinii comunitari;
- confecționarea de sobe pentru încălzirea serelor în sezonul rece, precum și folierea serei pentru menținerea temperaturii optime de dezvoltare a plantelor;
- acțiunea desfășurată în colaborare cu Poliția Locală a Primăriei Municipiului Bacău, referitoare la demontarea de garduri metalice în cartierele Cornișa Bistriței, Radu Negru și str. Aleea Parcului, în vederea reamenajării spațiilor verzi;
- repararea a 156 buc. tomberoane de colectat și transportat gunoi stradal;
- revopsirea pasajelor pietonale și jardinierele din zona centrală;
- întreținerea și remedierea defecțiunilor apărute în funcționarea fântânilor arteziene și a wc-urilor publice ale orașului.
- pentru sezonul rece s-au reparat 123 razuri necesare pentru activitatea de dezăpezire (spart gheața) și 206 lopeți de lemn;
- montarea de piloni de restricție circulație auto în alei pietonale și de protecție spații verzi;
- repararea diferitor elemente de mobilier stradal situate pe domeniile diferitelor unități de învățământ școlat și preșcolar.
- Cu ocazia sarbatorilor de iarna angajații Secției Prestări Servicii, Intretineresi Reparatii s-au implicat în realizarea, montarea și demontarea ornamentelor luminiase precum :brazi stilizati, piramide luminoase, conuri luminoase, figurine specifice Craciunului. Cu ocazia sarbatorilor Pascale au confecționat și montat ornamente specifice acestei sarbatori.

SECȚIA SALUBRIZARE ȘI IGIENĂ PUBLICĂ

În anul 2011 pentru a menține aspectul curat în Municipiului Bacău, angajații Secției Salubritate și Igienă Publică au efectuat, zilnic, lucrări de igienizare a căilor publice aferente municipiului:

- a) măturat manual străzi – 141.875.520 mp;
- b) măturat manual alei – 17.565.500 mp;
- c) măturat manual trotuare – 70.200.900 mp;
- d) măturat manual parcări – 35.430.720 mp;

În anotimpul rece, angajații Secției Salubritate și Igienă Publică au participat la acțiunea de dezăpezire, prin înlăturarea zăpezii și a gheții de pe trotuare și rigolă, astfel:

- a) curățat zăpadă afânată – 145.110 mp;

b) curățat zăpadă presată – 350.560 mp;

c) curățat gheață – 120.796 mp;

În cursul anului 2011, s-a continuat acțiunea de închidere a boxelor de colectare a deșeurilor de la blocurile turn și s-au înființat în apropierea acestora puncte de colectare selectivă a deșeurilor menajere și nemenajere.

În fiecare lună (prima sâmbătă a fiecărei luni), s-au organizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, fiind colectate 2100 kg D.E.E.E. – uri.

Pentru prevenirea aspectelor neplăcute întâlnite la platformelor de gunoi s-au confecționat împrejmuiri pentru eurocontainere, astfel încât acestea nu mai pot fi mutate de către cetățeni.

SECȚIA PARC AUTO

În cursul anului 2011, s-a procedat la preluarea, de către Direcția Servicii Publice, a Parcului Auto din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, cu un număr de 14 angajați (șoferi).

Utilajele preluate au fost folosite pentru buna desfășurare a activității Direcției Servicii Publice, la următoarele lucrări:

- transport angajați, scule și unelte la punctele de lucru;
- transport resturi vegetale;
- transport ornamente luminoase;
- participare la activitatea de dezăpezire.

SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR COMUNITARI

În anul 2011, angajații Serviciului de Gestionare a Câinilor Comunitari au desfășurat acțiuni de prindere a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Bacău, cărora li s-au efectuat tratamentele necesare (vaccinare, dezinsecție, dezinfecție, deparazitare, sterilizare), astfel: câini capturați – 1571 capete; câini sterilizați, crotaliați și consultați – 1590 capete; câini tratați – 229 capete; câini adoptați – 0 capete; câini revendicați – 0 capete; câini eutanasiați – 0 capete; cadavre de câini ridicate prin ecarisaj – 0 capete, cadavre câini trimise către SC Protan SA – 232 capete, câini morți în adăpost – 0 capete.

O importanță deosebită a fost acordată sesizărilor primite în scris și telefonic de la cetățenii Municipiului Bacău.

Având în vedere prevederile Legii nr. 9/2008, s-au efectuat lucrări de amenajare a unui număr mai mare de cuști pentru cazarea câinilor în adăpostul de la N.Balcescu.

5. DIRECȚIA JURIDICĂ SI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol

Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol face parte din Direcția Juridică și Administrație Locală și exercită activități executive care rezultă din legislația în vigoare și din actele administrative de autoritate emise de Primarul Municipiului Bacău sau adoptate de către Consiliul Local Bacău.

Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol, are următoarea structură organizatorică :

1.Șef Serviciu	- 1 post	- funcționar public
2.Consilier superior	- 2 posturi	- funcționar public
3.Consilier asistent	- 2 posturi	- funcționar public
4.Referent superior	- 2 posturi	- funcționar public
5. Inspector de specialitate	- 3 posturi	- contractual
6. Inspector	- 2 posturi	-contractual
7.Referent	- 1 post	-contractual

Principalele activități care se desfășoară în cadrul serviciului se referă la:

-rezolvarea în termen legal a cererilor , reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor, adresate consiliului local sau primarului, repartizate serviciului ;

-întocmirea lucrărilor pregătitoare privind organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului local;

- evidența dispozițiilor primarului și hotărârilor consiliului local;

-inscripționarea CD-urilor cu proiecte de hotărâre, dispoziția de convocare, procesele verbale care sunt supuse aprobării consiliului local în ședința respectivă și alte materiale care se dezbate și asigură transmiterea acestora la consilieri , primar , viceprimari , secretar și altor salariați stabiliți de secretarul municipiului;

-întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Bacău în forma „fidelă”, sens în care se audiază înregistrarea audio sau se vizionează înregistrarea video;

-comunicarea în termen, la Instituția Prefectului - Județul Bacău , a tuturor hotărârilor adoptate de consiliul local și dispozițiilor emise de

primar pentru realizarea controlului cu privire la legalitate; comunicarea acestor documente și persoanelor fizice sau juridice îndreptățite;

-luarea măsurilor de aducere la cunoștință publică a tuturor hotărârilor consiliului local și dispozițiilor Primarului care au caracter de interes general pentru comunitate prin afișare și postare în rețeaua internă a instituției;

- comunicarea hotărârilor consiliului local și proceselor verbale ale ședințelor de consiliu local la Serviciul Managementul Resurselor Umane și Informatizare , în formă electronică (format pdf), prin rețeaua internă, pentru a fi postate pe site-ul primariabacau.ro, secțiunea Consiliul Local – Hotărâri ale C.L.;

-punerea la dispoziție celor interesați , spre consultare, a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului care au caracter de interes public ;

-comunicarea în presa scrisă locală a datei, orei, locului și ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;

-întocmirea, potrivit legii, împreună cu compartimentele interesate, a nomenclatorului dosarelor ;

-îndosărirea și sigilarea actelor administrative de autoritate ale primarului și ale consiliului local împreună cu întreaga documentație, inventarierea și predarea la arhivă ;

-realizarea activităților specifice administrației publice locale în ceea ce privește întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol ;

-întocmirea certificatelor de producător agricol pe baza verificărilor efectuate în teren ;

-întocmirea diverselor tipuri de adeverințe care atestă date înscrise în Registrul agricol ;

-realizarea activității de arhivă ;

-înregistrarea cererilor, petițiilor, informărilor primite în instituție de la persoane fizice sau juridice ;

-gestionarea registrelor de intrare-iesire a documentelor in cadrul Registraturii Generale a Primariei municipiului Bacau ;

-asigurarea serviciilor de informare și asistență pentru cetățeni (servicii standard și auxiliare) și a relațiilor cu publicul conform legislației specifice ;

-distribuirea corespondentei către conducere, directii, servicii, sectii, birouri si compartimente ;

-descarcarea corespondentei in condicile de intrare-iesire a directiilor, serviciilor, sectiilor, birourilor si compartimentelor, aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Bacau, pe baza de semnatura ;

-asigurarea consilierii cetățenilor care se adresează Compartimentului Informare Cetățeni pentru rezolvarea problemelor aflate în atribuțiile Primăriei și Consiliului Local;

-expedierea corespondenței prin posta în baza avizelor de expeditie și de confirmare .

Activitatea desfășurată în anul 2011 se concretizează în:

1. Nr. de ședințe ale Consiliului local care au fost organizate :

Anul	2011
Nr. sedinte	29, din care 12 ședințe ordinare și 17 ședințe extraordinare

2. Hotărâri ale Consiliului Local adoptate – înregistrate și comunicate :

Anul	2011
Nr. hotărâri	430

3. Dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău emise – înregistrate în comunicate :

Anul	2011
Nr. dispozitii	2459

S-au eliberat, la cerere, 693 de copii după dispozițiile emise de primar și hotărârile adoptate de consiliul local.

4. S-au realizat pentru anul 2011 registre electronice pentru dispoziții și pentru hotărâri.

5. Au fost postate pe serverul primăriei hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Bacău până la zi, împreună cu lista cuprinzând titlurile acestora .

6. Registrul Agricol – au fost completate registrele agricole 2010-2014 – 4240 poziții pentru anul 2011;

Au fost adresate un număr de 1389 de solicitări din partea cetățenilor , care au fost soluționate, alături de alte solicitări din partea instituțiilor, după cum urmează:

- adeverinte eliberate - 1582;
- verificat și eliberat certificate de producător - 20 ;
- formulat un număr de 36 de raspunsuri pentru Serviciul Juridic și Aplicarea Legilor Proprietății;
- verificat si actualizat noile contracte de arenda - 156 contracte pentru 75,96 ha;
- verificat si completat anexa 23 - 445 buc;
- verificat si complet anexa 24 – 445 buc.

S-au desfășurat activități legate de Recensământul General Agricol 2010.

7. Arhivă - au fost eliberate 129 de documente la solicitarea cetățenilor sau agenților economici , a fost organizată o nouă sală de arhivă cu o capacitate dublă față de cea existentă și au fost primite documentele de la direcții , servicii și birouri după cum urmează: Compartimentul Autorizarea Activității Economice și Transport – 1078 dosare legate cu autorizații de funcționare în principal, din perioada 1995-2010;

- Biroul Autorizații în Construcții și Urbanism- un număr de 952 dosare legate cu autorizații de construire, de desființare, certificate de urbanism , din perioada 2007-2009;

- Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol - Dispoziții emise de primar - anul 2010 - Total 144 dosare legate - Hotărâri adoptate - anul 2010 - Total 146 dosare legate .

8. S-au desfășurat activități legate de Recensământul Populației și Locuințelor - 2011.

9. Făcând o statistică a înregistrărilor din Registratura Generală a Primăriei municipiului Bacău rezultă următoarele aspecte:

Luna	Total primite	Din care S/R	Solutionate	% din S/R	Nesolutionate	% din S/R
Ianuarie	2924	186	177	95.16	9	4.83
Februarie	3146	262	251	95.80	11	4.19
Martie	3386	285	271	95.08	14	4.91

Aprilie	2634	155	149	96.12	6	3.87
Mai	3032	223	218	97.75	5	2.24
Iunie	2809	143	126	88.11	17	11.88
Iulie	2371	135	123	91.11	12	8.88
August	2612	162	154	95.06	8	4.93
Septembrie	2797	153	143	93.46	10	6.53
Octombrie	2724	144	136	94.44	8	5.55
Noiembrie	2847	135	122	90.37	13	9.62
Decembrie	818	77	70	90.90	7	9.09
Total	32100	2060	1940	94.17	120	5.82

In ceea ce priveste numarul sesizarilor/ reclamatilor inregistrate la Primaria Municipiului Bacau, si repartizate pe domenii, situatia este urmatoarea:

DOMENII	DS P	SER A	DD P	POLITI A LOCAL A	SPE P	DIRECTI A TEHNIC A	ADMIN. PIETELOR
IANUARIE	63	9	18	51	5	10	1
FEBRUARIE	134	13	25	39	4	9	0
MARTIE	170	15	23	76	4	11	1
APRILIE	118	10	24	78	4	15	0
MAI	101	10	19	88	2	11	0
IUNIE	72	9	46	131	1	17	0
IULIE	82	9	54	113	6	9	1
AUGUST	71	10	40	111	6	15	1
SEPTEMBRIE	82	14	35	112	5	9	2
OCTOMBRIE	57	11	27	88	5	7	2
NOIEMBRIE	58	13	13	84	0	7	1
DECEMBRIE	35	10	9	49	1	0	0

IE							
TOTAL	104	3	134	333	1020	43	120
							9

Principalele probleme ridicate de cetățeni sunt cu privire la:

- **Serviciul Cadastru** - cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, conform legilor fondului funciar (Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000, Legea nr. 247/2005) completări și reveniri la dosare care au ca obiect retrocedări de imobile.

- **Serviciul Public de Asistență Socială Bacău** – probleme cu privire la asigurarea drepturilor persoanelor vârstnice și/sau cu handicap, constituirea unui mecanism de suport financiar de urgență pentru situații individuale și colective.

- **Direcția Patrimoniu** - probleme cu asociațiile de proprietari și se solicită în special controale la aceste asociații, cât și probleme cu locuințe și repartiții.

- **Politia Locală** - probleme legate de respectarea normelor legale privind protecția mediului, construcții neautorizate, contestații la procesele-verbale de contravenție, controlarea modului de respectare al autorizațiilor la lucrările în carosabil, asigurarea ordinii și liniștii publice.

- **Direcția Servicii Publice** - probleme privind câinii comunitari, întreținere, exploatare, amenajare spații verzi, doborât arbori, dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

- **Direcția Drumuri Publice** - probleme referitoare la lucrări de realizare, modernizare, , reparații și întreținere, aferente trotuarelor, aleilor pietonale.

- La Serviciu Cabinet Primar s-au solicitat audiente, cetățenii exprimându-și dorința ca audiențele să fie programate mai des.

- **La Serviciul Energetic, Rețele și Avize** - probleme privind buna funcționare a iluminatului public.

10.Situația sesizarilor/ reclamațiilor primite pe adresele de e-mail informarecetateni@primariabacau.ro și contactprimarie@primariabacau.ro, este următoarea:

LUNA	Nr. total de S/R	Nr. S/R intemeiate	Nr. S/R neintemeiate	Nr. S/R la care s-a raspuns in termenul legal	Nr.S/R la care nu s-a raspuns in termenul legal
IANUARIE	57	57	-	55	2

FEBRUARIE	64	64	-	61	3
MARTIE	43	43	-	41	2
APRILIE	40	40	-	38	2
MAI	50	50	-	48	2
IUNIE	52	52	-	41	11
IULIE	34	34	-	34	0
AUGUST	50	50	-	46	4
SEPTEMBRI E	55	55	-	48	7
OCTOMBRIE	30	30	-	23	7
NOIEMBRIE	31	31	-	31	0
DECEMBRIE	23	23	-	20	3
TOTAL	529	529	-	486	43

11.SITUAȚIA CERERILOR DEPUSE în BAZA LEGII NR. 544/2001

Total : 82 cereri din care 25 depuse de către persoane fizice și 57 de către persoane juridice, astfel:

Luna	Nr. cereri primite	Luna	Nr. cereri primite
Ianuarie	7	Iulie	4
Februarie	6	August	9
Martie	9	Septembrie	3
Aprilie	7	Octombrie	8
Mai	9	Noiembrie	6
Iunie	12	Decembrie	2

Din cele 82 de solicitări înregistrate, un număr de 73 au fost soluționate favorabil și un număr de 9 au fost respinse datorită faptului că informațiile erau exceptate, inexistente sau fără motiv.

S-a răspuns pe suport de hârtie la 45 de solicitări și pe suport electronic la 37 de solicitări.

Plângeri în instanță formulate în conformitate cu dispozițiile Legii nr.544/2001 au fost 8 din care:

- rezolvate în favoarea reclamantului –0,
- rezolvate în favoarea instituției –6,
- pe rol – 2 .

Nu au fost înregistrate reclamații administrative, având ca motiv necomunicarea informațiilor de interes public .

La toate solicitările s-a răspuns în termenul legal de 10 zile sau 30 de zile unde a fost cazul, motivate de dificultatea, complexitatea și volumul lucrărilor .

Actele solicitate și informațiile furnizate se consemnează într-un Registru special.

SERVICIUL JURIDIC SI APLICAREA LEGILOR PROPRIETATII

În perioada 01.01-2011 – 31.12.2011, Serviciul Juridic și Aplicarea Legilor Proprietatii, din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală, a exercitat activități specifice juridice și de administrație publică locală, stabilite prin fișele de post ale componentelor acestui serviciu și care rezultă din actele normative specifice, precum și din atribuțiile stabilite prin Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Juridic și Aplicarea Legilor Proprietatii este format ca structură organizatorică din 9 posturi/funcții publice din care:

Sef serviciu-Consilier juridic/superior	- 1 post
Consilier /I/ superior	-2 posturi
Consilier juridic /I/principal	- 2 posturi
Consilier/I/principal	-1 post
Consilier juridic /I/asistent	- 2 posturi
Consilier /I/ superior	-1 post vacant, la care se adauga

cele 3 posturi/funcții publice ale Compartimentului Autoritate Tutelara.

Astfel, în perioada de referință, s-au întocmit, verificat, din punct de vedere al corectitudinii și al legalității, și avizat juridic un număr de 2.459 de dispoziții de Primar. Menționăm că procentul de întocmire al dispozițiilor de către Serviciul juridic și aplicarea legilor proprietatii este de aproximativ 45%.

De asemenea, în perioada de referință, Serviciul Juridic și Aplicarea Legilor Proprietatii a verificat și avizat juridic un număr de aproximativ 1.300 de contracte și acte adiționale.

În anul 2011, în cadrul procedurilor judiciare, la serviciul nostru s-au înregistrat un număr de aproximativ 500 de dosare noi, cu obiect – acțiuni în constatare, uzucapiune, drepturi banesti, legea 10/2001, revendicari, fond funciar, obligatia de a face, anulare act administrativ, suspendare act administrativ, pretentii, contestatie la executare, plangeri contravenționale, litigii de munca, perfectare vanzare-cumparare, acțiuni în anulare, comunicare informații de interes public, ordonante prezidențiale, excepții de

nelegalitate, sanctiuni neexecutare hotarare, somatii de plata, aprobare tacita, accesiune, falimente pe Legea nr. 85/2006, falimente pe Legea nr. 31/1990, inregistrare tardiva nastere, alte cereri, litigii privind achizitiile publice, anulare act, la care se adauga si dosarele inregistrare in anii anteriori si care erau inca pe rol in anul 2011.

Consilierii juridici din cadrul serviciului au desfasurat in aceasta perioada activitati de reprezentare a municipiului Bacau, Primarului municipiului Bacau si a Consiliului Local al municipiului Bacau in fata instantelor de judecata, inaintand la instantele competente din Bacau si din tara, intampinari, concluzii scrise, raspunsuri si documente solicitate.

Salariatii Serviciului Juridic si Aplicarea Legilor proprietatii au participat in cadrul tuturor procedurilor organizate in baza O.U.G. nr. 34/2006 ca membri in comisiile de evaluare, au vizat contractele de achizitie incheiate, au desfasurat activitati specifice in cadrul Comisiei de aplicare a legii 10/2001 si a Comisiei locale de aplicare a Legii 18/1991 si 247/2005.

Acestia s-au deplasat pe teren pentru a participa la expertizele ce au fost dispuse in dosarele la care institutia noastra este parte, pentru a verifica situatia de fapt a imobilelor solicitate de fostii proprietari si situatia de fapt si de drept a imobilelor necesare institutiei in desfasurarea activitatii sau investitiilor planificate, precum si la anchetele sociale solicitate, fiind intocmite in acest sens un numar de 432 anchete sociale si 258 raspunsuri in legatura cu anchetele sociale.

In baza Legi nr. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata si modificata, s-au asistat persoanele varstnice in fata notarului public la incheierea contractelor de intretinere si a contractelor de vanzare-cumparare in scopul intretinerii acestora si s-au efectuat 12 deplasari in vederea asistarii minorilor care au savarsit o fapta penala in fata organelor judiciare.

De asemenea, membrii comisiei de Legea 10/2001 din cadrul Serviciului Juridic si Aplicarea Legilor Proprietatii au studiat, intocmit raspunsuri sau dispozitii la un numar de aproximativ 150 dosare depuse in baza legii 10/2001. Mentionez ca pe langa aceste dosare aflate la Primaria Municipiului Bacau s-au mai intocmit raspunsuri referitoare la dosarele deja transmise la ANRP si care au necesitat completari sau modificari in ceea ce priveste solutiile date sau componenta dosarului (transmiterea unor noi documente necesare in procesul de evaluare a imobilelor notificate).

S-a sprijinit activitatea directiilor, serviciilor, birourilor si compartimentelor din aparatul de specialitate a Primarului, in sensul formularii de raspunsuri, punerii la dispozitia acestora a actelor normative necesare si asigurarii consultantei juridice specifice fiecarui serviciu.

Mentionam ca sustinerea activitatii institutiei s-a realizat si prin verificarea Monitoarelor Oficiale, completarea periodica a folderului Legislatie de pe serverul Primariei si inaintarea de adrese cu noile reglementari catre serviciile interesate.

De asemenea, un jurist din cadrul serviciului indeplineste, in baza Legii 7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici, functia de consilier etic, avand urmatoarele atributii: intocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din institutie, monitorizeaza aplicarea Codului de conduita, acorda consultanta si asistenta cu privire la respectarea normelor de conduita. In baza acestor atributii, consilierul etic a intocmit si transmis catre ANFP rapoarte trimestriale referitoare la respectarea Codului de conduita de catre functionarii publici din Primaria Municipiului Bacau, iar semestrial a intocmit si transmis la ANFP un Raport privind situatia implementarii procedurilor disciplinare.

Un alt element al atributiilor angajatilor Serviciului juridic si aplicarea legilor proprietatii il constituie desfasurarea activitatii de Comisie disciplinara. Aceasta comisie a fost sesizata cu un numar de 8 cazuri, in urma sedintelor comisiei aplicandu-se 1 sanctiune, restul de 7 sesizari fiind clasate.

De asemenea, salariatii Serviciului Juridic si Aplicarea Legilor Proprietatii au participat la audientele sustinute de catre Primarul Municipiului Bacau, de catre Viceprimarii Municipiului Bacau, cat si de Secretarul Municipiului Bacau, participand la buna desfasurare a acestora si la rezolvarea problemelor prezentate de cetatenii Bacaului.

Componentii serviciului au mai acordat asistenta cetatenilor care au solicitat relatii privind relatiile cu institutia noastra, cat si celor care nu cunosc legislatia in vigoare si nu au avut posibilitatea sa se adreseze unor avocati, experti, etc.

Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport

Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport se regăsește în cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală având o încadrare de 5 posturi de execuție-funcționari publici- 4 consilieri și un referent de specialitate. Pe parcursul anului 2011 un consilier a fost detașat la Compartimentul Informare Cetățeni pe întreaga perioadă raportată, iar în intervalul 01.01.2011-30.04.2011, alt consilier a desfășurat activitate la Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanelor a municipiului Bacău.

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat în anul 2011 pe următoarele planuri:

- gestionarea punctelor de lucru a agenților economici de pe raza municipiului Bacău, prin emiterea de autorizații de funcționare și profil de activitate pentru spațiile cu caracter definitiv și de autorizații de amplasare și profil de activitate pentru amplasamentele temporare;

- respectarea prevederilor legale în materie privind ordinea și liniștea publică prin verificarea condițiilor de amplasare a unităților de alimentație publică sau de producție;

- respectarea drepturilor de proprietate a cetățenilor asupra spațiilor sau terenurilor aflate în proprietate indiviză, prin verificarea condițiilor de schimbare a destinației spațiilor de locuit în spații cu altă destinație.

- reglementarea activității de transport public de persoane și mărfuri în regim de taxi de pe raza municipiului Bacău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

- reglementarea activității de comercializare produse etnobotanice/psihotrope.

- colaborarea cu diferite instituții (Poliția municipiului Bacău, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Agenția pentru Protecția Mediului, Autoritatea Rutieră Română) în vederea asigurării respectării hotărârilor Consiliului Local al municipiului Bacău și a legilor de către operatorii economici care desfășoară activitate economică pe raza municipiului Bacău.

Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport, prin activitatea sa, întreprinde acțiuni care să vină în continuarea celor enumerate mai sus și să atingă următoarele obiective:

- îmbunătățirea calității serviciilor de autorizare prin micșorarea timpului între depunerea actelor solicitate și emiterea propriu-zisă a autorizației;

- reglementarea activității de transport local conform Legii 92/2007 privind serviciile de transport public local;

- cooperarea mai strânsă cu celelalte instituții abilitate pe linie de control în vederea aducerii la legalitate a activităților economice ce se desfășoară pe raza municipiului Bacău;

- creșterea veniturilor la bugetul Consiliului Local al municipiului Bacău.

În mod concret, activitatea s-a materializat după cum urmează:

- s-a întocmit un număr de 1002 autorizații de funcționare și profil de activitate pentru spații comerciale noi sau care și-au schimbat deținătorul

- s-a prelungit un număr de 2894 autorizații de funcționare și profil de activitate pentru spații comerciale care au avut activitate și în anul 2010.

- s-a emis un număr de 337 autorizații de amplasare și profil de activitate pentru activități sezoniere de alimentație publică sau comerț cum ar fi terase și comerț cu prilejul unor manifestări organizate cu prilejul unor evenimente.

- s-a întocmit un număr de 41 autorizații de amplasare și profil de activitate pentru activități publicitare.

- s-a întocmit un număr de 496 de autorizații de transport pentru efectuarea serviciului de transport în regim taxi și 898 copii conforme a autorizațiilor de transport pentru efectuarea serviciului de transport în regim taxi.

- s-au efectuat 20 de modificări în autorizațiile de funcționare și profil de activitate.

- s-a întocmit și redactat un număr de 34 de comunicări de anulare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate.

- s-au întocmit și redactat un număr de 121 adrese și răspunsuri către instituții publice, operatori economici și către cetățeni.

- s-a înaintat un număr de 11 avize pentru activitatea de recuperare materiale re folosibile.

- s-au eliberat 20 adeverințe diferiților operatori economici.

- s-au încasat taxe directe în valoare de 922737 lei.

Tot în perioada acestui an, am audiat în programul de audiențe fixat aproximativ 200 de personae, ale căror probleme s-au rezolvat în cea mai mare parte. Totodată, în anul 2011, am participat la o serie de evenimente de interes public.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
Ing. Dragoș Luchian

